

**Министерство образования и исследований РМ**

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**директора**

**Конгазской гимназии им.Н.Чебанова**

**Пулукчу Марии Григорьевны**

**за 2020-2021 учебный год**

**Должность – директор по гимназии**

**Стаж работы в руководящей должности -11 лет**

**Степень менеджмента -нет**

**Контактные данные: 068450762 ,  
gimnaziashebanov@mail.ru,**

**Представлен секретарю АС -26.08.21 года**

**Представлен в ГУО АТО Гагаузия -**

**УТВЕРЖДЕНО**

**на совместном заседании педагогического совета и  
административного совета**

**протокол \_\_\_\_\_**



## Общие данные

Район / муниципалитет	<b>Комратский</b>
Населенный пункт	<b>с.Конгаз</b>
Название учреждения	<b>Гимназия имени Николая Чебанова</b>
Адрес	<b>ул. Ленина, 155</b>
Адрес филиалов	-
Телефон	<b>0(298) 68540</b>
E-mail	<b><a href="mailto:gimnaziachebanov@mail.ru">gimnaziachebanov@mail.ru</a></b>
Веб-адрес	<b><a href="http://gim2con.blogspot.com">gim2con.blogspot.com</a></b>
Тип учреждения	<b>гимназия</b>
Тип собственности	<b>государственный</b>
Основатель / административный орган	<b>ГУО АТО Гагаузия</b>
Язык обучения	<b>русский</b>
Общее количество учащихся	<b>281</b>
Общее количество классов	<b>12</b>
Общее количество руководящих кадров	<b>3</b>
Общее количество дидактических кадров	<b>26</b>
Программа деятельности	<b>Программа стратегического развития Конгазской гимназии им. Н.Чебанова на 2018-2023 гг.(Утверждена на заседании Педагогического Совета. Протокол №07 от 18.04.18 года)</b>
Период оценивания, включенный в отчет	<b>2020-2021 учебный год</b>
Директор	<b>Пулукчу Мария Григорьевна</b>

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

### Раздел 1. Видение и стратегии

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Руководящие кадры управляют процессом разработки и реализации проектов развития общеобразовательного учреждения с целью продвижения национальной и местной образовательной политики.**

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern

<b>Dovezi</b> Доводы	<p>- Програма перспективного развития гимназии им.Н.Чебанова на 2018-2023 гг., утвержденного на заседании педагогического совета Протокол№ 07 от 18.04.2018г.</p> <p>-Протокол №03 от 02.10.2020г итогового совместного педагогического совета и АС.(Итоги учебно-воспитательного процесса за 2019-2020 уч.год.);</p> <p>- Приказ №35(п.3.) от 26.04.18 года (утверждение Программы развития гимназии им. Н.Чебанова на 2018-2023 гг.).</p> <p>-План работы гимназии на 2020-2021 уч.год.</p>		
<b>Constatări</b> Констатации	<p>- Програма перспективного развития гимназии им. Н.Чебанова на 2018-2023 гг. была разработана в 2018 году к конкурсу на должность директора гимназии на основе комплексного оценивания внутренней и внешней среды гимназии. ( человеческие ресурсы, материально-техническая база, специфические особенности гимназии и др.) Директор и ее команда установили соответствие между видением, миссией, стратегическими целями и приоритетами развития, создали контексты для правильного функционирования и развития гимназии и обеспечили повышение качества и эффективности процесса образования</p>		
<b>Dovezi</b> Доводы	<p>- Протокол №04 заседания Педагогического Совета от 23.10.2020 г.(вопрос 2. Отчет о реализации Программы развития гимназии в 2020 году. Реализация стратегических задач).</p> <p>-Протокол №09(в.4) от 26.05.2021г педсовета (Отчет директора о реализации стратегических задач Программы развития гимназии на 2018-2023гг во 2-ом семестре 2020-2021 уч.года).</p> <p>-Протокол № 05(в.5) от 27.11.20г заседания АС (О ходе выполнения Перспективного Плана развития гимназии на 2018-2023 гг)..</p>		
<b>Constatări</b> Констатации	<p>Директор демонстрирует участие педагогического персонала, учащихся и их родителей в разработке проекта институционального развития и расширяет их участие в принятии решений в выявлении и приоритизации проблем и решений</p>		
Pondere și punctaj acordat Значимость и присвоенный балл	Pondere:3 Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 Оценка по критериям	Punctaj acordat: -2,25 Присвоенный балл
	Pondere:2 Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: -0.5 Оценка по критериям	Punctaj acordat: -1 Присвоенный балл

<b>Total</b>	Punctaj acordat: -3,25 Присвоенный балл
--------------	--

**Показатель 1.1. Организует процесс совместной разработки проектов развития общеобразовательного учреждения на основе комплексного оценивания внутренней и внешней среды.**

**.Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice**

**Руководит процессом реализации стратегических целей.**

<b>Dovezi</b> Доводы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справки по итогам учебно-воспитательного процесса за 1 семестр и за год.</li> <li>- Протоколы №06 и 09 заседания Педагогического Совета от 30.12.2020 г. и от 26.05.21г (вопрос 1. Итоги учебной деятельности за 1-й семестр и за 2020-2021 учебный год.)</li> <li>( О мониторинге динамики развития учащихся с ООП за 1-ый семестр и за 2020-2021 уч год).</li> <li>- Протокол №14 заседания Административного Совета от 28.05.2021 г.(вопрос 3. Об итогах УВП в 2020-2021 учебном году).</li> <li>-Протокол АС №07(в.4) от 24.12.20г.« Об итогах УВП за 1-ый семестр 2020-2021 уч. года».</li> <li>-Протокол №02 от 20.01.21г. общешкольного родительского собрания (Итоги УВП за 1-ый семестр 2020-2021 уч.года).</li> <li>-Протокол№04 от 25.05.21г. общешкольного родительского собрания( Итоги УВП гимназии за 2020-2021 уч.год).</li> <li>-Протокол №01 от 28.09.20г. административного совещания ( Анализ результатов выпускных экзаменов за гимназический курс. Охват дальнейшим обучением выпускников гимназии).</li> <li>-Протокол№ 09 от 28.05.21г. административного совещания ( Об организации, проведении и результатах итогового оценивания за курс начальной школы).</li> </ul>
<b>Constatări</b> Констатации	Контролируется процесс реализации запланированной деятельности и доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей степень реализации стратегических целей через систематическое проведение административных совещаний, общешкольных родительских собраний. Проводится индивидуальная работа с учащимися, родителями по реализации потенциальных возможностей учеников, реализация программы работы с одаренными детьми и учащимися с пониженной мотивацией. Рассматриваются вопросы учебно-воспитательной работы на педагогических и административных советах
<b>Dovezi</b> Доводы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Протокол№04 заседания Педагогического Совета от 23.10.2020 г.(вопрос 2. Отчет о реализации Программы развития гимназии в 2020 году. Реализация стратегических задач);</li> <li>- Протоколы №06 и № 09 заседаний Педагогического Совета от 30.12.2020 г. и 26.05.21 г ( О мониторинге динамики развития учащихся с ООП за 1-ый семестр 2020-21 уч.года и за 2020-2021 уч.год.).</li> <li>-Протокол №09 от 26.05.21г. педсовета ( Отчет директора о реализации стратегических задач во 2-ом семестре 2020-2021уч.г)</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Делегирует обязанности и координирует усилия учителей, родителей и учеников в достижении стратегических целей.

<b>Констатации</b>			
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75
Значимость и присвоенный балл	Значимость	Оценка по критериям	Присвоенный балл
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: -1
	Значимость	Оценка по критериям	Присвоенный балл
<b>Total</b>			Punctaj acordat: -1,75 Присвоенный балл

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

**Показатель 1.3.** Координирует процесс оценивания степени достижения намеченных стратегических целей.

<b>Dovezi</b> Доводы	<p>- Приказ №104(п.1) от 17.11.20 г. « О создании комиссии по самооценке деятельности гимназии на конец 2020-2021 учебного года»;</p> <p>- Приказ №103 (п.2.) от 13.11.20 г. « о создании и утверждении оценочной комиссии по расширению сферы применения гаг. яз»;</p> <p>- Протокол№10 заседания Педагогического Совета от 23.06.2021 г.(вопрос 1. О результатах национальных выпускных экзаменов за курс гимназического образования и отчисления выпускников гимназии из списков).</p> <p>-Приказ № 11 от 26.06.21г. «О результатах выпускных экзаменов и выдаче сертификатов о гимназическом образовании».</p> <p>-Протокол№09 от 28.05.21г. административного совещания (об организации, проведении и результатах итогового оценивания за курс начальной школы).</p> <p>-Протокол № 04 от 25.05.21г. общешкольного родительского собрания( О переводе учащихся 1-8-х классов в следующий класс и о допуске учащихся 9-го класса к сдаче национальных выпускных экзаменов).</p> <p>-Протокол №09 от 26.05.21г. педсовета (О переводе учащихся 1-8-х классов в следующий класс и о допуске учащихся 9-го класса к национальным выпускным экзаменам).</p>		
<b>Constatări</b> Констатации	<p>Координируется процесс вовлечения руководства/учителей, родителей и учащихся в оценивание факторов ,определяющих успехи и неудачи в достижении стратегических целей. Ежегодные отчеты дидактических кадров о выполнении государственных программ, отчеты администрации на итоговых педсоветах, административных совещаниях. Применяются разнообразные формы подведения итогов и учета достижений учащихся (сравнительный анализ, диаграммы, отчеты и т.д.)</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Значимость и присвоенный балл	Значимость	Оценка по критериям	Присвоенный балл

балл			
------	--	--	--

<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: -10</b>	<b>6,5</b>
-------------------------	-----------------------------	------------

## **Domeniul 2: CURRICULUM**

### **Область 2: Куррикулум**

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Стандарт 2.** Разрабатывает и диверсифицирует куррикулярное предложение для использования индивидуального, институционального и общинного потенциала.

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

**Показатель 2.1.** Обеспечивает мотивационные, методологические и логистические условия внедрения и развития школьного куррикула.

<p><b>Dovezi</b></p> <p><b>Доводы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ №102(п4.) от 12.11.20 г. «О разработке комплексной программы по созданию условий для повышения качества образования в гимназии»;</li> <li>- Приказ №103 от 13.11.20г. «О разработке Программы деятельности гимназии в рамках расширения сферы применения гагаузского языка в 2020-21 уч.году».</li> <li>-Приказ№105(п.5) от 18.11.20г. «О разработке индивидуального плана профессионального становления молодого специалиста».</li> <li>-Приказ №106(п.4) от 19.11.20г. «О разработке Программы профессионального самоопределения школьников».</li> <li>-Приказ№31 от 12.04.21г. « Об участии в онлайн-вебинаре по применению электронных образовательных платформ при работе с одаренными детьми в условиях пандемии».</li> <li>-Приказ №38(п.4) от 26.04.21г. « об участии в онлан-вебинаре по обучению и информированию руководителей УЗ об обновлениях платформы Studii.md».</li> <li>-Приказ №41(п.2) от 05.05.21г. « Об участии на онлайн-совещании по внедрению проекта « Многоязычное образование».</li> <li>Приказ№34(п.4) от 19.04.21г. « Об организации и проведении обучающего семинара по Интернет-безопасности в ДОП».</li> <li>- Протокол№03 заседания Административного Совета от 23.10.2020 г.(вопрос 1. Обеспеченность гимназии учебниками);</li> <li>-Протокол№ 05(в.7) от 29.01.21г. административного совещания « О реализации куррикула -2018 по дисциплине ГВ в 5-7-х классах».</li> <li>- Протокол№08 от 16.03.21г. заседания педсовета « О ходе внедрения модернизированного куррикула -2018 по дисциплине ГВ в 5-7-х классах».</li> <li>-Приказ №17 от 03.03.21г. « Об участии в онлайн-тренинге по модулю №3 для 7-го кл. и по Методике критериального оценивания по ГВ».</li> <li>-Приказ№19 от 11.03.20г. « Об участии в онлайн обучающем семинаре по ГВ по результатам мониторинга критериального оценивания вследствие обнаруженных нарушений Методологии оценивания при работе с классным журналом».</li> <li>-Приказ №28(п.4) от 05.04.21г. « Об участии в онлайн круглом столе по усовершенствованию и адаптации действующего куррикула по дисциплине гагауз.яз и лит.(2018,2019гг) к современным реалиям».</li> </ul>
---	---

	-Приказ№27(п.3) от 01.04.21г. « Об участии в онлайн обучающем семинаре по проекту нового куррикулума «Базовые стандарты обучения и внеклассного образования в РМ».		
<b>Constatări</b> <b>Констатации</b>	Директор гимназии обеспечивает гимназию учебными продуктами, информационными/коммуникационными средствами и координирует непрерывное формирование педагогических кадров для внедрения школьного куррикулума. Обеспечивает мотивационные методологические и материально-технические условия для реализации и развития куррикулума.		
Pondere și punctaj acordat  Значимость и присвоенный балл	Pondere:1  Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  Оценка по критериям	Punctaj acordat: -0,75  Присвоенный балл

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

**Показатель 2.2.** Координирует разработку и реализацию куррикулума по решению школы.

<b>Dovezi</b> <b>Доводы</b>	-Утверждение перспективных планов реализации куррикулума. -Управляет процессом мониторинга, внедрения и развития куррикулума через посещение уроков, мероприятий. Журнал посещенных уроков. -Семестровые и итоговые отчеты педагогов. Аналитические справки по итогам семестра и года.		
<b>Constatări</b> <b>Констатации</b>	Директор проводит сравнительный анализ 1 и 2 семестра, по итогам года, показывает стабильность результативности учебно-воспитательного процесса.		
Pondere și punctaj acordat  Значимость и присвоенный балл	Pondere:3  Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5  Оценка по критериям	punctaj acordat: -1,5  Присвоенный балл

**Indicator 2.3.** Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

**Показатель 2.3.** Следит за реализацией и разработкой школьного куррикулума.

<b>Dovezi</b> <b>Доводы</b>	-план-график внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год; - Приказ №112(п.2) от 07.12.20 г.«об организации и проведении контрольно-проверочных работ за 1-ое полугодие 2019-2020 уч.год»; -Приказ №32(п.5) от 15.04.21г. « Об организации и проведении контрольно-проверочных работ за 2-е полугодие 2020-21 уч.года» - Приказ №14(п.4) от 22.02.21 г.«об организации и проведении тестирования по типичному образцу в рамках сессии-2021года»; -Приказ№41(п.2) от 05.05.21г. « Об организации и проведении предтестирования кандидатов на нац. выпускные экзамены, сессия-2021». - Протокол№04 заседания Административного Сопещения от 28.12.2020
--------------------------------	--



	<p>г.(вопрос 5.О выполнении учебных программ по итогам 1-го полугодия 2020-2021 учебного года)</p> <p>-Протокол № 09 от 28.05.2021г. заседания административного совещания « О мониторинге реализации куррикулума по дисциплинам Учебного плана за 2020-2021 учебный год».</p> <p>- Ознакомление педагогов гимназии с Приказом МОКИ №1336 от 01.12.20г «О утверждении материалов ,представленных в Национальный совет по куррикулуму».</p> <p>-Ежегодный отчёт педагогического кадра по реализации школьного куррикулума. Справка внутришкольного контроля о степени реализации учебных программ;</p> <p>-Справки по итогам учебно-воспитательного процесса за семестр и за год;</p> <p>-Отчёты педагогов за семестр, за год;</p> <p>-Мониторинг заполнения и обновления базы данных в информационной системе менеджмента в образовании SIME;</p> <p>-Мониторинг заполнения базы данных по выпускникам гимназического цикла SIPAS;</p> <p>-Обязательная школьная документация учителя – портфолио.</p>		
<b>Constatări</b> <b>Констатации</b>	<p>Все Куррикулярные предметы учебного плана преподаются в полном объёме. Плановмерно проводится мониторинг реализации и развития качества образовательного процесса.</p>		
Pondere și punctaj acordat  Значимость и присвоенный балл	Pondere:2  Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: <b>-0,75</b>  Оценка по критериям	Punctaj acordat: <b>-1,5</b>  Присвоенный балл

<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: -6</b>	<b>3,75</b>
-------------------------	----------------------------	-------------

### **Domeniul 3: RESURSE UMANE**

#### **Область 3.Кадровые ресурсы**

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulatив și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Стандарт 3.**Руководящие кадры создают и поддерживают стимулирующую и совместную среду для дальнейшего развития человеческого капитала школы.

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

**Показатель 3.1.**Координирует процесс подбора, трудоустройства, увольнения персонала ( дидактический, вспомогательный, недидактический персонал).

<b>Dovezi</b> <b>Доводы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявка на молодых специалистов по необходимости (ежегодно)</li> <li>- Индивидуальные трудовые договоры (срочные и бессрочные).</li> <li>-Структурирование личных дел работников.</li> <li>-Ежегодное статистическое исследование №83-edu.</li> <li>-Штатное расписание на 2020-2021 уч.г.</li> <li>-Контрольные списки дидактических кадров.</li> <li>-Тарификационные списки сотрудников.</li> <li>- Приказ №55 от 01.11.20 г. « о принятии на работу »;</li> </ul>
--------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ №53 от 16.10.20 г. « о предоставлении отпуска по уходу за ребенком»;</li> <li>- Приказ №56 от 04.11.20 г. « о принятии на работу временно»;</li> <li>- Приказ №78 (п. 1.) от 27.05.21 г. « о возвращении из отпуска»;</li> <li>- Приказ № 73(п.1.) от 01.04.21 г. « о расторжении трудовых отношений»;</li> <li>- Приказ № 75 от 12.04.21г «Об освобождении от исполнения обязанностей».</li> <li>- Приказ № 67 от 16.12.20 г. « о принятии на работу временно»;</li> <li>- Приказ № 70 (п.2.) от 21.01.2021 г. « об освобождении от исполнения обязанностей»;</li> <li>-Приказ № 71(п.2) от 01.02.2021г « О принятии на работу временно».</li> <li>- Приказ № 72 (п. 1.) от 08.03.21 г. « о выходе в медицинский отпуск по беременности и родам»;</li> <li>-Приказ №73(п.2) от 01.04.2021г « О выходе в медицинский отпуск по беременности и родам».</li> <li>-Приказ №73(п.3) от 01.04.2021г « О принятии на работу временно».</li> <li>-Приказ№74 от 02.04.21г. «О принятии на работу временно».</li> <li>- Приказ № 79 от 31.05.2021 г. и Приказ № 80 от 05.06.21г « о продлении трудовых отношений»;</li> <li>- Приказ № 63 от 27.11.20 г. « об освобождении от исполнения обязанностей»;</li> <li>-Приказ 78(п.2) от 27.05.21г. « Об освобождении от исполнения обязанностей».</li> <li>-приказ №80(2,3) от 05.06. « О принятии на работу временно».</li> <li>- Протокол №11 заседания Административного Совета от 22.04.2021 г.(вопрос 2. О дальнейшей работе преподавателей-пенсионеров».</li> <li>- Протокол №2 от 06.01.21г. общего собрания дидактических кад- ров « О необходимости дополнительной квалификации /переквалификации педагогических кадров».</li> </ul>		
<b>Constatări Констатации</b>	Директор эффективно управляет процессом подбора, найма и увольнения персонала(дидактический, вспомогательный, недидактический персонал) и создает необходимые условия для интеграции, мотивации и удержания сотрудников, обеспечивая охват всех предметов учебного плана.		
Pondere și punctaj acordat Значимость и присвоенный балл	Pondere:1 Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: -1 Оценка по критериям	Punctaj acordat: -1 Присвоенный балл

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

**Показатель 3.2 .Обеспечивает эффективность непрерывного профессионального развития персонала( дидактический, вспомогательный, недидактический персонал).**

<b>Dovezi Доводы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Перспективный план прохождения курсовой подготовки педагогов гимназии на 5 лет;</li> <li>- Приказ №75 (п3.) от 08.09.20 г. « об итогах аттестации 2019-2020 учебного года»;</li> <li>- Приказ №82(п2.) от 23.09.20 г. «о допуске педкадров гимназии к аттестации-2020 »;</li> <li>- Приказ №90(п3.) от 14.10.20 г.«о направлении на курсы повышения</li> </ul>
--------------------------	--

	<p>квалификации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ №92(п2.) от 21.10.20 г.«об участии на семинаре молодых специалистов»;</li> <li>- Приказ №95(п4.) от 28.10.20 г.«об участии на семинаре по ГВ»</li> <li>- Приказ №102(п.2) от 12.11.20 г. «об участии в онлайн-вебинаре</li> <li>- Приказ №103(п4.) от 13.11.20 г. «об участии в онлайн-тренинге</li> <li>- Приказ №108(п2.) от 24.11.20 г. «об участии в семинаре ШМУ»</li> <li>- Приказ №111(п1.) от 03.12.20 г. «об участии в онлайн-семинаре</li> <li>- Приказ №95(п3.) от 28.10.20 г.«о направлении на курсы по обучению цифровой экономике»;</li> <li>- Приказ №112(п1.) от 07.12.20 г. «об участии на семинаре по ГВ»;</li> <li>- Приказ №115(п.3.) от 18.12.20 г. « об участии в обучающем семинаре»;</li> <li>-Приказ №117(п.2) от 29.12. 20г. « Об участии в творческой лаборатории».</li> <li>- Приказ №01(п.1,2,3,4.) от 04.01.21 г. « об участии в онлайн-курсах по цифровому образованию»; «об участии в республикан- ской онлайн-конференции», «об участии в онлайн-тренинге по ГВ», « об участии в семинаре»</li> <li>- Приказ №11(а) от 15.02.21г. « Об участии в онлайн-семинаре по презентации программы «Tekwill в каждой школе».</li> <li>- Приказ №14 от 22.02.21г « Об участии в вебинаре для форматоров УЗ».</li> <li>- Приказ №100(п2,3.) от 09.11.20 г.«о направлении на курсы повышения квалификации»;</li> <li>- Приказ №105(п.2.) от 18.11.20 г.«о направлении на курсы повышения квалификации »;</li> <li>- Приказ №15(п.5.) от 25.02.21 г. « о направлении на курсы повышения квалификации»;</li> <li>- Приказ №19(п.3.) от 11.03.21 г. « о прохождении курсов повышения квалификации»;</li> <li>-Приказ №19(п.20) от 11.03.21г « Об участии в онлайн-тренинге по применению платформы Studii.md в УВП».</li> <li>-Приказ№26(п.2) от 31.03.21г. «О прохождении курсов повыше- ния квалификации».</li> <li>-Приказ№ 30(п.5) от 09.04.21г. « О прохождении курсов повыше- ния квалификации».</li> <li>- Приказ№31 от 12.04.21г. « Об участии в онлайн-вебинаре по применению электронных образовательных платформ,интернет- ресурсов по работе с одаренными учащимися в условиях удален- ного доступа».</li> <li>- Приказ№27(п.3) от 01.04.21г. « Об участии в онлайн обучающем семинаре по проекту нового куррикулума Базовые стандарты обученияи внеклассного образования в РМ».</li> <li>-Приказ№28(п.4) « об участии в онлайн-круглом столе по усовер- шенствованию и адаптации действующего куррикулума по гаг.яз. и лит. к современным реалиям».</li> <li>-Приказ №34(п.4) от 19.04.21г «Об организации и проведении обу чающего семинара по Интернет-безопасности».</li> <li>-Приказ №38(п.3) от 26.04.21г. «Об участии в онлайн-семинаре вспомогательных дидактических кадров».</li> <li>-Приказ№42(п.2) от 07.05.21г. «Об участии в онлайн-семинаре по интегрированному курсу ИЗО и ТВ».</li> <li>-Приказ№54 от 07.06.21г. «Об участии на обучающем семинаре по</li> </ul>
--	---

	<p>электронному формату школьного расписания».</p> <p>-Приказ№ 54 (п.6) от 07.06. 21г. «О прохождении онлайн-курсов по финансовой отчетности».</p> <p>-Приказ№55(п.2) от 08.06.21г. « Об участии в республиканской онлайн-дискуссии по истории и ГВ».</p> <p>-Приказ№56 от 14.06.21г. «О направлении на курсы учителей нач. классов по ИЗО и ТВ на гаг. яз.».</p> <p>-Приказ№58 от 21.06.21г. «О прохождении курсов в рамках проекта « Теквил в каждой школе».</p> <p>- Протокол№02 заседания Педагогического Совета от 21.09.2020 г.(вопрос 2. Рассмотрение и утверждение заявлений и аттестационных карточек дидактических кадров, претендующих на прохождение аттестации в 2020-2021 учебном году));</p> <p>- Протокол№07 заседания Педагогического Совета и АС от 17.02.2021 г.(вопрос 2 . Публичная защита задания Анализ ситуации , вопрос 1.О мероприятиях аттестационного периода с октября по март 2020-2021 уч года».</p> <p>- Протокол№07 заседания Педагогического Совета от 17.02.2021 г.(вопрос 1.Подведение итогов аттестации -2020 педагогических кадров.)</p> <p>-Протокол№2 общих собраний дид.кадров от 06.01.21г. « О необходимости дополнительной квалификации и переквалификации дид. кадров гимназии».</p>		
<b>Constatări</b> <b>Констатации</b>	<p>Директор обеспечивает эффективность непрерывного профессионального развития персонала(дидактического, вспомогательного, недидактического персонала) и применяет различные методы стимулирования, направленные на развитие интереса к самосовершенствованию в профессиональной деятельности.</p>		
Pondere și punctaj acordat  Значимость и присвоенный балл	Pondere: <b>2</b>  Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: <b>-1</b>  Оценка по критериям	Punctaj acordat: <b>-2</b>  Присвоенный балл

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)  
**Показатель 3.3.Контролирует процесс оценки персонала( дидактический, вспомогательный, недидактический персонал).**

<b>Dovezi</b> <b>Доводы</b>	<p>- Приказ №71(п5.) от 02.09. 20 г. «об установлении ступени, класса и коэффициента оплаты труда персоналу гимназии»;</p> <p>- Приказ №36(п4.) от.21.04.21 г. «об установлении ступени, класса и коэффициента оплаты труда на преподавателя рум. яз. и лит.».</p> <p>-Приказ№98(п.4,7) от 03.11.20г. « Об установлении ступени, класса, коэффициента оплаты труда операторам газовых котлов», « за внеклассную кружковую работу».</p> <p>-Приказ№103(п.2,3) от 13.11.20г. « о создании и утверждении оце ночной комиссии, о деятельности школьной оценочной комиссии</p> <p>-Приказ №104 от 17.11.20г. «О создании комиссии по самооценке деятельности гимназии на конец 2020-2021 уч.г.».</p> <p>-Приказ №107(п.2) от 20.11.20г. «О создании проверочной комиссии</p>
--------------------------------	---

	<p>олимпиадных работ».</p> <p>-Приказ №111(п.2) от 03.12.20г. « О выплате годовой премии работникам гимназии».</p> <p>-Приказ №94 (п.4) от 26.10.20г. «Об установлении и выплате надбавок за достижения персоналу гимназии».</p> <p>-Приказ№07(п.2) от 27.01.21г. «Об установлении и выплате надбавок за достижения персоналу гимназии».</p> <p>-Документация по аттестации дидактических кадров.</p> <p>-Перспективный план аттестации дидактических кадров.</p>		
<b>Constatări</b> <b>Констатации</b>	<p>Директор активно ведет мониторинг за процессом оценивания эффективности преподавательской деятельности и успеваемости каждого сотрудника, координирует систематизацию результатов оценивания с целью определения направлений улучшения показателей работы персонала учреждения.</p>		
Pondere și punctaj acordat  Значимость и присвоенный балл	Pondere:1  Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: 1  Оценка по критериям	Punctaj acordat: -1  Присвоенный балл

**Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

**Показатель 3.4.** Создает контексты для мотивации и стимулирования производительности в деятельности.

<b>Dovezi</b> <b>Доводы</b>	<p>- Приказ 111(п.2) от 03.12.20 г. «о выплате годовой премии персоналу гимназии»;</p> <p>- Приказы №94(п.4.) от 26.10.20 г и № 07 от 27.01.2021г. « об установлении надбавок за достижения персоналу гимназии»;</p> <p>- Приказы №112(п.3.) от 07.12.20 г. и № 10 от 05.02.2021г.«об определении размера надбавки за достижения в денежном выражении директору гимназии.»;</p> <p>- Приказы №48(п.4.) от 20.05.21 г. и №54 от 07.06. 2021г.,№112 от 07.12.2020г. «об объявлении благодарности» (Решение АС, протоколы №13 от 19.05.21г.и № 15 от 04.06.2021г.,№ 06 от 03.12.2020г.).</p> <p>-Приказ№82 от 23.09.20г. («О выдвижении кандидатур на награждение в предверии профессионального праздника-Дня Учителя».</p> <p>-Протокол заседания педсовета №02 от 21.09.20г.)</p> <p>- Приказ №86(п.1.) от 05.10.20 г.«О командировке на церемонию награждения ко Дню Учителя»;</p> <p>-Список учителей, имеющих награды и звания. Сертификаты учителей о наградах.</p> <p>-Перечень наград и благодарственных писем, полученных гимназией им. Н. Чебанова.</p>
<b>Constatări</b> <b>Констатации</b>	<p>Создает и применяет мотивационные контексты в отношении индивидуальных потребностей сотрудников, оценивает и распространяет результаты деятельности членов школьного сообщества через различные источники информации. Руководитель стремится поощрять инициативы членов коллектива и мобилизовать их для достижения эффективности. Существует постоянный интерес к мотивации персонала с учетом результатов оценки</p>

	каждого, учитывает эффективность непрерывного профессионального развития персонала. Организуются мероприятия, способствующие укреплению коллектива и созданию благоприятного психологического климата за счет создания доступа к информационным и коммуникационным ресурсам. Создает контексты для мотивации и стимулирования эффективности деятельности путем обеспечения средств морального, финансового поощрения.		
Pondere și punctaj acordat  Значимость и присвоенный балл	Pondere:3  Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  Оценка по критериям	Punctaj acordat: -2,25  Присвоенный балл

Total standard 3	Punctaj acordat: -7	6,25
------------------	---------------------	------

#### **Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE** **Область 4. Финансовые и материальные ресурсы**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Стандарт 4.** Руководящие кадры управляют и развивают материальные и финансовые ресурсы для обеспечения безопасной и мотивирующей среды обучения.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

**Показатель 4.1.** Координирует разработку мониторинга и отчетности бюджетов по программам.

<b>Dovezi</b>  Доводы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ №68(п.4,5,6,7,8,) от 27.08.20 г. «о создании комиссии»;</li> <li>- Приказ №69(п.1,2,3,4,5,6) от 28.08.20 г.«о назначении ответственного лица»;</li> <li>- Приказ №71(п1,2.) от 02.09.20 г. «о создании комиссии по тарификации»;</li> <li>- Приказ №72(п1.) от 03.09.20 г. «о распределении учебной нагрузки на 2020-2021 уч.год»;</li> <li>- Приказ №72(п3.) от 03.09.20 г. «о распределении нагрузки обслуживающего персонала на 2020-2021 уч.год»;</li> <li>- Приказ №72(п.4.) от 03.09.20 г. «об оплате за заведование кабинетом на 2020-2021 уч.год»;</li> <li>- Приказ №73(п.1.) от 04.09.20 г. «об оплате за классное руководство на 2020-2021 уч.год»;</li> <li>- Приказ №73(п.2) от 04.09.20 г. «об оплате за проверку тетрадей на 2020-2021 уч.год».</li> <li>- Приказ №73(п.4.) от 04.09.20 г. «об оплате за работу с учащимися с ООП на 2020-2021 уч.год»;</li> <li>- Приказы «об оплате за замену и почасовую оплату в сентябре, октябре,ноябре, декабре месяцах 2020 года и с января по май месяцы 2021 года.»;</li> </ul>
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ №89(п.2.) от 13.10.20 г.«о перерасчете»;</li> <li>- Приказ №91(п.2.) от 19.10.20 г.«о перетарификации»;</li> <li>- Приказ №94(п.3,4) от 26.10.20 г. «Об установлении и выплате надбавок за достижения персоналу гимназии».</li> <li>-Приказ№97(п.1,2) от 30.10.20г. «О назначении ответственного лица» и « об увеличении нагрузки».</li> <li>- Приказы №98(п.3) от 03.11.20 г. и №99 от 05.11.2020г. «о перетарификации»;</li> <li>- Приказ №98(п.4.) от 03.11.20 г.«об установлении ступени, класса и коэффициента оплаты труда операторам газовых котлов»;</li> <li>-Приказ №98 (п.6,7) от 03.11.20г. «о распределении внеклассной кружковой работы и спортивной секции» и «об установлении ступени, класса, коэффициента оплаты труда за внеклассную кружковую работу».</li> <li>-Приказ№111(п.2) от 03.12.20г. « О выплате годовой премии работникам гимназии».</li> <li>- Приказ №111(п.3) от 03.12.20 г.«о выделении денежных средств на организацию и проведение новогодних праздников»;</li> <li>-Протокол №06 от 03.12.20г АС «о выделении денежных средств на приобретение новогодних подарков»</li> <li>- Приказ №112(п.3) от 07.12.20 г.«о размере надбавки за достижения в денежном выражении директору гимназии »;</li> <li>- Приказ №07(п.2.)от 27.01.21 г. «об установлении и выплате над бавок за достижения персоналу гимназии »;</li> <li>- Приказ №21,23(п.2,3)от 17. и 22.03.21 г. «об отработке часов за дополнительные каникулярные дни с 09.03.21г. по 15.03.21г.»;</li> <li>- Приказ №10(п.1)от 05.02.21 г. «об установлении надбавки за достижения директору гимназии в денежном выражении»</li> <li>- Приказ №36(п.4.) от 21.04.21 г.«об установлении ступени, клас-са, коэффициента оплаты труда преподавателю рум. яз. и лит. »;</li> <li>-Приказ№37 от 22.04.21г. « о дополнительной тарификации».</li> <li>-Приказ №42(п.6) от 07.05.21г. « о выделении финансовых средств на оснащение ресурсного центра гимназии».</li> <li>- Протокол№09 заседания Административного Совета от 26.05.2021г.(вопрос 5.) и Протокол №04 от 25.05.21г общешкольного родительского собрания «О мониторинге исполнения финансового норматива на питание 1-го ученика во 2-м семестре 2020-21уч. г»;</li> <li>- Протокол№07(в.1,3) заседания Административного Совета от 24.12.2020г.(вопрос 6. Об исполнении бюджета гимназии за 2020 год и о выполнении норматива питания на 1-го ученика за 1-ый семестр 2020-2021 уч.г.).</li> <li>-Протокол №08 от 05.01.21г АС «О проекте бюджета на 2021год»</li> <li>- Протокол №10 от 18.03.21г. « о внесении изменений в бюджет гимназии».</li> <li>- Протокол №11 от 22.04.21. « об исполнении бюджета гимназии за январь-апрель 2021г».</li> <li>- Протокол № 02 от 20.01.21г. общешкольного родительского соб рания « об исполнении бюджета гимназии на 2020 год и об утвер- жденном бюджете на 2021 год».</li> <li>-Отчеты бухгалтерии (atizitii.md , tender.gov.md.)</li> </ul>
--	--

<b>Constatări</b> <b>Констатации</b>	Директор координирует разработку и сбалансированное исполнение бюджетных ассигнований, систематически контролирует и оценивает эффективное использование финансовых средств, обеспечивает прозрачность принятия решений в управлении бюджетами по программам путем разработки и отчетности исполнения бюджета.		
Pondere și punctaj acordat  Значимость и присвоенный балл	Pondere:1  Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: -1  Оценка по критериям	Punctaj acordat: -1  Присвоенный балл

**Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

**Показатель 4.2.** Директор обеспечивает работу системы финансового управления и внутреннего контроля.

<b>Dovezi</b> <b>Доводы</b>	<p>-Инвентаризационные ведомости 2020-2021уч.года.</p> <p>-Акты на списание материальных ценностей 2020 и 2021 гг.</p> <p>-Приказ № 17(п.2) от 03.03.21г. « О предоставлении денежной компенсации педагогическому персоналу гимназии».</p> <p>- Протокол№10 заседания Педагогического Совета от 20.07.2020 г.(вопрос 3. Организация питания учащихся в гимназии в 2020-2021 уч.г.в контексте эпидемиологической ситуации; об испол- зовании финансовых средств, сэкономленных по питанию в период ДО в марте-мае 2020года);</p> <p>- Протокол№07 заседания Административного Совета от 24.12.2020 г.(вопрос 1. Об исполнении бюджета гимназии на 2020 год);</p> <p>-Протокол АС№08 от 05.01.21г «о проекте бюджета на 2021 год»</p> <p>-Протокол АС №10 от 18.03.21г. «о внесении изменений в бюджет гимназии».</p> <p>- Протокол№09 заседания Административного Совета от 26.05.2021 г.(вопрос 3. О выполнении финансового норматива по питанию на одного ученика во 2-м семестре 2020-2021 уч года).</p> <p>-Протокол АС № 11 от 22.04.21года «об исполнении бюджета гимназии за январь-апрель 2021 года».</p>		
<b>Constatări</b> <b>Констатации</b>	Директор обеспечивает функциональные системы финансового менеджмента и внутреннего контроля для эффективного УВП.		
Pondere și punctaj acordat  Значимость и присвоенный балл	Pondere:3  Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  Оценка по критериям	Punctaj acordat: -2,25  Присвоенный балл

**Indicator 4.3.** Valorifică resursele instituționale și complementare

**Показатель 4.3.** Использует институциональные и дополнительные ресурсы.



<b>Dovezi</b> Доводы	- Приказ №108(п3.) от 24.11.20 г.«о создании комиссии по принятию гуманитарной помощи»; - Сопроводительная документация к проекту строительства единого пищеблока. -Ходатайство от 27.05.21 года руководителю СПК « Енийжа» Сабия Г. Д. об оказании финансовой помощи по случаю окончания 2020-2021 учебного года для награждения учащихся-отличников и призеров гимназии. -Приказ №09(п.3) от 28.05.21г « о награждении учащихся-отличников и призеров гимназии денежным премированием».		
<b>Constatări</b> Констатации	Директор обеспечивает оптимальное использование всех ресурсов, которыми обладает гимназия, и применяет стратегии привлечения дополнительных ресурсов с целью создания оптимальных условий для реализации качественного образовательного процесса.		
Pondere și punctaj acordat  Значимость и присвоенный балл	Pondere:2  Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75  Оценка по критериям	Punctaj acordat: -1,5

<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat: -6</b>	<b>4,75</b>
-------------------------	----------------------------	-------------

## **Domeniul 5:STRUCTURI ȘI PROCEDURI** **Область 5. Структуры и процедуры**

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Стандарт 5.** Руководящие кадры гарантируют функционирование общеобразовательного учреждения и внутренней системы обеспечения качества.

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

**Показатель 5.1.** Обеспечивают функциональность управления через административные и консультативные структуры.

<b>Dovezi</b> Доводы	-Программа перспективного развития гимназии на 5 лет. -План работы гимназии на 2020-2021 уч.год. -Ежегодный отчет на итоговом педсовете Протокол № от 02.10. 2020года. -Отчет методических комиссий (Портфолио МК). - Протокол № 10 от 20.07.20г. заседания педсовета « О выборе модели организации ОП в гимназии на 2020-2021 учебный год». -Протокол№02 заседания педсовета от 21.09.20 г. (Вопрос 3. Выборы 2-х педагогов в Административный Совет гимназии.); - Протокол№03 заседания Педагогического Совета от 02.10.2020г.(вопрос 2. Ознакомление и утверждение задач и Плана работы гимназии на 2020-2021 учебный год);
-------------------------	--

	<p>- Протокол №01 заседания Административного Совета от 29.09.2020 г.(вопрос 1. Утверждение Плана работы Админсовета на 2020-2021 учебный год.);</p> <p>-Протокол №08 от 05.01.21г АС « Об утверждении состава Совета по профессиональной этике педагогических работников гимназии и Положения организации и функционирования Совета по этике»</p> <p>- Протокол №02 от 20.01.21г. общешкольного родительского собрания « Об избрании 1-го родителя в Совет по этике».</p> <p>- Протокол №09 заседания Административного Совета от 26.02.2021 г.(вопрос 3. О состоянии сотрудничества Админсовета с родительской общественностью);</p> <p>-Протокол №01 от 28.09.20г. административного совещания « О преемственности начальной школы и УРО №5.О подготовке детей к школе».</p> <p>-Протокол родительского собрания №01 от 19.10.20 г. (вопрос №4. Выборы представителей родительской общественности в Родительский комитет и Админсовет гимназии»).</p>		
<b>Constatări</b> <b>Констатации</b>	Директор создает условия для вовлечения родителей, представителей общественности в административные и консультативные структуры гимназии и обеспечивает функциональность управления через систематический мониторинг и улучшение деятельности АС, МС, МК.		
Pondere și punctaj acordat  Значимость и присвоенный балл	Pondere:1  Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: <b>-0,5</b>  Оценка по критериям	Punctaj acordat: <b>-0,5</b>  Присвоенный балл

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

**Показатель 5.2.** Создает условия для работы и постоянного развития внутренней системы обеспечения качества.

<b>Dovezi</b> <b>Доводы</b>	<p>-План работы гимназии на 2020-2021 уч.год.</p> <p>-План работы МК на 2020-2021 уч.г.</p> <p>- Планы работы МВК на 2020-2021 уч.год;</p> <p>- План работы зам.директора по УВР Мариновской Л.И. на 2020-2021 уч.год;</p> <p>- План работы зам.директора по ВР Завричко М.В. на 2020-2021 уч.год;</p> <p>-План работы школьного психолога Душковой З.Д. на 2020-2021 уч.год;</p> <p>- План работы вспомогательного педагога Маноловой С.Ф. на 2020-2021 уч.год;</p> <p>- План работы медицинского работника Жековой М.В. на 2020-2021 уч.год;</p> <p>- План работы библиотекаря Захария Н.И. на 2020-2021 уч.год;</p> <p>-План работы Совета самоуправления на 2020-2021 уч.год».</p> <p>-Годовой План ресурсного центра на 2020-2021 уч.г.».</p> <p>- Справки внутришкольного контроля ( по итогам семестров, уче ного года, по итогам проверки классных журналов, школьной документации, по итогам национального тестирования за курс начального образования, по итогам выпускных экзаменов и др.)</p> <p>-Комплексная Программа по созданию условий для повышения качества образования на 2020-2021уч.г.»</p>
--------------------------------	---

	-План-график внутришкольного контроля на 2020-2021 уч. г. - План работы со слабоуспевающими учащимися на 2020-21уч.г. -План работы по поддержке одаренных учащихся на 2020-21уч.г. - Программа реализации деятельности гимназии по расширению сферы применения гагаузского яз. на 2020-2021 уч.г. -Программа профессионального самоопределения школьников. - Индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста.		
<b>Constatări Констатации</b>	Создает условия для работы и развития внутренней системы обеспечения качества образовательного процесса , прозрачности внутреннего оценивания.		
Pondere și punctaj acordat  Значимость и присвоенный балл	Pondere:3  Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: <b>-0,75</b>  Оценка по критериям	Punctaj acordat: <b>-2,25</b>  Присвоенный балл

<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat: -4</b>	<b>2,75</b>
-------------------------	----------------------------	-------------

## **Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE** **Область 6. Сообщество и партнерство**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Стандарт 6.** Руководящие кадры развивают партнерские отношения для обеспечения прогресса общеобразовательного учреждения и сообщества.

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

**Показатель 6.1.** Руководит процессом продвижения имиджа общеобразовательного учреждения на уровне местного , национального и международного сообщества.

<b>Dovezi</b>  Доводы	<p><b>Показатель 6.1.</b> Руководит процессом продвижения имиджа общеобразовательного учреждения на уровне местного , национального и международного сообщества.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План работы гимназии на 2020-2021 уч. год.</li> <li>- Приказ №08,11(п.2.) от 01.02.21 г. и от 12.02.21г. «об участии в конкурсе «Учитель года-2021»;</li> <li>- Приказ №109(п.3.) от 25.11.20 г.« Об участии в республиканском конкурсе «Пропаганда педагогики» ( поощри- тельное место)</li> <li>-Приказ №94(п.2) от 26.10.20г. « Об участии в Педагогическом форуме» ( публикация статей);</li> <li>- Приказ №43(п.1.) от 11.05.21 г.«об участии в конкурсе исследовательских работ и проектов младших школьников «Я-исследователь»;</li> </ul>
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ №43(п.2.) от 11.05.21 г.«об участии в конкурсе научно-практических проектов «Поиск. Исследование. Открытие.»;</li> <li>- Приказ №48(п.3.) от 20.05.21 г.«об итогах конкурса научно-практических проектов по теме «Поиск. Исследования. Открытия.»; ( 3-е призовое место).</li> <li>- Приказ №48(п.2.) от 20.05.21 г.«об итогах научно-практической конференции младших школьников «Я-исследователь»»; ( 1-е призовое место).</li> <li>- соглашение о сотрудничестве по профориентационной работе с агротехническим колледжем п. Светлый.;</li> <li>- соглашение о сотрудничестве с Федерацией футбола РМ;</li> <li>- соглашение о сотрудничестве с НПО «Youth up!»;</li> <li>- План мероприятий гимназии в рамках сотрудничества гимназии с УДО №5 на 2020-2021 уч.год.</li> <li>- Сотрудничество с КГУ .Приказ №98 от 03.11.20г. и приказ №99 (п.3) от 05.11.20г. « О прохождении педагогической практики».</li> <li>- Сотрудничество с Фондом «Свет на Востоке» г. Комрат.</li> <li>-Сотрудничество с СПК « Енийжа».</li> <li>-Приказ №92 от 21.10.20г. « Об организации и проведении тренинга по предупреждению и борьбе с антирафиком».</li> <li>-Приказ №103(п.4) от 13.11.20г. « Об участии в онлайн-тренинге по проведению образовательных игр».</li> <li>-Приказ №112(п.4) от 07.12.20г. «Об участии в региональном кон- курсе юмористических видеороликов на гагаузском языке».</li> <li>- Приказ №11(а) от 15.02.21г. « Об участии в региональном конкурсе видеороликов».</li> <li>- Приказ №26(п.3) от 31.03.21г. « об участии в региоинальном юмористическом конкурсе «Смешок под шумок».</li> <li>- Приказ№33 от 16.04.21г. « Об участии в международной акции звездного диктанта « Поехали!».</li> <li>- Приказ № 34 (п.1,2) от 19.04.21г. « об участии в региональной онлайн-акции « General Diktant Gagauz Dilinda» и « Об организа- ции и проведении регионального открытого урока « Ana dilim-tatli bal».</li> <li>-Приказ №41(п.4) от 05.05.21г. « Об участии в региональном онлайн-конкурсе « Пасхальный перезвон».</li> <li>-Приказ №45 (п.4) от 13.05.21г. « Об участии в торжественной церемонии по подведению итогов региональных мероприятий « Ана дилим-татлы бал».</li> <li>-Приказ №46(п.3) от 17.05.21г. « Об участии в республиканской информационной компании « Предупрежден -значит защищен».</li> <li>-Приказ№55(п.2) от 08.06.21г. « Об участии в республиканской онлайн- дискуссии по истории и ГВ».</li> <li>- Программа реализации деятельности гимназии по расширению сферы применения гагаузского языка. Разовая стимулирующая выплата сотрудникам гимназии в размере 30,0 леев.</li> </ul>		
<p><b>Constatări</b> <b>Констатации</b></p>	<p>Директор руководит и развивает партнерские отношения с целью развития и продвижения имиджа учреждения, вовлекая родителей и других участников сообщества в организацию и развитие различных школьных и внеклассных мероприятий на местном, региональном, республиканском уровне.</p>		
<p>Pondere și punctaj acordat</p>	<p>Pondere:2</p>	<p>Autoevaluare conform criteriilor: -0,75</p>	<p>Punctaj acordat: -1,5</p>

Значимость и присвоенный балл	Значимость	Оценка по критериям	Присвоенный балл
-------------------------------	------------	---------------------	------------------

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

**Показатель 6.2.** Вовлекает общеобразовательное учреждение в образовательные проекты

<b>Dovezi</b> Доводы	Приказ № 86(п.4) от 05.10.20г. « Об организации и проведении мероприятий к Дню памяти жертв голода гагаузского народа» - Приказ №89(п.3.) от 13.10.20 г. «о подготовке и участии в конкурсе рисунков и эссе на тему «Хроники пандемии: уроки, извлеченные из карантина »; -Приказ №84(п.3) от 25.09.20г. « Об участии в региональном конкурсе чтецов». - Приказ №34(п.3.) от 19.04.21 г. «об организации и проведении литературного кафе по творчеству гагаузского поэта Т.Занет »; - Приказ №04(п.3.) от 19.01.21 г. «об организации и проведении мероприятий ко Дню памяти жертв Холокоста »; -Приказ 19(п.4) от 11.03.21г. « Об участии в онлайн-трансляции по вопросу о проекте «Теквил в каждой школе». - Приказ №109(п. 3.) от 01.12.20 г. «об организации и проведении мероприятий к 26-ой годовщине образования Гагаузии». -Акция 76 лет Победы ВОВ, организованная ГУО Гагаузии.		
<b>Constatări</b> Констатации	Администрация координирует организацию и проведение различных образовательных мероприятий в партнерстве с представителями публичного и частного секторов на местном, районном/региональном и национальном уровне и следит за влиянием реализуемых проектов на качество воспитания и образования.		
Pondere și punctaj acordat Значимость и присвоенный балл	Pondere:3 Значимость	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 Оценка по критериям	Punctaj acordat: -2,25

<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat: -5</b>	<b>3,75</b>
-------------------------	----------------------------	-------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	6,5
		Criteriul 1.1.2	2	1	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	1	

	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	3,75
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.2.1.	3	1,5	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	6,25
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	4,75
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,5	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,5	3,75
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,5	3,75
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
<b>TOTAL:</b>			<b>38 (100%)</b>	<b>28,75 (75,%)</b>	

**Набрано 28,75 баллов, что соответствует 75,65%, и соответствует рейтингу «хорошо».**

Председатель оценочной комиссии:

Пулукчу М.Г.

Члены оценочной комиссии:

Мариновская Л.И.

Раткова Ф.И  
Кырбык С.Д.

Жежу Денис

	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	3,75
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.2.1.	3	1,5	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	6,25
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	4,75
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,5	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,5	3,75
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,5	3,75
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
<b>TOTAL:</b>			<b>38</b> <b>(100%)</b>	<b>28,75 (75,%)</b>	

Набрано 28,75 баллов, что соответствует 75,65%, и соответствует рейтингу «хорошо».

Председатель оценочной комиссии:

Члены оценочной комиссии:



Пулукчу М.И.

Мариновская Л.И.

Раткова Ф.И.

Кырбык С.Д.

Жезу Денис

*[Handwritten signatures in blue ink]*  
*Denys Denis*