

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ  
МОЛДОВА  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АТО ГАГАУЗИИ

**ПУБЛИЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ ИМ ФЁДОРА АНГЕЛИ С. ГАЙДАР**

Утверждено

На совместном заседании педагогического  
совета и административного совета

Протокол № 1 от 29.08. 2025

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2024-2025 учебный год**

## Общие данные

Район /муниципий	Чадыр-Лунгский район
Населенный пункт	Село Гайдар
Название учреждения	Публичное учреждение Гимназия им Фёдора Ангели с. Гайдар
Адрес	Чадыр-Лунгский район, село Гайдар, ул Школьная 25
Телефон	029171266
E-mail	gaidarsh2009@yandex.ru
Веб-адрес	gimnaziagaidar.md
Тип учреждения	Публичное учреждение
Тип собственности	Собственность Местной публичной власти/примарии
Основатель/административный орган	ГУО АТО Гагаузии
Язык обучения	Русский
Общее количество учащихся	195
Общее количество классов	10
Общее количество руководящих кадров	3
Общее количество дидактических кадров	19
Программа деятельности	Программа развития 2024-2028 годы Индивидуальный учебный план на 2024-2025 учебный год
Период оценивания, включенный в отчет	2024-2025 учебный год
директор	Кочанжи Надежда Пантелеевна

## СОДЕРЖАНИЕ:

Измерение I. ЗДОРОВЬЕ БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗА Щ И ТА.....	4.
Стандарт 1.1. Обеспечение безопасности и защиты всех детей.....	4.
Стандарт 1.2. Учреждение развивает общественные партнерские отношения с целью защиты физической и психической целостности каждого ученика.....	12
Стандарт 1.3. Учебное заведение оказывает вспомогательные услуги по пропаганде здорового образа жизни.....	15
Измерение II. ДЕМ ОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИ Е .....	18
Стандарт 2.1. Дети участвуют в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни.....	18
Стандарт 2.2. Школьное учреждение систематически общается и вовлекает семью и сообщество в процесс принятия решений.....	21
Стандарт 2.3. Школа, семья и общество готовят детей к сосуществованию в межкультурном обществе, основанном на демократии.....	25
Измерение III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ВКЛ ЮЧЕНИЕ / ИНКЛ ЮЗИВНОС Т Ь .....	32
Стандарт 3.1. Учебное заведение включает всех детей независимо от национальности, пола, происхождения и социального положения, религиозной принадлежности, состояния здоровья и создает оптимальные условия для реализации и развития своего потенциала в образовательном процессе.....	32
Стандарт 3.2. Политика и практика образовательного учреждения являются инклюзивными, недискриминационными и учитывают индивидуальные различия .....	36
Стандарт 3.3. Все дети получают доступную и благоприятную среду.....	37
Измерение IV. ЭФФ ЕКТИВНОСТЬ О БРАЗОВАНИЯ.....	44
Стандарт 4.1. Учреждение создает условия для организации и реализации качественного образовательного процесса.....	44
Стандарт 4.2. Преподаватели эффективно используют образовательные ресурсы по сравнению с целями, установленными национальным curriculumом .....	52
Стандарт 4.3. Все дети демонстрируют приверженность и эффективное участие в образовательном процессе.....	58
Измерение V. ГЕНДЕРНО- ЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ .....	61
Стандарт 5.1. Дети обучаются, общаются и взаимодействуют в соответствии с принципами гендерного равенства.....	61

## Измерение I. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗАЩИТА

### Стандарт 1.1. Учебное заведение обеспечивает безопасность и защиту всех учащихся Область: Менеджмент:

1.1.1. Наличие технической, санитарно-гигиенической и медицинской документации и постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Приказ № 39</b> от 29.08.2024 г. «О режиме и распорядке работы гимназии в 2024-2025 г»</li> <li>❖ <b>Приказ № 01</b> от 01.09.2024 г. «О зачислении учащихся по классам на 2025-2026 учебный год».</li> <li>❖ <b>Приказ № 5</b> от 23.09.2024 г. «Об освобождении от физической нагрузки».</li> <li>❖ <b>Приказ № 40</b> от 29.08.2024 г. «О соблюдении санитарно - гигиенических норм в образовательном процессе».</li> <li>❖ <b>Приказ № 77</b> от 04.11.2024 г. «Об обеспечении электробезопасности в гимназии».</li> <li>❖ <b>Приказ № 44</b> от 29.08.2024г. «Об обеспечении пожарной безопасности в гимназии.».</li> <li>❖ <b>Приказ № 43</b> от 29.08.2024г. «О назначении ответственных лиц за работу по Охране труда и техники безопасности в 2024 -2025 уч.г.».</li> <li>❖ <b>Приказ № 52</b> от 05. 09..2024 г. “О распорядке работы столовой и организации горячего завтрака для учащихся” .</li> <li>❖ <b>Приказ № 52</b> от 05.09.2024 г. «О составе бракеражной комиссии».</li> <li>❖ <b>Приказ № 73</b> от 18.10.2024 г. «Об организации питания учащихся 1-9 классов в 2024-2025 уч.году».</li> <li>❖ <b>Приказ № 41</b>от 29. 08.2024г. «Об утверждении Инструкции по охране труда и техники безопасности в 2024-2025 уч.г.».</li> <li>❖ Отчет лабораторных испытаний питьевой воды № ,, ,, ,, ,, от 13.09.2024г.</li> <li>❖ Разрешение на функционирование пищеблока: распоряжение № ..... от 13.09.2024 г., протокол контроля № .... от 07.09. .2024г.,</li> <li>❖ АВТОРИЗАЦИЯ № 019196/ 2023 от 04.09 2023</li> <li>❖ Raport de încercări 25.10.2023</li> <li>❖ Сертификат проверки газового счетчика Акт проверки №53-2315 от 15.09.2024г.</li> <li>❖ Статистические формы N 1. 83 -еёи., N1. 1 -еёи., № 6-с., N1. 1 -сГ г., с) Кг. 50-зап. 2024-2025 уч.</li> <li>❖ Утвержденное меню требование на 10 дней на 2024-2025 учебный год от 11.08.2025.</li> <li>❖ Акты проверки и допуска ANSA, ЦОЗ, пожарная инспекция, газовая служба и др.</li> <li>❖ Медицинские книжки работников с допуском к работе.</li> <li>❖ Техническая, санитарно-гигиеническая и медицинская документация</li> <li>❖ ИУП ПУ гимназии им Ф.Ангели с. Гайдар на 2024-2025 учебный год</li> </ul>
Выводы	<p>Утверждены приказы о строгом соблюдении противоэпидемиологических мер соблюдение дистанции, дезинфекция помещений и др. Разработаны и утверждены: сбалансированное десятидневное меню, ведутся все журналы учета и расходования продуктов питания, Материалы регулярного инспектирования ANSA и Центра Здоровья Чадыр-Лунгского района подтверждает соответствие документации санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Виды деятельности и мероприятия:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Медицинское сопровождение учащихся.</li> <li>■ Внедрение и реализация пилотного Индивидуального учебного плана(с оптимизацией недельных часов)</li> <li>■ Реализация инструкций по дозировке домашнего задания.</li> <li>■ Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочной деятельности.</li> <li>■ Организация горячего завтрака, сбалансированное меню, освоение финансовой нормы по питанию.</li> <li>■ Назначены ответственные лица за регулярную дезинфекцию помещений. Проводилась регулярная дезинфекция помещений.</li> <li>■ Ведение учета состояния учащихся и сотрудников. И мн.др.</li> </ul>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

### 1.1.2. Обеспечение безопасности и охраны учреждения

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Программа развития ПУ гимназии им Ф.Ангели с. Гайдар на 2024 - 2028г. Протокол ПС № 04 от 17.12.2023г.</li> <li>❖ Положение о функционировании общеобразовательного учреждения, рассмотрено на ПС протокол № 01 от 13.09.2016г.</li> <li>❖ Оперативный план деятельности ПУ гимназии им Ф Ангели с. Гайдар на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ <b>Приказ № 56-58</b> от 02.09.2024 г. «О создании комиссии по ЧС».</li> <li>❖ <b>Приказ № 40</b> от 29.08.2024 г. “О соблюдении требования Инструкции о мерах защиты, применяемых в гимназии “ (ежедневный, санитарные дни, генеральная уборка)”.</li> <li>❖ <b>Приказ № 77</b> от 04.11.2024г. «Об обеспечении электробезопасности в гимназии.».</li> <li>❖ <b>Приказ № 44</b> от 29.08.2024 г. «Об обеспечении пожарной безопасности в гимназии».</li> <li>❖ <b>Приказ № 43</b> от 29.08.2024г. «О назначении ответственных лиц за работу по Охране труда и техники безопасности в 2024 -2025 уч.г.».</li> <li>❖ <b>Приказ № 52</b> от 05. 09..2024 г. “О распорядке работы столовой и организации горячего завтрака” .</li> <li>❖ <b>Приказ № 52</b> от 05.09.2024г. «О составе бракеражной комиссии».</li> <li>❖ <b>Приказ № 73</b> от 18.10.2024г. «Об организации питания учащихся 1-9 классов на 2024-2025 уч.год».</li> <li>❖ <b>Приказ № 41</b>от 29. 08.2024г. «Об утверждении Инструкции по охране труда и техники безопасности в 2024-2025уч.г.».</li> <li>❖ <b>Приказ № 50</b> от 14.10.2024г. «О назначении ответственного лица за эксплуатацию газового оборудования».</li> <li>❖ Планы эвакуации согласованы начальником ССПБ ЧСП Чадыр-Лунга, утверждены директором 25.08.2020 г.</li> <li>❖ Портфолио личных карточек обучения в области охраны здоровья и безопасности труда.</li> <li>❖ Журнал учета дежурств сторожей.</li> <li>❖ Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности учащихся 1 -9 классов.</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Журнал регистрации инструктажа по охране Здоровья и ТБ персонала.</li> <li>❖ Журнал регистрации должностных инструкций.</li> <li>❖ Информационные стенды «Техника безопасности», Меры Безопасности».</li> <li>❖ Тарификация (3 охранника)</li> <li>❖ Договора о материально-технической ответственности</li> <li>❖ Противопожарная система(на трех этажах противопожарные краны, 12 огнетушителей в кабинетах: биологии/химии, физики, компьютерном кабинете, методкабинете, столовой, кабинете администрации и др.</li> <li>❖ Утвержденные Планы эвакуации на трех этажах.</li> <li>❖ Ведется видеонаблюдение (8 камер)</li> </ul>		
Выводы	Работают 3 охранника, ведется учет и передача смены. В течении учебного года не было зарегистрировано краж и порчи имущества гимназии. Но в целях обеспечения безопасности и охраны учреждения целесообразно было бы обрешечивание первого этажа и установка сигнализации.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,75

### 1.1.3. Разработка сбалансированного и гибкого расписания / графика деятельности

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Протокол Административного Совета № 01</b> 24.08.2024г. об утверждении сети классов на 2024-2025уч.г.</li> <li>❖ <b>Протокол Административного Совета № 01</b> 24.08.2024г. об утверждении расписание уроков и звонков на 2024-2025 уч.г.г.</li> <li>❖ <b>Протокол Административного Совета № 01</b> 24.08.2024 г. об утверждении индивидуальных расписаний для учащихся с ООП на 2024-2025 уч.г.</li> <li>❖ <b>Протокол Административного Совета № 01</b> 24.08.2024г. об утверждении кружков и спортивных секции на 2024-2025 уч.г.</li> <li>❖ <b>Протокол Административного Совета № 01</b> 24.08.2024г. об утверждении штатного расписания персонала на 2024-2025 уч.г.</li> <li>❖ <b>Протокол Административного Совета № 01</b> от 24.08.2024 г. “Об утверждении педагогической нагрузки на 2024-2025 уч.г.”</li> <li>❖ <b>Протокол Административного Совета № 01</b> от 24.08.2024 г. “Об утверждении об обеспечении школьными учебниками учащихся 1 -9 классов на 2024-2025 уч.г..”.</li> <li>❖ <b>Протокол Административно Совета № 01</b> от 24.08.2024 г. “Об утверждении графика распределения рабочего времени педагогов на 2024-2025 уч.г..”.</li> <li>❖ <b>Протокол Административно Совета № 01</b> от 24.08.2024 г. “Об утверждении графика деятельности всех служб гимназии 2024-2025 уч.г..”.</li> <li>❖ <b>Приказ № 52</b> от 05.09.2024г. “О распорядке работы столовой и питания учащихся”.</li> <li>❖ <b>Приказ № 71</b> от 28.10.2024г. “О проведении Предметных недель в гимназии”.</li> <li>❖ <b>Приказ № 75</b> от 15.11.2024г. “Об организации школьной Олимпиады</li> <li>❖ <b>Приказ № 64</b>от 25.10.2024г. “Об утверждении графика консультации учащихся 9х классов”.</li> <li>❖ <b>Приказ № 39</b> от 05.09. 2024 «Об утверждении звонков, расписания,</li> </ul>
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ графика деятельности всех служб гимназии»</li> <li>❖ Положение по использованию мобильных телефонов (Протокол АС № 3 от 10.10.2024)</li> <li>❖ Внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка по поводу использования мобильных телефонов и возможных мер наказания согласно поведению и нарушения порядка. (Протокол АС № 3 от 10.10.2024)</li> <li>❖ Портфолио дидактических кадров:</li> <li>❖ Графики распределения рабочего времени дидактических кадров.</li> <li>❖ Утверждение материалов и графиков первичного оценивания, итоговых контрольных работ за I и II семестры 2024-2025 учебного г.</li> <li>❖ Утвержденное расписание уроков начального и гимназического звена, согласно нормативным требованиям и рекомендациям.</li> <li>❖ Графики деятельности всех служб гимназии: администрации, ресурсного центра, библиотеки, спортзала, пункта питания, технической службы, бухгалтерии и др.</li> <li>❖ Журналы учета замен уроков</li> <li>❖ Приказы по дополнительной оплате разовыми часами(ежемесячно)</li> <li>❖ Журнал изменений в расписании</li> <li>❖ Графики/ Журналы учета уборки/дезинфекции помещений</li> <li>❖ Положение по использованию мобильных телефонов.</li> <li>❖ Правила внутреннего трудового распорядка (с изменениями)</li> </ul>		
Выводы	<p>Разработано, утверждено и функционировало в течении учебного года сбалансированное и гибкое расписание уроков. Разработаны и утверждены графики деятельности всех служб гимназии. Разработаны и утверждены графики распределения времени для каждого дидактического кадра согласно Положения о распределении рабочего времени. Разработаны графики приема/входа и выхода учащихся с разных входов в связи с пандемией. Графики посещения столовой и участков. Ведется регулярный учет изменений в расписании и учет замен уроков. Разработаны графики дезинфекции всех помещений, ведутся учетные записи проведения уборки, проветривания помещений гимназии.</p> <p>На основании рекомендаций МОИ было разработано и утверждено Положение по использованию мобильных телефонов и внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка по поводу использования мобильных телефонов и возможных мер наказания согласно поведению и нарушения порядка.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

**Область: Институциональный потенциал:**

1.1.4. Обеспечение каждому ученику / ребенку места за партой / за столом и т.д., соответствующего индивидуальным психофизиологическим особенностям

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Положение о функционировании общеобразовательного учреждения. Протокол ПС № 01 от 13.09.2016г.</li> <li>❖ Устав гимназии. Протокол ПС №06 от 06.01.2022г.</li> <li>❖ Положение по использованию мобильных телефонов. Протокол АС № от.....</li> <li>❖ Правила внутреннего трудового распорядка (с изменениями) Протокол АС № от.....</li> <li>❖ Учебное заведение располагает необходимыми стандартными образовательными помещениями, согласно санитарно-гигиенических норм и требований.</li> <li>❖ Кабинеты оснащены мебелью, с учетом возрастных особенностей</li> </ul>
----------------	--

	<p>учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Количество рабочих мест в кабинетах, соответствует количеству учащихся и их психофизиологическим особенностям.</li> <li>❖ Паспорт кабинета.</li> <li>❖ Акты приема -передачи материальных ценностей в кабинеты.</li> <li>❖ Приказ № 65 от 23.10.2021 «Об открытии и функционировании ресурсного центра»</li> <li>❖ Ресурсный центр</li> <li>❖ Типовое здание гимназии ( на 640 учащихся)</li> <li>❖ Спорт зал, библиотека и читальный зал (15 сидячих мест), актовый зал/столовая на (70 человек), медицинский кабинет,</li> <li>❖ Минифутбольнон поле</li> <li>❖ Внутренние санузлы</li> <li>❖ Финансовые документы по освоению финансов(накладные, договора)</li> </ul>		
Выводы	<p>Учебное заведение функционирует на основе кабинетной системы. Все кабинеты оснащены соответствующей мебелью и техническим оборудованием. Учебное заведение рассчитано на 640 детей, а обучается 195.</p> <p>В зимнее время спортивный зал очень плохо отапливается, поэтому необходимо изыскать средства для утепления помещения.</p> <p>В начальном звене необходимо приобрести комплект парт для 3 класса..</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0.5	Присуждаемый балл: - 0,5

1.1.5. Обеспечение оборудованием, техникой, приборами, посудой и т. д. в соответствии с санитарно-гигиеническими параметрами и требованиями безопасности

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Приказ № 42</b> от 29.08 .2024г. “О назначении ответственных лиц за учебные кабинеты и закрепление учебного оборудования.”</li> <li>❖ Журнал учета оборудования, устройств, вспомогательных материалов, инвентаря для лабораторий по химии, физике, биологии, информатике, технологического воспитания, физического воспитания (наименование, количество).</li> <li>❖ Журнал учета Санитарно- просветительской работы на 2024-2025 учебный год: работа с учащимися гимназии.</li> <li>❖ Журналы проведения инструктажей по технике безопасности в кабинетах биологии, информатики, физики, химии, физического воспитания, изобразительного искусства и технологического воспитания.</li> <li>❖ Инструкции по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся, на уроках информатики, физики, химии, биологии, физического воспитания (спортивные мероприятия и игровые виды спорта), технологического воспитания.</li> <li>❖ Инвентаризационные листы на мебель, оборудование.</li> <li>❖ Акты на списание материалов по гимназии.</li> <li>❖ Протокол Административного Совета № 1 от 24.08.2024, №3 от 18 10 2024, № 5 от 14.02.2025, № 8 от 27.03.2025 (Решения о распределении финансов и материально- техническом оснащении)</li> <li>❖ Приказы о распределении финансов и освоении финансов на приобретение оборудования, посуды и материалов для ремонтных работ..</li> <li>❖ Ходатайство об участии в проекте Европейское село.(благоустройство территории, утепление здания)</li> <li>❖ Ходатайство об участии в гражданском бюджетировании при Примарии (оснащение «Коворкинг-зон» - зон отдыха в рекреациях)</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Финансовые документы по освоению финансов (накладные, договора)</li> <li>❖ Договора о материально-технической ответственности</li> <li>❖ Материалы бухгалтерского учета</li> <li>❖ Проект «Установка солнечных панелей»</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2024-2025 учебный год (на сайте гимназии)</li> </ul>		
Выводы	<p>Все дидактические кадры обеспечены техническими средствами и учебные кабинеты оснащены ТСО. Также были освоены финансы (10 000 лей) для обеспечения санитарно-гигиенических условий и оборудования медкабинета.</p> <p>Был реализован проект по Установке солнечных панелей в сотрудничестве с ТИКА (2 000 000 лей)</p> <p>Оформлены обращения и ходатайство об участии в проекте Европейское село.(благоустройство территории, утепление здания) и об участии в гражданском бюджетировании при Примарии (оснащение «Коворкинг-зон» - зон отдыха в рекреациях)</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

1.1.6. Наличие помещений для приготовления и подачи пищи, с соблюдением критериев безопасности, доступности, функциональности и комфорта для учеников / детей

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Приказ № 52</b> от 05. 09..2024 г. “О распорядке работы столовой и питания учащихся 1 -9 классов” .</li> <li>❖ <b>Приказ № 52</b> от 05.09.2024 г. «О составе бракеражной комиссии».</li> <li>❖ <b>Приказ № 73</b> от 18.10.2024 г. «Об организации питания учащихся 1-9 классов на 2024-2025 уч.год».</li> <li>❖ <b>Приказ № 41</b> от 29. 08.2024г. «Об утверждении Инструкции по охране труда и техники безопасности в 2024-2025 уч.г.».</li> <li>❖ Отчет лабораторных испытаний питьевой воды № 657/536 от 13.10.2024г.</li> <li>❖ Разрешение на функционирование пищеблока: распоряжение № 336 от 13.09.2024 г., протокол контроля № 219 от 07.09. .2024г.,</li> <li>❖ АВТОРИЗАЦИЯ № 019196/ 2023 от 04.09 2023</li> <li>❖ Raport de încercări 25.10.2024</li> <li>❖ Сертификат проверки газового счетчика Акт проверки №53-2315 от 15.09.2024г.</li> <li>❖ Статистические формы N 1. 83 -еѐи., N1. 1 -еѐи., № 6-с., N1. 1 -сГ г., с) Кг. 50-зап. 2023-2024 уч.</li> <li>❖ Утвержденное меню требование на 10 дней на 2024-2025 учебный год от 11.08.2024.</li> <li>❖ Акты проверки и допуска ANSA, ЦОЗ, пожарная инспекция, газовая служба и др.</li> <li>❖ Медицинские книжки работников с допуском к работе.</li> <li>❖ Техническая, санитарно-гигиеническая и медицинская документация</li> <li>❖ Столовая на 70 мест</li> <li>❖ Должностные обязанности работников столовой</li> <li>❖ Инструкции по технике безопасности.</li> <li>❖ Информация по соблюдению ТБ (в период пандемии)</li> <li>❖ Графики посещения столовой с ограничением (время и количество учащихся(в 3 смены)</li> </ul>
----------------	---

	❖ Нормативная документация (меню-требование, журналы учета и брокеража и др.)		
Выводы	<p>Функционирует специально оборудованное помещение, имеется все необходимое оборудование. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда и технике безопасности на все категории работников гимназии. Имеются и соблюдаются инструкции по пользованию приборами(электроплитой, электромясорубкой, бойлером, плитами, холодильником и т.д.) Регулярно проводятся инструктажи.</p> <p>Приобретены посуда и моющие средства. (на сумму 5 000 лей)</p> <p>Соблюдаются все культурно гигиенические нормы.</p> <p>Приобретены: три стола (из нержавеющей стали), бойлер, газовая плита, электрическая духовка, стулья и скамейки для столовой (100 000 лей)</p> <p>Подается чистая фильтрованная вода для пункта питания и учащихся.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

1.1.7. Наличие санитарных помещений (туалетов, умывальников) с соблюдением критериев доступности, функциональности и комфорта для учащихся / детей

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Приказ № .40</b> от 29. 08 2024г. “О соблюдении требований Инструкции о мерах защиты, применяемых в гимназии (ежедневный, санитарные дни, генеральная уборка)”.</li> <li>❖ Наличие и доступность к санитарным комнатам и туалетам в гимназии: распределение туалетов для мальчиков и девочек.</li> <li>❖ Оснащенность санитарных комнат согласно санитарно-гигиеническим 7 нормам в туалетах: (жидкое мыло, электросушилка для рук, туалетная бумага).</li> <li>❖ Гигиена и обработка санитарных комнат хлорсодержащими растворами проводится согласно графика.</li> <li>❖ Санузлы для мальчиков и девочек на 1,2, 3 этажах.</li> <li>❖ Санузел для техперсонала.</li> <li>❖ 9 умывальников в санузлах</li> <li>❖ Пандус на первом этаже</li> </ul>		
Выводы	<p>Имеются санитарные узлы(уличные и внутренние). В хорошем состоянии, доступны и функциональны.</p> <p>Необходимо установить вентиляционную систему и частичный ремонт оборудования санузлов.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5

1.1.8. Наличие и функциональность противопожарных средств и резервных выходов

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Приказ № 77</b> от 04.11.2024 г. «Об обеспечении электробезопасности в 2024-2025 уч.г.».</li> <li>❖ <b>Приказ № 44</b> от 29.08.2024 г. «Об обеспечении пожарной безопасности в 2024-2025 уч.г.».</li> <li>❖ <b>Приказ № 43</b> от 29.08.2024 г. «О назначении ответственных лиц за работу по Охране труда и техники безопасности в 2024 -2025 уч.г.».</li> </ul>		
----------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Приказ № 56 от 06.09 2024 г. «О создании расчета ПУГЗ и пунктов выдачи средств индивидуальной защиты</li> <li>❖ Приказ № 57 от 06.09.2024 г. «О создании комиссий по ЧС»</li> <li>❖ Приказы № 41 – 44 от 29.08.2024 г. «Об утверждении комиссий, назначении классных руководителей, заведующих кабинетами, ответственных, мер по обеспечению безопасности»</li> <li>❖ Обеспечение учебного заведения средствами противопожарной защиты, огнетушителями, наличие оснащенного противопожарного щита на улице.</li> <li>❖ Планы эвакуации учащихся и сотрудников согласован с начальником ССПБ ЧСП Чадыр-Лунга и утвержден директором 25.08.2020 г.</li> <li>❖ Знаки - указатели маршрутов движения ВХОД / ВЫХОД для эвакуации на всех этажах, на лестничных клетках</li> <li>❖ Резервуар на 12 тонн воды</li> <li>❖ Противопожарная система (пожарные щиты на трех этажах)</li> <li>❖ Планы эвакуации на каждом этаже</li> <li>❖ 6 резервных выхода</li> </ul>		
Выводы	<p>Регулярно проводятся инструктажи по ПБ и ТБ, как с учащимися, так и с персоналом гимназии.</p> <p>Имеется функциональная противопожарная система с подачей воды на каждом этаже. Здание имеет функциональные выходы, утвержденный план эвакуации.</p> <p>Регулярно проводятся тренировочные эвакуации. (три раза в год)</p> <p>Нет системы противопожарной сигнализации.</p> <p>Необходимо изыскать средства для установки сигнализации и оповещения.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,5

**Область: Куррикулум/ образовательный процесс:**

1.1.9. Проведение мероприятий по обучению и соблюдению правил дорожного движения, технике безопасности, предупреждению рисков и оказанию первой помощи

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы гимназии на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г.</li> <li>❖ План работы медицинской сестры гимназии. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г</li> <li>❖ Приказ № 40 от 29.08.2024 «О назначении классных руководителей. об утверждении мер и мероприятий»</li> <li>❖ Классные журналы, страница: «Менеджмент класса».</li> <li>❖ Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности учащихся 1 -9 классов.</li> <li>❖ Журналы инструктажа по технике безопасности на уроках информатики, химии, биологии, технологического воспитания, физического воспитания.</li> <li>❖ Приказ № 08.09.2024 г. «О проведении декады «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Дидактические проекты, проведенных мероприятий по классам «Портфолио мероприятий по БДД».</li> <li>❖ Планы работы классных руководителей</li> <li>❖ Электронные журналы начального и гимназического звеньев по учету проведенных мероприятий</li> <li>❖ Материалы уроков по менеджменту и тематических бесед.</li> <li>❖ Журналы учета инструктажей</li> <li>❖ Информационные стенды</li> <li>❖ Фото материалы сайта</li> </ul>		
Выводы	<p>Регулярно проводятся инструктажи и беседы по соблюдению правил дорожного движения и ТБ в рамках часов по менеджменту и тематические беседы на других уроках, В связи со сложной эпидемиологической обстановкой в течении года были организованы многократные инструктажи и информирование учащихся, персонала и родителей: о ношении масок, мытье рук, соблюдении дистанции и т.д. Систематически проводятся общешкольные (2 раза в год) тренировки по ГЗ. Классными руководителями проводятся мероприятия по ознакомлению с ПДД и ТБ. 2 раза в год проводятся Инструктажи с педагогическим и техническим персоналом. Ведется учет в личных карточках. Медсестрой проводятся тренинги с персоналом и учащимися 9 класса по «Оказанию первой помощи».</p> <p>В апреле 2025 была организована встреча и тренинг с учащимися в сотрудничестве с Инспекторатом полиции по ПДД</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,5

**Стандарт: 1.2. Учреждение развивает общественные партнерские отношения с целью защиты физической и психической целостности каждого ученика / ребенка**

**Область: Менеджмент:**

**1.2.1. Сотрудничество с семьей, с местным публичным органом, с другими учреждениями с законными полномочиями в целях защиты ученика / ребенка**

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы по предупреждению насилия и пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей.</li> <li>❖ Оперативный план деятельности гимназии на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г.</li> <li>❖ План работы Совета по этике. Протокол ПС № 02 от 30.08..2024 г.</li> <li>❖ План работы ВДК на на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ Приказ № 51/1от 04.09.2024 “О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми”.</li> <li>❖ Приказ № 51/2 от 04.09.2024г. «О создании Внутрешкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми».</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежеквартальный отчет по зарегистрированным сообщениям о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми.</li> <li>❖ Журнал учета случаев насилия пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми по гимназии.</li> <li>❖ Номер телефона для экстренных вызовов: 029122496.</li> <li>❖ Электронный адрес: <a href="mailto:gaidarsh2009@yandex.ru">gaidarsh2009@yandex.ru</a></li> <li>❖ Протокола Административного совета ( № 1 от 24.08.2024-№ 8 от 27.03.2025)</li> <li>❖ Протокола педагогического совета, решения по привлечению родителей в управление и организацию общешкольных мероприятий.</li> <li>❖ Планы работы классных руководителей и медсестры</li> <li>❖ Договора о сотрудничестве с детским садом, с ассоциацией родителей «Дружба», с социальной службой, филиалом центра семейных врачей, примарией, участковым, полицией.</li> <li>❖ Образовательная платформа Studii.md.</li> <li>❖ Материалы классных часов</li> <li>❖ Группы родителей и педагогов в социальных сетях</li> </ul>		
Выводы	<p>Вопросы включения родителей проходят красной линией через все заседания Админсовета и обсуждения на педагогических советах и консилиумах. Все решения данных структур транспарентны и представлены на сайте гимназии и информационном табло в холле гимназии.</p> <p>Осуществляется тесная связь с родителями и регулярный обмен информацией по физическому и психическому состоянию учащегося. Учебное заведение работает на образовательной платформе Studii.md, через инструменты которой также ведется связь с родителями по поводу успеваемости и посещаемости.</p> <p>Все конфликтные ситуации решаются на институциональном уровне. В течении года приглашали участкового инспектора для проведения профилактических бесед с учащимися.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

**Область: Институциональный потенциал:**

1.2.2. Профессиональное использование общественных ресурсов для обеспечения защиты детей

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы по предупреждению насилия и пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей.</li> <li>❖ Оперативный план деятельности гимназии на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г.</li> <li>❖ План работы Совета по этике. Протокол ПС № 02 от 30.08..2024 г.</li> <li>❖ План работы ВДК на на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ Приказ № 51/1от 04.09.2024 “О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми”.</li> <li>❖ Приказ № 51/2 от 04.09.2024г. «О создании Внутришкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми».</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежеквартальный отчет по зарегистрированным сообщениям о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми.</li> <li>❖ Журнал учета случаев насилия пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми по гимназии.</li> <li>❖ Приказ № 51/3 от 04.09.2024 г. «Об обязанности сотрудников сообщать администрации о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми».</li> <li>❖ Экспертный анализ мест проживания учащихся группы риска (подтверждение акты обследования семей).</li> <li>❖ Протокола заседаний межведомственной комиссии при примарии</li> <li>❖ Встречи с участковым инспектором в течении года (по мере необходимости)</li> <li>❖ Встречи с представителями центра семейных врачей</li> <li>❖ Сотрудничество с инспекторатом по делам несовершеннолетних (обсуждение проблемных моментов).</li> <li>❖ Журналы учета состояния здоровья, прививок и медосмотра учащихся гимназии</li> <li>❖ Фото материал на сайте гимназии</li> </ul>		
Выводы	В течении года были организованы тренинги, встречи с профильными организациями по обеспечению защиты учащихся, обсуждены процедуры и механизмы взаимодействия между гимназией, примарией, центром семейных врачей, социальной службой и инспекторатом полиции.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

**Область: Куррикулум/ образовательный процесс:**

**1.2.3. Мероприятия по предотвращению и борьбе с любым типом насилия**

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы по предупреждению насилия и пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей.</li> <li>❖ Оперативный план деятельности гимназии на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г.</li> <li>❖ План работы Совета по этике. Протокол ПС № 02 от 30.08..2024 г.</li> <li>❖ План работы ВДК на на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ Приказ № 51/1от 04.09.2024 “О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми”.</li> <li>❖ Приказ № 51/2 от 04.09.2024г. «О создании Внутришкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми».</li> <li>❖ Ежеквартальный отчет по зарегистрированным сообщениям о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми.</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Журнал учета случаев насилия пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми по гимназии.</li> <li>❖ Педсовет «Анализ системы работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников и пятиклассников».(Протокол ПС № 03 от 01.11.2024г.)</li> <li>❖ Приказ № 59 от 07.09.2024 г. О графике работы Ресурсного Центра, школьного музея, школьной библиотеки, медсестры, спортивного зала.</li> <li>❖ Составление социальных паспортов на учащихся по классам.</li> <li>❖ Выявление учащихся «группы риска». (сентябрь 2024 г.)</li> <li>❖ Приказы директора о предотвращении насилия, назначении ответственных, принятии мер.</li> <li>❖ Электронные журналы</li> <li>❖ Календарно-тематическое планирование по предметам ДНВ/развитие личности, Гражданское воспитание /развитие личности</li> <li>❖ Материалы кружка «Медиаобразование в школе»</li> <li>❖ Материалы классных часов</li> <li>❖ Стенды, плакаты</li> </ul>		
Выводы	<p>В течении года с учителями и персоналом гимназии проводились обсуждения Кодекса по Этике, Инструментария по предотвращению насилия. Были даны рекомендации о строгом соблюдении всех норм этического поведения и предотвращения физического и психического насилия. Классными руководителями проводится работа по ознакомлению с правами и обязанностями учащихся, имеется стенд, телефон доверия, знакомство с омбудсменом, ювиальной юстицией и мн.др. по дисциплине «Развитие личности» и «Гражданское воспитание»</p> <p>В гимназии функционирует кружок «Православие»</p> <p>В этом году внедрен курс «Медиа образование в школе», где также есть вопросы, касающиеся безопасности и насилия.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

#### 1.2.4. Доступ учащихся / детей к службам поддержки, для обеспечения физического, психического и эмоционального развития

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы по предупреждению насилия и пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей.</li> <li>❖ Оперативный план деятельности гимназии на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г. Блок: Здоровье. Безопасность. Защита</li> <li>❖ План работы Совета по этике. Протокол ПС № 02 от 30.08..2024 г.</li> <li>❖ План работы ВДК на на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ Приказ № 51/1от 04.09.2024 “О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми”.</li> </ul>
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Приказ № 51/2 от 04.09.2024г. «О создании Внутришкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми».</li> <li>❖ Ежеквартальный отчет по зарегистрированным сообщениям о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми.</li> <li>❖ Журнал учета случаев насилия пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми по гимназии.</li> <li>❖ План работы РЦ на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ План работы классных руководителей на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г.</li> <li>❖ План работы медсестры. на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ План работы библиотекаря на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ План мероприятий по профилактике вредных привычек на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г.</li> <li>❖ План работы по формированию здорового образа жизни воспитанников и обучающихся на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ Информирование учащихся и родителей о предоставлении помощи СПП через сайт гимназии:</li> <li>❖ Протокола заседаний ВМК</li> <li>❖ Пакет документов ресурсного центра (расписание, протокола, графики, ИУП и др)</li> <li>❖ Ресурсный центр</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2024-2025 учебный год (на сайте гимназии)</li> </ul>		
Выводы	<p>Ресурсный центр стал одним из любимых уголков учащихся, здесь проводятся различные мероприятия по привлечению учащихся с ООП и организация дополнительной работы с мотивированными учащимися. Были проведены различные внеклассные мероприятия в рамках предметных декад. Проведены предметные олимпиады. Информационный стенд с информацией о правах ребенка с телефонами представителей различных служб, ответственных за безопасность детей и телефоном доверия. Работает вспомогательный педагог.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

**Стандарт: 1.3. Учебное заведение предоставляет услуги поддержки для продвижения здорового образа жизни**

**Область: Менеджмент:**

1.3.1. Сотрудничество с семьями, с публичными службами здравоохранения в продвижении ценности физического и психического здоровья учащихся / детей в продвижении здорового образа жизни в учреждении и сообществе

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Оперативный план деятельности гимназии на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г. Блок: Здоровье. Безопасность. Защита</li> <li>❖ План работы Совета по этике. Протокол ПС № 02 от 30.08..2024 г.</li> <li>❖ План работы ВДК на на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ Приказ № 51/1от 04.09.2024 “О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми”.</li> <li>❖ Приказ № 51/2 от 04.09.2024г. «О создании Внутрешкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми».</li> <li>❖ План работы РЦ на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ План работы классных руководителей на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г.</li> <li>❖ План работы медсестры. на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ План работы библиотекаря на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ План мероприятий по профилактике вредных привычек на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г.</li> <li>❖ План работы по формированию здорового образа жизни воспитанников и обучающихся на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ План работы по внеклассной деятельности (утвержден на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ Портфолио МК классных руководителей</li> <li>❖ Договора о сотрудничестве с детским садом, с ассоциацией родителей «Дружба» с социальной службой, филиалом центра семейных врачей, примарией, участковым, полицией.</li> <li>❖ Отчеты по насилию</li> <li>❖ Классные журналы начального и гимназического звеньев</li> <li>❖ Журнал учета посещений медсестры</li> <li>❖ Медосмотры учащихся, журнал учета</li> <li>❖ План проведения Дня здоровья,</li> <li>❖ Приказ № 52 от 20.10.2024, № 21 от 22.05.2025 по проведению Дня здоровья,</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2024-2025 учебный год (на сайте гимназии)</li> <li>❖ Материалы сайта</li> </ul>
Выводы	<p>. Ведется ежедневный учет и фиксация информации об отсутствующих учащихся(по уважительной причине, по болезни) Ежедневные профилактические осмотры(триаж) и оказание первой медицинской помощи. Тесная связь с родителями через оповещение и связи по телефону и соцсети.</p> <p>Регулярно (2 раза в год) проводятся Дни здоровья. В феврале 2025 были организованы общешкольные соревнования, Медицинский ассистент проводит регулярные беседы по поводу здорового питания и профилактики простудных заболеваний. Наблюдается улучшение ситуации по состоянию здоровья учащихся.</p>

Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2
--------------------------	--------	----------------------------------	------------------------

**Институциональный потенциал:**

1.3.2. Физические условия, специальные зарезервированные помещения, материальные и методологические ресурсы (круглые столы, семинары, тренинги, сеансы педагогической терапии и др.) для профилактики психоэмоциональных проблем учащихся / детей

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ресурсный центр гимназии.</li> <li>❖ Библиотека, читальный зал гимназии.</li> <li>❖ Медицинский пункт.</li> <li>❖ Спортзал</li> <li>❖ Зона отдыха в холле гимназии на 2 этаже</li> <li>❖ Тренинги с представителями Центра Здоровья, Центр Дружественной Молодёжи.</li> <li>❖ Тренинг для учащихся 5-9 классов «Буллинг. Что это такое?».</li> <li>❖ Мастер-класс для учащихся с ООП «Новогодняя лаборатория».</li> <li>❖ Методический информационный стенд и стенд «Экзаменационная сессия -2025»..</li> <li>❖ Часы в рамках Менеджмента.</li> <li>❖ Индивидуальные беседы</li> </ul>		
Выводы	<p>Открыт и функционирует ресурсный центр. Функционирует читальный зал на 15 посадочных мест, где проводятся различные встречи и мероприятия. Имеется спортзал, мини футбольное поле, шахматный стол. Создана и открыта зона отдыха в рамках проекта «Создание зоны комфорта и отдыха в рекреации на 2 этаже гимназии.. Работает медицинский кабинет. Необходимо оформить зоны отдыха во всех рекреациях и этажах.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,75

**Куррикулум/ образовательный процесс:**

1.3.3. Поддержка инициатив и мероприятий по продвижению / поддержке здорового образа жизни, предотвращению рисков несчастных случаев, заболеваний и т. д.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Оперативный план деятельности гимназии на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г. Блок: Здоровье. Безопасность. Защита</li> <li>❖ План работы ВДК на на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ Приказ № 51/1от 04.09.2024 “О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми”.</li> <li>❖ Приказ № 51/2 от 04.09.2024г. «О создании Внутрешкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми».</li> <li>❖ Ежеквартальный отчет по зарегистрированным сообщениям о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми.</li> </ul>		
----------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Журнал учета случаев насилия пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми по гимназии.</li> <li>❖ План работы РЦ на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ План работы классных руководителей на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г.</li> <li>❖ План работы медсестры. на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ План работы библиотекаря на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ План мероприятий по профилактике вредных привычек на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г.</li> <li>❖ План работы по формированию здорового образа жизни воспитанников и обучающихся на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ План работы гимназии по всеобучу; на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г.</li> <li>❖ План работы по предупреждению неуспеваемости на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г.</li> <li>❖ Приказ № 60 от 07.09.2024 г. «График работы кружковой деятельности».</li> <li>❖ Педсовет «Анализ системы работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников и пятиклассников».(Протокол ПС № 03 от 01.11.2024 г.)</li> <li>❖ Положение о школьном музее гимназии</li> <li>❖ Журнал кружковой работы.</li> <li>❖ Участие во внеклассной, кружковой, спортивной деятельности (организация работы спортивных секций, творческих объединений социально - педагогической направленности).</li> <li>❖ Мониторинг санитарного состояния кабинетов (1 раз в месяц).</li> <li>❖ Открытые уроки по Развитию личности</li> <li>❖ Договора о сотрудничестве с центром семейных врачей, детским садом, с ассоциацией родителей «Дружба» с социальной службой, филиалом центра семейных врачей, примарией, участковым, полицией.</li> <li>❖ Протокола товарищеских матчей</li> <li>❖ План декады и мероприятия в рамках декады по физическому воспитанию, по биологии.</li> <li>❖ Сценарии мероприятий</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2024-2025 учебный год (на сайте гимназии)</li> </ul>
Выводы	<p>Медицинской сестрой проводятся регулярные беседы(групповые и индивидуальные) по поводу правильного питания, профилактики простудных заболеваний и занятий спортом. Два раза в год проводятся Дни здоровья с привлечением учащихся к бегу, прыжкам, отжимание и т.д.</p> <p>Учащиеся старших классов в рамках предметной недели реализовали проекты, ориентированные на изучение особенностей человеческого организма и влияния окружающей среды на человека. . Оформлены постеры. Тренерами и руководителями секций иницируются и</p>

	проводятся товарищеские матчи и соревнования по шашкам и футболу.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

<b>Измерение I.</b> <b>ЗДОРОВЬЕ,</b> <b>БЕЗОПАСНОСТЬ,</b> <b>ЗАЩИТА</b>	<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хорошие условия для сохранения и развития ЗОЖ.</li> <li>2. Сбалансированное горячее питание учащихся.</li> <li>3. Регламентирующие документы/журналы, учетная документация.</li> <li>4. Ресурсный центр</li> <li>5. Оборудованные учебные кабинеты</li> <li>6. Просторные и светлые помещения</li> <li>7. Мини футбольное поле</li> <li>8. Оснащенный медкабинет</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборудование спортзала,</li> <li>2. оборудование и оснащение территории гимназии.</li> <li>3. Оборудование коворкинг зон в рекреациях гимназии для отдыха и развития учащихся.</li> </ol>

#### Измерение II. ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ

**Стандарт: 2.1. Дети участвуют в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни**

**Область: Менеджмент:**

2.1.1. Существование ассоциативной структуры учащихся / детей, созданной демократически и самоорганизованно.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Положение о функционировании Школьного Парламента</li> <li>❖ План работы Школьного Парламента. на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г</li> <li>❖ Протокола заседаний Школьного Парламента.</li> <li>❖ Приказ № 47 от 29.08.2024г. “О составе Административного Совета гимназии”.</li> <li>❖ Протоколы ПС.</li> <li>❖ Активы классов.</li> <li>❖ Участие в региональных акциях</li> <li>❖ Сайт гимназии</li> </ul>		
Выводы	<p>Имеется утвержденная процедура функционирования школьного Парламента. Со своими структурными компонентами. План работы всех компонентов. Учащиеся являются активными участниками всех процессов и мероприятий гимназии.</p> <p>Также члены школьного Парламента являются активными участниками всех региональных акций, инициированных Региональным Ученическим Советом.</p> <p>Представитель гимназии в Региональном ученическом Совете – ученица 8 класса Гергеледжи Ольга.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0, 75	Присуждаемый балл: - 0,75

2.1.2. Определение в стратегическом/ оперативном плане развития механизмов участия учащихся / детей в процессе принятия решений с разработкой процедур и инструментов,

обеспечивающих освоение их инициатив, с предоставлением полной и своевременной информации по темам, связанным с их непосредственным интересом

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Устав гимназии. Протокол ПС № 07 от 28.01.2022г.</li> <li>❖ Положение «О функционировании Школьного Парламента».</li> <li>❖ План работы Школьного Парламента на 2024-2026 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024 г</li> <li>❖ План работы классных органов самоуправления. на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г</li> <li>❖ План работы МК классных руководителей на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г</li> <li>❖ Членство представителя Школьного Парламента в работе Админсовета и регионального Ученического совета</li> <li>❖ План работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г</li> <li>❖ Протокола Админсовета.</li> <li>❖ Информационное панно</li> <li>❖ Сайт гимназии,</li> <li>❖ Страница в фейсбуке.</li> <li>❖ Группы учащихся в вацапе для своевременного информирования о том, что и где происходит.</li> <li>❖ Программа развития гимназии на 2024-2028 годы.</li> </ul>		
Выводы	<p>В 2024-2025 учебном году работает состав Админсовета, где членом избран представитель ученического коллектива Гергеледжи Ольга, которая участвовала на всех заседаниях админсовета и не раз выходила с предложениями. Одно из 6 направлений в Программе развития гимназии это Организация работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми, развитие творческой личности. Данная программа также утверждена, реализуется и отражается во всех оперативных планах работы.</p> <p>Учащиеся являются инициаторами разных внеклассных мероприятий. Ежегодно проводится анкетирование учащихся по выявлению потребностей и удовлетворенности предоставляемыми услугами гимназии.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

**Область: Институциональный потенциал:**

2.1.3. Наличие средств связи, предоставляемых учреждением, которое иллюстрирует свободное мнение учащихся / детей (страницы в социальных сетях, школьные журналы и газеты, информационные панели и т.д.)

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Членство представителя Школьного Парламента в работе Админсовета и регионального Ученического совета</li> <li>❖ Участие в разработке всех сценариев внеклассных мероприятий.</li> <li>❖ Индивидуальные встречи, беседы с учащимися.</li> <li>❖ Час общения о голодовке</li> <li>❖ Акция Помним! Скорбим о Холокосте.</li> <li>❖ Акция “Помним Афган”.</li> <li>❖ Акция добра ко Дню инвалида.</li> <li>❖ Акция ко Дню пожилого человека.</li> </ul>		
----------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Акция День добрых дел(12.04.2025)</li> <li>❖ Акция «Чистая Память»</li> <li>❖ Участие в волонтерском движении</li> <li>❖ Информационные стенды в фойе гимназии.</li> <li>❖ Образовательная платформа Studii.md</li> <li>❖ Инструменты образовательной платформы</li> <li>❖ Подключены 100% учителей</li> <li>❖ Подключены 100% учащихся</li> <li>❖ Подключены 85% родителей</li> <li>❖ Материалы школьного сайта</li> <li>❖ Фото и видео материал на сайте гимназии и в соцсетях</li> <li>❖ Созданы группы учащихся в соцсетях(вацап)</li> <li>❖ Страница гимназии и школьной библиотеки в фейсбуке.</li> </ul>		
Выводы	<p>Учащиеся открыты и имеют возможность высказываться в соцсетях, школьном сайте, оформляются школьные тематические газеты и информационные листовки. Учащиеся принимают участие в различных онлайн акциях, Учащиеся принимают участие в волонтерской деятельности по помощи пожилым людям и детям – инвалидам. Учащиеся гимназии приняли участие в конкурсе научно-практических работ. Были оформлены заявки в несколько грантовых проектов(гражданское бюджетирование, Шведское посольство) по оснащению зон отдыха., но увы проекты не прошли.</p> <p>Работать над оснащением школьного музея и функционированием школьной газеты и радио (участие в проектах)</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,75

**Область: Куррикулум/ образовательный процесс:**

2.1.4. Постоянное участие учащихся / детей в консультировании аспектов школьной жизни, в решении проблем на коллективном уровне, в формировании образовательной программы, в оценивании собственного прогресса

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Положение «О функционировании Школьного Парламента».</li> <li>❖ План работы Школьного Парламента на 2024-2025 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2024г</li> <li>❖ План работы классных органов самоуправления.</li> <li>❖ Материалы анкетирования</li> <li>❖ Протокола педсоветов</li> <li>❖ Материалы педсоветов</li> <li>❖ Результаты анкетирования на сайте гимназии</li> <li>❖ Протокола классных собраний</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2024-2025 учебный год (на сайте гимназии)</li> </ul>
Выводы	<p>В течении года проводились анкетирование учащихся, родителей и педагогов по разным вопросам: «Условия гимназии», «Реализация индивидуального подхода», «Каким должен быть классный руководитель», «Реализация индивидуального учебного плана», «Уровень владения и возможности общения на гагаузском языке» «Дозировка домашнего задания», «Адаптация», «Многоязычное</p>

	обучение», «Организация питания и медицинского обслуживания», «Школьная оценка». «Условия обучения в гимназии». Проводятся оперативные заседания творческих групп учащихся(классных собраний) и непосредственно доводится информация по актуальной теме/вопросам(участие в проектах, региональных конкурсах. общешкольных мероприятиях, проблемы посещаемости и успеваемости, решение конфликтных ситуаций), где учащиеся открыто и раскрепощенно высказывают свое мнение, аргументированно доказывают свое мнение.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

**Стандарт: 2.2. Школьное учреждение систематически общается и вовлекает семью и сообщество в процесс принятия решений**

**Область: Менеджмент:**

2.2.1. Наличие набора демократических процедур делегирования и продвижения родителей в структурах принятия решений, их участие в мероприятиях по обеспечению школьного прогресса, их периодическое информирование о учениках / детях

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Устав гимназии. Протокол ПС №07 от 28.01.2022г.</li> <li>❖ Приказ № 47 от 29.08.2023г. “О составе Административного Совета гимназии”.</li> <li>❖ План работы с родителями. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ План общешкольных родительских собраний.</li> <li>❖ Участие родителей в ПС</li> <li>❖ План классных родительских собраний, протоколы.</li> <li>❖ Электронные дневники на образовательной платформе Studii.md.</li> <li>❖ Протокола Административных советов</li> <li>❖ Анкетирование родителей</li> <li>❖ Группы в социальных сетях</li> <li>❖ Школьный сайт</li> <li>❖ Страница гимназии в фейсбуке.</li> <li>❖ Планы работы школьного и классных родительского комитетов</li> <li>❖ Договорные отношения с родительской ассоциацией «Дружба».</li> <li>❖ Планы по продвижению образовательных продуктов гимназии с отражением участия родителей: по мультилингвальному обучению, по расширению сферы применения гагаузского языка, интегрированным курсам и др.</li> <li>❖ Материалы/презентации/фотоархив консультаций, семинаров, круглых столов(“Atılma dilindan halkım», «День родного языка», «Родительская гостиная» «Продвижение мультилингвального обучения и др)</li> <li>❖ День открытых дверей(фотоархив)</li> </ul>
Выводы	В 2023-2024 учебном году продолжает работу административный совет с участием учащихся, родителей и представителей местной публичной власти. Гимназия работает на платформе Studii.md, где подключены родители. Оформлены и утверждены планы работы родительских комитетов классов и гимназии. Проводятся родительские собрания и встречи. Регулярно осуществляется телефонная связь, созданы группы классов и родителей в соцсетях(Viber, Wahts App, где идет постоянное информирование родителей обо всех новшествах и изменениях. Имеются личные контакты родителей и классных руководителей.

	<p>Работают родительские комитеты классов и гимназии, проводятся заседания.</p> <p>В течении учебного года проводились совместные мероприятия педсоветы, круглые столы, семинары, педагогические лаборатории, дни открытых дверей в целях информирования и обсуждения образовательных потребностей учащихся и родителей.</p> <p>Были организованы заседания Семейной гостиной(сентябрь 2022 и май 2023 с активным участием родителей.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

2.2.2. Наличие партнерских соглашений с представителями сообщества по вопросам, связанным с интересами учащегося / ребенка, и действиям сообщества по улучшению условий обучения и отдыха учащихся / детей

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Договора о сотрудничестве с родительской ассоциацией «Дружба», социальной службой, филиалом центра семейных врачей, примарией, участковым, полицией.</li> <li>❖ Админсовет(педагоги, родители, советник)</li> <li>❖ ВМК(педагоги, семейный доктор, социальный работник</li> <li>❖ Договора о сотрудничестве и совместной деятельности в рамках реализации коммунитарного партнерства между Публичным учреждением гимназией им Федора Ангели с. Гайдар и: Общественным объединением родителей «Дружба», Примэрией села Гайдар Социальной службой, Участковой инспекцией, Центром семейных врачей, Православной церковью, УРО «Ромашка», Домом культуры.</li> <li>❖ План работы на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ Сайт гимназии: <a href="http://gimnaziagaidar.md">_gimnaziagaidar.md</a></li> <li>❖ Сотрудничество с Коледжем им Чакира г. Комрат, Комратским ГУ в рамках прохождения студентов педагогической практики в гимназии.</li> <li>❖ Соглашение о сотрудничестве с ОО «Дающий надежду» от 10.10.2023г.</li> <li>❖ Сотрудничество в рамках профессионального развития и обмена опытом с факультетом национальной культуры КГУ</li> <li>❖ Соглашение о сотрудничестве с Ассоциацией интеллектуальных игр РМ от 23.04.2021г</li> <li>❖ Договор о сотрудничестве с публичным учреждением «Бизнес-инкубатор» (1Р 1ЛСГ) от 23.11.2020 г.</li> <li>❖ Самообразование через посещение семинар - тренингов и вебинаровна местном, региональном, республиканском уровне.</li> <li>❖ Организация обмена опытом в педагогическом коллективе и внешними партнерами по образовательным и методическим вопросам.</li> <li>❖ Веб-страница: фэйсбук, инстаграм</li> </ul>
Выводы	<p>Функционирует внутришкольная многопрофильная комиссия.</p> <p>В админсовете гимназии членствуют родители, учащиеся и председатель Совета(Местной публичной власти)</p>

	Тесная связь с общественным объединением родителей «Дружба». Подписаны договора о сотрудничестве: Представители всех служб принимают посильное участие в образовательных мероприятиях гимназии.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5

**Область: Институциональный потенциал:**

**2.2.3. Наличие средств общения для выражения мнений родителей**

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Приказ № 47 от 29.08.2023г. “О составе Административного Совета гимназии”.</li> <li>❖ Участие родителей в ПС.</li> <li>❖ Протоколы заседаний родительских собраний: протокол №1 от 29.09 2023 г., протокол №2 от 15.11.2023 г, протокол №3 от 23.02 2024г, протокол №4 от 06.04.2024 г.</li> <li>❖ Анкетирование родителей по вопросам организации образовательного процесса, удовлетворенности качеством услуг.</li> <li>❖ Информационное панно в гимназии</li> <li>❖ Чаты классов (группы в мессенджерах).</li> <li>❖ Индивидуальные беседы, тематические консультации.</li> <li>❖ Приказ № 12. От 31.03.2024г. «День открытых дверей для первоклассников».</li> <li>❖ Школьный сайт гимназии</li> <li>❖ Электронный дневник учащегося</li> <li>❖ Телефон доверия</li> <li>❖ График приема по личным вопросам</li> <li>❖ Группа родителей(каждого класса) в соцсетях</li> <li>❖ Книга отзывов и предложений</li> </ul>		
Выводы	Родители имеют контакты всех учителей и администрации, функционирует сайт учебного заведения, где имеется контактная информация. В холле гимназии имеется Информационный стенд для родителей. Имеется книга отзывов и предложений. С записью и пожеланиями гостей гимназии. Ведутся регулярные беседы и информирование родителей через телефон, соцсети, группы в сетях Viber , WhatsApp.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1, 5

**Область: Куррикулум/ образовательный процесс:**

**2.2.4. Участие ассоциативных структур учащихся / детей и родителей, а также сообщества в разработке программных документов учреждения**

Доказательства	❖ Программа развития учебного заведения на 2024 -2028г. Протокол ПС № 04 от 17.12.2023г.
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Положение о функционировании общеобразовательного учреждения, рассмотрено на ПС протокол № 01 от 13.09.2016г.</li> <li>❖ План работы гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ Внедрение и реализация Индивидуального учебного плана с оптимизацией учебной нагрузки</li> <li>❖ Индивидуальный Учебный план на на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г. утвержденный МОИ.</li> <li>❖ Итоги реализации ИУП на 2023-2024 учебный год . Протокол ПС №14 от 31.05.2024 г.</li> <li>❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г.(ПС Протокол № 2 от 30.08.2021)</li> <li>❖ Приказ № 47 29.08.2023г. “О составе Административного Совета гимназии”, протоколы участия.</li> <li>❖ Заявление - согласие родителей на разработку ИУП, МК учащихся с ООП.</li> <li>❖ Заявления родителей и учащихся для внеклассной кружковой и спортивной деятельности.</li> <li>❖ Анкетирование родителей по вопросам организации образовательного процесса, удовлетворенности качеством услуг.</li> <li>❖ Протоколы общешкольных и классных родительских собраний.</li> <li>❖ Родительские собрания с информированием и выявлением мнения родителей</li> <li>❖ Участие гимназии в пилотировании проекта по мультилингвальному обучению</li> <li>❖ Анкетирование родителей будущих первоклассников и родителей начального и гимназического звена</li> <li>❖ Индивидуальные Встречи с родителями</li> <li>❖ Деятельность творческой группы по разработке вариативного учебного плана.</li> <li>❖ Протокола Админсовета</li> </ul>
Выводы	<p>Для обсуждения проектов программных документов привлекаются ассоциация родителей «Дружба», Совет старшеклассников, творческие , инициативные группы родителей..</p> <p>В рамках нововведений были проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Педагогический совет. Заседания Админсовета. Заседания Методических комиссий</li> <li>▶ Изучение методических рекомендаций по организации деятельности по внедрению интегрированных курсов.</li> <li>▶ Ознакомление с различными моделями мультилингвального обучения: участие в международных образовательных проектах и региональных семинарах, консультирование международных экспертов.</li> <li>▶ Изучение вопросов оформления электронных журналов и проведения оценивания по данным предметам.</li> <li>▶ Обсуждения и беседы с учителями, по возникающим проблемным вопросам.</li> </ul>

Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1
--------------------------	--------	------------------------------------	------------------------

**Стандарт: 2.3. Школа, семья и общество готовят детей к совместной жизни в межкультурном обществе, основанном на демократии**

**Область: Менеджмент:**

2.3.1. Содействие уважению к культурному, этническому, лингвистическому, религиозному разнообразию и сбору обратной связи от партнеров сообщества

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ План работы ЗВР на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ План работы Школьного Парламента на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ План работы МК классных руководителей. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год (на сайте гимназии)</li> <li>❖ Приказ № 22 от 26.04.2024 г. “Об организации и проведении акции «Gagauz genel diktanti;” в гимназии.</li> <li>❖ Приказ № 79 от 10.11.2023 «Об организации и проведении школьного этапа олимпиад»</li> <li>❖ Приказ № 91 от 22.12.2023 Об утверждении итогов вшутришкольных олимпиад</li> <li>❖ Приказ № 05 от 25.01.2024г. “Об участии в региональной Олимпиаде учащихся 7- 9 классов на уровне автономии”.</li> <li>❖ Программа расширения сферы употребления и применения гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели в 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. ПС Протокол №2 от 30.08.2021</li> <li>❖ Материалы реализации Программ</li> <li>❖ Результаты экспериментальной деятельности в рамках: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Видео и фотоматериал на школьном сайте</li> </ul> </li> <li>❖ Телепередачи «С добрым утром» , выступление на радио , новостные вестники. <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Сертификаты участника</li> <li>❖ Сценарии мероприятий, фото материал</li> </ul> </li> <li>❖ Школьный сайт гимназии <a href="http://gimnazyagaidar.md">gimnazyagaidar.md</a></li> </ul>
Выводы	<p>Проводились различные виды деятельности по продвижению имиджа учебного заведения и педагогов гимназии, поощрялись различные инициативы по обмену опытом и привлечению выпускников к реализации проектов. Были приглашены представители СМИ по продвижению опыта работы и презентации педагогов гимназии (каналы:GRT. STV) Иницируется участие в районных, региональных и национальных проектах и конкурсах. Учебное заведение приняло</p>

	<p>участие в национальных конкурсах «Интеллектуальные игры -2022», заняло призовое место в республиканском конкурсе «Слово не воробей...», онлайн акциях и конкурсах (День учителя, “KASIM”), а также в региональном конкурсе, посвященном 29 летию Гагаузии. . Организовывалась и проводилась целенаправленная деятельность по реализации дорожной карты Программы по расширению сферы употребления гагаузского языка.</p> <p>В рамках данного направления были осуществлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с различными моделями многоязычного обучения: участие в международных образовательных проектах(Казахстан) и региональных семинарах, консультирование международных экспертов.</li> <li>- Реализация дорожной карты Программы деятельности педагогического коллектива по внедрению многоязычного обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г.</li> <li>- Разработка материалов планирования с отражением специфики многоязычного обучения.</li> <li>- Подбор методов работы с реализацией многоязычного подхода на уроках эстетического направления.</li> </ul> <p>В 2023-2024 учебном году гимназия продолжила работу в сфере распространения гагаузского языка, была разработана и утверждена <b>ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А.АНГЕЛИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ УПОТРЕБЛЕНИЯ ГАГАУЗСКОГО ЯЗЫКА В ТЕЧЕНИИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА</b></p> <p>В рамках инициированной декады по Многоязычному обучению были представлены фестиваль народного творчества, тематические постеры и проекты по ознакомлению с культурой различных народов Молдовы</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

2.3.2. Отражение в стратегическом / оперативном плане конкретных действий различных культурных сообществ по борьбе со стереотипами и предрассудками

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ План работы ЗВР. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ План работы Школьного Парламента на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ План работы МК классных руководителей. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ Утверждение и реализация ИУП на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ Вариативный учебный план с элементами мультилингвального обучения в начальном и гимназическом звене. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> </ul>
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Анкетирование родителей и учащихся</li> <li>❖ Программа расширения сферы употребления и применения гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ Материалы реализации Программы</li> <li>❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. Протокол ПС №02 от 30.08.21г.</li> <li>❖ Материалы анкетирования учащихся</li> <li>❖ Планы по продвижению образовательных продуктов гимназии с отражением участия родителей: по мультилингвальному обучению, по расширению сферы применения гагаузского языка, интегрированным курсам и др.</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год(на сайте гимназии)</li> <li>❖ Коррекция Индивидуального учебного плана на 2024 -2025 уч.год.</li> <li>❖ Анализ воспитательных мероприятий по этническому и культурному разнообразию.</li> <li>❖ Мониторинг программы расширения сферы применения и использования гагаузского языка.</li> <li>❖ Анкетирование родителей и учащихся о соблюдении принципов культурных, этнических, лингвистических, религиозных равенств и прав.</li> </ul>		
Выводы	<p>Были организованы и проведены различные мероприятия и акции по продвижению образовательных продуктов гимназии на региональном уровне. Реализованы дорожные карты Всех программ и проектов. Встреча со специалистами ГУО АТО Гагаузии по вопросу внедрения и реализации Программы по мультилингвальному обучению. Презентация педагогического опыта в рамках регионального семинара по мультилингвальному обучению для учителей-предметников. Участие педагогов гимназии в различных образовательных проектах национального и регионального уровня. Презентация педагогического и менеджерского опыта на международных научно-практических конференциях и педагогических форумах. Продвижение образовательного продукта через буклеты и листовки. Привлечение сообщества. Выпуск буклета          Акция «Ana dili – dedelerimin kanı, bütün ecelimnän severim seni!»          Час общения Atılma dilindan halkım          Интеллектуальная игра          Проектно-исследовательская деятельность          Общение детей на гагаузском языке на уроках и на перемене</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

**Область: Институциональный потенциал:**

2.3.3. Разнообразие ресурсов (человеческих, информационных и т.д.) для выявления и устранения стереотипов и предрассудков с целью прогнозирования их негативных последствий

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ План работы ЗВР. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г. .</li> <li>❖ План работы Школьного Парламента на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ План работы МК классных руководителей. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ Утверждение и реализация ИУП на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ План работы Совета по этике. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ План работы гимназии «Гражданско-патриотическое, нравственно-эстетическое воспитание».</li> <li>❖ План работы библиотеки. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ Приложения к тарификации 2023-2024 гг. ( Приложения 1 -13).</li> <li>❖ Образовательная платформа Studii.md.</li> <li>❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. Протокол ПС №02 от 30.08.21г.</li> <li>❖ Вариативный учебный план по мультилингвальному обучению в начальном и гимназическом цикле. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>❖ КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А .АНГЕЛИ С. ГАЙДАР (ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ 2021-2025 ГОДЫ)</li> <li>❖ Материалы анкетирования учащихся</li> <li>❖ Планы по продвижению образовательных продуктов гимназии с отражением участия родителей: по мультилингвальному обучению, по расширению сферы применения гагаузского языка, интегрированным курсам и др.</li> <li>❖ Материалы/презентации/фотоархив консультаций, семинаров, круглых столов</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год(на сайте гимназии)</li> <li>❖ Протокола педсоветов№ 5 от 06.01.2024 и №14 от 30.05.2024 по итогам реализации ИУП</li> <li>❖ Мониторинг реализации предметных куррикулумов(справки по мониторингу)</li> <li>❖ Протокола педагогических консилиумов</li> <li>❖ Протокола Админсоветов</li> <li>❖ Информационные стенды</li> <li>❖ Анализ реализации Программы по мультилингвальному обучению ПС Протокол № 14 от 31.05.2024</li> <li>❖ Анализ реализации Программы по расширению сферы употребления гагаузского языка. ПС Протокол № 14 от 31.05.2024</li> <li>❖ Дорожные карты</li> <li>❖ Материалы реализации дорожных карт программ.</li> <li>❖ План продвижения мультилингвального обучения ПС Протокол № 14 от 31.05.2024</li> <li>❖ Материалы сайта гимназии.</li> <li>❖ Социальный паспорт класса и гимназии 2023 -20234уч. года.</li> </ul>
----------------	--

	❖ Контрольный список педагогов на 2023-2024 уч.год.
Выводы	<p>Гимназия им Ф.А.Ангели в 2023-2024 учебном году целенаправленно организывает работу по фиксации и учету посещаемости, успеваемости, учебной деятельности на образовательной платформе Studii.md. Педагогический коллектив гимназии усвоил и внедрил в практику деятельности все инструменты образовательной платформы(электронные дневники, заполнение журнала, вложения и комментарии, расписание уроков и домашнее задание, статистика школы и отчеты и др.) Данная платформа дала возможность расширить и актуализировать обратную связь с учащимися и доступ родителей к электронному дневнику, мониторингу успеваемости и посещаемости, что несомненно повлияло на изменение ситуации по посещаемости уроков и повышению качества знаний учащихся, своевременному выполнению домашних заданий.</p> <p>Информирование и транспарентность информации о деятельности педагогического и ученического коллективов гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар  функционирование сайта гимназии: <a href="http://gimnaziagaidar.md">gimnaziagaidar.md</a></p> <p>А также была организована различная деятельность коллектива по совершенствованию профессионального мастерства при внедрении нововведений..</p> <p>Виды реализованной деятельности в рамках данного направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по интегрированным курсам.</li> <li>▶ Подготовка дидактических проектов, организация и проведение уроков интегрированных курсов.</li> <li>▶ Оформление и учет материалов учебно-воспитательной деятельности на образовательной платформе Studii.md.</li> <li>▶ Разработка и оформление материалов планирования с отражением специфики мультилингвального обучения.</li> <li>▶ Подбор и внедрение методов работы с реализацией мультилингвального подхода на уроках эстетического направления.</li> <li>▶ Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по интегрированным курсам и по предметам с двумя языками обучения.</li> <li>■ Подготовка дидактических проектов, организация и проведение уроков интегрированных курсов и по предметам с внедрением мультилингвального обучения.</li> <li>■ Участие в научно-практических конференциях и педагогических форумах с презентацией опыта работы из педагогической деятельности: интегрированное обучение, традиции гагаузов, мультилингвальное обучение, проектная деятельность.(7 статей: 4 педагога)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Организация опытно-экспериментальной работы в рамках внедрения новых образовательных продуктов</li> <li>■ Анкетирование учителей, учащихся и родителей, выпускников в целях выяснения вопросов удовлетворенности созданными условиями, целесообразности внедрения новшеств.</li> <li>■ Разработка сценарием мероприятий (30/30/30) общение на гагаузском, румынском и русском языках.</li> </ul>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

**Область: Куррикулум/ образовательный процесс:**

2.3.4. Отражение в действиях учащихся и педагогов демократических взглядов гармоничного сосуществования в межкультурном обществе

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ Онлайн-акция, посвященная празднованию Всемирного Дня Учителя - 2023 "Слово об Учителе" ( 7 видео-поздравлений)</li> <li>❖ Изучение модуля «Демократическое общество» в рамках предмета Гражданское воспитание.</li> <li>❖ Изучение модуля «Личная идентичность и гармоничность отношений» в рамках предмета Развитие личности</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год</li> <li>❖ Протокола педсоветов</li> <li>❖ Сценарии педсоветов</li> <li>❖ Материалы анкетирования</li> <li>❖ Информация имеется на сайте гимназии и примарии</li> </ul>		
Выводы	<p>В течении учебного года были организованы и проведены различные мероприятия с целью продвижения межкультурных ценностей. На данных мероприятиях были проанализированы результаты учебно-воспитательного процесса, выявлены проблемы и определены пути решения. К данному процессу были привлечены и родители через анкетирование.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Измерение II. ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ	Сильные стороны	Слабые стороны
	<p>1.В гимназии целенаправленно оказывается содействие уважению к культурному, этническому, лингвистическому, религиозному разнообразию и сбору обратной связи от партнеров сообщества</p> <p>2. Имеются достаточные Информационные, кадровые условия.</p>	<p>1.Недостаточная активность родителей при принятии управленческих решений.</p>

	<p>3.. Наличие инициативных педагогов.</p> <p>4. Инициативность учащихся.</p> <p>5.Имеется опыт привлечения и участия в проектах и грантах.</p> <p>6. Методическая и экспериментальная деятельность</p> <p>7. Участие в региональных инициативах, пилотирование инновационных проектов</p> <p>8. В советы и комиссии учебного заведения включены представители местного, публичного управления, родители и учащиеся.</p>	
--	--	--

### Измерение III. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Стандарт: 3.1. Учебное заведение включает всех детей, независимо от национальности, пола, происхождения и социального статуса, религиозной принадлежности, состояния здоровья и создает оптимальные условия для реализации и развития собственного потенциала в образовательном процессе**

**Область: Менеджмент:**

3.1.1. Разработка стратегического и оперативного плана, основанного на государственной политике по инклюзивному образованию, документам по обеспечению вспомогательных услуг для учащихся с ООП/CES(*с особыми образовательными потребностями*)

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы гимназии. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ План развития инклюзивного образования в гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ План работы Ресурсного Центра гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ План работы мультидисциплинарной внутришкольной комиссии. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ План работы вспомогательного педагога на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ Приказ директора о составе ВМК, о функционировании ресурсного центра, об организации инклюзивного образования Приказ № 44 от 04.09.2023 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2023-2024уч.г.».</li> <li>❖ Приказ № 5 от 18.09.2023г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2022-2023уч.г.”.</li> <li>❖ Приказ № 5 от 18.09.2023г. “ О создании групп по разработке ИУП”</li> <li>❖ Приказ № 06 от 26.09.2023г. “Обучение на дому”.</li> <li>❖ Перспективный план повышения квалификации педагогов. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ Приказ № 36 от 30.08.2023г. “Об организации и проведении аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2023-2024уч.г.”</li> <li>❖ Программа “Профилактика неуспеваемости и коррекции успеваемости обучающихся» на 2021-2025 гг. Протокол ПС № 02 от</li> </ul>
----------------	--

	30.08.2022г. ❖ Индивидуальные учебные планы, модифицированные куррикулуы учащихся с ООП. (5 учеников) ❖ Протокола ВМК ❖ Список учащихся гимназии с ООП ❖ Функционирование ресурсного центра ❖ Фото архив сайта гимназии		
Выводы	Годовой план учебного заведения структурирован согласно стандартам качества школ дружественной ребенку и поэтому область инклюзивного образования детально отражается в нем с четко обозначенными целями и задачами, а также показателями качества. В плане работы представлены области деятельности ВМК и ВДК. И отражена деятельность с одаренными детьми, для которых тоже создаются особые условия в ресурсном центре, согласно карте развития ребенка. Разработан и утвержден план работы ресурсного центра.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

### 3.1.2. Функциональность структур, механизмов и процедур поддержки для процесса зачисления и включения в школу всех детей

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Приказ № 10 от 23.03.2024 О зачислении в первый класс в 2024-2025 учебном году.</li> <li>❖ Приказ № 44 от 04.09.2023 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.».</li> <li>❖ Приказ № 44 от 04.09.2023 г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2023-2024уч.г.”.</li> <li>❖ Приказ №06 от 26.09.2023г. “ О создании групп по разработке ИУП”</li> <li>❖ Приказ № 05 от 18.09.2023г. “Обучение на дому”.</li> <li>❖ План - программа зачисления учащихся в 1 класс на 2023-2024 уч.год.</li> <li>❖ Итоги работы МВК за I семестр 2023-2024 уч.г., мониторинг динамики развития и прогресса учащихся с ООП. Протокол МВК № 05 от 27.12.2023</li> <li>❖ График работы ВДК на 2023-2024 уч.года.</li> <li>❖ Оснащение РЦ методической литературой, дидактическим материалом и специальной мебелью.</li> <li>❖ Приказ №2 от 01.09.2023 о комплектовании классов на 2023-2024 учебный год утверждения плана зачисления учащихся</li> <li>❖ Приказ № 1 от 01.09.2023 О прибывших за лето</li> <li>❖ Информационный стенд в гимназии об условиях зачисления учащихся</li> <li>❖ Объявление о зачислении на сайте гимназии и в соцсетях</li> <li>❖ План работы ВМК(внутришкольной многопрофильной комиссии) на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ Протокола ВМК</li> <li>❖ Пакет документов ресурсного центра</li> <li>❖ Приказы директора по созданию комиссий, рабочих групп, назначению ответственных</li> <li>❖ ИУП для учащихся с ООП</li> <li>❖ Расписание занятий</li> <li>❖ Календарно-тематическое планирование</li> <li>❖ Создание и работа комиссии по зачислению учащихся в гимназию</li> <li>❖ Посещение и беседа с воспитателями д/с</li> <li>❖ Изучение материалов центра семейных врачей(списки по годам)</li> </ul>
----------------	--

Выводы	В учебном заведении функционирует ВМК, которая занимается приемом, оценкой данных учащихся, координирует деятельность всего коллектива по обеспечению услуг в соответствии с потребностями учащихся. Организуются и проводятся встречи с родителями в детском саду. Транслируются информация в соцсетях и на сайте гимназии об условиях приема учащихся. Проводится день открытых дверей в гимназии. Фото материалы представляются на сайте и в соцсетях. Приглашаются родители детей с ООП для беседы о необходимости обучения и выявления потребностей каждого ребенка. Ведется тесная связь с центром семейных врачей и контролируется, ведется учет детей- хроников.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,75

**Область: Институциональный потенциал:**

3.1.3. База данных детей сообщества, в том числе с ООП, акты о демографических событиях и перспективах обучения, учет зачисления учащихся

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Статистические формы № . 83 -еёи., № . 1 -еёи., № 6-с 2022г., № . 1-сГ с) Кг. 50-8ап за 2023-2024 учебный год</li> <li>❖ Информационные системы образовательного менеджмента: SIME SIPAS за 2023-2024 учебный год</li> <li>❖ Социальный паспорт гимназии. за 2023-2024 учебный год</li> <li>❖ База данных учащихся гимназии с ООП с 2013 г.</li> <li>❖ Приказ № 19 от 30.04.2024 г. “О формировании базы данных выпускников гимназического цикла на 2023-2024уч.г.”</li> <li>❖ Списки детей школьного возраста по селу.</li> <li>❖ Список учащихся по годам рождения.</li> <li>❖ Список учащихся в ситуации риска.</li> <li>❖ Журнал учета учащихся с ООП, посещающих РЦОИ, ведется с 2015г.</li> <li>❖ Журнал учета учащихся гимназии с ООП 2015 г. •</li> <li>❖ Журнал регистрации протоколов первичного обследования 2015гг.</li> <li>❖ Книга протоколов деятельности МВК 2015</li> <li>❖ . • Сотрудничество, консультации и выполнение рекомендации СПП АТО Гагаузии.</li> <li>❖ Сотрудничество с органами местного самоуправления первого и второго уровня</li> <li>❖ Электронная система фиксации учащихся SIME</li> <li>❖ Алфавитная книга гимназии</li> <li>❖ Журнал учета детей по годам рождения.</li> <li>❖ Журнал учета учащихся не посещающих данное учебное заведение</li> <li>❖ Журнал учета детей состоящих на «Д» учете</li> </ul>
Выводы	Имеется База данных детей сообщества. В учебном заведении своевременно оформляются книги учета детей по годам для обеспечения всеобуча. Ведутся материалы фиксации детей с ООП. Осуществляется тесная связь с ОСВ с. Гайдар. Все дети в возрасте от 7 до 16 лет охвачены процессом обучения. Ведется строгий учет зачисления учащихся(алфавитная книга, книга учета по годам рождения, журнал учета детей, которые учатся в другом населенном пункте(городе Чадыр-Лунга)

Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2
--------------------------	--------	----------------------------------	------------------------

### 3.1.4. Обеспечение вспомогательных услуг в соответствии с потребностями детей

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План развития инклюзивного образования в гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ План работы Ресурсного Центра гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ План работы мультидисциплинарнойвнутришкольной комиссии. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ План работы вспомогательного педагога на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ Приказ № 10 от 23.03.2024 О зачислении в первый класс в 2024-2025 учебном году.</li> <li>❖ Приказ № 44 от 04.09.2023 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.».</li> <li>❖ Приказ № 44 от 04.09.2023 г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2023-2024уч.г.”.</li> <li>❖ Приказ №06 от 26.09.2023г. “ О создании групп по разработке ИУП”</li> <li>❖ Приказ № 05 от 18.09.2023г. “Обучение на дому”.</li> <li>❖ План - программа зачисления учащихся в 1 класс на 2023-2024 уч.год.</li> <li>❖ Книга протоколов МВК.2015-2023г.</li> <li>❖ Мониторинги уровня развития детей за 1 семестр, 2 семестр 2023-2024 учебного года.</li> <li>❖ Соглашения родителей на комплексное обследование детей. • Отчеты о комплексном обследовании учащихся с ООП.</li> <li>❖ Отчеты о повторном обследовании учащихся с ООП.</li> <li>❖ Личные дела учащихся с ООП.</li> <li>❖ Итоговые индивидуальные тесты для финального оценивания согласно уровня развития ребенка с ООП.</li> <li>❖ Анализ развития инклюзивного образования за 2023-2024 г. Протокол ПС № 01 от 29.08.2023г</li> <li>❖ Фото архив сайта гимназии</li> <li>❖ Приказ о ставке ВДК, определения нагрузки педагогов, обучающихся на дому утверждении расписания, плана работы ВДК.</li> <li>❖ Расписание уроков</li> <li>❖ Календарное/долгосрочное планирование работы предметников</li> </ul>		
Выводы	<p>В учебном заведении функционирует ресурсный центр, где имеется возможность заниматься с учащимися с ООП. Утверждены и распределены 0,5 ставки вспомогательного педагога, которые обеспечивают дополнительные занятия с 1 учащимся с ООП, обучающимся в гимназии и с 2 ученикам с ООП, которые обучаются на дому. Для каждого ученика на дому определен педагог, который занимается с ними согласно утвержденному расписанию и индивидуальным учебным планам.</p> <p>Но некоторые учащиеся нуждаются в дополнительной помощи логопеда кинетотерапевта, психолога. Учебное заведение не имеет возможности обеспечить данными услугами учащихся.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5

Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

3.1.5. Наличие рекомендаций SAP, адаптированного куррикулума, индивидуальных образовательных планов, учебных материалов в соответствии с конкретными потребностями всех учащихся / детей

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Приказ № 10 от 23.03.2024 О зачислении в первый класс в 2024-2025 учебном году.</li> <li>❖ Приказ № 44 от 04.09.2023 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.».</li> <li>❖ Приказ № 44 от 04.09.2023 г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2023-2024уч.г.”.</li> <li>❖ Приказ №06 от 26.09.2023г. “ О создании групп по разработке ИУП”</li> <li>❖ Приказ № 05 от 18.09.2023г. “Обучение на дому”.</li> <li>❖ Протокол АС № 01 от 03.09..20223г., утверждено индивидуальное расписание учащихся с ООП, расписание уроков обучения на дому.</li> <li>❖ Протокол ПС № 03 от 23.09.2023г. утверждение ИУП учащихся с ООП.</li> <li>❖ Протокол МВК № 02 от 20.09.2023 г. Утверждение Модифицированных куррикулумов по дисциплинам, согласно уровня развития каждого ребенка.</li> <li>❖ Оформление информационного стенда по инклюзивному образованию.</li> <li>❖ Акты и рекомендации SAP по всем учащимся с ООП.</li> <li>❖ работы детей с особыми образовательными потребностями;</li> <li>❖ материалы для итоговой семестровой оценки, применяемые к детям с особыми потребностями;</li> </ul>		
Выводы	В учебном заведении 5 учащихся с ООП. Все учащиеся с ООП (5 учеников) регулярно проходят обследование и имеют рекомендации СПП, разработаны и утверждены адаптированные куррикулумы по преподаваемым дисциплинам, разработаны и утверждены ИУП в соответствии с конкретными потребностями учащихся.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

**Стандарт: 3.2. Политика и практика образовательного учреждения являются инклюзивными, недискриминационными и учитывают индивидуальные различия**

**Область: Менеджмент:**

3.2.1. Функциональность механизмов выявления и борьбы с любой формой дискриминации

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ План работы по предупреждению насилия, пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ Приказ№ 49 от 13.09.2023 г. «О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми».</li> <li>❖ Приказ № 49 от 13.09.2023 г. «О создании Внутришкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми».</li> <li>❖ Приказ № № 49 от 13.09.2023 г. «Обязанностей сотрудников в сообщении администрации о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми».</li> <li>❖ Протокола педсоветов, админсоветов и педагогических</li> </ul>
----------------	---

	консилиумов.. ❖ Сценарии педсоветов. ❖ Материалы менеджмента/классных часов. ❖ Нормативно-правовая документация гимназии ❖ Протокола по оценке конфликтов ❖ Отчеты по насилию.(ежеквартальные) ❖ Материалы сайта гимназии		
Выводы	Вопросы дискриминации, пренебрежения и насилия обсуждаются на институциональном уровне, включаются в повестку дня педсоветов, Админсовета и педагогических консилиумов. Имеется телефон доверия. Распространяется информация о возможности обращения к омбудсмену и регулирования правовых конфликтов. Учебное заведение в своей практике использует Законы, Положения, Методологии, регулирующие межсектральную взаимосвязь при выявлении факторов насилия и дискриминации. Оформляются протоколы и составляются поквартальные отчеты. Все конфликтные ситуации были разрешены на институциональном уровне.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,75

3.2.2. Продвижение разнообразия в стратегических и оперативных планах учреждения посредством программ, мероприятий, направленных на инклюзивное образование и потребности детей с ООП

Доказательства	❖ Программа развития гимназии на 2024-2028 годы Протокол ПС № 04 от 17.12.2023г. ❖ План развития инклюзивного образования в гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г ❖ План работы Ресурсного Центра гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г ❖ План работы мультидисциплинарнойвнутришкольной комиссии. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г ❖ План работы вспомогательного педагога на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г ❖ Приказ № 10 от 23.03.2024 О зачислении в первый класс в 2024-2025 учебном году. ❖ Приказ № 44 от 04.09.2023 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 44 от 04.09.2023 г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2023-2024уч.г.”. ❖ Приказ №06 от 26.09.2023г. “ О создании групп по разработке ИУП” ❖ Приказ № 05 от 18.09.2023г. “Обучение на дому”. ❖ План - программа зачисления учащихся в 1 класс на 2023-2024 уч.год. ❖ Протокол АС № 01 от 03.09..2023 г., утверждено индивидуальное расписание учащихся с ООП, расписание уроков обучения на дому. ❖ Протокол ПС № 03 от 23.09.2023 г. утверждение ИУП учащихся с ООП. ❖ Приказ о функционировании ресурсного центра ❖ Положение по реализации инклюзивного образования в гимназии. ❖ Функционирование ресурсного центра. ❖ Публичный отчет директора о деятельности за 2022-2023 учебный год. ❖ Материалы сайта гимназии.		
Выводы	В стратегическом планировании учебного заведения имеются вопросы необходимости регулярного оснащения ресурсного центра для учащихся с ООП. В рамках образовательного учреждения разработано и утверждено Положение по организации инклюзивного образования в		

	<p>гимназии. Администрацией неоднократно выносился данный вопрос на разные уровни. В октябре 2020 ГУО было удовлетворено ходатайство об открытии ресурсного центра, был издан приказ, выделено помещение, оформлены нормативно-правовые акты и т.д.. Было получено финансирование и приобретено оборудование и мебель на сумму 40 000 лей.</p> <p>Организована целенаправленную деятельность специалистов ресурсного центра. Здесь планируются и проводятся различные мероприятия консультативного и познавательного характера.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

**Область: Институциональный потенциал:**

**3.2.3. Информирование персонала, детей и их законных представителей о предупреждении, идентификации, отчетности, оценке и разрешении ситуаций дискриминации**

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы гимназии на 2023-2024 учебный год. Протокол № 02 от 30.08.2023 г.</li> <li>❖ План работы по предупреждению насилия, пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей на 2023-2024 учебный год. Протокол № 02 от 30.08.2023 г.</li> <li>❖ Приказ № 49 от 13.09.2023 г «О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми».</li> <li>❖ Приказ № 49 от 13.09.2023. «О создании Внутришкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми».</li> <li>❖ Приказ № 49 от 13.09.2023. «Об обязанностях сотрудников в сообщении администрации о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми».</li> <li>❖ План админсоветов, МК, родительских собраний</li> <li>❖ Протокола админсоветов, педагогических консилиумов, родительских собраний.</li> <li>❖ Отчеты по насилию</li> <li>❖ Протокола родительских собраний</li> <li>❖ Сценарии родительских встреч в рамках семейных гостиных.</li> <li>❖ Фото материалы на сайте гимназии</li> <li>❖ Информация на страничке в фейсбуке.</li> </ul>
Выводы	<p>Все учащиеся с ООП находятся под пристальным вниманием администрации, классных руководителей, учителей предметников и техперсонала. На совещаниях и планерках обсуждаются все моменты поведения этих учащихся и вырабатываются меры/действия по регулированию и обеспечению безопасности и недискриминационного отношения к ним. Проводятся индивидуальные беседы с родителями. А также проводятся беседы в классах и назначаются ответственные по оказанию помощи и недопущению любой формы дискриминации. Много лет уже в учебном заведении обучаются учащиеся с ООП, но ни разу не было зафиксировано случаев насилия и дискриминации к детям с ООП.</p> <p>В гимназии стало традиционным организация родительских встреч с обсуждением вопросов толерантности, воспитания в многокультурном сообществе.(сентябрь, май )</p>

Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5
--------------------------	--------	------------------------------------	--------------------------

**Область: Куррикулум/ образовательный процесс:**

3.2.4. Применение куррикулума, включая дифференцированную/ адаптированную учебную программу для детей с ООП, для того, чтобы относиться к детям справедливо

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План развития инклюзивного образования в гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ План работы Ресурсного Центра гимназии на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ План работы мультидисциплинарнойвнутришкольной комиссии. на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ План работы вспомогательного педагога на 2023-2024 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г</li> <li>❖ Приказ № 10 от 23.03.2024 О зачислении в первый класс в 2024-2025 учебном году.</li> <li>❖ Приказ № 44 от 04.09.2023 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.».</li> <li>❖ Приказ № 44 от 04.09.2023 г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2023-2024уч.г.”.</li> <li>❖ Приказ №06 от 26.09.2023г. “ О создании групп по разработке ИУП”</li> <li>❖ Приказ № 05 от 18.09.2023г. “Обучение на дому”.</li> <li>❖ План - программа зачисления учащихся в 1 класс на 2023-2024 уч.год.</li> <li>❖ Протокол АС № 01 от 03.09..2023 г., утверждено индивидуальное расписание учащихся с ООП, расписание уроков обучения на дому.</li> <li>❖ Протокол ПС № 03 от 23.09.2023г. утверждение ИУП учащихся с ООП.</li> <li>❖ Утвержденные Индивидуальные учебные планы на 2023-2024 уч.год для учащихся с ООП (5 учащихся).</li> <li>❖ Утвержденные Модифицированные куррикулумы по дисциплинам учебного плана, согласно ООП учащихся. Протокол МК № 02 от 20.09.22г.</li> <li>❖ Итоги работы МВК. Протокол ПС № 07 от 26.05.2023 г.</li> <li>❖ Утверждение на МК и МВК ИУП для учащихся с ООП</li> <li>❖ Утвержденные Календарно-тематическое планирование</li> <li>❖ Адаптированные/модифицированные предметные куррикулумы</li> <li>❖ Индивидуальные тесты и баремы оценивания.</li> </ul>		
Выводы	<p>В начале учебного года создаются и работают рабочие группы по разработке ИУП. Для каждого учащегося с ООП разработаны адаптированные куррикулумы по предметам. Разработаны модифицированный куррикулум и ИУП, где отражается рекомендуемая деятельность по всем направлениям. Каждый учитель –предметник организует индивидуальную работу с данными учащимися, подбирая упражнения с учетом дифференциации. В рамках подготовки и проведения экзаменационной сессии были разработаны индивидуальные тесты для 3 учащихся начального и гимназического циклов по всем экзаменационным предметам.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

3.2.5. Признание детьми ситуаций дискриминации и доведение до сведения учителей о случаях несоблюдения индивидуальных различий

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы по предупреждению насилия, пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей за 2023 - 2024 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023 г.</li> <li>❖ Приказ № 49 от 13.09.2023г. «О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми».</li> <li>❖ Приказ № 49 от 13.09.2023г.. «О создании Внутрешкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми».</li> <li>❖ Приказ № 49 от 13.09.2023г.. «Обязанностей сотрудников в сообщении администрации о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми».</li> <li>❖ План работы комиссии по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми».</li> <li>❖ Книга протоколов «Предотвращение и выявление случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми».</li> <li>❖ Родительские собрания.</li> <li>❖ Почтовый ящик «Ящик доверия».</li> <li>❖ Информационный стенд «Скажем «Нет насилию».</li> <li>❖ Акты обследования социально-уязвимых семей.</li> <li>❖ Материалы совещаний и педконсилиума.</li> <li>❖ Протокола педагогических консилиумов</li> <li>❖ Отчеты по насилию</li> <li>❖ Сценарии открытых уроков по гражданскому воспитанию и развитию личности в 5,6, 9 классах.</li> <li>❖ Фото материалы на сайте гимназии.</li> </ul>		
Выводы	<p>Регулярно обсуждаются вопросы конфликтов между учащимися, даются советы о регулировании, организуется примирение сторон. На дисциплинах гражданское воспитание/развитие личности проводятся тематические беседы и обсуждения: булинг, безопасность в интернете и др. Учащиеся понимают данные ситуации и доводят информацию до взрослого, которому они доверяют. Ребята весьма открыты и все моменты негативного характера доводятся до сведения классного руководителя, вспомогательного педагога, директора. Решаются путем примирения.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

**Стандарт: 3.3. Все дети получают доступную и благоприятную среду**

**Область: Менеджмент:**

3.3.1. Использование институциональных ресурсов, доступных для обеспечения доступной и безопасной среды для каждого ученика / ребенка, а также выявление, приобретение и использование новых ресурсов

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Программа развития учебного заведения на 2024 -2028г. Протокол ПС № 04 от 17.12.2023г.</li> <li>➤ Программа мероприятий, обеспечивающих развитие доступности и качества образовательной среды. Протокол ПС № 03 от 07.11.2022г.</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ План работы педагогического коллектива гимназии с одаренными и мотивированными обучающимися. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>➤ План по информатизации. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>➤ План по благоустройству инфраструктуры гимназии в соответствии с потребностями для обеспечения доступной и безопасной среды для каждого ученика, включая учащихся с ООП. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023г.</li> <li>➤ Журнал учета материально- технической базы гимназии.</li> <li>➤ Утверждены графики деятельности всех служб гимназии</li> <li>➤ Ресурсный центр</li> <li>➤ Медицинский кабинет</li> <li>➤ Компьютерный кабинет</li> <li>➤ Минифутбольное поле</li> <li>➤ Спортивный зал</li> <li>➤ Библиотека и читальный зал</li> <li>➤ Финансовые документы по приобретениям(установка фильтров в столовой)</li> <li>➤ Журналы учета состояния здоровья учащихся</li> <li>➤ План и график работы медицинского кабинета, технической службы</li> <li>➤ Публичный отчет директора о деятельности гимназии в 2023-2024 учебном году.</li> </ul>		
Выводы	<p>В учебном заведении обеспечен доступ всех учащихся к услугам образовательного и медицинского характеров. Работает кабинет медсестры(специалист с высшей категорией). Имеется пандус. Отремонтированы ступени при входе в гимназию.</p> <p>Подготовлена(верификация) проектно-сметная документация для ремонта крыши и сделан энергоаудит по утеплению гимназии. Ведется работа по подготовке к проведению тендера на строительство крыши гимназии. Исполком и Народное собрание выделило 5 миллионов лей, которые планируется освоить в период второго полугодия 2023.</p> <p>Были бы весьма целесообразны оснащение рекреаций, холла гимназии специализированной мебелью для обеспечения комфорта и места для отдыха детей. В течении учебного года оформлялись заявки по проектам «Школьное радио», «Коворкинг зоны»</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

### 3.3.2. Обеспечение защиты персональных данных и доступа, согласно закону, к данным, представляющим общественный интерес

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Приказ № 19 от 30.04.2024г. « Об обновлении данных в Информационной системе менеджмента в образовании (SIME)».</li> <li>❖ Приказ № 19 от 30.04.2024г. “О назначении администратора базы данных SIME SIPAS Studii.mdi. т б ” .</li> <li>❖ Приказ № 19 от 30.04.2024г “О формировании базы данных выпускников гимназического цикла SIPAS на 2022-2023уч.г.”</li> <li>❖ Приказ № 19 от 30.04.2024г. “Об администрировании базы данных SIPAS, экзаменационной сессии -2023 в ПУ гимназии им. Ф.Ангели с. Гайдар”.</li> <li>❖ Приказ № 19 от 30.04.2024г. “О защите персональных данных”.</li> <li>❖ Декларация о защите персональных данных</li> <li>❖ Приказ № 37 от 29.08.2023г. “О назначении классного руководства в 1-9 классах за 2023-2024уч.г”.</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Заявление - Обязательство классных пользователей автоматизированной системы обработки данных, содержащих конфиденциальные данные персонального характера.</li> <li>❖ Личные дела учащихся.</li> <li>❖ Алфавитная книга учета учащихся.</li> <li>❖ Образовательная платформа гимназии в Studii.md</li> <li>❖ Справки /отчеты по мониторингу работы уf платформе (внутришкольные, региональные)</li> <li>❖ Странички дидактических кадров в Studii.md</li> <li>❖ Приказ о назначении ответственных</li> <li>❖ Обязательства о неразглашении персональных данных.</li> </ul>		
Выводы	<p>В начале учебного года назначается ответственный администратор электронных систем. Все специалисты учебного заведения, имеющие доступ к персональным данным учащихся подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. Своевременно оформляются все материалы электронных баз. В этом году гимназия работала в новой образовательной платформе Studii.md. Педагогический коллектив успешно справился с новыми вызовами и достаточно хорошо и быстро усвоил все инструменты программы Активизация учащихся и родителей в данной образовательной платформе. 100 %</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

**Область: Институциональный потенциал:**

3.3.3. Создание доступной среды для включения всех детей, помещения, оборудованные, в соответствии со спецификой образования, места для служб поддержки

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Оснащенность ресурсного центра мебелью, ИКТ, уголком релаксации, дидактическими материалами, зеркалами (инвентаризационные ведомости).</li> <li>❖ Приобретение технических и дидактических материалов и пособий для качественного обеспечения образовательного процесса (ведомости бухгалтерского учета).</li> <li>❖ Пандус при входе в учебное заведение и на первом этаже.</li> <li>❖ Приказ об открытии и функционировании ресурсного центра</li> <li>❖ Проведение проводного интернета во все учебные и административные кабинеты.</li> <li>❖ Ресурсный центр</li> <li>❖ Медицинский кабинет</li> <li>❖ Компьютерный кабинет</li> <li>❖ Минифутбольное поле</li> <li>❖ Спортивный зал</li> <li>❖ Библиотека и читальный зал</li> </ul>		
Выводы	<p>В учебном заведении оборудованы и оснащены современной техникой все кабинеты гимназии. Функционирует методический кабинет, ресурсный центр, медицинский кабинет, читальный зал, компьютерный кабинет. Все учащиеся имеют возможность доступа в интернет сети.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

**Область: Куррикулум/ образовательный процесс:**

3.3.4. Внедрение учебных средств и вспомогательных куррикулов с использованием информационных и коммуникационных технологий, адаптированных к потребностям всех учащихся / детей

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План развития инклюзивного образования в гимназии на 2023 - 2024 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023 г.</li> <li>❖ План работы Ресурсного Центра гимназии на 2023 - 2024 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023 г.</li> <li>❖ План работы мультидисциплинарной внутришкольной комиссии. на 2023 - 2024 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023 г.</li> <li>❖ План работы вспомогательного педагога на 2023 - 2024 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2023 г.</li> <li>❖ Приказ № 10 от 23.03.2024 О зачислении в первый класс в 2024-2025 учебном году.</li> <li>❖ Приказ № 44 от 04.09.2023 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.».</li> <li>❖ Приказ № 44 от 04.09.2023 г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2023-2024уч.г.”.</li> <li>❖ Приказ №06 от 26.09.2023г. “ О создании групп по разработке ИУП”</li> <li>❖ Приказ № 05 от 18.09.2023г. “Обучение на дому”.</li> <li>❖ План - программа зачисления учащихся в 1 класс на 2023-2024 уч.год Протокол АС № 01 от 03.09..2023 г., утверждено индивидуальное расписание учащихся с ООП, расписание уроков обучения на дому.</li> <li>❖ Протокол ПС № 03 от 23.09.2023г. утверждение ИУП учащихся с ООП.</li> <li>❖ Образовательная платформа Studii.md</li> <li>❖ Компьютерный парк гимназии</li> <li>❖ Договор о материальной ответственности</li> <li>❖ План работы ВДК</li> <li>❖ ИУП на учащихся с ООП</li> <li>❖ Расписание занятий</li> <li>❖ Ресурсный центр</li> <li>❖ Медицинский кабинет</li> <li>❖ Компьютерный кабинет</li> <li>❖ Минифутбольное поле</li> <li>❖ Спортивный зал</li> <li>❖ Библиотека и читальный зал</li> </ul>		
Выводы	В гимназии имеется свободный доступ к интернет сети. В образовательном учреждении имеются 4 планшета, которые ВДК использует при работе с детьми с ООП. Также имеется доступ к интерактивной доске. Часто дополнительные занятия проходят в читальном зале, где также имеется доступ к информационным ресурсам.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

Измерение III.	Сильные стороны	Слабые стороны
<b>ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	1. Коллектив педагогов нацелен на внедрение учебных средств и вспомогательных куррикулов.	Отсутствие возможности привлечения узких специалистов (психолог, логопед, кинетотерапевт)

	<p>2. Активно используются информационные и коммуникационные технологии, адаптированных к потребностям всех учащихся / детей</p> <p>3. Имеется Ресурсный центр</p> <p>4. Подготовлена и функциональна нормативно-правовая база, регламентирующие документы, механизмы и процедуры доступа и не дискриминации.</p> <p>5. Созданы условия для учащихся с разными образовательными потребностями</p>	
--	---	--

#### Измерение IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

**Стандарт: 4.1. Учреждение создает условия для организации и реализации качественного образовательного процесса**

**Область: Менеджмент:**

4.1.1. Ориентация на повышение качества образования и постоянное совершенствование кадровых и материальных ресурсов в стратегических и оперативных планах учреждения с механизмами мониторинга образовательной эффективности

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Программа развития гимназии на 2024-2028 годы Протокол №04.от 17.12.2023</li> <li>❖ Индивидуальный учебный план на 2023-2024 учебный год(с оптимизацией учебных часов)</li> <li>❖ План работы гимназии на 2023-2024 учебный год.Протокол ПС № 02.от 30.08.2023</li> <li>❖ Планы админсоветов, педсоветов, методсовета, педагогического консилиума, методических комиссий предметников на 2023-2024 учебный год.Протокол ПС № 02.от 30.08.2023</li> <li>❖ Планы по продвижению образовательных продуктов гимназии с отражением участия родителей: по мультилингвальному обучению, по расширению сферы применения гагаузского языка, интегрированным курсам и др. на 2023-2024 учебный год.Протокол ПС № 02.от 30.08.2023</li> <li>❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. Дорожная карта на 2023-2024 учебный год.Протокол ПС № 02.от 30.08.2023</li> <li>❖ Вариативный учебный план по мультилингвальному обучению в начальном и гимназическом цикле. на 2023-2024 учебный год.Протокол ПС № 02.от 30.08.2023</li> <li>❖ Дорожные карты программ</li> <li>❖ Продукты продвижения образовательных продуктов(посты, постеры, буклеты листовки)</li> <li>❖ Диагностика качества знаний за 10 лет.</li> <li>❖ Диагностика повышения квалификации кадров за 7 лет</li> <li>❖ Пилотирование образовательного проекта по мультилингвальному</li> </ul>
----------------	--

	<p>обучению.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год</li> <li>❖ Материалы материально-технического оснащения в динамике нескольких лет (на сайте гимназии)</li> <li>❖ Книги протоколов ПС, АС (протоколы на 2023-2024 учебного года).</li> <li>❖ Утверждение Бюджета гимназии на 2024 год. Протокол АС № 04 от 07.12.2023г.</li> <li>❖ Информационно-аналитические справки по итогам УВП (проведения внутришкольных олимпиад, проведения итоговых контрольных работ по дисциплинам ИУП, проверки классных журналов, проведения национального тестирования учащихся 1 -4 классов.). Протокол ПС № 06 от 16.01.2024,</li> </ul>		
Выводы	<p>Во всех стратегических и оперативных планах гимназии делается акцент на повышение качества образования. Отдельным параграфом определены цели, задачи и показатели эффективности. На повестках всех заседаний педагогического коллектива звучат вопросы повышения квалификации, переквалификации, участия в научно-исследовательской деятельности. Иницируются внутришкольный обмен опытом по направлениям региональных инициатив: интегрированный подход, проектно-исследовательская деятельность, многоязычное образование, расширение сферы общения на гагаузском и румынском языках... Вопросы, связанные с анализом качества знаний и разработкой рекомендаций по повышению качества знаний фигурируют в планах работы и повестке дня всех управленческих и координирующих структурах учреждения.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

#### 4.1.2. Эффективная реализация программ и мероприятий, запланированных в стратегических и оперативных планах

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Итоги реализации ИУП за 1 -2 семестр 2022 -2023 учебного года Протокол ПС № 11 от 31.05.2024 г.,</li> <li>❖ Приказы №36 от 30.08.2023 г. «Об организации процесса аттестации дидактических / менеджерских кадров в 2022 -2023 уч.г.».</li> <li>❖ Приказ № 17 от 18.04.2024 г. Проведение общешкольного мероприятия «День открытых дверей».</li> <li>❖ Приказ № 17 от 18.04.2024 г. «Об организации и проведении конкурса научно-исследовательских работ старшеклассников «Поиск .Исследование. Открытие».</li> <li>❖ Реализация перспективного плана по повышению квалификации дидактических кадров.</li> <li>❖ Приказы «О направлении на курсы повышения квалификации» -</li> <li>❖ Информационно-аналитическая справка об итогах учебно-воспитательного процесса за 1-2 семестр 2023-2024 уч.года. Протокол ПС № 05 от 06.01.2024г., Протокол ПС № 12 от 31.05.2024г.</li> <li>❖ Информационно-аналитическая справка по итогам</li> </ul>
----------------	--

	<p>национального тестирования. «Итоги сдачи экзаменов за курс гимназического образования». Протокол ПС № 1 от 30.08..2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Информационно-аналитическая справка «Результаты внутришкольной предметной олимпиады во 2 -9 классах». Протокол АС № 5 от 06.01.2024г.</li> <li>❖ Материалы регионального семинара по продвижению многоязычного образования(мониторинг) март 2024г</li> <li>❖ Сертификаты участников.</li> <li>❖ Материалы реализации Программы по мультилингвальному обучению, экспериментальной площадки и расширению сферы употребления гагаузского языка.</li> <li>❖ Анализ реализации дорожной карты Программы по мультилингвальному обучению, экспериментальной площадки и расширению сферы употребления гагаузского языка.Протокол ПС № 12 от 31.05.2024</li> <li>❖ Материалы, протокола педагогических советов, педагогических консилиумов и админсоветов.</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год</li> <li>❖ Справки по мониторингу внедрения пилотных программ</li> <li>❖ Диагностика знаний учащихся по пилотным проектам.</li> <li>❖ Листы наблюдения за деятельностью учителей.</li> <li>❖ Анкеты по удовлетворенности учащихся и родителей.</li> <li>❖ Награды и грамоты</li> <li>❖ Фото материалы</li> <li>❖ Видеоролики</li> <li>❖ Материалы школьного сайта</li> </ul>		
Выводы	<p>Все программы и мероприятия методического, учебного и воспитательного характеров, запланированные в течении 2023-2024 учебного года были реализованы. .Насыщенными были предметные декады и недели, участие в региональных конкурсах и акциях. Педагоги принимали участи на международных научно-практических конференциях, на семинарах и круглых столах, по презентации передового педагогического опыта.</p> <p>Регулярно проводился мониторинг деятельности дидактических кадров в рамках тематических проверок внутришкольного и регионального уровней(справки и протокола посещений)</p> <p>Анализировались итоги динамики диагностических результатов учащихся в течении учебного года.</p> <p>Все материалы транслируются на сайте учебного заведения.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

#### 4.1.3. Работа комиссий и советов учреждения. Обеспечение прозрачного, демократического и справедливого способа институциональной политики

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы гимназии на 2023-2024 учебный год.Протокол ПС № 02.от 30.08.2023</li> <li>❖ Планы админсоветов, педсоветов, методсовета, педагогического консилиума, методических комиссий предметников на 2023-2024 учебный год.Протокол ПС № 02.от 30.08.2023</li> <li>❖ Протокола Административных советов.</li> <li>❖ Протокола педагогических советов</li> <li>❖ Протокола методсовета</li> <li>❖ Протокола педагогических консилиумов</li> <li>❖ Приказ № 34 от 30.08.2023 г. «О создании различных комиссий и процедур в начале учебного года</li> </ul>
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Положения по функционированию комиссий и советов.</li> <li>❖ Планы работы данных структур</li> <li>❖ Материалы/портфолио комиссий</li> </ul>		
Выводы	<p>В гимназии работают следующие комиссии и советы: педсовет, админсовет, методсовет, педагогический консилиум, аттестационная комиссия, методические комиссии(5 МК), Совет по этике, ВМК, профком.</p> <p>Каждая комиссия имеет определенный регламент деятельности, утвержденный план работы и мероприятий. Все запланированные мероприятия, действия были реализованы.</p> <p>Материалы и протокола заседаний транслируются на сайте учебного заведения.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

**Область: Институциональный потенциал:**

4.1.4. Эргономичное управление инфраструктурой с разумным использованием финансовых ресурсов, необходимых для применения куррикулума и соблюдения стандартов качества

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Индивидуальный учебный план гимназии на 2023-2024 учебный год. Протокол ПС № 02.30.08.2023</li> <li>❖ Рассмотрение проекта бюджета на 2024 г. Протокол АС № 04 от 27.11.2023г.</li> <li>❖ Отчет об использовании бюджета гимназии в 2023г. Протокол АС 04 от 27.11.2023г.</li> <li>❖ Материалы тендера на реконструкцию крыши гимназии</li> <li>❖ Договора, накладные на приобретенные товары.</li> <li>❖ Акты сверки, списания и инвентаризации.</li> <li>❖ Договора на предоставление услуг.</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год</li> <li>❖ Карты оценки достижений сотрудников гимназии</li> <li>❖ Приказы директора о надбавках за достижения, о распределении средств.</li> <li>❖ Штатное расписание и тарификационные материалы.</li> <li>❖ Проектно-сметная документация на замену крыши.</li> <li>❖ Проект «Реконструкция крыши гимназии» январь 2024)</li> <li>❖ Акты проверки (Финансовая инспекция(ноябрь 2022)</li> <li>❖ Акты проверки: экономическая служба ГУО АТО Гагаузии 2024</li> </ul>
Выводы	<p>Бюджет учебного заведения в этом учебном году был весьма ограниченным, а с 2022 году еще и дефицитным. Увы 85% бюджета составляет заработная плата работников и в этой связи необходимы рассмотрение вопросов экономии и оптимизации кадров, классов и расходов. Благодаря разработке и утверждения пилотного Индивидуального учебного плана были сэкономлены финансы по заработной плате и перекрыт дефицит. Бюджет разделен по статейно и основные расходы строго регламентированы: заработная плата, налоги, страхование, услуги за тепло, электроэнергию, питание учащихся и др.. Поэтому тот минимума свободных средств который есть, решением админсовета, был перенаправлен на реализацию стандартов качества.. В 2023-2024 учебном году все приобретения и расходы учреждения были направлены на решение вопросов <b>безопасности и здоровья</b>(установка фильтров в столовой др.), Также учебное заведение приняло участие в привлечении финансов через участие в проекте совместно с МИГ «Гагауз</p>

	<p><i>корафлары.» и общественным объединением родителей «Дружба»(100 000 лей) для обеспечения качественной питьевой водой для всех учащихся.</i></p> <p><i>В течении учебного года был реализован проект по реконструкции крыши гимназии (освоены 3 000 000 лей)и установке солнечных батарей( освоены 2 000 000лей)</i></p> <p><i>Далее необходимо изыскать средства на ремонт третьего этажа, который больше всего пострадал в период дождей и снега.</i></p> <p><i>Обратиться к Местной публичной власти с просьбой о помощи в решении вопросов ремонта, строительства наружного санузла и благоустройства территории гимназии.</i></p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

4.1.5. Разнообразие оборудования, материалов и учебных программ, в том числе адаптированного куррикулума и индивидуализированных образовательных планов

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Индивидуальный Учебный план гимназии им Ф.А.Ангели на 2023-2024 учебный год Протокол ПС № 02.30.08.2023</li> <li>❖ Дорожные карты пилотных программ</li> <li>❖ Продукты продвижения образовательных продуктов(посты, постеры, буклеты листовки)</li> <li>❖ Планы по продвижению образовательных продуктов гимназии с отражением участия родителей: по мультилингвальному обучению, по расширению сферы применения гагаузского языка, интегрированным курсам и др. на 2023-2024 учебный год Протокол ПС № 02.30.08.2023</li> <li>❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г.</li> <li>❖ Вариативный учебный план по мультилингвальному обучению в начальном и гимназическом цикле. на 2023-2024 учебный год Протокол ПС № 02.30.08.2023</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год</li> <li>❖ Образовательная платформа Studii.md</li> <li>❖ Методическая, художественная, учебная литература - библиотека, РЦ.</li> <li>❖ Портфолио дидактических кадров.</li> <li>❖ Оснащение всех 24 кабинетов ИКТ</li> <li>❖ Подключение к Интернету - все учебные кабинеты, библиотека, РЦ.</li> <li>❖ Поурочное планирование с использованием ИКТ.</li> </ul>
Выводы	<p>Гимназия им Ф.А.Ангели в 2023-2024 учебном году стала целенаправленно организовывать работу по фиксации и учету посещаемости, успеваемости, учебной деятельности на образовательной платформе Studii.md.</p> <p>Педагогический коллектив гимназии полноценно внедрил в практику деятельности все инструменты образовательной платформы(электронные дневники, заполнение журнала, вложения и комментарии, расписание уроков и домашнее задание, статистика школы и отчеты и др.)</p> <p>Данная платформа дала возможность расширить и актуализировать обратную связь с учащимися и доступ родителей к электронному дневнику, мониторингу успеваемости</p>

	и посещаемости, что несомненно повлияло на изменение ситуации по посещаемости уроков и повышению качества знаний учащихся, своевременному выполнению домашних заданий. В учебном заведении был разработан и утвержден пилотный индивидуальный учебный план на 2022-2023 учебный год Разработана, утверждена и реализована ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А.АНГЕЛИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ УПОТРЕБЛЕНИЯ ГАГАУЗСКОГО ЯЗЫКА В ТЕЧЕНИИ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА- Разработка и утверждение Программы деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

#### 4.1.6. Обеспечение квалифицированным преподавательским и вспомогательным персоналом. Соответствие должностных инструкций нормам

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Приказ № 36 от 30.08 2023 Об организации процесса аттестации в 2023-2024 учебном году.</li> <li>❖ Положение по аттестации</li> <li>❖ Стандарты качества школы. Дружественной ребенку, Стандарты дидактических и менеджерских кадров</li> <li>❖ Стандарты цифровой компетенции дидактических кадров</li> <li>❖ Стандарты оснащения учебных кабинетов.</li> <li>❖ Регламент внутреннего распорядка гимназии. Протокол собрание трудового коллектива от 24.08.2013г.</li> <li>❖ Участие в аттестации дидактических \ менеджерских кадров с повышением дидактических категорий.</li> <li>❖ Книга внутренних приказов.</li> <li>❖ Статистические данные № 83-еёи на 2023-2024 уч.год.</li> <li>❖ Личные дела сотрудников.</li> <li>❖ Индивидуальные трудовые договора сотрудников.</li> <li>❖ Личные карточки сотрудников.</li> <li>❖ Утверждение нагрузки дидактических кадров на 2023 -2024 учебный год. Протокол АС № 02 от 03.09.2023г.</li> <li>❖ Приказ № 26 от 21.08.2023 О подготовке тарификационных материалов штатного расписания.</li> <li>❖ Должностные инструкции для всех специалистов гимназии</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год</li> <li>❖ Ходатайство в ГУО о необходимости обеспечения узкими специалистами</li> <li>❖ Приказы о приеме на работу</li> <li>❖ Сертификаты прохождения курсов повышения квалификации.</li> <li>❖ Материалы аттестации(подтверждение менеджерской и дидактической степеней).</li> <li>❖ Сертификаты участия в различных обучающих семинарах, круглых столах, тренингах, форумах, чтениях.</li> <li>❖ Участие в Педагогическом Форуме с публикациями научных статей. Публикации учителей по проблемам воспитательного и образовательного характера.</li> <li>❖ Участие учителей в профессиональных конкурсах.(сертификаты и дипломы участников)</li> </ul>
----------------	---

Выводы	<p>В учебном заведении работает квалифицированный педагогический коллектив. 70 % педагогов имеют 2 дидактическую категорию. 1 педагог имеет 1 дидактическую категорию, 2 менеджера имеют 2 менеджерскую степень.. Основные предметы преподаются квалифицированными специалистами: математика, русский язык и литература, история, румынский язык и литература, физика, гагаузский язык и литература, иностранные языки, биология и химия. Имеются утвержденные должностные инструкции для всего педагогического, вспомогательного и непедагогического персонала гимназии. 2 педагога проходят обучение в магистратуре при Комратском государственном университете, 1 педагог обучается на 2 курсе (Яссы) магистратуре, 1 педагог проходит обучение в докторантуре при Молдавском государственном университете. (все по педагогическим специальностям)</p> <p>Педагоги активно принимают участие в различного рода обучающих семинарах, круглых столах, тренингах, форумах, чтениях. Имеются Публикации учителей по проблемам воспитательного и образовательного характера.(7)</p> <p>Необходимо вести кадровую политику продвижения квалифицированных специалистов и повышения квалификации дидактических кадров, через переквалификацию и магистратуру..</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

**Область: Куррикулум/ образовательный процесс:**

**4.1.7. Применение куррикулума с адаптацией к местным и институциональным условиям**

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Утверждение Индивидуального учебного плана на 2023-2024 учебный год Протокол ПС № 02.30.08.2023 утвержденный МОИ</li> <li>❖ Приказ № 25 от 18.07.2023 О реализации ИУП в 2023-2024 учебном году.</li> <li>❖ Изучение дисциплин Изобразительное искусство, Технологическое воспитание в 1 -3 классах на гагаузском языке» согласно Закона № 30 от 26.10.2018 г. АТО Гагаузия.</li> <li>❖ Индивидуальный Учебный план гимназии на 2023-2024 Протокол ПС № 02.30.08.2023 учебный год</li> <li>❖ Материалы педагогического совета по Итогам реализации Индивидуального учебного плана. Протокол педсовета № 5 от 16 01.2024</li> <li>❖ Материалы анкетирования родителей, учителей и учащихся по вопросам: адаптации, создания условий обучения, мультилингвального обучения, внедрения и реализации индивидуального плана, удовлетворенности условиями обучения, организации питания, создания условий по безопасности и сохранения здоровья и др.</li> <li>❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г.</li> <li>❖ Вариативный учебный план по мультилингвальному обучению в начальном и гимназическом цикле. на 2023-2024 учебный год Протокол ПС № 02.30.08.2023</li> <li>❖ Дорожные карты программ</li> </ul>
----------------	--

<p>Выводы</p>	<p>В учебном заведении в 2023-2024 учебном году был разработан и утвержден пилотный индивидуальный учебный план предполагающий следующие нововведения:</p> <p>По начальному звену:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество часов по дисциплине <i>Русский язык и литература</i> сокращается на 1 час;</li> <li>2. Объединяются дисциплины <i>Духовно-нравственное воспитание</i> и <i>Развитие личности</i>;</li> <li>3. Объединяются дисциплины <i>Изобразительное искусство</i> и <i>Технологическое воспитание</i>.</li> </ol> <p>• По гимназическому звену:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество часов по дисциплине <i>Русский языки литература</i> сокращается на 1 час;</li> <li>2. Объединяются дисциплины <i>Гражданское воспитание</i> и <i>Развитие личности</i>;</li> <li>3. Объединяются дисциплины <i>Изобразительное искусство</i> и <i>Технологическое воспитание</i>.</li> </ol> <p>Итоги реализации ИУП были представлены и проанализированы на педагогическом совете, где были сделаны выводы о продолжении работы по пилотному плану. В целях выяснения мнения родителей и привлечения их к принятию решений по поводу деятельности учебного заведения было организовано и проведено анкетирование родителей:</p> <p>В 2023-2024 учебном году также была продолжена реализация пилотного проект по мультилингвальному обучению. В связи с этим педагогический коллектив взял ориентацию на продвижение данного образовательного продукта и поиску оптимальных методов и созданию условий для внедрения данного направления. Были определены основные потребности и выявлены желания социума через анкетирование.</p> <p>В рамках внедрения проекта куррикулума по дисциплине «Гагаузский язык и литературное чтение» в начальных классах учителям экспериментаторам были даны следующие рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - акцентирование внимания учащихся на лексике, включающей терминологию и фразы, необходимые для достижения целей обучения;</li> <li>• - предоставление рабочего языка на уроке, необходимого для работы с понятиями предметного содержания (например, фразы, необходимые для: работы в группе, умения задавать вопросы, проведения анализа ситуации, беседы);</li> <li>• - предварительное использование в уместном контексте лексики, включая активную лексику, необходимую для того, чтобы научиться правильно использовать их;</li> <li>• - использование учащимися всех четырех языковых навыков в различных комбинациях (например, слушание-</li> </ul>
---------------	--

	<p>говoreние, слушание-письмо, чтение-говoreние, чтение-письмо и т.д.) для достижения различных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - вовлечение учащихся в диалог-дискуссию (например, не принимать односложные ответы от учащихся и не задавать вопросы, ответы на которые просто демонстрируют знание;</li> <li>• - побуждать учащихся использовать знания для эффективного обсуждения, а также предоставлять широкий спектр лексического запаса, чтобы учащиеся могли поддержать диалог);</li> </ul>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

**Стандарт: 4.2. Дидактические кадры эффективно используют образовательные ресурсы в соответствии с целями, установленными национальной учебной программой**

**Область: Менеджмент:**

**4.2.1. Использование конкретных процедур реализации куррикулума**

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Портфолио заместителя директора по УВР. (справки).</li> <li>❖ Протокол ПС № .05 от 16.01.2024г «Итоги Реализация ИУП».</li> <li>❖ Протокол ПС № 06.от 19.01.2024г. «Итоги учебно-воспитательного процесса за первый семестр 2023-2024 уч.года».</li> <li>❖ Отчеты учителей-предметников о реализации куррикулумов интегрированных предметов за I семестр,за учебный год.</li> <li>❖ Отчеты учителей предметников о реализации программы и ее практической части за 1 -2 семестр и год.</li> <li>❖ Итоги проверки справки по ВШК .</li> <li>❖ Итоги Дней ГУО в учебном заведении в течении 2022 -2023 учебного года.</li> <li>❖ Индивидуальный Учебный план гимназии на 2023-2024 учебный год</li> <li>❖ Календарно-тематическое планирование по всем предметам</li> <li>❖ Заседания и протокола МК, рабочих групп, инициативных групп</li> <li>❖ Сценарии, презентации мероприятий</li> <li>❖ Дорожные карты Программ новых образовательных продуктов.</li> <li>❖ Анализ реализации Программы развития гимназии.</li> <li>❖ Мониторинги реализации дорожных карт пилотных проектов</li> <li>❖ Материалы анкетирования участников образовательного процесса</li> <li>❖ Продукты по продвижению образовательных продуктов.</li> <li>❖ Методологии, Положения, Инструкции</li> </ul>
Выводы	<p>В начале учебного года разрабатываются, рассматриваются и утверждаются на МК и приказом директора календарно-тематическое планирование по всем предметам. Все предметные регламентирующих документов: Положений, Инструкций, Методологий. В рамках внутришкольного контроля мониторизировались и велись проекты региональных пилотных инициатив:интегрированный подход, мультилингвальное обучение, системно-деятельностный подход и др. Изучались и внедрялись продукты деятельности в рамках технологии</p>

	<p>включения учащихся, диагностики реализации проектов и анализа коррекционных мероприятий. Все эти процедуры были организованы в рамках деятельности рабочих и инициативных групп.</p> <p>Контроль за состоянием преподавания проводился директором и зам. директора по УВР Чебан Л.Г. Были посещены 10 уроков у Калак А. А., Челак Ф.И., Топал Л.Д., Кочанжи Н.П.</p> <p>В период мониторинга заполнялись листы наблюдения .</p> <p>Пилотирование данного проекта дало возможность увидеть и детальней изучить коммуникативный подход в обучении на дисциплинах в области языкознания.</p> <p>Диагностика достижений учащихся по МО была проведена с учетом продуктов речевой деятельности,. Диагностика проводилась с использованием следующих методов: наблюдение за речью детей, организация бесед с учащимися, выполнение речевых заданий и упражнений. По итогам оценки можно сделать вывод в целом: о достаточном уровне владения учащимися гагаузской речью. Можно обратить внимание на констатацию высокого уровня ценностных отношений к необходимости владения гагаузским языком (учащимся нравится, и они хотят говорить на гагаузском языке), сформированных навыков чтения и письма. Но необходимо продолжать целенаправленную работу над формированием коммуникативных навыков(говорение) учащихся.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

#### 4.2.2. Наличие в стратегических и оперативных планах программ непрерывного обучения кадров с учетом индивидуальных, институциональных и национальных потребностей

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Перспективный план курсовой подготовки дидактических кадров и менеджеров на 2023-2027. Протокол ПС №02 30.08.2023г.</li> <li>❖ Приказы «О направлении на курсы повышения квалификации,.,; № 61 от 31.09.2023г.</li> <li>❖ Перспективный план аттестации дидактических/ менеджерских кадров на 2023-2027 Протокол ПС №02 30.08.2023г.</li> <li>❖ Приказ № 44 от 29.08.2023 г. «Об организации и проведении аттестации менеджерских/дидактических кадров».</li> <li>❖ Приказ № 34 от 30.08.2023г. «Об организации работы МК на 2023-2024 уч.год»</li> <li>❖ План работы методических комиссий на на 2023-2024. Протокол ПС №02 30.08.2023г.</li> <li>❖ Портфолио методических комиссий .</li> <li>❖ КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А .АНГЕЛИ С. ГАЙДАР (ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ 2021-2025 ГОДЫ)</li> <li>❖ Должностные инструкции для всех специалистов гимназии</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год</li> <li>❖ Ходатайство в ГУО о необходимости обеспечения узкими специалистами</li> </ul>
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Программа развития гимназии 2024-2028 годы Протокол ПС № 04 17.12.2023г.</li> <li>❖ План работы гимназии на 2023-2024 учебный год. Протокол ПС №02 30.08.2023г.</li> <li>❖ Материалы региональных тренингов и семинаров</li> <li>❖ Сертификаты участия на семинарах, конференциях, круглых столах международного, национального и регионального уровней.</li> <li>❖ Инструменты и страницы образовательной платформы Studii.md</li> <li>❖ Отчеты и выступления учителей на педсоветах и МК</li> </ul>		
Выводы	<p>Были инициированы участие в региональных и международных вебинарах по продвижению мультилингвального обучения(ГУО АТО Гагаузии, Казахстан), мультикультурного образования(совместно с Комратским государственным университетом), сохранение родного гагаузского языка(совместно с Государственным университетом Молдовы) В рамках сотрудничества с Комратским колледжем им М.Чакира была проведена педагогическая практика студентов колледжа. Был реализован проект по Медиаобразованию в школе(на русском и румынском языках)</p> <p>В стратегическом планировании четко регламентируется данный аспект по повышению профессионального мастерства педагогов. Все вопросы , касающиеся современных подходов и новшеств в образовании всегда берутся во внимание и являются краеугольными вопросами обсуждения на педсоветах. В течении учебного года проводились регулярные консультации и семинары по работе с образовательной платформой Studii.md/ Администраторы программы держат на пульсе все новшества и своевременно доводят до дидактических кадров. В рамках методической работы изучаются, обсуждаются и презентуются различные достижения из опыта работы дидактических кадров по воспитательным и образовательным вопросам(волонтерство, имидж гимназии, воспитательная работа, коммуникативный подход, стихи на гагаузском языке и др).</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5

**Область: Институциональный потенциал:**

**4.2.3. Наличие достаточного количества персонала для достижения целей, установленных национальным куррикулумом**

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Приказ № 36/1 от 30.08.2023 Об утверждении графиков работы всех служб гимназии</li> <li>❖ Приказ № 24 от 14.07.2023 О подготовке гимназии к учебному году.</li> <li>❖ Статистические отчеты</li> <li>❖ Материалы электронных платформ</li> <li>❖ Материалы тарификации</li> <li>❖ Штатное расписание</li> <li>❖ Журнал учета и табели учета рабочего времени</li> <li>❖ Книга приказов по кадрам.</li> </ul>
Выводы	<p>Гимназия имеет в достаточном количестве персонала, согласно штатного расписания. Все службы гимназии в течении 2023-2024 учебного года работали бесперебойно и обеспечивали реализацию и достижение целей установленных куррикулумом. Все предметы в течении учебного года читались и были реализованы содержание всех куррикулярных предметов согласно учебному</p>

	плану На конец учебного года также имеется вакант: преподавателя математики, физики, преподавателя начальных классов и румынского языка		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5

#### 4.2.4. Мониторинг использования образовательных ресурсов и применения интерактивных стратегий обучения, в том числе ИКТ, в образовательном процессе

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План внутришкольного контроля. на 2023-2024 учебный год. Протокол ПС №02 30.08.2023г.</li> <li>❖ Информационно-аналитические справки/ Итоги реализации ИУП в 2023- 2024 уч.года; Протокол ПС № 14 31.05.2024г.</li> <li>❖ Информационно-аналитическая справка по итогам тематического контроля в 1 классе;</li> <li>❖ Информационно-аналитическая справка по итогам ТК в 5, 6, 7,8,9 классах ;</li> <li>❖ Анализ реализации итоговых контрольных работ в 1 -4 и 5-9 классах;</li> <li>❖ Мониторинг соблюдения инструкции по ведению электронного журнала;</li> <li>❖ Мониторинг активности родительского и ученического коллектива на платформе Studii.md;</li> <li>❖ Итоги внутришкольной предметной олимпиады: 2-4 классы и 5 -9 классы;</li> <li>❖ Итоги сдачи национального тестирования, выпускных экзаменов.</li> <li>❖ Результаты рейтинга по различным направлениям</li> <li>❖ Мониторинговые справки/материалы</li> <li>❖ Страницы педагогов в Studii.md</li> <li>❖ Материалы посещений уроков дидактических кадров</li> </ul>		
Выводы	<p>Все педагоги работали с использованием инструментов образовательной платформы Studii.md и видеоконференций, используя единую ссылку Meet. Все педагоги работают с интерфейсом компьютера и владеют базовыми программами. Многие педагоги активно используют презентации Pover Point, используют интернет ресурсы для ежедневных своих уроков. Был организован регулярный мониторинг оформления страниц в образовательной платформе с оформлением справок и отражением изменений: подключения учащихся и родителей, использования всех ресурсов, своевременность заполнения и т.д. Но необходимо совершенствовать навыки владения всеми инструментами интернет доступа, в том числе созданию и ведению собственных профессиональных сайтов.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

#### Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

#### 4.2.5. Разработка дидактических проектов в соответствии с принципами обучения, ориентированных на ученика / ребенка и на формирование компетенций, с использованием куррикулума

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Приказ № 55 от 05.09.2023 «Об организации мультилингвального обучения»</li> <li>❖ План ВШК. на 2023-2024 учебный год. Протокол ПС №02 30.08.2023г.</li> <li>❖ Справка по итогам проверки КТП на 2023- 2024 уч.г.</li> <li>❖ Информационно-аналитическая справка по итогам реализации стартовых контрольных работ в 2023-2024 уч. год.</li> <li>❖ Профессиональное портфолио дидактических кадров.</li> <li>❖ Портфолио методических комиссий на 2023-2024 уч.г.</li> <li>❖ Публичный Отчет директора за 2023-2024 уч.год.</li> <li>❖ Анализ посещенных уроков.</li> <li>❖ Сценарии уроков по мультилингвальному обучению</li> <li>❖ Сценарии/дидактические проекты уроков по интегрированным курсам учебного плана.</li> <li>❖ Заседания и протокола МК</li> <li>❖ Протокола педсоветов и педагогических консилиумов</li> <li>❖ Календарно-тематическое планирование</li> <li>❖ Поурочные планы учителей-предметников</li> <li>❖ Справки заместителя директора по УВР</li> </ul>		
Выводы	<p>В этом учебном году подробно обсуждались и проводились регулярные консультации по оптимизации, объединению часов, сокращению тем в связи с нововведениями: интегрированные курсы, дидактические проекты с двумя языками обучения, учет процентного соотношения при обучении и мн.др Каждый педагог ежедневно разрабатывает дидактические проекты своих уроков с учетом дифференцированного, модульного, тематического, интегрированного, мультилингвального, коммуникативного подходов в соответствии с требованиями нового куррикулума Проводится регулярный мониторинг наличия и оформления данных планов.Педагоги, участники пилотирования проекта мультилингвального обучения знакомились и разрабатывали специфические подходы и технологии в данном направлении.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

#### 4.2.6. Разумная и мотивирующая организация и проведение оценки результатов обучения

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Приказ № 73 от 15.11.2023 Об организации школьного этапа олимпиад</li> <li>❖ Приказ № 75 О мониторинге успеваемости Приказ № 59 от 04.10.2023 О создании электронного портфолио аттестуемых педагогов.</li> <li>❖ Приказ № 61 от 07.10.2023 Об организации мониторинга учебно-воспитательной деятельности.</li> <li>❖ Приказ № 51 от 18.09.2023 О создании рабочей группы по разработке Программы развития гимназии на 2024-2028 годы</li> <li>❖ Приказ № 84 от 22.12.2023 Об утверждении итогов олимпиад.</li> <li>❖ Семестровый/ годовой отчет успеваемости учащихся 1 -9 классов за 2023-2024 уч.год.</li> </ul>		
----------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Информационно - аналитические справки по результатам успеваемости за 1 семестр, за год, результаты национального тестирования, экзаменов за гимназический цикл. Протокол ПС № 6 от 19.01.2024</li> <li>❖ Информационно - аналитическая справка по итогам проведения внутришкольных олимпиад,</li> <li>❖ Книги протоколов ПС, АС и МК</li> <li>❖ Результаты обучения учащихся 1-9 классов.</li> <li>❖ Протоколы родительских собраний</li> <li>❖ Результаты обучения учащихся 1-9 классов.</li> <li>❖ Электронные журналы /дневники 1-9 классов.</li> <li>❖ График первичного оценивания, семестровых итоговых контрольных работ</li> <li>❖ Приказ №43 от 30.08.2023 о наставничестве</li> <li>❖ Журналы посещений уроков</li> <li>❖ Справки заместителя директора по УВР</li> <li>❖ Материалы аттестации педагогов.</li> <li>❖ Портфолио дидактических кадров</li> <li>❖ Диаграммы среднего балла по классам, предметам, учителям.</li> <li>❖ Сценарии интеллектуальных игр</li> <li>❖ Сценарии фестивалей проектно-исследовательской деятельности</li> <li>❖ Фото материалы сайта гимназии.</li> <li>❖ Поощрение победителей внутришкольных и региональных конкурсов, акций, конференций</li> </ul>		
Выводы	<p>Организована наставническая деятельность. Проводится корректирующая деятельность молодых специалистов, даются рекомендации по совершенствованию мастерства. Проводятся посещения уроков и анализ уровня преподавания и формирования специфических компетенций по предметам. Анализируются общие итоги по семестрам и годовым результатам. Оформляются диагностические материалы сравнительного анализа по предметам педагогам, классам, нескольких лет)</p> <p>В коллективе царит корпоративный, наставнический дух. Менеджерами гимназии инициируются мотивация учащихся на повышение среднего балла, активизации мотивированных учащихся во внеурочной/дополнительной деятельности по интересам. Подробно рассматриваются вопросы критериального оценивания в начальном и гимназическом звеньях, анализируется потенциал и возможности каждого учащегося на совместных заседаниях и совещаниях по анализу успеваемости учащихся. Ежегодно проводятся награждения учащихся на линейках за участие и призовые места в конкурсах, олимпиадах, предметных декадах и др.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

#### 4.2.7. Предоставление индивидуальной поддержки учащимся / детям для достижения результатов в соответствии со стандартами обучения

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Приказ № 73 от 15.11.2023 Об организации школьного этапа олимпиад</li> <li>❖ Приказ № 84 от 22.12.2023 Об утверждении итогов олимпиад</li> <li>❖ План по профилактике неуспеваемости и коррекции успеваемости обучающихся на 2023-2024 учебный год. Протокол ПС №02 30.08.2023г.</li> <li>❖ Приказ № 3 от 09.01.2024 г. “Об участии в региональной</li> </ul>
----------------	--

	<p>Олимпиаде ”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Приказ № 20 от 14.03.2023г. «Об организации и проведении конкурса научно-исследовательских работ старшеклассников «Поиск .Исследование. Открытие».</li> <li>❖ Приказ № 78 от 01.11.2022г. «О проведении общешкольной экологической акции “Посади дерево”</li> <li>❖ Приказ № 83 от 20.12.2023г. «О проведении Рождественских колядок”</li> <li>❖ Освещение достижений на сайте школы: <a href="http://gimnaziagaidar.md">gimnaziagaidar.md</a></li> <li>❖ Вручение грамот, сертификатов.</li> <li>❖ Алгоритм работы с мотивированными учащимися</li> <li>❖ База данных одаренных и слабоуспевающих учащихся</li> <li>❖ Графики занятий.</li> <li>❖ Планы работы каждого предметника с мотивированными и слабоуспевающими учащимися.</li> <li>❖ Работы детей</li> <li>❖ Портфолио учащегося</li> <li>❖ Индивидуальные карточки/перфокарты/тесты</li> <li>❖ Сценарии интеллектуальных игр</li> <li>❖ Сценарии фестивалей проектно-исследовательской деятельности</li> <li>❖ Фото материалы сайта гимназии.</li> <li>❖ Поощрение победителей внутришкольных и региональных конкурсов, акций, конференций</li> </ul>		
Выводы	<p>По всем куррикулярным предметам проводится дифференцированный подход к обучающимся, оформляются карточки, тесты с заданиями с учетом возможностей и способностей учащихся. Имеется база данных слабоуспевающих и одаренных детей по предметам.</p> <p>На педагогическом совете были инициированы дополнительные занятия с учащимися, в рамках рабочего времени, регламентированного графиком распределения рабочего времени. Каждый учитель составил график занятий во всех классах с определением контингента учащихся и подбором технологий работы(с мотивированными и слабоуспевающими)</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

**Стандарт: 4.3. Все дети демонстрируют приверженность и эффективное участие в образовательном процессе**

**Область: Менеджмент:**

4.3.1. Обеспечение доступа учащихся / детей к образовательным ресурсам (библиотека, лаборатории, семинары, зал торжеств, спорт и т.д.) и участия детей и родителей в процессе принятия решений по оптимизации ресурсов

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ .Круглые столы по продвижению образовательных продуктов</li> <li>❖ Участие в региональных акциях по продвижению профессии учителя, гагаузского языка.</li> <li>❖ Национальный проект «Медиа образование в школе»</li> <li>❖ Планы и протокола Админсовета.</li> <li>❖ Ресурсный центр</li> <li>❖ Читальный зал</li> <li>❖ Компьютерный кабинет</li> <li>❖ Школьный музей «У истоков образования».</li> <li>❖ Вай фай зона</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Заявка по гражданскому бюджетированию</li> <li>❖ Инфраструктура гимназии</li> <li>❖ Материалы сайта</li> <li>❖ Доступность и открытость образовательных ресурсов гимназии:</li> <li>❖ - Библиотека (фонд: художественный, методический, учебный, периодических изданий);</li> <li>❖ - Лаборатории-химии, физики, биологии, географии; - Мастерские для девочек и мальчиков. ; - Спортивный зал; - Актный зал; - Кабинет медсестры; - Столовая; -</li> <li>❖ Акты инвентаризации лаборатории, спортивного инвентаря.</li> <li>❖ Анкетирование учащихся и родителей относительно оптимизации школьного пространства.</li> <li>❖ Круглый стол “Час общения с директором” вовлечение учеников в процесс принятия решений по оптимизации школьного пространства и доступности образовательных ресурсов</li> </ul>		
Выводы	<p>В гимназии имеется хорошо оснащенная библиотека и читальный зал. Учебное заведение содержит ставку библиотекаря. Учащиеся имеют возможность целый день посещать библиотеку. Функционируют актный зал и спортзал. Имеется компьютерный кабинет и вайфай доступ. Учащиеся привлекаются к участию в различных внутришкольных, сельских, региональных и национальных проектах: Интеллектуальные игры, Республиканские конкурсы рисунков, Конкурсы по продвижению традиций гагаузского народа, продвижение продуктов многоязычного образования, Медиаобразования в школе и многое другое.</p> <p>Ребята и педагоги вышли с инициативой по продвижению следующими проектами: Школьное радио, Коворкинг зона(зоны активного отдыха).В течении года были оформлены проектные заявки в Посольства, в гражданское бюджетирование, обращение в Примарию. Надеемся и будем продолжать продвигать данные проекты по созданию комфортных условий в гимназии.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

**Область: Институциональный потенциал:**

4.3.2. Наличие базы данных об успеваемости учащихся / детей

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Электронные базы данных <b>SIME и SIPAS</b></li> <li>❖ Материалы педсоветов</li> <li>❖ Динамика результатов успеваемости в течении нескольких лет</li> <li>❖ Алгоритм работы с мотивированными учащимися</li> <li>❖ Журнал учета посещаемости</li> <li>❖ База данных одаренных и слабоуспевающих учащихся</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год</li> <li>❖ Классные электронные журналы</li> <li>❖ Итоговые материалы образовательной платформы Studii.md</li> <li>❖ <i>Материалы сайта гимназии <a href="https://gimnaziagaidar.md/">https://gimnaziagaidar.md/</a></i></li> </ul>
Выводы	<p>Один раз в семестр оформляются предметные ведомости успеваемости. Ежедневно оформляются классные электронные журналы, где отражается успеваемость детей. Затем обобщается по классам и представляется для итогов по циклам обучения. Эти результаты анализируются на админсовете, педсовете, заседаниях МС и МК. Информация об успеваемости также имеется в базе данных SIME и SIPAS. Имеется (ежегодно</p>

	обновляется) база данных слабоуспевающих и одаренных детей по предметам. В этом году был разработан алгоритм работы с учащимися, которые имеют по одной или две (7,8). Педагоги были ориентированы на организацию индивидуальной работы с этими учащимися. Информация о посещаемости аккумулируется и до 10 00 предоставляется в ГУО с отражением количества(поименного) больных и по уважительной причине отсутствующих учащихся.. Имеется журнал учета посещаемости		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

#### 4.3.3. Достижение справедливой и прозрачной политики для продвижения успеха

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год</li> <li>❖ Отчет заместителя директора по ВР</li> <li>❖ Грамоты победителей</li> <li>❖ Сертификаты участников</li> <li>❖ Сценарии мероприятий</li> <li>❖ Продвижение имиджа, образовательных продуктов в соцсетях (фейсбук) <a href="https://www.facebook.com/groups/585010775925512/permalink/1071945640565354/?mibextid=A7sQZp&amp;rdid=uoy1oTmqid64MHzN&amp;share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2Fuyt781UK9etJ5ZHk%2F%3Fmibextid%3DA7sQZp">https://www.facebook.com/groups/585010775925512/permalink/1071945640565354/?mibextid=A7sQZp&amp;rdid=uoy1oTmqid64MHzN&amp;share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2Fp%2Fuyt781UK9etJ5ZHk%2F%3Fmibextid%3DA7sQZp</a></li> <li>❖ Фото и видеоматериалы на сайте гимназии <a href="https://gimnaziagaidar.md/">https://gimnaziagaidar.md/</a></li> </ul>		
Выводы	Для участия в конкурсах приглашаются все учащиеся. Организуются и проводятся разные тематические, художественные, интеллектуальные, песенные, музыкальные конкурсы. Иницируется участие учащихся в онлайн акциях и конкурсах. В конце учебного года была организована церемония награждения победителей и активистов по итогам года.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: -	Присуждаемый балл: - 1

#### Куррикулум/ образовательный процесс:

#### 4.3.4. Привлечение учащихся/ детей к интерактивному обучению через сотрудничество, подчеркивая их индивидуальные способности развития

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы с мотивированными учащимися, утвержденная на ПС № 02 от 30.08.2023 г.</li> <li>❖ Приказ № 73 от 15.11.2023 Об организации школьного этапа олимпиад</li> <li>❖ Приказ № 84 от 22.12.2023 Об утверждении итогов олимпиад</li> <li>❖ План по профилактике неуспеваемости и коррекции успеваемости обучающихся на 2023-2024 учебный год. Протокол ПС №02 30.08.2023г.</li> <li>❖ Приказ № 3 от 09.01.2024 г. “Об участии в региональной Олимпиаде”.</li> <li>❖ Приказ № 20 от 14.03.2023г. «Об организации и проведении конкурса научно-исследовательских работ старшеклассников «Поиск .Исследование. Открытие».</li> <li>❖ Приказ № 78 от 01.11.2022г. «О проведении общешкольной экологической акции “Посади дерево”</li> <li>❖ Приказ № 83 от 20.12.2023г. «О проведении Рождественских колядок”</li> </ul>		
----------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Освещение достижений на сайте школы: <a href="http://gimnaziagaidar.md">gimnaziagaidar.md</a></li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год</li> <li>❖ Проектно-исследовательские работы учащихся</li> <li>❖ Сертификаты участников на региональном конкурсе проектных работ</li> <li>❖ Участие 50 учащихся в онлайн акциях</li> <li>❖ Отчет заместителя директора по ВР</li> <li>❖ Материалы сайта гимназии</li> <li>❖ Фото и видеоматериалы</li> </ul>		
Выводы	<p>Реализуется проектно-исследовательская деятельность по всем предметам. Работает Школьное научное сообщество «Знатоки». Разнообразна тематика работ.</p> <p>Учащиеся принимали активное участие в региональных онлайн акциях (50 учащихся), онлайн конкурсах и онлайн конференциях. Учащиеся привлекаются к работе в Googleform (анкеты, викторины, опросы) знакомство и расширение кругозора через отправку ссылок на видео материал в Studii.md по различным предметам (дополнительный материал)</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

Измерение IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ	Сильные стороны	Слабые стороны
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрация гимназии организует изучение нормативных документов, а также мониторинг внедрения и реализация документов, регламентирующих образовательный процесс.</li> <li>2. Гимназия работает по ИУП, утвержденному МОИ.</li> <li>3. В гимназии развивается инклюзивное образование, разработаны индивидуальные учебные планы, модифицированные куррикулы для учащихся с ООП. Организовано обучение на дому.</li> <li>4. Внедряется пилотный проект по мультилингвальному обучению, что мотивирует изучение и использование языков.</li> <li>5. Презентация педагогического опыта в региональных пилотных проектах</li> <li>6. Учебное заведение создает благоприятные условия и психологическую атмосферу, проводит объективную, открытую, справедливую политику, создает ситуации успеха для каждого ученика в зависимости от его способностей и потребностей</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отрицательная динамика Качества знания (из года в год уменьшается)</li> <li>- Учащиеся гимназии недостаточно участвуют в региональных творческих конкурсах, проектах учебного и воспитательного характера, НПК</li> <li>- Недостаточная дифференцированная работа с учащимися с разным потенциалом</li> </ul>

#### Измерение V. ГЕНДЕРНО-ЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Стандарт: 5.1. Дети обучаются, общаются и взаимодействуют в соответствии с принципами гендерного равенства**

**Область: Менеджмент:**

5.1.1. Обеспечение гендерной справедливости посредством политик и программ по продвижению гендерной справедливости путем внедрения в стратегические и оперативные планы программ и мероприятий по предупреждению гендерной дискриминации путем информирования учащихся/ детей и родителей по различным направлениям в отношении этих политик и программ путем предоставления консультационных услуг и ориентации в области гендерных взаимоотношений

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы гимназии на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ План работы Ресурсного Центра. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ План работы по гендерному воспитанию. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ План МК классных руководителей. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ Программа профориентационной работы в гимназии. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ План работы медицинской сестры. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ План работы школьной библиотеки. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ План работы Совет по этике. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ План работы общешкольного родительского комитета. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ КТП по Развитию личности.</li> <li>❖ КТП по Гражданскому воспитанию</li> <li>❖ КТП по Физическому воспитанию.</li> <li>❖ Социальный паспорт гимназии в разрезе каждого класса.</li> <li>❖ Перспективный план курсовой подготовки. Протокол ПС № 02. От 30.08.2022</li> <li>❖ План сотрудничества и развития партнерской деятельности: - Центр семейных врачей; - Центр общественного здоровья; - ОО “Дающий надежду”. - Представительство офиса Народного адвоката. •</li> <li>❖ Статистические формы № . 83 -еёи, № . 1 -еёи № 6-с 2022г., №. 1 -сГ с) Кг. 50-зап на 2023-2024 учебный год</li> <li>❖ Материалы календарно-тематического и поурочного планирования по предмету развитие личности и гражданское воспитание.</li> <li>❖ Индивидуальный учебный план гимназии на 2023-2024 учебный год с оптимизацией часов.</li> <li>❖ Материалы тарификации (распределение часов: классным руководителям дали интегрированный курс(гражданское воспитание и развитие личности)</li> </ul>
Выводы	<p>В стратегическом планировании образовательного учреждения гендерное образование представлено целым блоком, где отражаются цели, задачи, показатели успеха, мероприятия со всеми возрастными группами учащихся, мероприятия с педагогами и родителями по продвижению идей</p>

	недискриминационного поведения.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

### 5.1.2. Обеспечение гендерного равенства в учебных и внешкольных мероприятиях

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы по предупреждению насилия и пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ План работы гимназии на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ План работы Совета по этике. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ План работы ВДК на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ Приказ № 59/1 от 04.10.2023 “О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми”.</li> <li>❖ Приказ № 59/2 от 04.10.2023 г. «О создании Внутрешкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми».</li> <li>❖ Ежеквартальный отчет по зарегистрированным сообщениям о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми.</li> <li>❖ Журнал учета случаев насилия пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми по гимназии.</li> <li>❖ Номер телефона для экстренных вызовов: 029122496.</li> <li>❖ Электронный адрес: <a href="mailto:gaidarsh2009@yandex.ru">gaidarsh2009@yandex.ru</a></li> <li>❖ Протокола Административного совета ( № 1-№ 9)</li> <li>❖ Протокола педагогического консилиума, решения по привлечению родителей в управление и организацию общешкольных мероприятий.</li> <li>❖ Планы работы классных руководителей и медсестры</li> <li>❖ Утверждение часовой нагрузки в разрезе дисциплин. Протокол АС № 01 от 24.08.2023г.</li> <li>❖ Утверждение расписание уроков. Протокол АС № 01 от 24.08.2023г.</li> <li>❖ Утверждение внеклассной деятельности. Протокол АС № 01 от 24.08.2023г.</li> <li>❖ Приказ № 50 от 18.09.2023 О координировании ученического самоуправления.</li> <li>❖ Состав Ученического комитета.</li> <li>❖ Перспективный план курсовой подготовки. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ Заполнение электронных систем:</li> <li>❖ План школьных Методических комиссии (предметные недели) на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ Сценарии уроков и встреч по теме</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Материалы внеклассных мероприятий в течении учебного года(на сайте гимназии)</li> <li>❖ Планы работы классных руководителей</li> <li>❖ Классные электронные журналы</li> <li>❖ Беседы с учащимися</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год</li> </ul>			
Выводы	<p>Обеспечивается гендерное равенство, через подключение всех учащихся в равных долях(мальчики и девочки) к внеклассным и внешкольным мероприятиям. Проводятся мероприятия, уроки целенаправленно знакомящие детей с равными правами мужчин и женщин и т.д.. Тематика весьма разнообразна, усложняется и детализируется в зависимости от возраста.</p> <p>В этом контексте проводились тематические уроки, тренинги, дебаты, круглые столы.</p>			
Доля / присуждаемый балл	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Доля 2</td> <td style="width: 25%;">Самооценивание по критериям: - 0,75</td> <td style="width: 50%;">Присуждаемый балл: - 1,5</td> </tr> </table>	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5
Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5		

**Область: Институциональный потенциал:**

**5.1.3. Обеспечение подготовки учителей по вопросам гендерного равенства и физических условий для содействия обеспечению гендерного равенства**

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ (инклюзивного образования).</li> <li>❖ Приказ № 25 от 20.05.2023г. “День Здоровья”.</li> <li>❖ Оформление информационного стенда, выставка творческих работ, родительский лекторий, просмотр видеороликов.</li> <li>❖ Уроки по Развитию личности согласно куррикулума по предмету.</li> <li>❖ Уроки по Гражданскому воспитанию согласно куррикулума по предмету.</li> <li>❖ Уроки по Физическому воспитанию согласно куррикулума по предмету.</li> <li>❖ Фотоакция “Я и моя Семья”.</li> <li>❖ Тренинги по предотвращению насилия в школьной среде.</li> <li>❖ Выставка художественной литературы “Я и мир”.</li> <li>❖ План работы школьной библиотеки. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ Партнерская деятельность “ Будьте здоровы и счастливы” с центром здоровья: беседа с девочками 9 классов, тема беседы:«Правила личной гигиены девочки подростка»)</li> <li>❖ Материалы сайта гимназии(сценарий, фото)</li> <li>❖ Индивидуальные консультации по теме</li> <li>❖ Материалы классных часов</li> <li>❖ Публичный отчет директора за 2023-2024 учебный год</li> </ul>
Выводы	<p>.Регулярно обсуждаются проблемы взаимоотношений между мальчиками и девочками, поступки и проступки девочек и мальчиков с учетом психологических особенностей прорабатываются рекомендации по воздействию и анализу ситуации.</p> <p>«Круглый стол» по проблемам гендерного воспитания».</p> <p>Презентация передового педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности полоролевого развития учащихся. Воспитание детей с учетом их гендерных особенностей»</li> <li>• «Гендерная идентичность детей в игре»</li> <li>• «Исторические факты гендерного воспитания»</li> <li>• «Обеспечение личностного развития учащихся в свете гендерного воспитания »</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности гендерного развития мальчиков и девочек» Весьма активно прошло обсуждение всех вопросов в призма современных подходов к образованию.</li> <li>•</li> </ul>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

**Область: Куррикулум/ образовательный процесс:**

**5.1.4. Проведение образовательного процесса с целью формирования**

недискриминационного поведения в отношении пола, изучение ключевых понятий гендерного образования, устранение гендерных стереотипов и предрассудков

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы Совета по этике. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ План работы ВДК на 2022-2023уч.г. на 2023-2024 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2023</li> <li>❖ Приказ № 59/1от 04.10.2023 “О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми”.</li> <li>❖ Приказ № 59/2 от 04.10.2023г. «О создании Внутрешкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми».</li> <li>❖ Ежеквартальный отчет по зарегистрированным сообщениям о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми.</li> <li>❖ Журнал учета случаев насилия пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми по гимназии.</li> <li>❖ Номер телефона для экстренных вызовов: 029122496.</li> <li>❖ Электронный адрес: <a href="mailto:gaidarsh2009@yandex.ru">gaidarsh2009@yandex.ru</a></li> <li>❖ Протокола Административного совета ( № 1-№ 9)</li> <li>❖ Материалы классных часов</li> <li>❖ Портфолио учащихся по гражданскому воспитанию и развитию личности</li> <li>❖ Поурочное планирование интегрированного курса: гражданское воспитание и развитие личности</li> </ul>		
Выводы	Данные вопросы имеют отражение в содержании многих куррикулярных дисциплин гуманитарного и филологического циклов. Педагоги ориентированы и целенаправленно формируют навыки не дискриминационного толерантного поведения.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5

	<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
--	------------------------	-----------------------

<b>Измерение V. ГЕНДЕРНО- ЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	1.Отсутствие каких бы ни было проявлений дискриминации между детьми, 2. Деятельность педагогического коллектива направлена на изучение ключевых понятий гендерного образования, устранение гендерных стереотипов и предрассудков 3 Доброжелательный коллектив гимназии, 4 Недискриминационная политика учреждения 5.Проведение образовательного процесса с целью формирования недискриминационного поведения в отношении пола	- внедрение гендерных сюжетов в проектно-исследовательскую деятельность учащихся; - внедрение гендерной проблематики во внеклассную работу(экскурсии на швейную фабрику, мельницу, больницу, детский сад)
--	---	--

**Таблица уровня достижения стандартов**

Стандарт качества	Максимальный балл	Год обучения 2023-2024	
		Самооценка, баллы	Уровень достижения
1.1	10	6,5	65%
1.2	5	4,5	90%
1.3	5	3,5	70%
2.1	6	5	83,3%
2.2	6	4	66%
2.3	6	5,5	91%
3.1.	8	5,25	65,6%
3.2	7	4,25	60,7%
3.3	7	4	57%
4.1	13	9,5	73%
4.2	14	5,5	39,28%

<b>4.3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>85%</b>
<b>5.1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>66%</b>
<b>Итого</b>	<b>100</b>	<b>67,5 хорошо</b>	<b>67,5 %</b>

**Результаты оценивания руководящих кадров гимназии им Ф.А.Ангели.**

<b>Учебный год</b>	<b>Общее количество руководящих кадров</b>	<b>Распределение рейтингов</b>				<b>Результаты представления годового отчета о деятельности</b>	
		<b>Очень хорошо</b>	<b>хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Не Удовлетворительно</b>	<b>утверждено</b>	<b>Не утверждено</b>
<b>2019-2020</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>2020-2021</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>2021-2022</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>2022-2023</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>2023-2024</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

**SWOT – анализ деятельности общеобразовательного учреждения – гимназии им Ф.А.Ангели –**

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• хороший уровень внедрения и освоения новой образовательной платформы Studii.md- 100% подключение и активность учителей на данной платформе</li> <li>• наличие инициативных педагогов;</li> <li>• профессиональный уровень дидактических кадров,</li> <li>• сбалансированное количество молодых и опытных кадров</li> <li>• материально-техническая база</li> <li>• комфортные условия образовательного учреждения</li> <li>• -внедрение многоязычного образования на базе 3 языков(гагаузский, русский, румынский)</li> <li>• Среда общения (двухязычная: русский язык и гагаузский язык)</li> <li>• Освоение финансов и реализация бюджета</li> <li>• Участие учителей, родителей и учащихся при принятии решений</li> <li>• Функционирование админсовета в новом составе(родители, общественные деятели.)</li> <li>• -Функциональность всех помещений поддерживается периодическими текущими ремонтами;</li> <li>• Оборудованный читальный зал</li> <li>• Горячее питание (оба звена)</li> <li>• - Эффективное сотрудничество с учебными, внешкольными учреждениями и с социальными партнерами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостаточный уровень активности учащихся и родителей на образовательной платформе Studii.md</li> <li>• Недостаточный уровень освоения интерактивных методов работы с детьми в онлайн и офлайн формате;</li> <li>• Догрузка учителей не профильными часами</li> <li>• Недостаток профильных специалистов</li> <li>• Переход учащихся 4 классов в городские школы.</li> <li>• -несоответствие между финансированием и потребностями современного образования;</li> <li>• Низкий уровень активности и участия педагогов в научно-практических конференциях по обмену опытом.</li> </ul>
<b>Шансы</b>	<b>Риски</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• --развитие имиджа гимназии как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего качественное гармоничное образование;</li> <li>• --финансовая поддержка гимназии за счет включения в различные адресные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- .недостаточное финансирование системы образования гимназии;</li> </ul>

<p>программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• --сотрудничество с социальными партнерами и благотворительными организациями для решения актуальных проблем образовательного процесса.</li> <li>• ---Реорганизация образовательного учреждения в гимназию-детский сад</li> <li>• --установление партнерских отношений с учебными заведениями Санкт Петербурга</li> <li>• информированность и совершенствование мастерства педагогов, привлечение учащихся к вопросам социального окружения,</li> <li>• -оснащение материально-технической базы гимназии</li> <li>• – готовность родителей к сотрудничеству по вопросам воспитания и обучения;</li> <li>• – Наличие европейских проектов в области образования</li> <li>• – Совершенствование систем мониторинга посещаемости и школьных успехов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефицит бюджета из-за уменьшения количества учащихся</li> <li>- Закрытие образовательного учреждения (миграция населения и «вымирание» села)</li> <li>- Уменьшение количества учащихся в населенном пункте.</li> </ul>
---	---

**В оценочный период: 2023-2024 учебный год.**

