

ПОЛОЖЕНИЕ О П МЕЖДУНАРОДНОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ФОРУМЕ В ГАГАУЗИИ

Международный педагогический форум - одна из основных форм научно-методической деятельности педагогических работников Гагаузии, предназначенная для обобщения, обмена накопленным опытом по вопросам развития педагогического образования и распространения передового педагогического опыта.

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии Кодексом Республики Молдова об образовании № 152 от 17.07.2014 года, с Положением об организации и функционировании Главного управления образования Гагаузии, утвержденного Постановлением Исполнительного Комитета Гагаузии № 14/7 от 10 июля 2017 года.

1.2. Международный педагогический форум проводится на базе Главного управления образования один раз в год.

1.3. Международный педагогический форум является итогом научно-методической и научно-практической деятельности педагогических работников учебных заведений.

1.4. Участниками Международного педагогического форума являются педагогические работники зарубежных стран и сотрудники предприятий-партнеров.

2. Основные задачи Международного педагогического форума

2.1. Изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта педагогических работников, инноваций в области образования.

2.2. Организация научно-исследовательской, методической и творческой деятельности педагогических работников.

2.3. Разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов.

2.4. Создание условий для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Создание условий для развития творческого потенциала и личностно-профессионального роста педагогических работников.

2.6. Создание условий для активной публикации педагогов в сборниках статей в области образования.

3. Функции Международного педагогического форума

3.1. Информационная: расширение информационного поля участников образовательного процесса.

3.2. Коммуникативная: создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку зрения в педагогическом сообществе.

3.3. Творческо-преобразующая: раскрытие педагогического опыта и творческого потенциала педагогических работников, использование данного опыта для повышения качества подготовки специалистов.

4. Права участников Международного педагогического форума

- 4.1. Каждый участник Международного педагогического форума имеет право выступить с докладом, отражающим собственную точку зрения.
- 4.2. Каждый участник Международного педагогического форума имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на форуме.
- 4.3. Участники Международного педагогического форума имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

5. Ответственность участников Международного педагогического форума

- 5.1. Каждый выступающий несет ответственность за содержание и качество своего доклада.
- 5.2. При предоставлении материалов выступления к предпечатной подготовке и публикации каждый участник Международного педагогического форума несет ответственность за достоверность излагаемых сведений.

6. Организация работы Международного педагогического форума

- 6.1. Административный совет Главного управления образования утверждает тему Международного педагогического форума – «Инновационная траектория развития образования: становление, проблемы и прогнозы».
- 6.2. Для организации и проведения Международного педагогического форума приказом начальника Главного управления образования Гагаузии создается организационный комитет, в состав которого входит начальник Главного управления образования Гагаузии, заместители начальника Главного управления образования Гагаузии, руководители отделов, управлений и служб Главного управления образования Гагаузии, специалисты и главные методисты Главного управления образования Гагаузии, председатель территориального совета профсоюзов образования Гагаузии, представители Комратского государственного университета в качестве модераторов работы секций в целях осуществления преемственности между профессиональной деятельностью дидактических кадров учреждений общего образования и высших учебных заведений.
- 6.3. Участники Международного педагогического форума имеют возможность оформить статью и принять участие в работе одной из областей:

- **Менеджмент в современном образовании: традиции и инновации;**
- **Язык, культура и межкультурная коммуникация в образовании и воспитании;**
- **Многоязычное и билингвальное образование;**
- **Математика и естествознание в образовании и профессиональной подготовке;**
- **Гражданское, нравственное и патриотическое воспитание;**
- **Технологии и спорт в образовании и социально активной жизни;**
- **Социальный и психолого-педагогический подход в образовании;**
- **IT-технологии в образовании: вызовы и перспективы развития;**
- **Раннее образование и воспитание: вызовы и перспективы развития.**

- 6.4. Организационный комитет определяет:

- сроки и время проведения Международного педагогического форума;
- формы работы в рамках Международного педагогического форума;
- условия участия в Международном педагогическом форуме;
- сроки представления заявок и материалов участников;
- пути информирования педагогического сообщества о проведении Международного педагогического форума;
- условия и сроки публикации материалов Международного педагогического форума.

6.5. Организационный комитет рассматривает поданные заявки и материалы до 30 июля 2021 года и составляет программу форума, в которой указывается порядок выступлений, время и место проведения Международного педагогического форума, выступающих и темы выступлений.

6.6. Заявки на участие в Международном педагогическом форуме подаются в организационный комитет до 30 июля 2021 года. Участник или ответственный автор доклада присылает файл, оформленный по требованиям, и заявку участника на почту pedagogiceskii_forum@mail.ru Тема письма «Доклад на Международный педагогический форум». (Приложение 1)

6.7. В начале Международного педагогического форума выбирается рабочая группа для составления проекта резолюции форума.

6.8. Согласно программе II Международного педагогического форума, пленарная сессия и все секционные выступления с презентативным сопровождением формируются из поочередных выступлений докладчиков из учебных заведений Гагаузии, а также участников зарубежных учебных заведений.

6.9. В конце Международного педагогического форума по предложенным материалам принимается резолюция, которая содержит рекомендации по совершенствованию научно-методической и научно-практической деятельности педагогических работников Гагаузии.

6.10. Все выступления на Международном педагогическом форуме являются регламентированными. Регламент выступления – 7-8 минут.

6.11. По результатам Международного педагогического форума всем участникам вручается сертификат участника Международного педагогического форума и издается сборник материалов II Международного педагогического форума в Гагаузии.

6.12. Печатные сборники участникам II Международного педагогического форума распределяются по учебным заведениям автономии в течение недели после получения партии сборников статей из Национальной книжной палаты республики Молдова.

6.13. Рабочий язык конференции — русский, английский, гагаузский, румынский, немецкий, болгарский, турецкий и др.

6.14. Форма участия: онлайн/офлайн

7. Публикация материалов участников II Международного педагогического форума

7.1. По итогам II Международного педагогического форума проводится выпуск сборника статей участников (в текстовой и электронной версии).

7.2. Материалы выступлений предоставляются участниками Международного педагогического форума в электронном виде в организационный комитет при Главном управлении образования Гагаузии.

7.3. Авторский текстовый оригинал должен быть представлен в виде электронного файла, созданного в формате Microsoft Word с расширением **rtf**. Имя файла должно быть набрано на латинице и отражать фамилию автора.

7.4. По решению оргкомитета Международного педагогического форума лучшие материалы участников могут быть рекомендованы к публикации в специализированных изданиях научно-методической или научно-практической направленности.

7.5. Электронная версия сборника статей Международного педагогического форума помещаются на официальном сайте Главного управления образования Гагаузии в раздел Архив Педагогических форумов.

8. Требования к оформлению материалов

8.1. Доклад должен содержать (отдельными строками): тему, ФИО участника Международного педагогического форума, должность, дидактическая/менеджерская/научная степень/научное звание, наименование образовательного учреждения, населенный пункт, электронный адрес. (Приложение 2)

8.2. Аннотация к докладу (Abstract) – на русском и/или английском языках. Рекомендуемый средний объем аннотации не более 100 слов. Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный доклад в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

8.3. Ключевые слова (Keywords) – на русском и/или английском языках. 5–8 ключевых слов или словосочетаний. Ключевые слова должны быть приведены к канонической форме: одиночные слова (существительные, прилагательные, глаголы, наречия); именные словосочетания; лексически значимые компоненты сложных слов; сокращения слов и словосочетаний.

8.4. Основной текст должен включать: краткие предисловие, введение, заключение (выводы); подзаголовки; таблицы; формулы; иллюстративный материал (рисунки, фотографии, карты, графики, чертежи, схемы, диаграммы и т.п.); подрисуночные подписи и т. п. Основной текст должен представлять целостный материал научного содержания, содержащий результаты оригинальных исследований автора. Оригинальность текста не менее 90 %. Список использованной литературы.

8.5. Текст доклада оформляется в формате MS WORD.

8.6. Шрифт TimesNewRoman.

8.7. Выравнивание по ширине.

8.8. Поля – 20 мм со всех сторон.

8.9. Кегль 12.

8.10. Междустрочный интервал – одинарный.

8.11. Абзацный отступ – 1,25 см (автоматически).

8.12. Нумерация страниц.

8.13. Объем доклада, не включая таблицы и рисунки, не должен превышать трех листов.

8.14. При цитировании сноски обязательна. В цитате иногда делается пропуск текста. В таком случае это отмечается многоточием, например: В. М. Рогинский [25, стр. 12–15], описывая фазовый характер учебной деятельности, отмечает: «В первой фазе происходит осмысление создавшейся ситуации и ... повышается готовность к выполнению длительной умственной работы».

8.15. Таблицы нумеруются (если свыше одной) с указанием слова «Таблица» арабскими цифрами сквозной нумерацией, озаглавливаются, с указанием подтабличных примечаний при необходимости. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки с указанием, слова «таблица» и ее номера.

8.16. Иллюстрации (свыше одной) должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией в последовательности, соответствующей их упоминанию в тексте, и привязаны номерами к подрисуночным подписям. В случае необходимости после подрисуночных подписей помещают экспликацию (расшифровку или пояснение обозначений на рисунках). На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте с указанием слова «рисунок» и его номера.

8.17. Список использованной литературы должен включать библиографические записи документов, использованных автором при составлении статьи, в алфавитном (по фамилии авторов или заглавий) пронумерованном порядке. При наличии литературы на других языках образуется дополнительный алфавитный ряд и располагается после изданий на русском языке. Список литературы должен быть оформлен с указанием обязательных сведений библиографического описания (в том числе название издательства и общее количество страниц – для моноизданий, диссертаций и т.п. или интервал страниц – для статей в периодических изданиях), например: **Борзова, Л. Д.** Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 480 с.

8.18. Библиографические ссылки в тексте оформляются с указанием в тексте в квадратных скобках номера соответствующего источника из списка литературы и через запятую номера страницы, например: [1, стр. 277].

Заявка

на участие во IIМеждународном педагогическом форуме

(название Педфорума)

1.	ФИО автора	
2.	Название (тема) статьи	
3.	Область/направление	
4.	Фамилия, имя, отчество автора на русском языке	
5.	Специальность, дидактическая/менеджерская/научная степень/звания	
6.	Место работы	
7.	Должность	
8.	Аннотация к статье на русском языке (не более 100 слов)	
9.	Аннотация к статье на английском языке (не более 100 слов)	
10.	Ключевые слова к докладу на русском языке (не менее 5 слов)	
11.	Ключевые слова к докладу на английском языке (не менее 5 слов)	
12.	Номер мобильного телефона	
13.	E-mail	
14.	Примечание	

Дата подачи заявки «_____»

Заявка принята _____ / _____ /

**«ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ЗАНЯТИЙ НА
УРОКАХ ИНФОРМАТИКИ»**

Петрова Анна Николаевна
преподаватель информатики
высшая дид/ст.
гимназии им. Д. Иванова
г. Вулканешты
jel_anna@mail.ru

Аннотация: в данной статье рассматривается проблема...Обосновывается идея о том, что...Прослеживается...В статье затрагивается тема...Дается сравнение...Статья посвящена комплексному исследованию...Целью статьи является анализ изучения...Статья посвящена феномену...В статье раскрываются проблемы...Особое внимание уделено...В статье анализируется...Автор приходит к выводу, что...

Ключевые слова и фразы: технология, интегрированное занятие, информатика, методы и приемы, качество знаний.

Abstract: this article discusses the problem ... The idea is substantiated that ... It can be traced ... The article touches on the topic ... A comparison is given ... The article is devoted to a comprehensive study ... The aim of the article is to analyze the study ... The article is devoted to the phenomenon ... The article reveals the problems ... Particular attention is paid ... The article analyzes ... The author comes to the conclusion that ...

Key words and phrases: technology, integrated lesson, computer science, methods and techniques, quality of knowledge.

(Текст доклада)

**Состав организационного комитета
II Международного педагогического форума в Гагаузии**

1. **Кристева Наталья Николаевна** – начальник Главного управления образования Гагаузии;
2. **Гайдаржи Надежда Федоровна** – заместитель начальника Главного управления образования Гагаузии;
3. **Руссу Анна Марковна** – заместитель начальника Главного управления образования Гагаузии;
4. **Икизли Татьяна Николаевна** – заместитель начальника Главного управления образования Гагаузии;
5. **Штирой Мария Николаевна** – и.о. начальника центра менеджмента куррикулума и непрерывного образования при Главном управлении образования Гагаузии;
6. **Терзи Иванна Ульяновна** – начальник отдела развития языков при Главном управлении образования Гагаузии;
7. **Тулба Елена Григорьевна** – главный методист Главного управления образования Гагаузии;
8. **Дели Зоя Владимировна** – главный методист Главного управления образования Гагаузии;
9. **Жекова Мария Семеновна** – главный специалист Главного управления образования Гагаузии;
10. **Янчогло Евгения Николаевна** – главный методист Главного управления образования Гагаузии;
11. **Бойкова Лариса Васильевна** – главный методист Главного управления образования Гагаузии, преподаватель Комратского государственного университета – доктор педагогических наук;
12. **Толева Анжела Ильинична** – главный методист Главного управления образования Гагаузии;
13. **Барладян Татьяна Ивановна** – главный методист Главного управления образования Гагаузии;
14. **Кабак Анастасия Николаевна** – главный специалист Главного управления образования Гагаузии;
15. **Комур Максим Михайлович** – главный методист Главного управления образования Гагаузии;
16. **Парфенов Вячеслав Леонидович** – главный методист Главного управления образования Гагаузии;
17. Представители Комратского государственного университета – модераторы секций.
18. **Ворникова Наталья Ильинична** – председатель территориального совета профсоюзов образования АТО Гагаузия.