Приложение к приказу МОКИ

№ 70 от 30.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

 об оценивании и оценке результатов обучения,

переводе и окончании начального и общего образования

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оценивании и оценкирезультатов обучения, переводе и окончании начального и общего образования, в дальнейшем названное Положением, разрабатывается в соответствии с Кодексом об образовании № 152/2014 и  базовыми Рамками Национального куррикулума, утвержденного приказом министра № 432/2017, с целью определения обязательных норм оценивания и оценки результатов обучения.
2. для целей настоящего Положения определяются следующие понятия и термины:

**Результаты обучения** - это наборы навыков, которые приобретает индивид и / или которые он может продемонстрировать в конце учебного процесса, будь то формальные, неформальные*.*

***Оценивание результатов обучения***представляет собой сложную образовательную деятельность по систематическому сбору информации о качестве и динамике школьных результатов, их обработке и контекстуальной интерпретации в целях принятия значимых решений в соответствии с образовательными целями и целью оценочных действий*.*

***Оценка результатов обучения*** - это численное выражение оценки успеваемости учащихся.

***Первичная оценка*** проводится в начале учебного года / учебной программы, направлена на установление начального уровня подготовки учащихся, направлена на улучшение условий, в которых учащиеся могут оптимально интегрироваться в следующую учебную деятельность.

***Обучение / непрерывная оценка*** проводится во время учебного процесса, направлено на установление взаимосвязи между результатами обучения и требованиями программы обучения, оно направлено на улучшение процесса обучения с целью улучшения результатов обучения.

***Итоговая оценка*** проводится в конце учебного года, семестра, модуля / единицы обучения/ системы уроков и в конце цикла обучения с целью выявления результатов обучения / сертификации учащегося.

***Переведенный ученик*** - это ученик,  который имеет среднегодовую оценку, подсчитанную  согласно данному Положению, выше или равную 5 «пяти» по обязательным школьным дисциплинам и дисциплинам по выбору из Учебного плана, согласно решению Педагогического совета.

***Ученик задолжник*** - это ученик  из гимназического/лицейского цикла, который имеет средне семестровую /годовую оценку, подсчитанную  согласно данному Положению, меньше чем «5» «пять» по 1-3 школьным дисциплинам Учебного плана, согласно решению Педагогического совета.

***Отсроченный ученик -*** это ученик из гимназического/лицейского цикла, которого нельзя оценить за семестр или год по одной или более учебным дисциплинам по причине пропусков, уважительных или неуважительных, обучающийся в течение определенного периода за границей, не имеющий достаточное количество оценок, необходимых для выставления средней/средних или не имеющий средне семестровые  или годовые оценки по обязательным дисциплинам Учебного плана, по другим причинам.

***Ученик второгодник*** - это ученик из гимназического/ лицейского цикла, который имеет средне семестровую /годовую, подсчитанную  согласно данному Положению, меньше чем «5» «пять» по 4 и более школьным дисциплинам Учебного плана, согласно решению Педагогического совета.

***Средняя семестровая*** – это среднеарифметическая оценка ученика (из гимназического/лицейского цикла) по школьной дисциплине на протяжении одного семестра в рамках текущего/ формативного и итогового оценивания по условиям данного Регламента.

***Средняя годовая по школьной дисциплине*** – это среднеарифметическая двух семестровых, вычисленная согласно данного Положения.

**Семестровая/годовая** (для дисциплин, оцениваемых с помощью дескрипторов) рассчитывается в соответствии с учебными положениями и методическими рекомендациями по оцениванию, утвержденными Министерством образования, культуры и исследований (МОКИ), в соответствии со спецификой школьной дисциплины.

***Итоговая средняя*** (семестровая/годовая/по окончанию цикла обучения) – это среднеарифметическое семестровых/годовых, полученных на протяжении цикла обучения по обязательным и факультативным предметам из учебного плана, высчитанная по условиям данного Регламента.

***Стратегии оценивания*** – совокупность/комплекс моделей, типов, форм и техник оценивания, структурированных и расположенных,согласно установленных целей и задач.

1. Оценивание в начальном и общем образовании в РМ реализуется  посредством следующих документов, утвержденных МОКИ.
2. Оценивание результатов обучения:
	1. в начальном образовании через дескрипторы «самостоятельно», «руководимый учителем» и «с постоянной поддержкой» и показателями качества «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», в соответствии с методологией, утвержденной МОКИ.
	2. в гимназическом и лицейском образовании проводятся оценки от «10» до «1» и, в случае необходимости, показателями качества, «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «допущен», или  через дескрипторы утвержденные МОКИ.
3. в начальном образовании все результаты обучения, оцениваемые дескрипторами и показателями качества, перечисленными в п. 4, считаются окончанием учебного года / цикла.
4. Результатами окончания учебного года считаются:
	1. оценки от «1» до «10» и показатели качества«очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «допущен» в гимназическом образовании;
	2. Оценки от «5 до «10» и показатели качества «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «допущен» считаются переводными оценками. Результаты обучения, оцененные отметками от «4» до «1» и показателями качества«неудовлетворительно», «незачет», считаются непереводными и неудовлетворительными.
5. Оценивание школьных результатов реализуется систематично на протяжении семестра или в период школьных каникул (для особых ситуаций), в соответствии с положениями настоящего Положения.
6. Каждый семестр включает в себя итоговую контрольную работу, оценивающую уровень сформированности компетенций, установленных в перспективном планировании по школьной дисциплине, утвержденном директором учебного заведения.
7. В конце семестра и учебного года учителя обязаны подвести итог школьной ситуации учащихся, согласно данного регламента;
8. В организации оценки соблюдать:
* Принцип достоверности;
* принцип надежности;
* принцип справедливости;
* принцип прозрачности;
* принцип конфиденциальности;
* принцип уважения участвующих сторон.

ГЛАВА II. ОЦЕНИВАНИЕ УЧАЩИХСЯ И РАСЧЕТ СРЕДНЕСЕМЕСТРОВЫХ/ ГОДОВЫХ/ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК.

РАЗДЕЛ 1
ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Используемыми формами оценивания в процессе обучения в начальном и общем образовании на уровне класса учащихся являются:  устное и письменное оценивание, практические и лабораторные работы.В контексте данных форм можно использовать традиционные методы (на основе тестов, устных / письменных / практических тестов, лабораторных работ, семестровых контрольных) и дополнительные / альтернативные методы (исследование, проект, портфолио, систематическое наблюдение за деятельностью и поведением учащихся, и самопроверки.
2. Начальная оценка по школьным дисциплинам организовывается в письменной, устной или практической форме, решение о форме проведения принадлежит преподавателю в зависимости от специфики учебной дисциплины.
3. Формирующая/непрерывная оценка проводится на протяжении всего учебного года. Ритмичность применения непрерывной оценки определяется в зависимости от количества часов, специфики дисциплины, согласно учебным документам и *методологическим рекомендациям организации образовательного процесса по школьным предметам, утвержденным МОКИ.*
4. Количество обязательных  суммативныхоцениваний в периоде одного семестра, по каждой учебной  дисциплине, должно равняться количеству запланированных единиц обучения/модулей. Конкретные аспекты проектирования суммативных оценок устанавливаются ежегодно *методологическими рекомендациями организации образовательного процесса, утвержденными МОКИ.*
5. При применении суммативных оценок учителя отвечают за разработку инструментов оценки: матрица спецификаций (для оценок на основе докимологических[[1]](#footnote-2) тестов, содержание образца оценки, барем коррекции, схема преобразования баллов в примечаниях.
6. Итоговое оценивание уровня специфических компетенций учащихся в начальном звене реализуется через национальное тестирование, организуемое и проводимое согласно Методологии организации и проведения финального оценивания результатов начального образования, утвержденной МОКИ.
7. Итоговая оценка сертификации образовательной эффективности в общем образовании:
	1. проводится в конце каждого учебного цикла следующим образом:
8. национальные выпускные экзамены по гимназическому образованию;
9. национальный экзамен на степень бакалавра
	1. организуется и проводится в соответствии с положениями, утвержденными МОКИ.
10. Дидактические кадры вправе выбирать применяемые формы оценивания в процессе обучения в зависимости специфики предметного куррикулума и психо-педагогических особенностей учащихся;
11. Учебное заведение вправе устанавливать формы и стратегии оценивания, обсудив напредметных комиссий и утвердив на Педагогическом совете, соблюдая соответствующие нормативные акты.
12. Заместитель директора ответственный за учебную работу составляет ежемесячный график суммативныхоцениваний и мониторизирует его, с целью не допущения  двух контрольных работ в один день в одном и том же классе.

РАЗДЕЛ 2

УЧЕТ  ШКОЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Результаты оценивания фиксируются  в: Школьном журнале, Личном деле ученика, Документах об образовании, Регистре учета документов строгой отчетности. Все документы заполняются и хранятся,  согласно инструкций, утвержденных МОКИ.
2. Преподаватель записывает в Школьном журнале оценки / калификаторы, выставленные учащимся в формирующих и итоговых оценках, с учетом систематической оценки учащихся, установленной на уровне учебного заведения, в соответствии с положениями куррикулума и действующей шкалы оценивания/квалификативов.
3. **Результаты, полученные на  стартовых контрольных работах, не выставляются в журнале, они служат для измерения прогресса учащихся.**
4. Результаты, полученные на текущем и суммативном оценивании (если это применимо, они оцениваются калификаторами / дескрипторами), выставляются в Школьном журнале и являются аргументом для высчитывания средне семестровых оценок, в соответствии с данным Положением. Для учащихся с ООП используется та же система / критерии оценки, но применяется на основе индивидуального учебного плана (ИУП).
5. Оценки, полученные на письменных контрольных, практических и лабораторных работах выставляются в Школьном журнале датой их выполнения, в течение **пяти рабочих дней**.
6. Средне семестровые/годовые  оценки выставляются в Школьном журнале в колонке идущей сразу за заполнением последнего урока семестра, **не оставляя незаполненных колонок**.
7. Средняя оценка ученикам гимназического и лицейского цикла высчитывается независимо от результата и выставляется в школьном журнале, **за исключением отсроченных учеников**, которым нельзя выставить средне семестровую оценку на основании мотивов указанных в данном Положении.
8. Для допуска к семестровым зачетам в лицейском образовании средняя текущих оценок по школьной дисциплине, по которой сдается зачет, будет подсчитана и отмечена в  протоколе, приложенном к решению Педагогического совета.
9. В лицейском цикле средне семестровая оценка по школьным дисциплинам, по которым сдаются семестровые  зачеты, выставляется в журнале только в случае если средняя текущих оценок и оценка за зачет выше или равны «5» (пяти). В  противном случае, после **двух попыток** ликвидировать задолженности, согласно условиям установленным данным Положением, в данной колонке будет **написано «с», что означает «corigent» задолжник.**
10. Для учета ликвидации задолженностей после колонки «средне семестровая/средне годовая оценка» последует колонка **«Ликвидация задолженностей за семестр/год».**
11. В лицейских классах оценки семестровых зачетов выставляются в Школьном журнале датой их сдачи. Следующую колонку оставляют для выставления результатов задолженностей, а в рубрике «Тема урока» указывается **«Ликвидация задолженностей семестрового зачета»,** где записать только оценки от «5» до «10». Учет полученных оценок, полученные учащимися в случаях повторной сдачи зачета, составляются протоколом, подписанным заместителем директора, ответственным за обучение.
12. По учебным дисциплинам в гимназическом и лицейском образовании, оцениваемыми показателями качества, соблюдать принципы регистрации, предусмотренные методологиями и действующей учебной программой.
13. По учебным дисциплинам в лицейском образовании накурсах по выбору учет результатов обучения регистрировать и рассчитывать отдельно в Школьном журнале.
14. Выставленные калификаторы/оценки в обязательном порядке объявляются ученикам и вносятся в Школьный журнал и в дневник учащегося учителем/преподавателем и классным руководителем. Дневник  - это инструмент общения с родителями ученика или его законными представителями.
15. Ученики обязаны носить с собой дневник, предоставлять его учителю/преподавателю для выставления оценок, а так же родителям для информирования о школьных результатах. В тоже время, в **Уставе  учебного заведения можно заменить дневник ученика электронным журналом.**
16. В учебной дисциплине «Развитие личности» в информационной системе персонализации учебных документов (для учащихся 9-х классов) и в автоматизированной системе обработки данных (для учащихся 12-х классов) вводится итоговый показатель качества «допущен».
17. Для дисциплин I-III модулямиУчебного плана лицейского образования, изученных в соответствии с базовым куррикулумом и с расширением учебной программы, в автоматизированной системе обработки данных полугодовая/ годовая/общая оценка выводится, рассчитанная в соответствии с пунктом 84 настоящего Положения.
18. Годовая оценка I-III модулями Учебного плана лицейского образования, по дисциплинам, изучаемым один учебный год, считается общей оценкой, введенной в автоматизированную систему обработки данных (SPD).
19. По заявлению ученика курсы по выбору по дисциплинам в соответствии с I-III модулями Учебного плана лицейского образования, сертифицируется учебным заведением, на бланке учебного заведения с указанием: дисциплины, количества часов, результатов обучения только для курсов по выбору, согласно результатам, зарегистрированным в Школьном журнале.

РАЗДЕЛ 3

Оценивание учащихся и высчитывание средне семестровых/годовых/итоговых оценок в начальном цикле

1. в начальном образовании/цикле критерий оценки применяется через дескрипторы, которые представляют индивидуальные выступления/работу учащегося в течение I-IV классов в соответствии с целями куррикулума и дескрипторами успеваемости.
2. Критериальное оценивание посредством дескрипторов – это система постоянного повышения эффективности и разнообразия в обучении, преподавания и оценивания, путем введения критериев и дескрипторов, без выставления оценок.
3. Дескрипторы в рамках критериального оценивания в начальном звене определяют уровень индивидуальных умений учащихся в зависимости от формируемых компетенций.
4. Критериальное оценивание в начальном цикле реализуется согласно внедренной Методологиикритериального оценивания, утвержденной МОКИ.
5. Перевод учащихся начального образования осуществляется независимо от результатов, выставленных в Табеле успеваемости по всем дисциплинам.

РАЗДЕЛ 4

Оценивание учащихся и высчитывание средне семестровых/годовых/итоговых оценок в гимназическом цикле

1. **в пятом классе** (первом семестре) для обеспечения постепенного перехода откритерий оценки дескрипторами (из первичного цикла) к системе оценивания и оценки (гимназии):
	1. в сентябре-октябре:
2. результаты обучения и работы учащихся **оценивать без оценки**;
3. преподавателямкомментировать/объяснять своим ученикам и родителям / законным представителям конвертирования дескрипторов в оценки;
4. в ноябре-декабре:

a) **не выставлять** в школьном журнале оценки от **«1» до «4»**при суммативных оценках, повторно проводя тестирование с той же степенью сложности;

b) соблюдать принцип конфиденциальности в процессе конвертирования дескрипторов в оценку.

1. Чтобы адаптировать учащихся 5-го класса к системе оценивания и оценки, применяемой в гимназическом цикле, учителям учитывать контекстные рамки разработки и проведения оценивания в соответствии с *методологическими ориентирами для организации образовательного процесса,* утвержденными МОКИ.
2. Количество оценок /калификаторов за период одного семестра, выставленных ученику по каждой учебной  дисциплине, должно как минимум совпадать с количеством часов в неделю, предусмотренных Учебным планом для гимназического образования, но должно составлять **не менее двух.**
3. Количество калификаторов, присуждаемых учащемуся в течение одного семестра по предметам *музыкального воспитания, художественного воспитания, технологического воспитания и физического воспитания,* регулируется в соответствии с положениями куррикулума.
4. Учащиеся-задолжники должны иметь как минимум на одну оценку/калификатив больше, чем предусмотрено в п.47; последняя оценка/последний калификатив должен быть выставлен, как правило, на последнем уроке семестра.
5. Оценка за семестр по предмету не может быть выставлена ученику, пропустившему (мотивировано или немотивированно) 50% из  общего количества часов в соответствующем семестре предусмотренных Учебным планом, **данный ученик считается отсроченным** по данному предмету (положение действительное и для лицейского цикла).
6. Среднесеместровая оценка по каждой дисциплине считается  законной /верной, если она состоит из количества оценок, предусмотренных данным положением.
7. В гимназическом цикле средняя семестровая оценка по всем дисциплинам является средней арифметической текущих оценок, полученных на протяжении семестра, **посчитанной до сотых, без округления.**
8. Среднегодовой балл по учебным дисциплинам, по которым выставляются оценки:
	1. рассчитывается путем средне арифметической  оценок за семестры, посчитанной **досотых, без округления.**
	2. оценка класса рассчитывается путем суммирования среднегодовой и деление на общее количество учащихся.**В случае если имеются ученики задолжники**, среднегодовая оценка класса может быть подсчитана  **после ликвидации задолженностей**. В случае если ученик отсрочен или задолжник не ликвидировал задолженности, в Школьном журнале  в рубрике «Годовая оценка» будет написано «задолжник».
9. По дисциплинам*музыкального воспитания, художественного воспитания, технологического воспитания и физического воспитания* в определении калификатора в конце семестра / учебного года соблюдаются методические рекомендации, специфичные для каждой дисциплины, в соответствии с положениями куррикулума.
10. По школьной дисциплине*физическое воспитание* для учеников, освобожденных от физических нагрузок (положение действует и для лицейского цикла).
	1. «на протяжении всего учебного года», в Школьном журнале (стр. дисциплины), а также при регистрации школьной ситуации, указывается «освобожден», а медицинский документ прилагается к Личному делу ученика;
	2. «частично» (в течение одного семестра), при выставлении годовой оценки обучения, зарегистрировать калификатор второго семестра;
	3. «Частично, с ограничением физической нагрузки», согласно медицинским рекомендациям, оцениваются с помощью дескрипторов с квалификативами, согласно положениям куррикулума;
	4. определять индивидуально, учителю, вид деятельности в течение уроков физического воспитания, путем согласования с директором учреждения.
11. В дисциплине *Гражданское воспитание*:
	1. оценка основана на наблюдении за поведением, указанным дескрипторами, указывающими на навыки, сформированные у учащихся в течение установленного периода времени (учебного года) и проявляющиеся в различных ситуациях и контекстах, согласно методологии оценки дескрипторами по дисциплине, утвержденной МОКИ;
	2. результаты в отношении на достижение определенной компетенции записываются в соответствующий журнал. Оценка в конце учебного года по дисциплине включает количественную оценку навыков, сформированных на основе дескрипторов, согласно методологии с их внесением в журнал.
12. По дисциплине *Личностное развитие*:
	1. в Школьном журнале отмечать только отсутствующих и рубрику «Тема урока», без домашних заданий;
	2. в девятом классе в Школьном журнале и в Личном деле указать калификатор«допущен», «недопущен», согласно *методологии критической оценки дескрипторами по дисциплине,* утвержденной МОКИ.
13. Среднесеместровая/годовая оценка по предмету высчитывается в последнюю неделю семестра/учебного года, установленную Учебным планом, утвержденным МОКИ.
14. Для учащихся IX класса среднегодовая оценка выставляется в последнюю неделю учебного года, установленную Учебным планом, утвержденный приказом министра, но не позже 25 мая.
15. Средне итоговая годовых оценок в V-IX классах высчитывается как средне арифметическая, рассчитанная до сотых, без округления, на основе годовых оценок полученных по обязательным школьным дисциплинам и дисциплинам по выбору (утвержденных МОКИ) из Учебного плана.
16. Средне семестровая оценка высчитывается всем ученикам, независимо от результата и записывается в Школьном журнале, соблюдая условия данного Положения.
17. Оценки за семестр / год, полученные учениками по предметам: *Гражданское воспитание, Музыкальное воспитание, Художественное воспитание, Технологическое воспитание, Физическое воспитание и Личностное развитие*, не конвертируются в среднегодовые оценки класса.
18. В конце учебного года окончательная калификация по предметам, оцененным дескрипторами / калификаторами, записывается в Школьный журнал (рубрика «Сводная ведомость»), вЛичном деле учащихся и в сертификат об окончании девятого класса.
19. Для оформления квалификаций использовать следующие аббревиатуры, написанные печатными буквами и заглавными буквами:
* «ОХ» для оценки «очень хорошо»
* «Х» для оценки « хорошо»
* «У» для оценки «удовлетворительно»
* «Д» для оценки «допущен»

Итоговые оценки/калификаторыпереносятся в Личное дело в соответствии с учебными дисциплинами, оцененными дескрипторами.

1. Среднее арифметическое всех среднегодовых по обязательным и необязательным предметам (рекомендованных МОКИ) Учебного плана, рассчитанном до сотых, без округления, является средним показателем для учащихся гимназического цикла. Он рассчитывается по окончании курсов / гимназического цикла для всех учеников. Для учащихся с незавершенной/ не закрытой школьной ситуацией в классах V-IX общая средняя оценка рассчитывается после сдачи задолженностей и восстановления.
2. Перевод учеников V-VIII классов осуществляется независимо от годовых результатов, полученных по учебным дисциплинам.

**РАЗДЕЛ 5.**

 **Оценивание учащихся и высчитывание средне семестровых/годовых/итоговых оценок в лицейском цикле**

1. В лицейском цикле, средняя семестровая оценка по всем дисциплинам является средней арифметической текущих оценок, полученных на протяжении семестра,  посчитанной до сотых, без округления.
2. Количество оценок /калификаторов за период одного семестра, выставленных ученику по каждой учебной дисциплине, за исключением оценки за семестровую контрольную работу, зачетной оценки должно как минимум совпадать с количеством часов в неделю, предусмотренных Учебным планом для лицейского образования, **но не менее двух.**
3. в лицейском образовании по предметам *Физического воспитания, Гражданского воспитания, Личностного развития*, оцениваемого дескрипторами / калификаторами, в зависимости от дисциплины необходимо соблюдать положения п. 54,55,62. При определении калификации семестра/учебного года соблюдать алгоритмы, специфичные для каждой дисциплины, в соответствии с куррикулумом/методологиями, утвержденными МОКИ.
	1. В конце учебного года итоговые оценки по предметам, оцениваемыми дескрипторами/калификаторами, записываются в Школьный журнал (рубрика «Сводная ведомость»), в Личное дело учащихся, во вкладыше с оценками / и в диплом бакалавра.
4. Предметы, по которым имеются семестровые зачеты в лицейском образовании, устанавливаются приказом  МОКИ. Не разрешается организовывать дополнительные зачеты, помимо тех, которые установлены приказом  МОКИ.
5. Применяемые инструменты оценивания в рамках семестровых работ (матрица спецификаций, оцениваемые темы по куррикулуму, проверочные баремы, схема конвертирования баллов в оценку) составляются местным органом (отделом) в области образования/ учебным заведением в зависимости от решения местного органа в области образования.
6. По решению местного органа в области образования, инструменты оценивания, применяемые на зачетных сессиях, могут быть созданы в рамках лицея, учителем. Материалы обсуждаются в рамках методических комиссий и утверждаются директором учебного заведения.
7. Ответственный за разработку семестрового зачета устанавливает специфические компетенции, которые должны оцениваться, разрабатывает цели оценивания и инструменты оценивания, которые будут использованы во время оценивания.
8. К семестровым зачетам (в лицейском цикле) Педагогическим советом учебного заведения, который **созывается в последний учебный день** перед началом семестровой зачетной сессии, допускаются ученики, получившие по школьной дисциплине, по которой сдается  семестровый зачет, среднюю текущих оценок больше или равную «5» (пяти).
9. Список учащихся по классам сосредней текущих оценок по школьной дисциплине, по которой сдается  семестровый зачет, подписанный преподавателем и классным руководителем, представляется секретарю Педагогического совета на заседании по допуску. Считаются «допущенными» к зачету ученики, которые имеют среднюю текущих оценок больше или равную «5» (пяти).
10. Учащиеся, которые получили по школьной дисциплине, по которой сдается  семестровый зачет, среднюю текущих оценок меньше «5» (пяти) допускаются к зачету после ликвидации задолженности. Во время летней сессии по некоторым зачетам освобождаются, с оценкой «10» (десять), обладатели дипломов  I, II, III степени на республиканских олимпиадах по данной дисциплине, организованных МОКИ в текущем учебном году.

**77**. Семестровые зачеты:

**77.1.**Зачеты проводятся в последние 2 недели семестра, согласно графику, установленному Местным специализированным органом в области образования. Запрещается проведение в один и тот же день двух зачетов или других контрольных работ, а также проведение дополнительных зачетов;

1. Для выполнения одного зачета отводится 2 академических часа;
2. Проверка зачетных работ  проводится в каждом учебном заведении в день сдачи зачета всеми преподавателями методических комиссий по данной дисциплин, в соответствии с разработанными баремами оценивания.
3. Учащиеся, которые не сдали семестровый зачет по болезни, из-за отсутствия, или получили оценку меньше «5» (пяти), могут сдавать семестровый зачет (не более двух раз) на протяжении месяца со дня окончания семестра, согласно расписанию, установленному руководством учебного заведения.
4. Педагогический совет может продлить срок сдачи задолженностей, но не позже начала следующей семестровой сессии.
5. Заместитель директора по Учебной работе обеспечивает до конца семестра, включение в расписание часов по школьным дисциплинам, за счет которых были проведены семестровые зачеты.
6. Результаты семестровых зачетов анализируются, в обязательном порядке, с учащимися в срок не позднее чем через 5 дней со дня сдачи работы и в этом же периоде они вносятся в Школьный журнал.
7. Письменные семестровые работы (зачеты) хранятся в учебном заведении до конца учебного года и могут быть просмотрены учениками и родителями учеников в присутствии учителя, который преподает соответствующий предмет и/или который провел оценивание.
8. Средняя семестровая оценка по каждой дисциплине подсчитывается до сотых, без округления. Средняя семестровая оценка подсчитывается следующим образом:
9. по школьным дисциплинам, по которым не сдаются семестровые зачеты, средняя семестровая оценка является  средней арифметической полученной по оценкам за устные и письменные опросы, за практические и лабораторные работы, без округления до сотых;
10. по учебным дисциплинам, по которым проводятся письменные семестровые работы (зачеты) средняя семестровая оценка подсчитывается путем сложения среднеарифметической всех текущих оценок, без округления, и оценки за зачет, разделив сумму на два, в случае, если обе оценки не меньше «5» (пяти).
11. в случае если оценка за зачет меньше «5» (пяти), средняя семестровая оценка  подсчитывается  в срок, установленный руководством учебного заведения для повторной сдачи задолженности за семестровый зачет.
12. Средняя годовая оценка по дисциплине курса по выбору (согласно модулей I-III Учебного плана лицейского образования) является средним арифметическим, рассчитанным с точностью до сотой, без округления среднего балла, полученного по основному куррикулуму, среднего балла, полученного по курсу по выбору, и в зависимости от оценки за семестровый зачет.
13. В лицейском образовании среднегодовые по каждой учебной дисциплине (оцениваются по оценкам) подсчитывается до сотых, без округления, на основе средне семестровых оценок.
14. Ученикам, которые не сдали как минимум один зачет или получили одну семестровую оценку ниже«5», нельзя завершить курс обучения по данному предмету.
15. Администрации учебного заведения назначить ответственных и срок для повторной сдачи семестровых зачетов.
16. Средняя арифметическая всех средне годовых оценок, подсчитанная до сотых, без округления, является средней итоговой и подсчитывается по завершению курсов для учеников, переведенных в следующий класс.
17. Для задолжников/отсроченных, средне семестровая/годовая/ итоговая оценка подсчитывается после сдачи задолженностей/разницы по программе. Сдача задолженностей или завершение курса обучения для задолжников проводится в соответствии с данным Положением.
18. Итоговая оценка за национальные экзамены  бакалавра подсчитывается до сотых, без округления, на основе оценок, полученных по экзаменационным дисциплинам, если оценка по каждой экзаменационной дисциплине не ниже «5» (пяти).
19. Средняя арифметическая всех средних годовых по обязательным предметам из учебного плана и курсам по выбору (рекомендованным МОКИ), посчитанная до сотых, без округления, составляет среднюю итоговую оценку для учеников  всех циклов обучения. Она подсчитывается по завершению всех курсов/циклов для учеников, переведенных в следующий класс. Для задолжников X –XI классов, средний балл годовых оценок подсчитывается после сдачи задолженностей.

**ГЛАВА III. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ.**

**ДОПУСК УЧАЩИХСЯ К ВЫПУСКНЫМ ЭКЗАМЕНАМ**

1. Перевод учащихся в начальном, общем образовании проводится на основе результатов, полученных ими по школьным предметам и курсам по выбору, предусмотренным Учебным планом, а также по результатам национальных выпускных экзаменов за гимназический курс и экзаменов бакалавра.
2. Перевод учащихся IX-XII классов, которые в конце учебного года получают, по крайней мере, среднегодовое значение «5» (пять) по всем дисциплинам обучения в учебной программе в соответствии с профилем и соответствующим классом.

**94**. **Ученики начального и гимназического цикла (V-VIII классы) не могут быть оставлены на второй год, они переводятся в следующий класс.**

**95**. Учащиеся 9-го класса, которые в результате обучения получили среднегодовые оценки от «1» до «4» по 1-3 дисциплинам, не имеют закрытых дисциплин в учебном плане, не допущены к национальным экзаменам по окончанию гимназии.

1. Учебное заведение выдает для этих учащихся сертификат, подтверждающий обучение для гимназического цикла.
2. Учащиеся, упомянутые в п.95, могут запросить сдачу национальных выпускных экзаменов гимназии экстерном в соответствии с *Положением о сдаче национальных выпускных экзаменов гимназии*.

**96**. Отсроченные ученики, которые не сдали задолженности /разницу по программе в установленные сроки, считаются  решением Педагогического совета задолжниками.

**97**. Учащиеся 12-го класса, которые в результате обучения получили среднегодовые оценки от «1» до «4» по 1-3 учебным дисциплинам и не закрыли дисциплины в Учебном плане, не допускаются на национальный экзамен на степень бакалавра.

* 1. Учебное заведение выдает для этих учащихся сертификат, подтверждающий обучение для лицейского цикла.
	2. Учащиеся, упомянутые в п.97 могут претендовать на сдачу национального экзамена на степень бакалавра экстерном в соответствии с Положением о национальном экзамене на степень бакалавра.

**98**. Учащиеся X-XI классов, получившие среднюю годовую оценку/оценки от „ 1” до „4” по 1-3 школьных дисциплин/ семестровые зачеты, считаются задолжниками, они могут быть переведены в следующий класс только после сдачи задолженности, в соответствии с  решением Педагогического совета и приказом директора учебного заведения.

**99**. Учащиеся IX-XI классов, получившие среднюю годовую оценку/оценки от „ 1” до „4” по более трем учебным  дисциплинам, **считаются оставленными на второй год**, и не переводятся в следующий класс. Исключение второгодников из лицейского цикла проводится в соответствии с настоящим Положением и Положением по организации  и функционировании учебных заведений начального цикла и общего цикла, утвержденных МОКИ.

**100**. Решение, касающееся перевода в другой класс и/или второгодников /задолжников, принадлежит Педагогическому совету учебного заведения и принимается до 1 сентября и подтверждается приказом директора учебного заведения.

1. Расписание для ликвидации задолженности составляется заместителем директора, координируется с преподавателем и утверждается приказом директора учебного заведения.
2. Учащиеся, которые по причине пропусков, уважительных или неуважительных, обучающихся в течение определенного периода за границей, сдают разницу по программе, включительно и семестровые зачеты в соответствии с расписанием, утвержденным Педагогическим советом и приказом директора учебного заведения.
3. Учащиеся, имеющие отсрочку за  I семестр, могут ее сдать во II  семестре, до начала семестровых зачетов данного семестра. Завершение полного курса обучения данных учеников производится на основании оценок по ликвидации задолженностей.
4. Если в  установленные сроки учащиеся гимназического (9 класса) и лицейского цикла  не успевают ликвидировать свои задолженности, по причинам болезни или другим объективным причинам, директор учебного заведения на основе решения Педагогического совета может предоставить дополнительное время, до начала следующего учебного года.
5. Завершение полного курса обучения учащихся, имеющих отсрочку во II семестре или за год, производится в установленный период, приказом директора  учебного заведения, но не позднее 25 августа текущего учебного года.
6. Ученики-задолжники, которые не могут прийти на экзамен по ликвидации задолженностей по обоснованным причинам, подтвержденным документально, в течение 7 рабочих дней со дня проведения  экзамена, сдают экзамен в другой день, назначенный директором учебного заведения.
7. В исключительных случаях, в соответствии с нахождением в больнице, невозможности передвигаться и др.,  доказанных документально, местные органы в области образования могут утвердить экзамен по задолженности и после начала нового учебного года.
8. Успеваемость учащихся, являющихся задолжниками, отсроченными или второгодниками, сообщается классным руководителем/учителем в течение 10 дней по завершению каждого семестра/учебного года, в письменном виде родителям/законным опекунам, при необходимости, старшим учащимся, которые должны подтвердить подписью полученную информацию о школьной ситуации.
9. Для отсроченных учеников или задолжников, учитель/классный руководитель сообщает родителям /законным опекунам **в письменной форме** график проведения ликвидации задолженностей  и сроки завершения полного курса обучения.
10. В целях установления рамок сдачи ликвидации задолженности / ликвидации разницы в программе директор учебного заведения издает приказ, в котором:
	1. назначает заместителя директора, ответственного за организацию зачетов/контрольных по ликвидации задолженностей/ разницы по программе;
	2. назначает педагогические кадры, которые организуют  мероприятия с данной категорией учеников с  целью полного  усвоения содержания куррикулума,  для ликвидации задолженностей;

**110.3.**устанавливает место, время, расписание занятий, форму учета знаний учеников, сроки проведения итогового оценивания.

**111**.  Для учеников, считающихся задолжниками или с годовой/семестровой  отсрочкой сдачи экзамена, экзаменирование будет проводиться за весь изученный материал в этом учебном году/семестре, согласно требованиям  куррикулума. Количество  письменных контрольных работ  по ликвидации задолженности должно быть как минимум 3.

1. Для учеников-задолжников, организуется ежегодно  две сессии для погашения задолженности/разницы в программе за каждый семестр  в период, установленный директором учебного заведения.
2. На основе результатов сессии по ликвидации задолженностей /разницы по программе Педагогический совет принимает окончательное решение относительно перевода соответствующих учеников, на основании которого директор издает приказ о переводе в следующий класс.
3. Преподаватель, ответственный за ликвидацию задолженностей/разницы по программе, заполняет протокол по ликвидации задолженностей, прилагая копии работ по ликвидацию задолженностей/разницы по программе, которые хранятся у заместителя директора по учебной работе.
4. Средняя арифметическая оценок контрольных работ  по ликвидации задолженностей/разницы по программе, подсчитанная  в соответствии с данным Положением, равняется «средне семестровой оценке», записывается в Школьный журнал на странице соответствующего предмета в колонке с пометкой «Ликвидация задолженности».
5. Результаты ликвидации задолженностей/разницы по программе из протокола, подписанного директором уч. заведения, фиксируются  в Школьном журнале преподавателем-экзаменатором в срок максимум 5 дней, но не позже начала нового учебного года.
6. Считаются оставленными на второй год ученики-задолжники 10-11 классов, которые не явились или которые не сдали экзамен по задолженности, хотя бы по одной (и более) дисциплине; ученики, имеющие отсрочку, которые не явились на сессию по заключению школьной успеваемости, хотя бы по одной дисциплине.
7. Учащиеся, оставленные на второй год, записываются в следующем учебном году в тот класс, который они должны повторить, в том же учебном заведении  или могут быть переведены в другое учебное заведение в соответствующий класс.
8. Обязанность посещать обязательное обучение завершается в конце учебного года, в котором ученику исполняется 18 лет. Лица, которые не завершили обязательное образование до этого возраста, и превысившие более чем на 2 года возраст учеников в классе, в который они могут быть записаны, могут продолжить по заявлению обучение в вечерней школе/заочной.
9. Учащиеся, которые учились в зарубежном учебном заведении:
	1. по заявлению зачисляются в национальную систему образования в соответствии со школьным округом, в класс в соответствии с возрастом. Директору учебного заведения обеспечить регистрацию ученика со дня подачи заявления, в том числе на время процедуры признания и приравнивания документов об образовании, полученных за рубежом, реализованных местными органами в области образования, в соответствии с Инструкцией о признании и эквивалентности периодов обучения, проведенных за рубежом, утвержденной приказом МОКИ;
	2. при зачислении оценивается комиссией учебного заведения, состоящей из профильных педагогических кадров, соответствие куррикулума школьных дисциплин в рамках Учебного плана (для одного класса или более двух классов) в соответствии с учебной программе, пройденной за рубежом, с целью установления программной разницы и условий их ликвидации.
10. После сдачи всех зачетов ликвидации программной разницы ученик зачисляется в последующий класс. Если ученик не сдает разницу в программе, по крайней мере, по одной школьной дисциплине, он считается задолжником по этой учебной дисциплине, с предоставлением срока ликвидации задолженностей администрацией учебного заведения в соответствии с настоящим Регламентом.
11. За учащимися, которые будут обучаться за границей, по согласованию с МОКИ, на определенный период, в данном учебном  заведении  сохраняется место.
12. Завершение школьной успеваемости  данной категории учащихся проводится по их возвращению в страну по учебным дисциплинам, в соответствии с системой эквивалентности, утвержденной МОКИ.
13. На заседаниях Педагогических советов учебных заведений утверждается успеваемость учеников по классам за семестр, год, после выпускных экзаменов, экзаменов по ликвидации задолженностей, а секретарем ведется протокол, в котором указываются,  в зависимости от ситуации, фамилии учащихся «переведенных», «задолжников», «второгодников», «отсроченных», «отчисленных». На основании решения Педагогического совета директор учебного заведения издает приказ о переводе учащихся.
14. Допуск учащихся 9-12 классов к выпускным экзаменам, осуществляется Педагогическим советом учреждения (**созывается в период с 25 по 27 мая**) в соответствии с *положениями о национальных выпускных экзаменах*, утвержденные МОКИ. На основании решения Педагогического совета директор учебного заведения издает приказ о допуске учащихся к выпускным экзаменам.
15. Допуск учащихся IX классов к выпускным экзаменам, проводится  на основании результатов, полученных ими по  школьным дисциплинам из Учебного плана для гимназического образования. Допуск учащихся XII классов к выпускным экзаменам бакалавра, проводится  на основании результатов, полученных ими по  школьным дисциплинам Учебного плана для лицейского образования, по данному профилю. Учащихся IV классов допускаются к итоговому оцениванию независимо от их успеваемости.
16. Считаются не допущенными  к выпускным экзаменам за гимназический курс или национальным экзаменам бакалавра учащиеся, получившие средние годовые оценки  ниже «5» (пяти) по дисциплинам из Учебного плана.

ГЛАВА IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**128**.  В конце учебного года Педагогический совет путем составления протокола определяет успеваемость учащихся в зависимости от случая: «переведен», «задолжник», «отсрочен», «оставлен на второй год» «исключен». На основании решения Педагогического совета директор учебного заведения издает приказ о переводе учащихся, номер которого записывается в Школьном журнале.

**129**.Учащиеся лицейского образования, которые в конце учебного года имеют как минимум одну среднегодовую оценку ниже «5» (пяти), по школьным дисциплинам и не сдают задолженность в установленные сроки, при исполнении 18 лет **исключаются** в соответствии с условиями данного Положения.

**130**. Документ об образовании, выданный выпускникам гимназии и лицеев, должен содержать общие средние оценки не ниже «5» баллов  или калификатив «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «допущен» по всем школьным дисциплинам, включенным в Учебный план.

1. Выпускникам гимназий и лицеев, которые имеют по дисциплинам, включенным в Учебный план, как минимум одну оценку  ниже «5» или калификатив «незачет», выдается справка о прослушивании курса и что позволяет поступление в профессионально-технические училища.
2. Ни один документ об образовании не может быть обнародован без согласия ученика/выпускника, если он  достиг совершеннолетия, или без согласия его родителей/ законного опекуна.
3. Учащийся или в отдельных случаях его законный представитель имеет право опротестовать способы и результаты оценивания. Апелляция адресуется соответствующему дидактическому кадру, который обязан мотивировать/оправдать способы оценивания и его результаты. В случае, когда аргументы считаются неудовлетворительными, ученик/его законный представитель могут обратиться к директору учебного заведения, который для рассмотрения апелляции должен будет назначить преподавателей-специалистов, не преподающих  в данном классе.
4. **Не выставляются оценки за:**
	1. поведение учащихся на уроке;
	2. невыполнение домашнего задания;
	3. отсутствие тетради, учебника, дневника ученика на уроке;
	4. отсутствие на уроках ученика, в том числе в случае отсутствия на уроке по оцениванию.
5. Ответственность за результаты обучения несет руководство образовательного учреждения вместе с учителями, учениками и их родителями / законными представителями.
1. Доцимология - наука и методах проведениям экзаменов [↑](#footnote-ref-2)