



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERI)**



Directia Generală Învățământ
Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление образования
Гагаузии
мун. Комрат ул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri
Genel Üretimak Müdürlüü
Komrat, Gavrilov sokaa, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

E-mail: uoatog@yahoo.com

https: www.guogagauzii.md

04 септември 2022 г.

ПРИКАЗ

№01/1-13- 139

**Об организации семестровых зачетов
летней сессии в лицейском образовании
теоретических лицеев Гагаузии в 2021-2022
учебном году**

С целью эффективного оценивания в лицейском образовании в 2021-2022 уч. г., на основании приказа Министерства образования и исследований Республики Молдова за № 200 от 26 февраля 2021 г., согласно Кодексу об Образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014 г., а также Положению об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начального и общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования, культуры и исследований РМ № 70 от 30.01.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

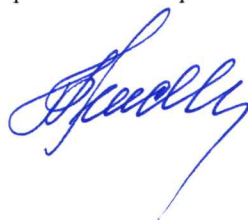
1. Организовать и провести семестровые зачеты летней сессии в лицейском образовании.
2. Утвердить список лиц, ответственных за подготовку сессионного материала, и график проведения семестровых зачетов летней сессии в лицейском образовании с русским языком обучения:

Класс/ Профиль	10 класс			11 класс		
	Дисциплина	Дата	Ответственные	Дисциплина	Дата	Ответственные
Реал.пр.	Математика	16.05.2022	Штирой М. Н.	Математика	16.05.2022	Штирой М. Н.
	Иностр. язык	18.05.2022	Терзи И. У.	Рум. яз. и лит.	18.05.2022	Славова М. В.
	Дисц. по выб.	20.05.2022	Образов. учр.	Дисц. по выб.	20.05.2022	Образов. учр.
Гум.пр.	Ист.рум.и вс.ист.	16.05.2022	Панайтова С. И.	Ист.рум.и вс.ист.	16.05.2022	Панайтова С. И.
	Иностр. язык	18.05.2022	Терзи И. У.	Рум. яз. и лит.	18.05.2022	Славова М. В.
	Дисц. по выбору	20.05.2022	Образов. учр.	Дисц. по выб.	20.05.2022	Образов. учр.
Спорт.пр.	Дисц. по проф.	16.05.2022	Образов. учр.	Дисц. по проф.	16.05.2022	Образов. учр.
	Иностр. язык	18.05.2022	Терзи И. У.	Рум. яз. и лит.	18.05.2022	Славова М. В.
	Дисц. по выб.	20.05.2022	Образов. учр.	Дисц. по выб.	20.05.2022	Образов. учр.

3. Лицам, ответственным за подготовку сессионного материала, сроком до **11 мая 2022** года представить его электронный вариант на электронный адрес начальника управления образовательных политик и менеджмента Орманжи Н. И.
4. Начальнику образовательных политик и менеджмента в образовании Орманжи Н. И.:
 - 4.1. осуществить передачу файлов с сессионными материалами в теоретические лицеи в **8.00 ч.**, согласно утвержденного графика;
 - 4.2. осуществить передачу файлов с баремами соответствующих тестов, матрицы спецификаций и схем конвертирования баллов в оценки в теоретические лицеи в **14.00 ч.**, согласно утвержденного графика;
 - 4.3. сроком до **06.06.2022 г.** осуществить анализ качества в лицейском образовании по итогам семестровых зачетов летней сессии в 2021-2022 учебном году.
 - 4.4. обеспечить подготовку Информационно-аналитической справки по итогам семестровых зачетов летней сессии к заседанию Административного совета (июнь) с приложением в виде Оценочного листа в разрезе всех теоретических лицеев для заполнения рейтинговой базы данных.

5. **Директорам теоретических лицеев:**
- 5.1. организовать и провести семестровые зачеты летней сессии в лицейском образовании в 2021-2022 учебном году, согласно утвержденного графика.
- 5.2. **обеспечить соблюдение процедур выбора дисциплины по выбору на семестровых зачетах летней сессии в 10 и 11-х классах, отличной от выбранной на зимней сессии текущего учебного года, согласно рекомендациям Министерства образования и исследований;**
- 5.3. организовать работу Педагогического совета по допуску к семестровым зачетам летней сессии, согласно ст.74. Положения об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начального и общего среднего образования.
- 5.4. представить в Главное управление образования Гагаузии материалы семестровых зачетов с мокрой печатью и подписью директора (сканер):
- **выписку из протокола заседания педагогического совета** о допуске лицеистов к семестровым зачетам летней сессии в 2021-2022 уч.г. **13.05.2022г.** на электронный адрес Главного управления образования Гагаузии: uoatog@yahoo.com;
 - **тексты работ** (дисциплин по выбору), матрицу спецификаций, барем оценивания работы и схему конвертирования баллов в оценки до **13.05.2022 г. в бумажном варианте** для утверждения;
 - **отчет о результатах и словесный анализ** до **27.05.2022 г.**, согласно Приложению 2 и Приложению 3 (сканер с подписью/печатью и word) на электронный адрес Главного управления образования Гагаузии: uoatog@yahoo.com
6. **Менеджерам теоретических лицеев с румынским языком обучения** обеспечить подготовку сессионного материала по всем дисциплинам семестровых зачетов летней сессии в 10-11 классах реал./гум. профиля.
7. **Главным специалистами Главного управления образования, членам экспертного совета при Главном управлении образования:** Дели З.В., Терзи И.У., Кулевой Т.Н., Толевой А.И., Штирой М. Н., Куртевой Ю. Г., Славовой М. В., Грек Т. М., Янчогло Е. Н., Бузаджи Е. В., Панайтовой С. И., М. Кировой:
- 7.1.осуществить анализ сессионного материала дисциплин по выбору в лицеях с русским и румынским языком обучения (теста, матрицы, барема и схемы).
- 7.2.осуществить выборочную перепроверку работ учащихся по всем дисциплинам, вынесенным на семестровые зачеты летней сессии, в период с **23.05.2022 г. по 27.05.2022 г.**, согласно **Приложению 4.**
- 7.3.представить результаты семестровых зачетов летней сессии сроком до **02.06.2022 г.** начальнику управления образовательных политик и менеджеру Орманжи Н. И., согласно **Приложению 2, 3, 4.**
8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на директоров теоретических лицеев, начальника управления образовательных политик и менеджмента Орманжи Н. И. и специалистов Главного управления образования Гагаузии.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Надежду ГАЙДАРЖИ, заместителя начальника Главного управления образования Гагаузии.

Начальник Главного
управления образования Гагаузии



Наталия КРИСТЕВА

ИНСТРУКЦИЯ

по организации семестровых зачетов летней сессии в 2021-2022 учебном году

- I. В лицейском образовании семестровые зачеты летней сессии проводятся:**
1. Во всех теоретических лицеях, работающих в соответствии с моделями организации образовательного процесса, утвержденными приказом МОИ 200/2021;
 2. По учебным дисциплинам, установленным в соответствии с Приказом МОИ № 200/2021 и дисциплинам по выбору в 10-11 классах реального, гуманитарного и спортивного профиля;
 3. При соблюдении процедурных рамок, установленных Положением об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начального и общего образования (Приказ МОКИ №70/2020);
 4. В соответствии с Графиком семестровых зачетов летней сессии, утвержденным Главным управлением образования Гагаузии.
- II. Специалистам Главного управления образования Гагаузии:**
1. Обеспечить подготовку сессионного материала для организации семестровых зачетов летней сессии по основным дисциплинам, утвержденным Приказом МОИ № 200/2021;
 2. Выборочно осуществить выезд в учебные заведения для присутствия на семестровых зачетах летней сессии.
 3. Осуществить анализ результатов семестровых зачетов летней сессии в лицейском образовании в виде Информационно-аналитической справки.
- III. Менеджерам теоретических лицеев:**
1. Обеспечить процедуру, установленную для организации семестровых зачетов летней сессии, а также Инструкцию по администрированию, подготовке и организации семестровых зачетов зимней и летней сессии, утвержденной Приказом Главного управления образования № 01/1-13-439 от 26 октября 2021 г.;
 2. Обеспечить адаптацию школьного расписания уроков/расписания звонков в день семестрового зачета летней сессии;
 3. Организовать работу дидактических кадров по разработке в одном/двух вариантах материалов семестровых зачетов летней сессии по дисциплинам по выбору и представить их в Главное управление образования на утверждение сроком до **10.05.2022** г.;
 4. Составить и утвердить график дополнительной сессии для учащихся, отсутствующих на семестровых зачетах летней сессии, а также для ликвидации задолженностей по зачетам летней сессии с указанием Ф. И. учащегося, класса и дисциплины (ученики, которые не явились на семестровый зачет летней сессии в основную сессию, считаются «отсроченными» учениками до последующей организации дополнительной сессии);
 5. Осуществить дополнительную сессию в условиях, максимально приближенных к условиям национального экзамена на степень БАК.
- IV. Учителям-предметникам, членам предметной комиссии:**

1. Разработать сессионный материал по дисциплинам по выбору (региональный спортивный лицей включительно и по дисциплине *Спортивная подготовка*):
 - **тест** в строгом соответствии с материалом за 2 семестр 2021-2022 уч.г., рассчитанный на 2 академических часа (*от 55 до 65 баллов*) и в соответствии с типом заданий Экзаменационных программ-2021, опубликованным на официальном сайте Национального агентства по оцениванию и куррикулуму: <https://ance.gov.md/content/programe-de-examene>;
 - **матрицу** спецификаций с учетом равномерного сокращения %-го соотношения типов заданий;
 - **барем** оценивания;
 - **шкалу** конвертирования баллов в оценки, согласно схеме, утвержденной на уровне Министерства.
2. Проверить тесты в строгом соответствии с баремом оценивания;
3. Осуществить совместно с учениками тщательный анализ результатов зачетов летней сессии – ошибок, допущенных учащимися, отдельно по всем заданиям и вопросам семестровых зачетов по всем предметам.
4. Осуществить подсчет семестровой оценки по дисциплине, выносимой на семестровый зачет летней сессии, согласно п. 83 (b) Положения по оцениванию (Приказ МОКИ 70/2020), а также в соответствии с п. 5.7, 5.8 и 5.9 Инструкции по администрированию, подготовке и организации семестровых зачетов зимней и летней сессии, утвержденной Приказом Главного управления образования № 01/1-13-439 от 26 октября 2021 г.;
5. Предоставить менеджерам образовательных учреждений отчеты по результатам зачетов летней сессии, согласно *Приложению 2*.
6. Разработать (по необходимости) другой (отличный от первых) вариант материалов для зачета летней сессии в дополнительную сессию по всем дисциплинам, вынесенным на летнюю сессию.

СПРАВКА

по итогам анализа сессионного материала и перепроверки работ учащихся 10-11 классов по дисциплинам, выносимым на зачеты летней сессии в 2021-2022 учебном году

Цель:
Сроки проверки:
Формы и методы проверки:

Проверка осуществлялась планоно, согласно Приказов ГУО

1. В ходе проверки сессионного материала было установлено:

№ п/п	Показатель	Выявленная специфика нарушений	Учебные заведения	Класс	Учитель
1.	Утверждено на уровне ШМК и директором УЗ/печатать	Формулируете свои наблюдения (берете из своих сегодняшних справок)....	Перечисляете все УЗ, в которых данное нарушение имеет место быть		Обязательно указать всех учителей
2.	Соответствие куррикулуму 2019				
3.	Уровень сложности и объем тестовой работы				
4.	Расположение заданий на странице/оформление/дизайн				
5.	Качество ресурсов – карты, схемы, рисунки и т.д.				
6.	Качество подготовленной матрицы спецификаций				
7.	Качество подготовленного барема оценивания				
8.	Правильность использования схемы конвертирования баллов в оценки – приняты во внимание и применены при				

	проверке замечания ГУО по схеме (из предыдущей проверки)				
9.	Соответствие материала, включенного в сессионную работу, периоду I семестра				
10	Правильность формулировки заданий, вопросов				
11	Соотношение количества сложных заданий с заданиями на знание.				
12	Другие замечания и нарушения				

2. В ходе перепроверки проверенных учителем работ учащихся было установлено:

№ п/п	Показатель	Выявленная специфика нарушений	Учебные заведения	Класс	Учитель
1.	Качественная проверка: - ошибки отмечены /подчеркнуты/исправлены/вынесены за поля и др. (<i>т.е. не оставлены без внимания</i>); - зачтены только верные ответы; - не зачтены неверные ответы; -	Берете из своих сегодняшних справок. Кратко, лаконично.	Перечисляете все УЗ, в которых данное нарушение имеет место быть		Обязательно указать всех учителей
2.	Правильность суммирования баллов				
3.	Правильность конвертирования баллов в оценки				
4.	Другие замечания и нарушения				

РЕКОМЕНДАЦИИ ДИРЕКТОРАМ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ:

1.
2.
3.

Дата: _____

Ф. И. О. члена комиссии: _____ / _____ (подпись)