



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Dirrecția Generală Învățămînt
Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление образования
Гагаузии
мун. Комрат ул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri
Genel Üretim Mükürlüü
Komrat, Gavrilov sokaa, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

E-mail: uoatog@yahoo.com

https: www.guogagauzii.md

Н. С. С. 2021 г.

№01/1/13 - *140*

ПРИКАЗ

**О распределении обязанностей
между специалистами Главного управления
образования Гагаузии в период экзаменационной сессии в 2021г.**

С целью эффективной организации проведения выпускных экзаменов по всем циклам образования в учебных заведениях Гагаузии в 2021 г., во исполнении Методологии организации и проведения национального тестирования в начальном образовании, утвержденной приказом Министерства образования, культуры и исследований РМ № 1572 от 23 октября 2018 года, на основании Положения о национальных выпускных экзаменах за курс гимназического образования, утвержденного Приказом Министерства образования, культуры и исследований РМ № 48 от 23 января 2018 года, на основании Положения о национальном экзамене бакалавриата, утвержденном Приказом Министерства образования, культуры и исследований РМ № 47 от 23 января 2018 г., на основании Приказа Министерства образования, культуры и исследований Республики Молдова № 454 от 04.05.2021 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести экзаменационную сессию-2021 в соответствии с Положениями действующих нормативных документов в области образования;
2. Специалистам Главного управления образования:
 - 2.1. Обеспечить соблюдение положения о национальном экзамене на степень бакалавра;
 - 2.2. Обеспечить соблюдение установленных норм для предотвращения риска заболевания вирусом COVID-19 вовлеченным персоналом;
3. Заместителю начальника Главного управления образования Гагаузии (Гайдаржи Н. Ф.) обеспечить организацию мониторинга проведения национальных выпускных экзаменов за IV, IX и XII классы.
4. Главному специалисту Главного управления образования (Жековой М. С.) осуществить мониторинг проведения национального тестирования за начальный цикл обучения (IV кл.).
5. Начальнику центра менеджмента куррикулума и непрерывного профессионального образования (Штирой М. Н.) осуществить мониторинг проведения национальных выпускных экзаменов за гимназический цикл обучения (IX кл.).
6. Начальнику управления образовательных политик и менеджмента в образовании (Орманжи Н. И.) осуществить мониторинг проведения национальных выпускных экзаменов за лицейский цикл обучения (XII кл.).
7. Назначить ответственными за доставку экзаменационных материалов в Республиканские Центры проверки заместителя начальника Главного управления образования Гагаузии (Гайдаржи Н. Ф.) и начальника управления образовательных политик и менеджмента (Орманжи Н. И.).

8. Начальнику отдела по экономическим вопросам и статистике (Мавроди М.Д.) осуществить расчеты финансовых расходов на мероприятия в рамках экзаменационной сессии-2021, согласно действующим нормативным актам в пределах суммы, заложенной на организацию выпускных экзаменов, сессия-2021.
9. Главному бухгалтеру Главного управления образования (Пееву Е.А.) обеспечить финансирование организации и проведения национальных выпускных экзаменов за гимназический курс и степень бакалавра.
10. Специалисту Главного управления образования Гагаузии (Чебан К. Г.) обеспечить транспортом всех проездов в рамках экзаменационной сессии.
11. Возложить ответственность за организацию и проведение национальных экзаменов на территории Гагаузии на главных специалистов и методистов Главного управления образования Гагаузии со следующими делегированными полномочиями:

Жекову М.С.:

- 1) организация и проведение национального тестирования в начальном образовании,
- 2) обобщение статистических данных по Гагаузии и представление сводного отчета в Национальное Агентство по куррикулуму и оцениванию в установленные сроки,
- 3) получение в «Poșta Moldovei» экзаменационных работ для IX и XII класса Вулканештского района,
- 4) выдача и прием экзаменационных материалов за гимназический и лицейский курс в Вулканештском районе в день экзамена,
- 5) доставка работ в центр проверки,
- 6) представление экзаменационных материалов БАК в ГУО в день экзамена,
- 7) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Штирой М. Н.:

- 1) член экзаменационной комиссии по Гагаузии,
- 2) председатель проверочной комиссии по математике за гимназический цикл,
- 3) Председатель Центра проверки работ за IX класс,
- 4) обобщение статистических данных по Гагаузии за гимназический цикл и представление сводного отчета в Национальное Агентство по куррикулуму и оцениванию в установленные сроки,
- 5) контроль за ходом проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл. по математике,
- 6) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Орманжи Н. И.:

- 1) секретарь экзаменационной комиссии по Гагаузии,
- 2) общий контроль за ходом организации и проведения экзаменов за гимназический и лицейский цикл в Гагаузии,
- 3) получение в «Poșta Moldovei» экзаменационных работ для 9 и 12 класса Чадыр-Лунгского района,
- 4) выдача и прием экзаменационных материалов за гимназический и лицейский курс в Чадыр-Лунгском районе в день экзамена,

- 5) доставка работ в центр проверки,
- 6) представление экзаменационных материалов БАК в ГУО в день экзамена,
- 7) обобщение статистических данных по региону и представление сводного отчета в Национальное Агентство по куррикулуму и оцениванию в установленные сроки,
- 8) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.,
- 9) доставка экзаменационных работ на степень БАК в республиканские центры по проверке.

Терзи И.У.:

- 1) член экзаменационной комиссии по Гагаузии,
- 2) контроль за ходом проведения национального экзамена бакалавриата по иностранным языкам в XII кл.,
- 3) представление отчета в Национальное Агентство по куррикулуму и оцениванию в установленные сроки,
- 4) получение в «Poșta Moldovei» экзаменационных работ для IX и XII класса Комратского района,
- 5) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.,

Комур М. М.:

- 1) формирование базы данных на выпускников всех циклов обучения,
- 2) администрирование SAPD,
- 3) обработка и анализ результатов и представление сводного отчета по XII кл. в Национальное Агентство по куррикулуму и оцениванию в установленные сроки.

Дели З.В.:

- 1) председатель проверочной комиссии по русскому языку и литературе за гимназический цикл,
- 2) контроль за ходом проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл. по русскому языку и литературе,
- 3) обобщение статистических данных по Гагаузии,
- 4) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Кырма О. Г.:

- 1) контроль за ходом проведения национальных выпускных экзаменов в IV и IX кл. для учащихся с ОПП,
- 2) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Караман Н. И.:

- 1) получение в «Poșta Moldovei» экзаменационных работ для IX и XII класса Чадыр-Лунгского района,
- 2) выдача и прием экзаменационных материалов за гимназический и лицейский курс в Чадыр-Лунгском районе в день экзамена,

- 3) общий контроль за ходом организации и проведения экзаменов за гимназический и лицейский цикл в Чадыр-Лунгском районе,
- 4) доставка работ в центр проверки,
- 5) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Кабак А. Н.:

- 1) получение и выдача документов об образовании,
- 2) составление отчета по документам строгой отчетности.

Толева А. И.:

- 1) получение в «Poșta Moldovei» экзаменационных работ для 9 и 12 класса Комратского района,
- 2) обобщение статистических данных по Гагаузии,
- 3) контроль за ходом проведения национальных экзаменов бакалавриата в XII кл. по спортивной подготовке,
- 4) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Бойкова Л. В.:

- 1) контроль за ходом проведения национальных выпускных экзаменов в XII кл. по болгарскому языку и литературе,
- 2) обобщение статистических данных по Гагаузии,
- 3) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Янчогло Е. Н.:

- 1) контроль за ходом проведения национальных выпускных экзаменов в XII кл. по гагаузскому языку и литературе,
- 2) обобщение статистических данных по Гагаузии,
- 3) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Янакова Е.Ф.:

- 1) получение в «Poșta Moldovei» экзаменационных работ для 9 и 12 класса Вулканештского района,
- 2) выдача и прием экзаменационных материалов за гимназический и лицейский курс в Вулканештском районе в день экзамена,
- 3) доставка работ в центр проверки,
- 4) представление экзаменационных материалов БАК в ГУО в день экзамена,
- 5) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Панаитова С. И.:

- 1) председатель проверочной комиссии по истории за гимназический цикл,

- 2) контроль за ходом проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл. по истории и географии,
- 3) обобщение статистических данных по Гагаузии,
- 4) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Осташ Л. Д.:

- 1) председатель проверочной комиссии по румынскому языку и литературе за гимназический цикл,
- 2) контроль за ходом проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл. по русскому языку и литературе,
- 3) обобщение статистических данных по Гагаузии,
- 4) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Галунка С. И.:

- 1) контроль за ходом проведения национальных выпускных экзаменов в XII кл. по физике,
- 2) обобщение статистических данных по Гагаузии,
- 3) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Ангелова М. И.:

- 1) контроль за ходом проведения национальных выпускных экзаменов в XII кл. по химии,
- 2) обобщение статистических данных по Гагаузии,
- 3) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Кулева Т. Н.:

- 1) контроль за ходом проведения национальных выпускных экзаменов в XII кл. по биологии,
- 2) обобщение статистических данных по Гагаузии,
- 3) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Куртева Ю. Г.:

- 1) контроль за ходом проведения национальных выпускных экзаменов в XII кл. по информатике,
- 2) обобщение статистических данных по Гагаузии,
- 3) мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Тулба Е.Г. – мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Квицинская Светлана – мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX кл. и XII кл.

Мокану Надежда – мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX кл.

Русева Наталья – мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX кл.

Карасени И. М. – мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Кыналы М. П. – мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Златовчена А. И. – мониторинг организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Парфенов В. Л. – фиксирование по радио/компьютеру в каждый день национальных выпускных экзаменов за гимназический и лицейский циклы номера стороны конверта, по которой будут открываться запечатанные конверты с экзаменационными тестами.

Ворников П. С. – доставка экзаменационных работ на степень бакалавра в Республиканские центры проверки в г. Кишинев.

Болгар Ф.Ф. – доставка ответственных лиц в г. Вулканешты для получения экзаменационных пакетов в «Poșta Moldovei» и для мониторинга организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Пиогло Г.К. – доставка ответственных лиц в м. Чадыр-Лунга для получения экзаменационных пакетов в «Poșta Moldovei» и для мониторинга организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Дечьян И. И. – доставка ответственных лиц в м. Комрат для получения экзаменационных пакетов в «Poșta Moldovei» и для мониторинга организации и проведения национальных выпускных экзаменов в IX и XII кл.

Чебан К. Г.:

- 1) техническое обеспечение транспортных средств Главного управления образования Гагаузии,
- 2) представление данных о транспортных единицах в Инспекторат полиции.

12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на главных специалистов Главного управления образования Гагаузии.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного
управления образования Гагаузии**



Наталия КРИСТЕВА