



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Directoria Generală Învățămînt
Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление образования
Гагаузии
мун. Комрат ул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri
Genel Üretimak Müdürlüü
Komrat, Gavrilov sokaa, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48,

E-mail: uoatog@yahoo.com,

https: www.guogagauzii.md

16.06.2020

№ 01/1-13 - 165

ПРИКАЗ

**Об оценивании учреждений и руководящих кадров
раннего образования АТО Гагаузия**

В целях определения степени качества в учреждениях раннего образования, установленной утвержденными на национальном уровне стандартами, в соответствии с нормативными национальными актами в области образования, а так же с целью своевременного оформления пакета документов, рекомендуемых Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и исследовании Республики Молдова, на основании циркулярного письма Национального агентства по обеспечению качества в образовании и исследовании Республики Молдова № 253-03 от 26.05.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам учреждений раннего образования Гагаузии:
 - 1.1. Изучить на заседаниях Педагогического и Административного советов Методологию оценки общеобразовательных учреждений и Методологию оценивания руководящих кадров, утвержденную МОКИ № 470 от 24 апреля 2019 года.
 - 1.2. В срок до **30 июня 2020** года представить в Главное управление образования Гагаузии **Отчет о самооценке образовательного учреждения за 2019 – 2020 уч.год**, (согласно Приложения 2), а также действующую **Программу институционального развития на 5 лет**.
 - 1.3. В срок до **15 августа 2020** года представить в Главное управление образования Гагаузии **Годовой** (за 2019 – 2020 уч. год) **отчет о деятельности руководящего кадра**, согласно Приложения 3.
 - 1.4. В срок до 15.09.2020 г. представить в Главное управление образования утвержденный план работы учебного заведения на 2020 – 2021 учебный год.
2. Утвердить **Перспективный план** по внешнему оцениванию в общем образовании на 2020-2025 гг., согласно Приложения 1.
3. Директорам учреждений раннего образования, проходящих оценивание на предмет аккредитации в 2020-2021 уч. году, оформить и подать в установленные Методологией сроки **Заявление** для запроса оценивания в Национальное агентство по обеспечению качества в образовании и исследовании Республики Молдова и в Главное управление образования Гагаузии.
4. Ответственными за исполнение настоящего приказа назначить директоров учреждений раннего образования Гагаузии.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
образования АТО Гагаузия

Наталья КРИСТЕВА



Приложение 1 к Приказу ГУО № 01/1-13- 165 от 16.06.2020 года

Перспективный план внешнего оценивания образовательных учреждений АТО Гагаузия на 2020-2025гг.

Тип среднего общеобразовательного учреждения	Кол-во учреждений, запланированных для оценивания	Наименование учреждений	Населенный пункт	Фамилия имя руководящего кадра	Должность	Годы обучения				
						2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Учреждение раннего образования	54	УРО № 1	мун. Комрат	Казак Вероника	Директор		+			
		УРО № 4	мун. Комрат	Альбертян Отилия	Директор	+				
		УРО № 5	мун. Комрат	Патраман Елена	Директор		+			
		УРО № 6	мун. Комрат	Михайлова Ольга	Директор			+		
		УРО № 7	мун. Комрат	Панаитова Анна	Директор					+
		УРО № 8	мун. Комрат	Кысса Мария	Директор				+	
		УРО № 9	мун. Комрат	Кройтор Анна	Директор			+		
		УРО	с. Буджак	Дели Софья	Директор			+		
		УРО № 1	с. Кирсово	Радова Наталья	Директор				+	
		УРО № 2	с. Кирсово	Нейковчена Анна	Директор	+				
		УРО № 1	с. Конгаз	Грыу Софья	Директор					+
		УРО № 2	с. Конгаз	Терзи Софья	Директор		+			
		УРО № 3	с. Конгаз	Франгу Федора	Директор				+	
		УРО № 4	с. Конгаз	Бучкова Анна	Директор			+		
		УРО № 5	с. Конгаз	Гроздева Евдокия	Директор					+
УРО с. Бешалма		с. Бешалма	Капаклы Мария	Директор		+				
УРО		с. Авдарма	Грек Надежда	Директор				+		
УРО		с. Русская Киселия	Кырпала Ольга	Директор		+				

Отчет о самооценке общеобразовательных учреждений

Стандарт качества	Области / Показатели	Самооценка (балл), год обучения	Внешняя оценка	Процент									
					Объем I. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗАЩИТА								
1.1. Учебное заведение обеспечивает безопасность и защиту всех учащихся (14 баллов)	<p>Менеджмент: 1.1.1. Наличие технической, санитарно-гигиенической и медицинской документации и постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм 1.1.2. Обеспечение безопасности и охраны учреждения 1.1.3. Разработка сбалансированного и гибкого расписания / графика деятельности Институциональный потенциал: 1.1.4. Обеспечение каждому ученику / ребенку места за партой / за столом и т.д., соответствующего индивидуальным психофизиологическим особенностям 1.1.5. Обеспечение оборудованием, техникой, приборами, посудой и т. д. в соответствии с санитарно-гигиеническими параметрами и требованиями безопасности 1.1.6. Наличие помещений для приготовления и подачи пищи, с соблюдением критериев безопасности, доступности, функциональности и комфорта для учеников / детей 1.1.7. Наличие санитарных помещений (туалетов, умывальников) с соблюдением критериев доступности, функциональности и комфорта для учащихся / детей 1.1.8. Наличие и функциональность противопожарных средств и резервных выходов Куррикулум/ образовательный процесс: 1.1.9. Проведение мероприятий по обучению и соблюдению правил дорожного движения, технике безопасности, предупреждению рисков и оказанию первой помощи</p>			2									
					1.2. Учебное заведение развивает общественные партнерские отношения с целью защиты физической и психической целостности каждого ученика / ребенка (4 балла)	<p>Менеджмент: 1.2.1. Сотрудничество с семьей, с местным публичным органом, с другими учреждениями с законными полномочиями в целях защиты ученика / ребенка Институциональный потенциал: 1.2.2. Профессиональное использование общественных ресурсов для обеспечения защиты Куррикулум/ образовательный процесс: 1.2.3. Мероприятия по предотвращению и борьбе с любым типом насилия 1.2.4. Доступ учащихся / детей к службам поддержки, для обеспечения физического, психического и эмоционального развития</p>			1				
					1.3. Учебное заведение предоставляет услуги поддержки					<p>Менеджмент: 1.3.1. Сотрудничество с семьями, с публичными службами здравоохранения в продвижении ценности физического и психического здоровья учащихся / детей в продвижении здорового образа жизни в учреждении и сообществе</p>			2

<p>для продвижения здорового образа жизни (4 балла)</p>	<p>Институциональный потенциал: 1.3.2. Физические условия, специальные зарезервированные помещения, материальные и методологические ресурсы (круглые столы, семинары, тренинги, сеансы педагогической терапии и др.) для профилактики психоэмоциональных проблем учащихся / детей</p> <p>Куррикулум/ образовательный процесс: 1.3.3. Поддержка инициатив и мероприятий по продвижению / поддержке здорового образа жизни, предотвращению рисков несчастных случаев, заболеваний и т. д.</p>			1
<p>*2.1. Дети участвуют в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни (7 баллов) <i>[Стандарт не распространяется на ЕТГ]</i></p>	<p>Объем II. ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ</p> <p>Менеджмент: 2.1.1. Существование ассоциативной структуры учащихся / детей, созданной демократически и самоорганизованно. 2.1.2. Определение в стратегическом/ оперативном плане развития механизмов участия учащихся / детей в процессе принятия решений с разработкой процедур и инструментов, обеспечивающих освоение их инициатив, с предоставлением полной и своевременной информации по темам, связанным с их непосредственным интересом</p> <p>Институциональный потенциал: 2.1.3. Наличие средств связи, предоставляемых учреждением, которое иллюстрирует свободное мнение учащихся / детей (страницы в социальных сетях, школьные журналы и газеты, информационные панели и т.д.)</p> <p>Куррикулум/ образовательный процесс: 2.1.4. Постоянное участие учащихся / детей в консультировании аспектов школьной жизни, в решении проблем на коллективном уровне, в формировании образовательной программы, в оценивании собственного прогресса</p>			2
<p>2.2. Школьное учреждение систематически общается и вовлекает семью и общество в процесс принятия решений (6 баллов)</p>	<p>Менеджмент: 2.2.1. Наличие набора демократических процедур делегирования и продвижения родителей в структурах принятия решений, их участие в мероприятиях по обеспечению школьного прогресса, их периодическое информирование о учениках / детях 2.2.2. Наличие партнерских соглашений с представителями общества по вопросам, связанным с интересами учащегося / ребенка, и действиям общества по улучшению условий обучения и отдыха учащихся / детей</p> <p>Институциональный потенциал: 2.2.3. Наличие средств общения для выражения мнений родителей</p> <p>Куррикулум/ образовательный процесс: 2.2.4. Участие ассоциативных структур учащихся / детей и родителей, а также общества в разработке программных документов учреждения</p>			2
<p>2.3. Школа, семья и общество готовят детей к совместной жизни в межкультурном обществе,</p>	<p>Менеджмент: 2.3.1. Сдействие уважению к культурному, этническому, лингвистическому, религиозному разнообразию и сбору обратной связи от партнеров общества 2.3.2. Отражение в стратегическом / оперативном плане конкретных действий различных культурных сообществ по борьбе со стереотипами и предрассудками</p> <p>Институциональный потенциал:</p>			2
				1

основанном на демократии (7 баллов)	2.3.3. Разнообразие ресурсов (человеческих, информационных и т.д.) для выявления и устранения стереотипов и предрассудков с целью прогнозирования их негативных Куррикулум/ образовательный процесс: 2.3.4. Отражение в действиях учащихся и педагогов демократических взглядов гармоничного сосуществования в межкультурном обществе		2
Объем III. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Менеджмент:			
*3.1.Учебное заведение включает всех детей, независимо от национальности, пола, происхождения и социального статуса, религиозной принадлежности, состояния здоровья и создает оптимальные условия для реализации и развития собственного потенциала в образовательном процессе (10 баллов)	3.1.1. Разработка стратегического и оперативного плана, основанного на государственной политике по инклюзивному образованию, документам по обеспечению вспомогательных услуг для учащихся с ООП/СЕС(с особыми образовательными потребностями) 3.1.2. Функциональность структур, механизмов и процедур поддержки для процесса зачисления и включения в школу всех детей		2
Институциональный потенциал:			
*3.1.3. База данных детей сообщества, в том числе с ООП, акты о демографических событиях и перспективах обучения, учет зачисления учащихся [показатель применяется к учреждениям раннего образования, начальным школам, гимназиям, лицеям, общеобразовательным учреждениям с комбинированными программами]	3.1.4. Обеспечение вспомогательных услуг в соответствии с потребностями детей		2
Куррикулум/ образовательный процесс:			
3.1.5. Наличие рекомендаций SAP, адаптированного куррикулума, индивидуальных образовательных планов, учебных материалов в соответствии с конкретными потребностями всех учащихся / детей			2
Менеджмент:			
3.2. Политика и практика образовательного учреждения являются инклюзивными, недискриминационными и учитывают индивидуальные различия (6 баллов)	3.2.1. Функциональность механизмов выявления и борьбы с любой формой дискриминации 3.2.2. Продвижение разнообразия в стратегических и оперативных планах учреждения посредством программ, мероприятий, направленных на инклюзивное образование и		1
Институциональный потенциал:			
3.2.3. Информирование персонала, детей и их законных представителей о предупреждении, идентификации, отчетности, оценке и разрешении ситуаций дискриминации			1
Куррикулум/ образовательный процесс:			
3.2.4. Применение куррикулума, включая дифференцированную/ адаптированную учебную программу для детей с ООП, для того, чтобы относиться к детям справедливо			2
3.2.5. Признание детьми ситуаций дискриминации и доведение до сведения учителей о случаях несоблюдения индивидуальных различий			1
Менеджмент:			
3.3. Все дети получают доступную и благоприятную среду	3.3.1. Использование институциональных ресурсов, доступных для обеспечения доступной и безопасной среды для каждого ученика / ребенка, а также выявление, приобретение и использование новых ресурсов		2

	3.3.2. Обеспечение защиты персональных данных и доступа, согласно закону, к данным, представляющим общественный интерес		1
--	---	--	---

(7 баллов)	<p>Институциональный потенциал: 3.3.3. Создание доступной среды для включения всех детей, помещения, оборудованные, в соответствии со спецификой образования, места для служб поддержки</p> <p>Куррикулум/ образовательный процесс: 3.3.4. Внедрение учебных средств и вспомогательных курсов использования информационных и коммуникационных технологий, адаптированных к потребностям всех учащихся / детей</p>		2
Объем IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ			
4.1. Учреждение создает условия для организации и реализации качественного образовательного процесса (12 баллов)	<p>Менеджмент: 4.1.1. Ориентация на повышение качества образования и постоянное совершенствование кадровых и материальных ресурсов в стратегических и оперативных планах учреждения с механизмами мониторинга образовательной эффективности 4.1.2. Эффективная реализация программ и мероприятий, запланированных в стратегических и оперативных планах 4.1.3. Работа комиссий и советов учреждения. Обеспечение прозрачного, демократического и справедливого способа институциональной политики</p> <p>Институциональный потенциал: 4.1.4. Эргономичное управление инфраструктурой с разумным использованием финансовых ресурсов, необходимых для применения куррикулума и соблюдения стандартов качества 4.1.5. Разнообразие оборудования, материалов и учебных программ, в том числе адаптированного куррикулума и индивидуализированных образовательных планов 4.1.6. Обеспечение квалифицированным преподавательским и вспомогательным персоналом. Соответствие должностных инструкций нормам</p> <p>Куррикулум/ образовательный процесс: 4.1.7. Применение куррикулума с адаптацией к местным и институциональным условиям</p>		2
4.2. Дидактические кадры эффективно используют образовательные ресурсы в соответствии с целями, установленными национальной	<p>Менеджмент: 4.2.1. Использование конкретных процедур реализации куррикулума 4.2.2. Наличие в стратегических и оперативных планах программ непрерывного обучения кадров с учетом индивидуальных, институциональных и национальных потребностей</p> <p>Институциональный потенциал: 4.2.3. Наличие достаточного количества персонала для достижения целей, установленных национальным куррикулумом 4.2.4. Мониторинг использования образовательных ресурсов и применения интерактивных стратегий обучения, в том числе ИКТ, в образовательном процессе</p>		2

учебной программой (12 баллов)	<p>Куррикулум/ образовательный процесс: 4.2.5. Разработка дидактических проектов в соответствии с принципами обучения, ориентированных на ученика / ребенка и на формирование компетенций, с использованием <u>куррикулума</u></p>			2
	<p>4.2.6. Разумная и мотивирующая организация и проведение оценки результатов обучения</p>			2
	<p>4.2.7. Предоставление индивидуальной поддержки учащимся / детям для достижения результатов в соответствии со стандартами обучения</p>			2

4.3. Все дети демонстрируют приверженность и эффективное участие в образовательном процессе (6 баллов)	<p>Менеджмент: 4.3.1. Обеспечение доступа учащихся / детей к образовательным ресурсам (библиотека, лаборатории, семинары, зал торжеств, спорт и т.д.) и участия детей и родителей в процессе принятия решений по оптимизации ресурсов</p>			2
	<p>Институциональный потенциал: 4.3.2. Наличие базы данных о успеваемости учащихся / детей</p>			1
	<p>4.3.3. Достижение справедливой и прозрачной политики для продвижения успеха</p>			1
	<p>Куррикулум/ образовательный процесс: 4.3.4. Привлечение учащихся/ детей к интерактивному обучению через сотрудничество, подчеркивая их индивидуальные способности развития</p>			2
Объем V. ГЕНДЕРНО-ЧУВСТВТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
5.1. Дети обучаются, общаются и взаимодействуют в соответствии с принципами гендерного равенства (5 баллов)	<p>Менеджмент: 5.1.1. Обеспечение гендерной справедливости посредством политик и программ по продвижению гендерной справедливости путем внедрения в стратегические и оперативные планы программ и мероприятий по предупреждению гендерной дискриминации путем информирования учащихся/ детей и родителей по различным направлениям в отношении этих политик и программ путем предоставления консультационных услуг и ориентации в</p>			2
	<p>5.1.2. Обеспечение гендерного равенства в учебных и внешкольных мероприятиях</p>			1
	<p>Институциональный потенциал: 5.1.3. Обеспечение подготовки учителей по вопросам гендерного равенства и физических условий для содействия обеспечению гендерного равенства</p>			1
	<p>Куррикулум/ образовательный процесс: 5.1.4. Проведение образовательного процесса с целью формирования недискриминационного поведения в отношении пола, изучение ключевых понятий гендерного образования, устранение гендерных стереотипов и предрассудков</p>			1
Всего: 100 баллов				

Состав комиссии по оцениванию:

1.

2.

3.

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО КАДРА

Общие данные:

Наименование учреждения: _____

Населенный пункт: _____

ФИО: _____

Должность _____

Трудовой стаж на руководящей должности: _____

Менеджерская степень: _____

1. Сетка оценивания на основе Стандартов профессиональной компетентности руководящих кадров

Область 1: ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ			
Стандарт 1: Руководящий кадр управляет процессом составления и внедрения проектов по развитию общеобразовательного учреждения с целью продвижения национальной и местной образовательной политики			
Показатели*	Максимальное количество баллов	Количество баллов за самооценивание	Количество баллов за оценивание
Показатель 1.1	5		Доказательство и аргументирование
Показатель 1.2	3		
Показатель 1.3	2		
Итого по стандарту	10		
Область 2: КУРРИКУЛУМ			
Стандарт 2: Развивает и разнообразит куррикулярную оферту ввиду обеспечения оценивания индивидуального, институционального и коммунитарного потенциала			
Показатели	Максимальное количество баллов	Количество баллов за самооценивание	Количество баллов за оценивание
Показатель 2.1	1		Доказательство и аргументирование
Показатель 2.2	3		
Показатель 2.3	2		

Итого по стандарту	6			
Область 3: ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ				
Стандарт 3: Руководящий кадр создает и сохраняет стимулирующую и взаимодействующую среду для обеспечения непрерывного развития человеческого капитала школы				
Показатели	Максимальное количество баллов	Количество баллов за самооценивание	Количество баллов за оценивание	Доказательство и аргументирование
Показатель 3.1	1			
Показатель 3.2	2			
Показатель 3.3	1			
Показатель 3.4	3			
Итого по стандарту:	7			
Область 4: ФИНАНСОВЫЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ				
Стандарт 4: Руководящий кадр управляет и развивает финансовые и материальные ресурсы ввиду обеспечения безопасной и мотивирующей среды обучения				
Показатели	Максимальное количество баллов	Количество баллов за самооценивание	Количество баллов за оценивание	Доказательство и аргументирование
Показатель 4.1	1			
Показатель 4.2	3			

Показатель 4.3	2				
Итого по стандарту:	6				

Область 5: СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ

Стандарт 5: Руководящий кадр гарантирует функциональность общеобразовательного учреждения и внутренней системы обеспечения качества

Показатели	Максимальное количество баллов	Количество баллов за самооценивание	Количество баллов за оценивание	Доказательство и аргументирование
Показатель 5.1	1			
Показатель 5.2	3			
Итого по стандарту	4			

Область 6: СООБЩЕСТВО И ПАРТНЁРСТВА

Стандарт 6: Руководящий кадр обеспечивает развитие партнёрств ввиду обеспечения прогресса образовательного учреждения и сообщества

Показатели	Максимальное количество баллов	Количество баллов за самооценивание	Количество баллов за оценивание	Доказательство и аргументирование

Показатель 6.1	2			
Показатель 6.2	3			
Итого по стандарту	5			
Всего стандартов	38			

3. План по улучшению профессиональной деятельности

Цели	Мероприятия	Сроки	Партнеры	Ожидаемые результаты

Утверждается/не утверждается *Годовой отчет о деятельности*

Общие комментарии:

Положительный опыт:

Председатель админсовета/педсовета: _____

Представитель Управления образования/основатели _____

_____ Подпись оцениваемого руководящего кадра _____

**Графа «Показатели» заполняется в зависимости от показателей профессиональных стандартов руководящих кадров среднего из образования, имеющих немаловажное значение для исполнения должностных обязанностей, согласно должностному листу.*