



Direcția Generală Învățământ
 Găgăuzia
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48
 Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**

Главное управление образования
 Гагаузии
 мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48
 E-mail: uoatog@yahoo.com



Gagauz Yeri
 Genel Üretimak Müdürlüü
 Komrat, Gavrilov sokaa, 48
 <https://www.guogagauzii.md>

08 июля 2021 г.

№ 01/1-13 – 219

ПРИКАЗ

**Об утверждении Плана работы
Главного управления образования Гагаузии
на июль и август 2021 года**

С целью эффективной реализации Плана работы Главного управления образования Гагаузии на 2020-2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Главного управления образования Гагаузии на июль и август 2021 года (Приложение).
2. Довести План работы на июль и август 2021 года до сведения всех специалистов Главного управления образования Гагаузии.
3. За эффективную реализацию Плана работы на июль и август 2021 года в установленные сроки (*прим.: с 01.07.2021 по 30.08.2021*) назначить всех специалистов Главного управления образования Гагаузии, ответственных за курируемую область деятельности.
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на специалистов Главного управления образования Гагаузии.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного
управления образования Гагаузии

Наталья КРИСТЕВА

План работы Главного управления Гагаузии на ИЮЛЬ и АВГУСТ 2021 года

№ п/п	Поддействие	Этапы и сроки реализации	Ответственное подразделение	Контрольные показатели
1	2	3	4	5
Действие 1. Качественное образование на всех уровнях обучения				
1.	Подготовка и организация выпускных экзаменов за гимназический и лицейский цикл обучения, дополнительная сессия	Июль – август 5-8 июля – гимн. 19-26 июля – лиц.	Гайдаржи Н.Ф. Орманжи Н. И. Терзи И.У. Жекова М. С. Кырма О. Г.	Дополнительная сессия проведена Информационно-аналитическая справка по итогам нац. вып. экз. Решение АС Совещание с директорами Совещание с ЗУВР Сертификаты и дипломы вручены.
2.	Обращение-ходатайство в адрес МОКИ по утверждению ИУП на 2021-2022 уч.г.	Июль, 2021 г.	Кристева Н.Н. Гайдаржи Н.Ф.	ИУП согласовано на уровне ГУО ИУП утверждены на уровне МОКИ.
3.	Оформление сборников статей по итогам НПК младших школьников и старшекласников Оформление сборников статей II Международного педагогического форума в Гагаузии	До 30 июля	Штирой М. Н. Тулба Е. Г. Бойкова Л. В. Барладян Т. И. Икизли Т. Н.	Оформлен сборник статей Зарегистрирован к нац. книжной палате Сборники изданы

4.	Подведение итогов рейтинга среди образовательных учреждений АТО Гагаузия	Июль-август	Учебные заведения Гайдаржи Н.Ф. Орманжи Н. И.	Отчет по итогам УВП за 2020-2021 уч.г. Обсуждение на совещание с директорами/ЗУВР Решение Консультативного совета
5.	Проведение обучающего семинара по специфике оформления отчетов о деятельности учебного заведения с учебными заведениями, подлежащим внешней оценке и аккредитации в 2021-2022 учебном году.	20 июля	Гайдаржи Н.Ф. Учебные заведения, согласно утвержденного графика	Обучающий семинар с менеджерами УЗ Гагаузии проведен
6.	Совещание с заместителями дир. по УВР по повестке: Итоги УВП Итоги аттестации Итоги нац. экзаменов. Итоги функционирования ШМУ	Август 2021г.	Гайдаржи Н.Ф. Караман Н. И - секретарь совещаний	Совещание проведено Протокол оформлен
7.	Разработка Индивидуальных коррекционных планов на 2021-2022 уч.г. по повышению КЗ в лицейском цикле образования.	август 2021 г.	Гайдаржи Н.Ф. Орманжи Н. И. Учебные заведения	Индивидуальные коррекционные планы на 2021-2022 уч.г. по повышению КЗ в лицейском цикле образования в 5 лицеях подготовлены, согласованы на уровне ГУО, утверждены на уровне УЗ, включены в План работы УЗ на 2021-2022 уч.г.
8.	Подготовка и проведение Августовской педагогической конференции-2021 Проведение II Международного педагогического форума в Гагаузии	Август 2021 г.	Кристева Н.Н. Гайдаржи Н.Ф. Учебные заведения	Конференция проведена Резолюция принята. Педафорум проведен Участники сертифицированы Сборник статей направлен в учебные заведения
9.	Администрация Информационной	Июль-август	Учебные заведения	Консультации проведены

	Системы Образовательного Менеджмента по Гагаузии - SIME: Консультирование и помощь школьным администраторам; Мониторинг за корректностью и объективностью данных, вводимых в базу и своевременная коррекция данных.		Комур М. М.	Инструктивные семинары подготовлены и реализованы
10.	Администрирование электронных баз данных SAPD кандидатов на сдачу экзаменов БАК: ввод кандидатов дополнительной сессии	Июль-август	Учебные заведения Комур М. М.	База данных заполнена Кандидаты (БАК) дипломированы (дополнительная сессия)
11.	Администрирование программы персонализации сертификатов выпускников гимназии - SIPAS Родительские собрания по актуальным вопросам сдачи национальных выпускных экзаменов Проведение мониторинга на школьном уровне по результатам успеваемости учащихся.	Июль	Учебные заведения Комур М. М.	База данных заполнена Кандидаты за гимназический цикл обучения сертифицированы по итогам дополнительной сессии.
12.	Мониторинг выполнения Методологии по приему в лицейское образование	август	Управление образовательных политик и менеджмента Учебные заведения	Решение региональной комиссии Обсуждение на совещании директоров Решение АС
13.	Подведение итогов работы Совета по Этике при ГУО за 2020-2021 уч.г.	август	Гайдаржи Н.Ф.	Информационная справка Принятое решение на АС
14.	Составление планов работы РМО	Июль Август	Специалисты ГУО	Вопросы рассмотрены, протоколированы на РМО 2020-2021

15.	Совещание с директорами	Июль	Кристева Н.Н. Гайдаржи Н.Ф.	
16.	Разработка и утверждение Плана работы Главного управления образования на 2021-2022 учебный год	Август 2021 года	Нач. ГУО Зам.нач. ГУО	План разработан Утвержден на уровне Консультативного совета при ГУО
Действие 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства управленческих и дидактических кадров				
17.	Составление перспективного плана курсовой подготовки и переподготовки менеджерских и педагогических кадров	июль	Штирой М.Н.	План составлен
18.	Создание электронных Портфолио дидактических кадров (копии документов (подтверждающие образование, специальность по диплому, возраст, стаж, квалификацию, год прохождения аттестации, курсов и др.) для аттестуемых дидактических и менеджерских кадров в 2021-2022 учебном году.	Август 2021	Тулба Е.Г. Специалисты ГУО, курирующие предметы	Сформированы Портфолио
19.	Работа с базой данных "Grad didactic" за 2020 г, оформление заявки в СПСЕ на сертификаты, получение их и раздача по учебным заведениям.	май-июнь	Тулба Е.Г.	Работа завершена, заявка оформлена, сертификаты получены и розданы в учебные заведения
20.	Подготовка к проведению 4-го заседания региональной аттестационной комиссии «Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2020-2021 учебном году».	июнь	Тулба Е.Г.	Заседание проведено. Оформлена информационно-аналитическая справка.

21.	Координация республиканского этапа аттестации согласно графику, установленному Министерством образования, культуры и исследований РМ.	июнь	Тулба Е. Г.	Реализовано
22.	Формирование предварительных списков для аттестации в 2021-2022 г. Ознакомление с ними сотрудников ГУО.	май-июнь	Тулба Е.Г.	Списки сформированы
23.	Работа в базе данных "Grad didactic" по итогам аттестации 2021 г	август	Тулба Е.Г.	Аттестованные в 2021 г дидактические и менеджерские кадры учебных заведений, УРО, учреждений, подведомственных Главным управлениям культуры и по делам молодёжи и спорта в базу данных "Grad didactic" введены.
24.	Составление Комплексной план-программы подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2021-2022 учебном году.	июль	Тулба Е.Г.	Комплексная план-программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2021-2022 учебном году составлена.
Действие 3. Разработка и реализация местных политик в области образования				
25.	Утверждение на уровне МОКИ Инструкции по работе в Электронных школьных журналах	июль	Кристева Н.Н.	Ходатайство направлено в МОКИ
Действие 4. Модернизация сети образовательных учреждений и создание современной материально-технической базы во всех учебных заведениях Гагаузии				
26.	Изучение вопроса о приведение в соответствие с требованиями	июль	Орманжи Н. И. Штирой М. Н.	Информационно-аналитическая справка Решение Консультативного совета

	нормативных документов статусов общеобразовательных учебных заведений, в которых производится набор в лицейские классы с нарушением установленных норм.		Икизли Т. Н. Маринова Е. Ф.	Принято Постановление ИК Гагаузии
27.	О деятельности Учебного центра обучения молодежи	Июль - август	Кристева Н.Н. Тулба Е.Г.	Информационно-аналитическая справка Решение Консультативного совета
Действие 5. Совершенствование воспитательной деятельности образовательных учреждений				
28.	Подготовка проекта Программы воспитательной работы до 2025 г.	Июль - август	Руссу А.М.	Проект подготовлен
29.	Награждение выпускников	Июль	Руссу А.М.	Мероприятие проведено
Действие 6. Развитие системы обучения детей с особыми образовательными потребностями				
30.	Составление отчетов о комплексном оценивании и переоценивании детей.	Июль, август	Специалисты СПП	Отчет составлен и утвержден
31.	Составление отчетов о деятельности СПП	июль	Кырма О.	Отчет составлен и утвержден
32.	Планирование деятельности СПП на 2021-2022 учебный год	июль	Кырма О.	План работы утвержден
33.	Разработка плана работы методобъединений	июль - август	Специалисты СПП	План работы методобъединений утвержден
34.	Систематизация документов СПП	июль-август	Кырма О.	Документы систематизированы и архивированы
35.	Завершение работы по рейтингу учебных заведений	июль	Кырма О.	Итоги подведены

Действие 7. Привлечение педагогических кадров в образовательные учреждения

36.	Подписание соглашения со студентами КГУ и Колледжа им. Чакира	август	Дели З.В.	Соглашения подписаны
37.	Мониторинг поступления выпускников на педагогические специальности	август	Дели З.В.	Итоги подведены
Действие 8. Языковая политика				
38.	Разработка плана ГУО по реализации многоязычного образования в учебных заведениях Гагаузии	Июль- август	Терзи И.У.	План составлен и утвержден
39.	Подготовка и проведение Координационного совета доноров по многоязычному образованию	Август-сентябрь	Кристева Н.Н. Терзи И.У.	Мероприятие проведено
Действие 9. Сотрудничество со средне специальными учреждениями, ВУЗами Автономии и РМ				
40.	Реализация программы поддержки студентов ТУМ	Июль- август	Руссу А.М.	Проведены встречи
41.	Информирование выпускников об образовательных программах АГО Гагаузии	Июль	Дели З.В.	Информирование проведено
Действие 10. Административно-финансовая деятельность				
42.	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей директоров общеобразовательных учреждений	май - июнь	Гайдаржи Н. Ф. Терзи И. У. Маринова Е. Ф. Палачар М. В.	Проведен 1 этап конкурса в 9 учебных заведениях. Проверены конкурсные досье кандидатов на должность директора трех учебных заведениях визирование копий документов.

					Направлены запросы в Министерство образования, культуры и исследований Республики Молдова о даче согласия на проведение тестирования кандидатов
43.	Подготовка и сдача отчета Форма FD -050 о штатной численности подведомственных учреждений ГУО	июль- август	Служба по экономическим вопросам (Мавроди М.Д.)	Отчет представлен в Главное управление финансов Гагаузии	
44.	Свод отчета о фактическом количестве детей пребывания в учреждениях раннего образования и учреждениях с комбинированными программами обучения по компенсации родительской платы за питание детей (июль 2021 год, август 2021 год)	июль - август	Служба по экономическим вопросам (Яневич М. И.)	Представление сводного отчета в Главное управление финансов Гагаузии	
45.	Начисление и перечисление стипендий им. С Топала студентам КГУ, ПТУ и колледжей за февраль- июнь 2021 года	июль	Служба бухгалтерского учета (Пеева Е.А.)	Стипендии начислены и получены	
46.	Представление информации и пояснений по требованию СП РМ по проверке бюджета 2019-2020гг	июль	Служба бухгалтерского учета (Пеева Е.А.)	Информация и пояснения представлены	
47.	Финансирование мероприятий по "Программе по расширению сферы применения гагаузского языка на 2021 г."	июль	Служба бухгалтерского учета (Пеева Е.А.)	Все выплаты начислены и профинансированы	
48.	Составление смет расходов на проведение мероприя ГУО	июль - август	Служба по экономическим вопросам (Мавроди М.Д.)	Сметы на проведение мероприятий утверждены	

49.	Заполнение сети (форма FD -048-BL) к финансовому отчету за I полугодие 2021 года	июль	Служба по экономическим вопросам (Мавроди. М.Д.)	Форма сети представлена в ГУФ в срок
50.	Обеспечение финансирования мероприятий по БАК согласно разработанных смет. (оплата труда за проверку работ, командировочные, транспортные расходы)	июль-август	Служба бухгалтерского учета (Пеева Е.А.)	Денежные средства заказаны, мероприятия профинансированы
51.	Подготовка проектов договоров по обеспечению перевозки экзаменационных пакетов и учащихся на степенъ БАК. Апелляция.	июль	Служба бухгалтерского учета (Пеева Е.А.Стойка Е.И.)	Договора заключены
52.	Подготовка и формирование и представление финансового отчета за первое полугодие 2021 года.	июль-август	Служба бухгалтерского учета (Пеева Е.А.)	Финансовый отчет сдан в ГУФ в срок
53.	Оформление материалов по передаче Дома творчества Районной администрации Комрат и отражение соответствующей информации в бухучете.	июль	Служба бухгалтерского учета (Пеева Е.А.)	Материалы оформлены, согласованы с ГУЭР и К, ГУФ и переданы на исполнение
54.	Свод освоения продуктов питания в УРО (за II квартал 2021 года и за I полугодие 2021 года)	до 25 июля	Служба по экономическим вопросам (Яневич М. И.)	Свод подготовлен
55.	Информация по организации питания учащихся в учебных заведениях Гагаузии (на конец 2020-2021 учебного года)	до 01 июля	Служба по экономическим вопросам (Яневич М. И.)	Подготовлено и направлено в МОКИ

56.	Сбор информации по фактическому и кассовому исполнению статьи расходов Фонда "Здоровое поколение" (5-12 классы) за I полугодие 2021 года	до 20 июля	Служба по экономическим вопросам (Мавроди. М.Д.)	Свод подготовлен в срок
57.	Сбор информации по фактическому исполнению питания 1-4 классов за I полугодие 2021 года	до 20 июля	Служба по экономическим вопросам (Мавроди. М.Д.)	Свод подготовлен в срок
58.	Сбор и обобщение предварительной сети на 2021 -2022 учебный год по учебным заведениям Гагаузии	до 25 июля до 20 августа	Служба по экономическим вопросам (Яневич М. И.)	Свод подготовлен и представлен руководителю управления.
59.	Подготовить и направить руководителям учебных заведений циркулярное письмо по приему штатного расписания на 2021 -2022 учебный год.	до 30 августа	Служба по экономическим вопросам (Мавроди. М.Д.)	Циркулярное письмо подготовлено и направлено руководителям.