



REPUBLICA MOLDOVA  
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)



Direcția Generală Învățământ  
 Găgăuzia  
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48  
 Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

Главное управление образования  
 Гагаузии  
 мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48  
 E-mail: uoatog@yahoo.com

Gagauz Yeri  
 Genel Üretim Müdürlüğü  
 Komrat, Gavrilov sokaa, 48  
 https: www.guogagauzii.md

## ПРИКАЗ

26 септември 2022 г.

№ 01-1/13 -241

### О предоставлении пакета документов по молодым специалистам о выплате II / III транша пособия и компенсаций

Руководствуясь положениями части (5), (6) статьи 134 Кодекса Республики Молдова об образовании № 152/2014, Положением о порядке исчисления, распределения, использования и учета отчислений специального целевого назначения для поддержки молодых педагогических кадров, а также об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Постановления Республики Молдова № 802 от 29 октября 2015 года, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова № 802/ 2015 (далее по тексту - Положения), Плана работы Главного управления образования Гагаузии на 2021-2022 учебный год,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам общеобразовательных учреждений в срок до 26 августа 2022 года (включительно) предоставить в Главное управление образования Гагаузии (отдел по работе с персоналом и юридическим вопросам) пакет документов по молодым специалистам, а именно:

1.1. по молодым специалистам, распределенным в городскую местность (копию удостоверения личности, Приложение № 1 - информационная справка по молодому специалисту, прибывшему по распределению Министерства образования и исследований; Приложение № 3 - заявление о выплате II / III транша единовременного пособия);

1.2. по молодым специалистам, распределенным в сельскую местность (копию удостоверения личности, Приложение № 1 информационная справка по молодому специалисту, прибывшему по распределению Министерства образования и исследований; Приложение № 2 - заявление о выплате компенсаций по оплате затрат за потребление тепловой и электрической энергии; Приложение №3 - заявление о выплате II / III транша единовременного пособия);

2. Директорам общеобразовательных учреждений в обязательном порядке на момент наступления события предоставлять письменно информацию (Приложение № 1 - информационная справка по молодому специалисту) по всем кадровым передвижениям молодых специалистов, по приостановлениям действия индивидуального трудового договора (все виды отпусков: отпуск по беременности и родам и частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, дополнительный оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком в возрасте от 3-х до 4-х лет, отпуск без сохранения заработной платы).

3. Персональную ответственность за достоверность предоставляемых документов и соблюдение сроков предоставления возложить на руководителей общеобразовательных учебных заведений (п. (10) Положения).

4. Контроль по выполнению настоящего приказа возложить на Татьяну Икизли, начальника административно-экономического управления.

Заместитель начальника Главного  
управления образования Гагаузии

Надежда ГАЙДАРЖИ

Начальнику Главного управления  
образования Гагаузии

Дата: \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Информационная справка по молодому специалисту,  
прибывшему по распределению Министерства образования и исследований**

1	Наименование учебного заведения	
2	ФИО молодого специалиста	
3	Число, месяц, год прибытия на работу	
4	Должность молодого специалиста	
5	Формулировка выписки из приказа о приеме на работу	Например: Приказ № _____ от _____ Иванова Ирина Ивановна принята на работу в должность учителя математики с 01.09.2021 года и т.д.
6	Кадровые передвижения молодого специалиста по состоянию на 01 января 2021 года, начиная с момента приема на работу	Например: Приказ № _____ от _____ переведена с должности учителя румынского языка учителем английского языка
7	Приостановления действия индивидуального трудового договора (все виды отпусков, предоставленные молодому специалисту с момента приема на работу: отпуск по беременности и родам и частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, дополнительный оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком в возрасте от 3-х до 4-х лет, отпуск без сохранения заработной платы) с указанием срока с...по..	Например: Приказ № _____ от _____ 1. отпуск по беременности и родам и частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет – с _____ по _____ 2. отпуск без сохранения заработной платы с _____ по _____
8	Педагогическая нагрузка молодого специалиста на каждый год (с момента приема на работу) по сегодняшний день	Например: на 01.09.2021г. -14 часов
9	Общее количество отработанных трудовых месяцев с момента приема на работу по настоящее время (за вычетом периодов): 1. отпуск по беременности и родам и частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет 2. дополнительный оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком в возрасте от 3-х до 4-х лет 3. отпуск без сохранения заработной платы	

Настоящим подтверждаю, что несу персональную ответственность за достоверность представленной информации.

Директор учебного заведения:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Начальнику Главного управления  
образования Гагаузии**

**Заявление**  
(для молодых специалистов сельской местности)

Уважаемый/-ая \_\_\_\_\_,

нижеподписавшийся (- аяся), \_\_\_\_\_,

выпускник/-ца \_\_\_\_\_ (выпуск 20\_\_ г.),

распределенный/-ая согласно свидетельству о трудоустройстве № \_\_\_\_\_,

в учебное заведение \_\_\_\_\_,

прошу выплатить мне **компенсации за потребление тепловой и электрической энергии** согласно п. (5), (6) Положения о порядке исчисления, распределения, использования и учета отчислений специального целевого назначения для поддержки молодых педагогических кадров.

\_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_

(дата)

(Ф.И.О. молодого специалиста, подпись)

**Согласовано:**

с директором учебного заведения:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (подпись)

с начальником Главного управления образования:

\_\_\_\_\_ (Ф.И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальнику Главного управления  
образования Гагаузии

**Заявление**

Уважаемый/-ая \_\_\_\_\_

нижеподписавшийся (- аяся), \_\_\_\_\_,  
выпускник/-ца \_\_\_\_\_ (выпуск 20\_\_ г.),  
распределенный/-ая согласно свидетельству о трудоустройстве № \_\_\_\_\_,  
в учебное заведение \_\_\_\_\_,  
прошу выплатить мне \_\_\_\_\_ (I, II, III) транш единовременного пособия в размере  
\_\_\_\_\_ тысяч леев (согласно п.(5), (6), (7), Положения о порядке исчисления,  
распределения, использования и учета отчислений специального целевого назначения  
для поддержки молодых педагогических кадров, а также об изменении, дополнении и  
признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. молодого специалиста, подпись)

**Согласовано:**

с директором учебного заведения: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора) (подпись)

с начальником Главного управления образования:

\_\_\_\_\_ (Ф.И. О.) (подпись)