



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**GAGAUZIYA (GAGAUZ YERI)**



Directia Generală Învățămînt  
Găgăuzia  
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48  
Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

Главное управление образования  
Гагаузии  
мун. Комрат ул. Гаврилова, 48  
E-mail: uoatog@yahoo.com

Gagauz Yeri  
Genel Üretimak Müdürlüü  
Komrat, Gavrilov sokaa, 48  
<https://www.guogagauzii.md>

**ПРИКАЗ**

16 августа 2022 г.

№ 01/11-13/279

**О проведении мероприятий по приему  
штатного расписания публичных образовательных  
учреждений на 2022-2023 учебный год**

В рамках исполнения Закона РМ о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере № 270/2018, Постановления Правительства РМ «О введении в действие положение Закона №270/2018 о единой системе оплаты труда» № 1231/2018, руководствуясь Методологией по разработке и утверждению штатных расписаний персонала бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РМ № 218/2018,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по вопросам приема штатного расписания публичных образовательных учреждений Гагаузии на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

Кристева Н.Н., начальник Главного управления образования Гагаузии, председатель комиссии;

Мавроди М. Д., начальник службы по экономическим вопросам, секретарь комиссии;

Икизли Т. Н., начальник административно-экономического управления;

Яневич М.И., главный специалист службы по экономическим вопросам

Башчаванжи М.П., главный специалист службы по экономическим вопросам;

Маринова Е.Ф., начальник отдела по работе с персоналом и юридическим вопросам.

2. Службе по экономическим вопросам осуществить проверку представленных штатных расписаний на соответствие положениям действующего законодательства.

3. Установить срок приема штатного расписания публичных образовательных учреждений Гагаузии в период с 12 сентября по 30 сентября 2022 года.

4. Директорам публичных образовательных учреждений Гагаузии разработать и представить на утверждение штатное расписание согласно Методологии разработки и утверждения штатных расписаний персонала бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РМ № 218 /2018.



**Список документов/приложений, необходимых  
для представления штатного расписания учреждения**

- 1) Штатное расписание на 01.09.2022 год согласно Методологии разработки и утверждения штатных расписаний персонала бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РМ № 218/2018;
- 2) Информация (журнал) по оплате труда педагогических кадров и вспомогательного персонала учебного заведения согласно штатного расписания на 01.09.2022 год *(при заполнении информации следует придерживаться последовательности разделов и по каждому произвести подсчет итогов. Итоги штатного расписания по разделам должны соответствовать итогам информации по оплате труда дидактических кадров и вспомогательного персонала учебного заведения);*
- 3) Сетка часов учебного заведения согласно Учебного плана на 2022-2023 учебный год (Приложение №1);
- 4) Информация о списочном составе работников ПУ (Приложение №2);
- 5) Список педагогических кадров с нагрузкой до 1 ставки; до 1,25 ставки (Приложение № 3);
- 6) Информацию о материально-техническом обеспечении ПУ (Приложение № 4);
- 7) Информация об убираемой площади ПУ (Приложение № 5);
- 8) Информация о количестве учащихся в классах (Приложение № 6);
- 9) Информация по делению учащихся на подгруппы (Приложение №7);
- 10) Информация по группам продленного дня (Приложение №8);
- 11) Информация о семейном положении учащихся (Приложение № 9);
- 12) Информация по кружковой и внеклассной работе (Приложение №10);
- 13) Список педагогических кадров, преподающих дисциплину «Родной язык и литература» (гагаузский, болгарский, украинский) (Приложение № 11);
- 14) Список педагогических кадров, работающих первые три года педагогической деятельности (Приложение №12) .
- 15) Отсканированный Учебный план на 2022-2023 учебный год *(при выборе учебным заведением пилотного Учебного плана).*
- 16) Аргументированное ходатайство на утверждение дополнительного объема педагогической нагрузки свыше 1,25 ставки *(согласно приложенного образца)*
- 17) Выписка из Протокола заседания Административного совета:  
«О зачислении детей в первый класс», список учащихся 1 класса;  
«О зачислении учащихся в десятый лицейский класс», список учащихся 10 класса.



