



Directia Generală Învățământ  
Găgăuzia  
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48  
Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**GAGAUZIYA (GAGAUZ YERI)**

Главное управление образования  
Гагаузии  
мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48  
E-mail: [uoatog@yahoo.com](mailto:uoatog@yahoo.com)



Gagauz Yeri  
Genel Üretmāk Müdürlüü  
Komrat, Gavrilov soka, 48  
<https://www.guogagauzii.md>

**ПРИКАЗ**

02.09.2022 г.

№ 01/1-13- 291

**Об организации и проведении аттестации  
дидактических и менеджерских кадров  
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение Плана работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год, Положения об аттестации дидактических кадров, утвержденного приказом Министерства образования, культуры и исследований Республики Молдова за №1091 от 07.10.2020 года, Положения об аттестации руководящих кадров, утвержденного приказом Министерства просвещения Республики Молдова за №454 от 31.05.2012 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение в 2022-2023 учебном году аттестацию дидактических и менеджерских кадров общеобразовательных учреждений в соответствии с действующими Положением об аттестации дидактических кадров и Положением об аттестации руководящих кадров.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 2.1. утвердить состав Внутренних комиссий по оценке и аттестации дидактических кадров и менеджерских кадров;
  - 2.2. в срок до 16.09.2022 года провести заседания Педагогических советов по допуску дидактических и менеджерских кадров, претендующих на аттестацию в 2022-2023 учебном году, согласно требованиям действующего Положения об аттестации дидактических кадров и Положения об аттестации руководящих кадров;
  - 2.3. в срок до 23.09.2021 года уточнить списки дидактических и менеджерских кадров, подлежащих аттестации в 2022-2023 учебном году, согласно Приложению №1 к настоящему приказу и предоставить в форматах **word** и **pdf**, с подписью директора, печатью учебного заведения на электронный адрес: [tulba.lena@mail.ru](mailto:tulba.lena@mail.ru), учреждения раннего образования на электронный адрес: [podsubhina\\_2013@mail.ru](mailto:podsubhina_2013@mail.ru);
  - 2.4. составить и утвердить план работы Внутренней комиссии по оценке и аттестации дидактических и менеджерских кадров;
  - 2.5. уточнить перспективный план прохождения аттестации дидактическими и менеджерскими кадрами на 5 лет;
  - 2.6. уточнить перспективный план прохождения курсовой подготовки;

2.7. в срок до 03.10.2022 года составить план-программу по изучению деятельности каждого аттестуемого дидактического кадра с указанием дат проведения уроков и внеклассного мероприятия в рамках аттестации, охватив период с 03 октября по 23 декабря 2022 года, тему менеджерского мероприятия в рамках аттестации руководящих кадров, с указанием формата и даты проведения и направить:

2.7.1. в Главное управление образования Гагаузии: учебные заведения на электронный адрес: [tulba.lena@mail.ru](mailto:tulba.lena@mail.ru); учреждения раннего образования на электронный адрес: [podsubina\\_2013@mail.ru](mailto:podsubina_2013@mail.ru);

2.8. представить в Региональную аттестационную комиссию:

2.8.1. в срок до **01.02.2023** г. материалы, претендующих на присвоение I и высшей дидактической степени, присвоение / подтверждение I и высшей менеджерской степени;

2.8.2. в срок до **01.03.2023** г. материалы, претендующих на подтверждение I и высшей дидактической степени, присвоение / подтверждение II дидактической / менеджерской степени; цифровой и аналитический отчет об итогах аттестации в 2022-2022 учебном году.

3. Аттестуемым дидактическим и менеджерским кадрам:

3.1. завести аттестационные Портфолио для дидактических кадров, согласно Приложению №6 Положения об аттестации дидактических кадров, для менеджерских кадров, согласно Приложению №6 Положения об аттестации руководящих кадров, содержащих:

1. заявление дидактических кадров, согласно Приложению №1, №2 Положения об аттестации дидактических кадров, менеджерских кадров, согласно Приложению №1 Положения об аттестации руководящих кадров;

2. аттестационную карточку дидактического кадра, согласно Приложению №5 Положения об аттестации дидактических кадров, менеджерского кадра, согласно Приложению №3 Положения об аттестации руководящих кадров;

3. ксерокопии документов об образовании, сертификата о дидактической / менеджерской степени, сертификата о прохождении курсов повышения квалификации.

3.2. результаты анализа дидактического кадра фиксировать в аттестационной карте, Приложение №5 Положения об аттестации дидактических кадров, согласно предложенной карте кредитов и методологии исчисления, накопления и признания профессиональных кредитов, менеджерского кадра в аттестационной карте, согласно Приложению №3, по предложенной карте кредитов и методологии исчисления, накопления и признания профессиональных кредитов, согласно Приложению №2 Положения об аттестации руководящих кадров.

4. Главным специалистам Главного управления образования Гагаузии, Главного управления культуры Гагаузии и Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии, председателям предметно-аттестационных комиссий по оценке и аттестации дидактических и менеджерских кадров:

4.1. оказывать методическую помощь дидактическим и менеджерским кадрам по организации и проведению аттестации;

4.2. изучать деятельность аттестуемых дидактических и менеджерских кадров в соответствии с планом инспектирования и программой деятельности аттестационных комиссий с занесением результатов в протоколы оценивания. Оценивание производить, согласно действующим Положениям об аттестации дидактических и руководящих кадров;

4.3. разработать и оценить защиту задания *Анализ ситуации*, согласно

предложенной модели (Приложение №8 ) для аттестуемых на присвоение II дидактической степени;

4.3. организовать и провести публичную защиту интервью по оценке профессиональных компетенций, согласно Приложению № 9, практического задания - презентация продукта / проекта образовательной деятельности, согласно Приложению № 10 Положения об аттестации дидактических кадров для подтверждения первой и высшей дидактической степени;

4.4. с целью оценки деятельности менеджеров, аттестуемых в 2022-2023 учебном году, организовать проведение и оценку мероприятий в рамках аттестации, публичную защиту менеджерских программ, согласно Приложению № 7, отчётов по самооцениванию, согласно Приложению № 9, методических работ, согласно Приложению № 8 Положения об аттестации руководящих кадров.

5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на директоров учебных заведений, учреждений раннего образования, на главных специалистов Главного управления образования Гагаузии, Главного управления культуры Гагаузии и Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Надежду Гайдаржи, заместителя начальника Главного управления образования Гагаузии.

Начальник Главного  
управления образования Гагаузии



**Наталья КРИСТЕВА**

Присвоение высшей дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Подтверждение высшей дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Присвоение I дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Подтверждение I дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Присвоение II дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Стаж педагогической деятельности
1						
2						
3						

Подтверждение II дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Форма 2

Присвоение высшей менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1						
2						
3						

Подтверждение высшей менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1						
2						
3						

**Присвоение I менеджерской степени**

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1						
2						

**Подтверждение I менеджерской степени**

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1						
2						

**Присвоение II менеджерской степени**

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1					
2					

**Подтверждение II менеджерской степени**

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1						
2						

**Форма 3**

Учебное заведение	Всего в учебном заведении основных учителей	Запланировано на аттестацию	Присвоение		Подтверждение	
			высшая дид.	I	высшая дид.	II
	<b>Всего менеджеров</b>	<b>Запланировано на аттестацию</b>	<b>высш.мен</b>	<b>I мен.</b>	<b>вышш. мен</b>	<b>I мен. II мен.</b>

Подпись директора  
Печать