



**REPUBLICA MOLDOVA  
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Direcția Generală Învățământ  
 Găgăuzia  
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление образования  
 Гагаузии  
 мун. Комрат ул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri  
 Genel Üretim Müdürlüğü  
 Komrat, Gavrilov sokaa, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48,

E-mail: uoatog@yahoo.com,

https: www.guogagauzii.md

27 июля 2021 г.

№ 01/1-13 - 335

**ПРИКАЗ**

**О предоставлении пакета документов  
по молодым специалистам**

Руководствуясь положениями части (5), (6) статьи 134 Кодекса Республики Молдова об образовании № 152/ 2014, Положением о порядке исчисления, распределения, использования и учета отчислений специального целевого назначения для поддержки молодых педагогических кадров, а также об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Постановления Республики Молдова № 802 от 29 октября 2015 года, утвержденный Постановлением Правительства Республики Молдова № 802/ 2015 (далее Положения), Плана работы Главного управления образования Гагаузии на 2020-2021 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам общеобразовательных учреждений в срок до **15 августа 2021 года (включительно)** предоставить в Главное управление образования Гагаузии (отдел по работе с персоналом и юридическим вопросам) пакет документов по молодым специалистам, а именно:

1.1. по молодым специалистам, **распределенным в городскую местность** (копию *удостоверения личности, Приложение № 1* - информационная справка по молодому специалисту, прибывшему по распределению Министерства образования, культуры и исследований; *Приложение №3* – заявление о выплате II / III транша единовременного пособия);

1.2. по молодым специалистам, **распределенным в сельскую местность** (копию *удостоверения личности, Приложение № 1* - информационная справка по молодому специалисту, прибывшему по распределению Министерства образования, культуры и исследований; *Приложение №2* – заявление о выплате компенсаций по оплате затрат за потребление тепловой и электрической энергии; *Приложение №3* – заявление о выплате II / III транша единовременного пособия);

2. Директорам общеобразовательных учреждений в **обязательном порядке на момент наступления события** предоставлять письменно информацию (*Приложение № 1* - информационная справка по молодому специалисту) по всем кадровым передвижениям молодых специалистов, по приостановлениям действия индивидуального трудового договора (все виды отпусков: отпуск по беременности и родам и частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, дополнительный оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком в возрасте от 3-х до 4-х лет, отпуск без сохранения заработной платы).

3. Персональную ответственность за достоверность предоставляемых документов и соблюдение сроков предоставления возложить на руководителей общеобразовательных учебных заведений (п. (10) Положения).

4. Контроль по выполнению настоящего приказа возложить на Татьяну Икизли, начальника административно-экономического управления.

Начальник Главного управления  
образования Гагаузии

Наталия КРИСТЕВА

Начальнику Главного управления  
образования Гагаузии

Дата: 24 июля 2021 г.

Информационная справка по молодому специалисту,  
прибывшему по распределению Министерства образования, культуры и исследований

1	Наименование учебного заведения	
2	ФИО молодого специалиста	
3	Число, месяц, год прибытия на работу	
4	Должность молодого специалиста	
5	Формулировка выписки из приказа о приеме на работу	Например: Приказ № _____ от _____ Иванова Ирина Ивановна принята на работу в должность учителя математики с 01.09.2019 года и т.д.
6	Кадровые передвижения молодого специалиста по состоянию на 01 февраля 2021 года, начиная с момента приема на работу	Например: Приказ № _____ от _____ переведена с должности учителя румынского языка учителем английского языка
7	Приостановления действия индивидуального трудового договора (все виды отпусков, предоставленные молодому специалисту с момента приема на работу: отпуск по беременности и родам и частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, дополнительный оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком в возрасте от 3-х до 4-х лет, отпуск без сохранения заработной платы) с указанием срока с...по..	Например: Приказ № _____ от _____ 1. отпуск по беременности и родам и частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет – с 01.10.2018 по 01.12.2019 2. отпуск без сохранения заработной платы с 01.04.2019 по 01.06.2019
8	Педагогическая нагрузка молодого специалиста на каждый год (с момента приема на работу) по сегодняшний день	Например: на 01.09.2018г -18 часов на 01.09.2019г. -20 часов на 01.09.2020г. -14 часов
9	Общее количество отработанных трудовых месяцев с момента приема на работу по настоящее время (за вычетом периодов): 1. отпуск по беременности и родам и частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет 2. дополнительный оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком в возрасте от 3-х до 4-и лет 3. отпуск без сохранения заработной платы	

Настоящим подтверждаю, что несу персональную ответственность за достоверность представленной информации.

Директор учебного заведения:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальнику Главного управления  
образования Гагаузии

## ЗАЯВЛЕНИЕ

(для молодых специалистов сельской местности)

Уважаемый/-ая \_\_\_\_\_,

нижеподписавшийся (- аяся), \_\_\_\_\_,

выпускник/-ца \_\_\_\_\_ (выпуск 201\_\_ г.),  
распределенный/-ая согласно свидетельству о трудоустройстве №  
\_\_\_\_\_, в учебное заведение \_\_\_\_\_,

прошу выплатить мне **компенсации за потребление тепловой и  
электрической энергии** согласно п.(б) Положения о порядке исчисления,  
распределения, использования и учета отчислений специального целевого  
назначения для поддержки молодых педагогических кадров.

\_\_\_\_\_ 2021 г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. молодого специалиста, подпись)

### Согласовано:

с директором учебного заведения:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

с начальником Главного управления образования:

**Наталья КРИСТЕВА**

(Ф.И.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Начальнику Главного управления  
образования Гагаузии**

**Заявление**

**(для молодых специалистов городской и сельской местности)**

Уважаемый/-ая \_\_\_\_\_

нижеподписавшийся (- аяся), \_\_\_\_\_,  
выпускник/-ца \_\_\_\_\_ (выпуск 20\_\_ г.),  
распределенный/-ая согласно свидетельству о трудоустройстве № \_\_\_\_\_,  
в учебное заведение \_\_\_\_\_,

прошу выплатить мне \_\_\_\_\_ (I, II, III) **транш единовременного пособия** в  
размере \_\_\_\_\_ тысяч леев (согласно п.(5), (6), (7), Положения о порядке  
исчисления, распределения, использования и учета отчислений специального  
целевого назначения для поддержки молодых педагогических кадров, а также об  
изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых  
постановлений Правительства.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. молодого специалиста, подпись)

**Согласовано:**

с директором учебного заведения:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

(подпись)

с начальником Главного управления образования:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О.)

(подпись)