



Direcția Generală Învățământ
 Găgăuzia
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)

Главное управление образования
 Гагаузии

мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48

E-mail: uoatog@yahoo.com



Gagauz Yeri
 Genel Üretim Müdürlüü
 Komrat, Gavrilov sokaa, 48

<https://www.guogagauzii.md>

03 августа 2021

№ 01/1-13- 343

ПРИКАЗ

Об обновлении данных в Информационной системе управления в образовательном модуле «Общее начальное и среднее образование (цикл I и цикл II)»

В соответствии с Кодексом об образовании №152/2014, Законом № 133/2011 о защите персональных данных, Постановлением Правительства № 601/2020 об утверждении Концепции системы информационного менеджмента в образовании, Постановлением Правительства №1123/2010 от утверждение Требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, Постановление - 14157101 16318/2014 о разрешении операций по обработке персональных данных в целях обновления данных в Картографической системе начальных школ, гимназий и лицеев, и во исполнение приказа Министерства образования, культуры и исследований №993 от 23.07.2021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам учебных заведений:
 - 1.1 Обеспечить достоверность и полноту данных, вводимых в SIME согласно приложению.
 - 1.2 Подтвердить закрытие 2020 – 2021 учебного года в SIME и открытие 2021 - 2022 учебного года (Администрирование - Этапы ввода данных).
 - 1.3 Представить в электронном виде районному администратору SIME Комур М.М. на электронный адрес maksimkomurl@gmail.com отчет директора образовательного учреждения с цифровой подписью о достоверности, полноте и актуальности данных из Модуля на 2020-2021 учебный год и на 2021-2022 учебный год. Отчет представлять в конце каждого периода обновления SIME (Отчеты - Отчет о подтверждении директора).
2. Районному администратору SIME Комур М.М:
 - 2.1 Предоставить права доступа новым школьным администраторам.
 - 2.2 Обеспечить выполнение мероприятий, согласно плану действий (Приложение).
 - 2.3 Обеспечить правильность введенных в SIME данных.
- 3 Установить период обновления данных SIME с **03 августа 2021 г. по 28 сентября 2021 г.** для ввода данных, согласно приложению
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления образования Гагаузии Гайдаржи Н.Ф.

Заместитель начальника главного
управления образования Гагаузии

Надежда ГАЙДАРЖИ

План действий по обновлению данных в SIME

№	Действия	Срок выполнения		Ответственный за реализацию	Ответственные за мониторинг	Показатели /результат
		Весь период ввода данных	до 06.09.2021			
1.	Оказание технической и информационной помощи всем пользователям SIME.	Весь период ввода данных		Региональный администратор SIME	Зам. начальника ГУО	Предоставляется онлайн-поддержка. Обновленный набор данных в SIME.
2.	Обновление данных и закрытие 2020-2021 учебного года	03.08.2021 07.09.2021		Администраторы учебных заведений.	Региональный администратор	Данные обновлены. Учебный год закрыт.
3.	Учреждение: - Проверка правильности введенной информации во вкладках Учреждения, в случае необходимости - обновление данных: <ul style="list-style-type: none"> • Общие данные. • Школьный округ; • Сеть классов. • Одновременное обучение; • Дополнительные тематические группы; • Группы с расширенной программой; • Кружки; • Спортивные секции; • Инфраструктура; • ТПС 	до 06.09.2021		Администраторы учебных заведений.	Региональный администратор, Руководители учебных заведений	Данные обновлены

4.

<p>Ученики:</p> <p>Проверка правильности введенной информации во вкладках пункта Ученики, при необходимости - обновление данных:</p> <ul style="list-style-type: none">• Детали;• Адрес;• Родители;• Конкретные данные.• Группа факультативных предметов.• Программа повышения квалификации;• Кружки;• Разделы;• Олимпийские игры;• Ramочный план,• о Оценки в этом году.					
	<ul style="list-style-type: none">• Заполнение оценок по национальным экзаменам для выпускников;• Заполнение пункта "выпускники" для учеников IX и XII классов;• Переход выпускников (класс-переход выпускников)• Обновление статуса учащихся (исключен) для тех, кто покинул учреждение до 28 августа 2021 года;				

<p>Коллектив заведения</p> <p>Проверка правильности введенной информации во вкладках пункта Персонал, в случае необходимости - обновление данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Детали; • Трудоустройство; • Устав; • Педагогическая деятельность; • Образование. <p>Пользователи системы:</p> <p>- Обновление информации о пользователях системы из учреждения достоверными данными:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фамилия • Имя • Отчество • IDNP • Пол • Дата рождения • номер моб. телефона • номер рабочего стационарного телефона • электронной почты • - Блокировка пользователей, которые больше не работают в данном учреждении. 	<p>до 06.09.2021</p>	<p>Администраторы учебных заведений</p>	<p>Региональный администратор, Руководитель учебных заведений</p>	<p>Данные обновлены</p>
<p>5.</p> <p>Извлечение и анализ отчетов мониторинга и отчета о подтверждении данных для обеспечения полноты данных, вводимых в СИМЕ</p>	<p>до 06.09.2021</p>	<p>Руководители учебных заведений</p>	<p>Региональный администратор</p>	<p>Данные обновляются правильно и полностью</p>
<p>6.</p> <p>Закрытие 2020-2021 учебного года</p>	<p>до 07.09.2021</p>	<p>Администраторы учебных заведений</p>	<p>Региональный администратор</p>	<p>Учебный год закрыт</p>

7.	Представление региональному администратору отчета о подтверждении директора образовательного учреждения с цифровой подписью о достоверности, полноте и своевременности данных из Модуля на 2020-2021 годы (Отчеты - Отчет с подтверждением директора).	до 07.09.2021	Руководители учебных заведений	Региональный администратор	Региональный администратор получает отчеты от руководителей всех учебных заведений
8.	Подтверждение об окончании заключительного этапа учебного года (2021-2021) (Администрирование - Этапы ввода данных).	до 07.09.2021	Администраторы учебных заведений;	Региональный администратор	Во всех учебных заведениях отмечено подтверждение о полноте ввода данных
9.	Открытие 2021-2022 учебного года и введение / обновление информации	07.09.2021 - 24.09.2021	Администраторы учебных заведений;	Региональный администратор	Открыт новый учебный год в СИМЕ
10.	Учреждение: <ul style="list-style-type: none"> • - Заполнение и обновление общих данных об учреждении; • - Создание сети класса: • Введение данных в следующие файлы: • Школьный округ; • классы с одновременным обучением; • группы факультативных дисциплин; • группы с длительным графиком; • кружок; • спортивные секции; • Обновите информацию в файле "Инфраструктура"; • Обновление информации в файле IST. 	до 13.09.2021	Администраторы учебных заведений;	Региональный администратор	Обновленные данные об учреждении

<p>11. Пользователи; Блокировка пользователей, которые больше не работают в данном учреждении или тех, кто по приказу директора больше не должен иметь доступ к системе; Создание / обновление пользователей с ролью классного руководителя, школьного администратора и т.д. (на основании приказа директора учебного заведения и декларации-обязательства по защите персональных данных)</p>	до 06.09.2021	Администраторы учебных заведений;	Региональный администратор	Обновленные данные о пользователях системы
<p>12. Ученики: Переход учеников в созданные классы (Класс - Переход в следующем году); Введение новых учеников в образовательную систему Республики Молдова</p>	до 16.09.2021	Администраторы учебных заведений;	Региональный администратор	Обновленные данные об учениках
<p>13. Перевод новых учеников, поступающих в учебное заведение из других учебных заведений Республики Молдова. Обновление информации : <ul style="list-style-type: none"> • Детали; • Адрес; • Родители; • -Ввод информации в файлы; • Конкретные данные; • Группа факультативных предметов; • Продолженная программа; • Кружки • Секции • Создание типового плана учеников; </p>				

<p>14. Сотрудники:</p> <p>Перевод сотрудников, работающих в текущем учреждении, уволенных в других учреждениях;</p> <p>Перевод временно уволенных сотрудников (из того же учреждения):</p> <p>Введение новых сотрудников (если не указаны в первых 2 подпунктах);</p> <p>-Обновление / ввод информации о сотрудниках</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подробности: • Трудоустройство • Статус • Образование <p>Заполнение педагогической деятельности преподавателей (!!!!) (информация может быть обновлена только после создания типового плана всех учеников в учреждении)</p>	до 23.09.2021	Администраторы учебных заведений;	Региональный администратор	Обновленные данные о сотрудниках учреждения и педагогической деятельности преподавателей
<p>15. Извлечение и анализ отчетов о мониторинге и отчета о подтверждении данных для обеспечения полноты данных, вводимых в СИМЕ на 2021-2022 учебный год</p>	до 24.09.2021	Руководители учебных заведений	Региональный администратор	Данные обновляются правильно и полностью
<p>16. Представление региональному администратору отчета о подтверждении директора образовательного учреждения с цифровой подписью относительно достоверности, полноты и своевременности данных из модуля на 2021-2022 учебный год (Отчеты - Отчет о подтверждении директора).</p>	до 28.09.2021	Руководители учебных заведений	Региональный администратор	Региональный администратор получает отчеты от руководителей всех учебных заведений
<p>17. Подтверждение завершения этапа открытия учебного года (2020-2021) (Администрирование - Этапы ввода данных).</p>	до 28.09.2021	Администраторы учебных заведений;	Региональный администратор	Каждое учебное заведение подтверждает полноту ввода данных