



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



**Direcția Generală Învățământ
 Găgăuzia
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48
 Tel/fax: 0 (298) 2-27-48**

**Главное управление образования
 Гагаузии
 мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48
 E-mail: uoatog@yahoo.com**

**Gagauz Yeri
 Genel Üretimlik Müdürlüü
 Komrat, Gavrilov sokaa, 48
 <https://www.guogagauzii.md>**

ПРИКАЗ

09.09 2021 г.

№ 01/1-13- 387

**Об организации и проведении аттестации
 дидактических и менеджерских кадров
 в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение Плана работы Главного управления образования Гагаузии на 2021-2022 учебный год, Положения об аттестации дидактических кадров, утвержденного приказом Министерства образования, культуры и исследований Республики Молдова за №1091 от 07.10.2020 года, Положения об аттестации руководящих кадров, утвержденного приказом Министерства просвещения Республики Молдова за №454 от 31.05.2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в 2021-2022 учебном году аттестацию дидактических и менеджерских кадров учреждений доуниверситетского образования, учреждений, подведомственных Главному управлению культуры Гагаузии и Главному управлению по делам молодежи и спорта Гагаузии в соответствии с Положением об аттестации дидактических кадров, Положением об аттестации руководящих кадров.

2. Руководителям учреждений доуниверситетского образования, учреждений, подведомственных Главному управлению культуры Гагаузии и Главному управлению по делам молодежи и спорта Гагаузии:

2.1. утвердить состав Внутренних комиссий по оценке и аттестации дидактических кадров;

2.2. в срок до 20.09.2021 года провести заседания Педагогических советов по допуску дидактических и менеджерских кадров, претендующих на аттестацию в 2021-2022 учебном году, согласно требованиям действующего Положения об аттестации дидактических кадров и Положения об аттестации руководящих кадров;

2.3. в срок до 27.09.2021 года уточнить списки дидактических и менеджерских кадров, подлежащих аттестации в 2021-2022 учебном году, согласно Приложению №1 к настоящему приказу и предоставить в форматах **word** и **pdf**, с подписью директора, печатью учебного заведения на электронный адрес: tulba.lena@mail.ru (учебные заведения), на электронный .адрес: podsubina_2013@mail.ru (учреждения раннего образования), учреждения, подведомственные Главному управлению культуры Гагаузии,

Главному управлению по делам молодёжи и спорта Гагаузии - на электронные адреса соответствующих управлений;

2.4. составить и утвердить план работы Внутренней комиссии по оценке и аттестации дидактических и менеджерских кадров;

2.5. уточнить перспективный план прохождения аттестации дидактическими и менеджерскими кадрами на 5 лет;

2.6. уточнить перспективный план прохождения курсовой подготовки;

2.7. в срок до 11.10.2021 года составить план-программу по изучению деятельности каждого аттестуемого дидактического кадра (с указанием дат проведения уроков и внеклассного мероприятия ((в рамках аттестации)) и направить:

2.7.1. в Главное управление образования Гагаузии: учебные заведения на электронный адрес: **tulba.lena@mail.ru**; учреждения раннего образования на электронный адрес: **podshina_2013@mail.ru**;

2.7.2. на официальные электронные адреса Главного управления культуры Гагаузии, Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии подведомственные им учреждения;

2.8. представить в Региональную аттестационную комиссию:

2.8.1. в срок до **01.02.2021** г. материалы, претендующих на присвоение / подтверждение I и высшей дидактической / менеджерской степени;

2.8.2. в срок до **01.03.2021** г. материалы, претендующих на присвоение / подтверждение II дидактической / менеджерской степени; цифровой и аналитический отчет об итогах аттестации 2021-2022 учебного года.

3. Аттестуемым дидактическим и менеджерским кадрам:

3.1. завести аттестационные Портфолио для дидактических кадров, согласно Приложению №4 Положения об аттестации дидактических кадров, для менеджерских кадров, согласно Приложению №6 Положения об аттестации руководящих кадров, содержащих:

1. заявление дидактических кадров, согласно Приложению №1, №2 Положения об аттестации дидактических кадров, для менеджерских кадров, согласно Приложению №1 Положения об аттестации руководящих кадров;

2. аттестационную карточку дидактического кадра, согласно Приложению №5 Положения об аттестации дидактических кадров, менеджерского кадра, согласно Приложению №3 Положения об аттестации руководящих кадров;

3. ксерокопии документов об образовании, сертификата о дидактической / менеджерской степени, сертификата о прохождении курсов повышения квалификации.

3.2. результаты анализа дидактического кадра фиксировать в аттестационной карте, Приложение №5 Положения об аттестации дидактических кадров, согласно предложенной карте кредитов и методологии исчисления, накопления и признания профессиональных кредитов, менеджерского кадра в аттестационной карте, согласно Приложению №3, по предложенной карте кредитов и методологии исчисления, накопления и признания профессиональных кредитов, согласно Приложению №2 Положения об аттестации руководящих кадров.

4. Главным специалистам Главного управления образования Гагаузии, Главного управления культуры Гагаузии и Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии, председателям предметно-аттестационных комиссий по оценке и аттестации дидактических и менеджерских кадров:

4.1. оказывать методическую помощь дидактическим и менеджерским кадрам по организации и проведению аттестации;

4.2. изучать деятельность аттестуемых дидактических и менеджерских кадров в соответствии с планом инспектирования и программой деятельности аттестационных комиссий с занесением результатов в протоколы оценивания. Оценивание производить, согласно Положениям об аттестации дидактических и руководящих кадров;

4.3. организовать и провести публичную защиту *Тест* - Тематического исследования, согласно Приложению № 6, интервью профессиональных компетенций, согласно Приложению № 7, практического тестирования - презентация продукта / проекта из учебной практики, согласно Приложению № 8 Положения об аттестации дидактических кадров;

4.4. с целью оценки деятельности менеджеров, аттестуемых в 2021-2022 учебном году, организовать проведение и оценку мероприятий в рамках аттестации, публичную защиту менеджерских программ, согласно Приложению № 7, отчётов по самооцениванию, согласно Приложению № 9, методических работ, согласно Приложению № 8 Положения об аттестации руководящих кадров.

5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на директоров учебных заведений, учреждений раннего образования, на главных специалистов Главного управления образования Гагаузии, Главного управления культуры Гагаузии и Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Надежду Гайдаржи, заместителя начальника Главного управления образования Гагаузии.

**Начальник Главного
управления образования Гагаузии**



Наталия КРИСТЕВА

Приложение к Приказу № 01/1-13-387
от 09.09.2021г

Форма 1

Присвоение высшей дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Подтверждение высшей дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Присвоение I дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Подтверждение I дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Присвоение II дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Подтверждение II дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Форма 2

Присвоение высшей менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической/менеджерской деятельности
1						
2						
3						

Подтверждение высшей менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической/менеджерской деятельности
1						
2						
3						

Присвоение I менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической/ менеджерской деятельности
1						
2						
3						

Подтверждение I менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической/ менеджерской деятельности
1						
2						
3						

Присвоение II менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1					
2					
3					

Подтверждение II менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической/ менеджерской деятельности
1						
2						
3						

Форма 3

Учебное заведение	Всего в учебном заведении основных учителей	Запланировано на аттестацию	Присвоение		Подтверждение					
			высшая дид.	I	II	высшая дид.	I	II		
	Всего менеджеров	Запланировано на аттестацию	высш.мен	I мен.	II мен.	высш. мен	I мен.	II мен.		

Подпись директора
Печатать