



Direcția Generală Învățământ  
 Găgăuzia  
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

Главное управление образования  
 Гагаузии  
 мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48

E-mail: [uoatog@yahoo.com](mailto:uoatog@yahoo.com)



Gagauz Yeri  
 Genel Üretim Müdürlüğü  
 Komrat, Gavrilov sokaa, 48

<https://www.guogagauzii.md>

12 октябрь 2021 г.

№ 01/1-13 – 427

## ПРИКАЗ

### Об утверждении Плана работы Главного управления образования Гагаузии на октябрь и ноябрь 2021 года

С целью эффективной реализации Плана работы Главного управления образования Гагаузии на 2021-2022 учебный год,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Главного управления образования Гагаузии на октябрь и ноябрь 2021 года (*Приложение 1*).
2. Довести План работы Главного управления образования Гагаузии на октябрь и ноябрь 2021 года до сведения всех специалистов Главного управления образования Гагаузии.
3. За эффективную реализацию Плана работы на октябрь и ноябрь 2021 года в установленные сроки (*прим.: с 01.10.2021 по 30.11.2021*) назначить всех специалистов Главного управления образования Гагаузии, ответственных за курируемую область деятельности.
4. Специалистам Главного управления образования Гагаузии в срок до 12.10.2021 г. **разработать и утвердить** у руководителей отделов План работы на октябрь и ноябрь 2021 г., согласно *Приложению 2*.
5. Руководителям отделов сосредоточить в накопительной архивной папке Планы работы специалистов, обеспечив анализ реализации плана, согласно срокам, указанным в п.3 настоящего приказа.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на специалистов Главного управления образования Гагаузии.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Главного  
управления образования Гагаузии

Надежда ГАЙДАРЖИ

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Главного управления образования Гагаузии  
на **ОКтябрь и НОЯБРЬ 2021** года

<b>ОБЛАСТЬ 1: ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
<b>Действие 1.1.: Создание условий по организации и проведению качественного образовательного процесса</b>				
<b>№</b>	<b>Действие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные подразделения</b>	<b>Показатель</b>
1.	Реализация перспективного и текущего плана курсовой подготовки педагогических и менеджерских кадров автономии.	Октябрь-ноябрь	Центр мен. курр. и непр. проф. обр.	Курсовая подготовка поэтапно осуществляется всеми дид. и мен. кадрами, включенными в план КПК на 2021-2022 уч.г. Обсуждение на совещании директоров, заместителей директоров. Решение Административного совета
2.	<b>I заседание региональной аттестационной комиссии.</b> Утверждение: 1. Списков дидактических и менеджерских кадров, планируемых на аттестацию в 2021-2022 учебном году. 2. Состава региональной аттестационной комиссии, региональных предметно-аттестационных комиссий по изучению системы и оценке деятельности дидактических и менеджерских кадров, претендующих на дидактические / менеджерские стелени.	До 10 октября 2021 г.	Кристева Н.Н. – председатель региональной аттестационной комиссии. Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., члены региональной аттестационной комиссии, главные специалисты ГУО.	Заседание проведено, утверждены списки, претендующих на аттестацию дидактических и менеджерских кадров, состав региональной аттестационной комиссии, региональных предметно-аттестационных комиссий по изучению системы и оценке деятельности дидактических и менеджерских кадров, издан приказ по ГУО и направлен по учебным заведениям.

3.	<p>Утверждение плана аттестации на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>До 10.10.2021 г.</p>	<p>Руководители учебных заведений;          Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подеухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф.</p>	<p>Списки уточнены, план аттестации на 2021-2022 учебный год составлен и утверждён на АС.</p>
4.	<p>Издание приказов и составление информационных писем об организации и проведении аттестации дидактических и менеджерских кадров, о составе региональной аттестационной комиссии по оценке деятельности аттестуемых дидактических и менеджерских кадров, о составе предметно-аттестационных комиссий и доведение их до сведения руководителей учебных заведений, учреждений раннего образования Гагаузии, подведомственных учреждениям Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии и Главного управления культуры Гагаузии.</p>	<p>Октябрь, 2021 г., в течение года</p>	<p>Кристева Н.Н. -председатель региональной аттестационной комиссии.          Ответственная за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г.</p>	<p>Приказы изданы и направлены в учебные заведения, учреждения раннего образования Гагаузии, в Главное управление по делам молодёжи и спорта Гагаузии и Главное управление культуры Гагаузии.</p>
5.	<p>Создание электронных Портфолио дидактических кадров (копии документов (подтверждающие образование, специальность по диплому, возраст, стаж, квалификацию, год прохождения аттестации, курсов и др.) для аттестуемых дидактических и</p>	<p>Октябрь, 2021 г.</p>	<p>Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подеухина С.В., председатели предметно-аттестационных комиссий, специалисты ГУО, осуществляющие мониторинг и</p>	<p>Электронные Портфолио созданы в учебных заведениях и в учреждениях раннего образования.</p>



	менеджерских кадров в 2021-2022 учебном году.		оценку деятельности аттестуемых дидактических кадров.	
6.	Ознакомление руководителей учебных заведений и учреждений раннего образования, учреждений подведомственных учреждениям Главного управления по делам молодёжи и спорта и Главного управления культуры Гагаузии с изменениями в Положениях об аттестации дидактических и руководящих кадров, с директивными документами о процессе аттестации дидактических и менеджерских кадров.	Сентябрь- октябрь	Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подеухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф.	Ознакомительные консультационные рабочие совещания организованы. Руководящие кадры ознакомлены с изменениями в Положении об аттестации.
7.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации (обучающие семинары, семинары-практикумы, консультации и т.д.)	Октябрь, 2021 г.	Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подеухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф.	Обучающие семинары, консультации проведены
8.	Представление списков аттестуемых в 2021-2022 учебном году дидактических и менеджерских кадров в Министерство образования и исследований РМ.	До 10.10.2021 г	Ответственная за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г.	Списки в Министерство образования и исследований РМ представлены.
9.	Составление План-программы работы предметно-аттестационных комиссий (карт мониторинга и оценки деятельности дидактических кадров, ознакомление с ним руководителей учебных заведений, учреждений раннего образования, внешкольных	Октябрь, 2021 г.	Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подеухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., председатели предметно-аттестационных комиссий, главные специалисты ГУО.	План-программы разработаны и утверждены



	учреждений, аттестуемых дидактических кадров.			
10.	Составление План-программы мониторинга менеджерской деятельности аттестуемых руководящих кадров. Ознакомление с нею аттестуемых менеджеров.	Октябрь, 2021 г.	Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф.	План-программа разработана и утверждена
11.	<p>Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых дидактических и менеджерских кадров по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к содержанию аттестационного портфолио.</li> <li>2. Публичная защита практического задания-Анализ ситуации.</li> <li>3. Публичная защита практического задания- представление продукта / проекта образовательной деятельности.</li> </ol>	Октябрь-февраль	<p>Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., председатели предметно-аттестационных комиссий, главные специалисты ГУО .</p>	Индивидуальные и групповые консультации осуществлены
12.	<p>Осуществление групповых и индивидуальных консультаций для аттестуемых руководителей учебных заведений, учреждений раннего образования, учреждений, осуществляющих подготовку Главному управлению культуры Гагаузии и Главному управлению по делам молодежи и спорта Гагаузии. Подготовка и оформление методических работ, отчетов по</p>	Октябрь-ноябрь	<p>Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., главные специалисты ГУО, кураторы учебных заведений.</p>	Индивидуальные и групповые консультации осуществлены

	самооцениванию, менеджерских программ.				
13.	Проведение мероприятий аттестуемыми дидактическими кадрами по представлению собственного опыта работы.	Октябрь-ноябрь	Предметно-аттестационные комиссии, руководители РМО.	Открытые мероприятия подготовлены, презентованы и оценены.	
14.	Проведение семинаров, мастер-классов, заседаний педагогических советов, методических советов, творческих лабораторий аттестуемыми менеджерами по представлению собственного опыта работы.	Октябрь-ноябрь	Гайдаржи Н.Ф.-заместитель председателя региональной аттестационной комиссии, ответственные за аттестацию менеджерских кадров Орманжи Н.И., Тулба Е.Г., Подехина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., главные специалисты ГУО, кураторы учебных заведений.	Открытые мероприятия менеджерами подготовлены, презентованы и оценены членами Региональной аттестационной комиссии.	
15.	Подача заявлений и пакета документов на внешнее оценивание/ аккредитацию учебных заведений Гагаузии в 2021-2022 учебном году, согласно утвержденному списку на I семестр: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ТЛ им. А. Долженко г. Вулк;</li> <li>▪ ТЛ им. С. Экономова с. Этулия;</li> <li>▪ ТЛ с. Казаклия</li> <li>▪ УРО №1 м. Комрат;</li> <li>▪ УРО №4 м. Комрат.</li> </ul>	До 08.10.2021 г.	Зам. начальника ГУО по УВР	Заявление подано менеджерами учебных заведений и учреждений раннего образования, согласно утвержденному на уровне ANACES графику. Процедура внешнего оценивания начата	
16.	Составление перспективного планирования аттестации специалистов Главного управления образования Гагаузии.	Октябрь, 2021 г.	Ответственная за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г.	Мониторинг осуществлен; Перспективный план аттестации составлен и утвержден на АС ГУО	
17.	Мониторинг ежегодного оценивания учреждений образования автономии.	До 15 октября	Начальник управления образовательных политик и менеджмента в образовании	Мониторинг осуществлен. Справки по итогам мониторинга составлены.	

			Орманжи Н. И.	
18.	Представление результатов ежегодного оценивания руководящих кадров в Министерство образования и исследований и в ANACEC.	до 15 октября, 2021 г.	Зам.нач. ГУО Гайдаржи Н. Ф.	Результаты представлены в МОИ и ANACEC
19.	Школа молодого учителя: <b>Современное учебное занятие: проектирование, проведение и анализ» (для педагогов первого уровня)</b> 1. Реализация куррикулума-2019 путем повышения педагогического мастерства молодых специалистов. 2. Оценивание учебной деятельности и рекомендуемых продуктов обучения, согласно куррикулуму-2019. 3. Разработка рекомендаций.	22.10.2021 г. г. Комрат конференц-зал ГУО	Бойкова Л.В. – главный специалист ГУО	Заседание ШМУ осуществлено; Намеченные вопросы обсужден; Инструктаж осуществлен; Тренинг осуществлен; Рекомендации разработаны и направлены в адрес УЗ; Обсуждение на заседании АС ГУО.
20.	Подготовка к Педагогическому форуму молодых педагогов Гагаузии <b>"Профессионально-личностное становление и развитие молодого педагога"</b>	Октябрь, 2021г.	Бойкова Л.В. – главный специалист ГУО	Все молодые специалисты зарегистрированы на участие в педфоруме; Оказана помощь молодым специалистам по специфике написания статьи; Определены 4 наставника для выступления на Педфоруме в направлении «Презентация из опыта проведения уроков» и «Мастер-класс наставника»; Подготовлена площадка для интерактива с представителями ГУО Гагаузии; Определены фигуры юриста, экономиста, ответственного за аттестацию и курсовую подготовку и др. Подготовлен материал для деловой игры



	«Открытый микрофон»			
21.	<p>Школа молодого учителя <b>Успешность молодого учителя, от чего она зависит? Посещение учебных занятий учителей-наставников. Анализ учебных занятий (для педагогов I, II уровня)</b></p> <p>1. «Методическая помощь молодому учителю в повышении качества преподавания». Формирование умения постановки целей и задач учебной и педагогической деятельности, умения организовывать рабочее время, готовность к самостоятельной работе с документами, развитие навыка анализа и самоанализа, снижение тревожности.</p> <p>2. Выступление молодого педагога по теме семинара. (из опыта работы).</p> <p>3. Обсуждение фрагментов уроков.</p>	<p>26.11.21 г. Комрат конференц-зал ГУО</p>	<p>Бойкова Л.В. – главный специалист ГУО; молодые педагоги</p>	<p>Круглый стол с элементами тренинга осуществлен; Презентация «Опыт моего наставника» реализована; Круглый стол в форме деловой игры осуществлен; Обсуждено на АС при ГУО.</p>
22.	<p>Составление и утверждение графика посещения занятий молодых специалистов. Мониторинг.</p>	<p>Октябрь, 2021 г.</p>	<p>Бойкова Л.В. – главный специалист ГУО; молодые педагоги Учебные заведения Гагаузии</p>	<p>Анализ планирования в рамках учебных заведений осуществлен анализ планирования по УЗ; Обсуждено на АС ГУО.</p>
23.	<p>Школа молодого воспитателя <b>«Современное занятие в учреждении раннего образования: проектирование, проведение и анализ» (для педагогов первого года)</b></p> <p>1. Реализация куррикулума, путём повышения педагогического</p>	<p>22.10.2021 г.</p>	<p>Подсукхна С.В.- главный специалист ГУО Гриченко А.Ф. –главный специалист ГУО</p>	<p>В Школу молодого воспитателя включены все молодые специалисты первого года; Мероприятие реализовано; Методические рекомендации оформлены и направлены по УРО; Обсуждено на АС ГУО.</p>

	<p>мастерства молодых специалистов.</p> <p>2. Оценивание образовательной деятельности и рекомендуемых продуктов обучения, согласно kurikulumу.</p> <p>3. Разработка рекомендаций.</p>			
24.	<p>Школа молодого воспитателя</p> <p><b>"Успешность молодого воспитателя, от чего она зависит? Посещение занятий наставников. Анализ занятий."</b> (для педагогов II-III года)</p> <p>1. Формирование умения постановки целей и задач образовательной и педагогической деятельности, умения организовывать рабочее время, готовность к самостоятельной работе с документами, развитие навыка анализа и самоанализа, снижение тревожности.</p> <p>2. Разработка рекомендаций.</p>	<p>26.11.2021г. мун. Комрат. конференц-зал ГУО</p>	<p><b>Подсукhinа С.В.</b>- главный специалист ГУО</p> <p><b>Гриченко А.Ф.</b> –главный специалист ГУО</p>	<p>В Школу молодого воспитателя включены все молодые специалисты второго и третьего года.</p> <p>Осуществлен круглый стол с элементами тренинга; Реализована презентация «опыт моего наставника»;</p> <p>Обсуждены фрагменты занятий.</p> <p>Выработаны рекомендации и направлены в УРО Гагаузии;</p> <p>Обсуждено на АС ГУО.</p>
25.	<p>Школа молодого воспитателя на тему «Составление индивидуального плана профессионального становления молодого воспитателя на основе предложенной модели»</p>	<p>Октябрь 2021 г.</p>	<p>Педагог-наставник.</p>	<p>Индивидуальные планы составлены;</p> <p>Мониторинг осуществлен.</p> <p>Обсуждено на заседании АС ГУО.</p>
26.	<p>Выявление необходимости и делегирование на переквалификацию педагогических кадров с целью обеспечения учебных заведений квалифицированными кадрами по всем предметам, согласно утвержденному плану.</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Центр менеджмента curriculumу и непрерывного проф. образования Учебные заведения</p>	<p>Обсуждение на совещании директоров, заместителей директоров</p> <p>Решение Административного совета</p>

27.	Делегирование на обучение дидактических кадров Гагаузии в лиценциатуре и магистратуре по педагогическим специальностям.	Октябрь, 2021 г.	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного проф. образования Учебные заведения	10% от общего числа дид. кадров теоретических лицеев обучаются в магистратурах в ВУЗах Гагаузии и РМ
28.	ИНСТРУКТИВНЫЙ СЕМИНАР Оформление электронных журналов на платформе Studii.md, организация перевода учащихся; Внедрение электронных журналов SICE в 7-ми пилотных УЗ	Октябрь, 2021 г.	Кулева Т. Н.	Во всех учебных заведениях организована работа по ведению электронных журналов
29.	Менеджмент процесса заполнения электронных журналов на платформе Studii.md	Октябрь, 2021 г.	Кулева Т. Н.	Проведен сравнительный анализ регистрации и активности пользователей платформы <u>Studii.md</u> . Подведены промежуточные результаты внедрения электронных журналов SICE; AQ-sessions аналитические справки
30.	Реализация проектов ТЭКВИЛ в каждой школе. Обеспечение связи между предложением образования и спросом на рынке труда, поиск источников информального и неформального образования	Октябрь-ноябрь	Кулева Т. Н. Администрация учебных заведений Гагаузии	Продвигается междуц. образование; развиваются предпр. навыки у уч-ся; УЗ поощрены техникой и оборудованием на участие в проекте; Информационно-аналитическая справка; Обсуждено на рабочих совещаниях с директорами.
31.	Мониторинг организации качества организации и преподавания курсов по выбору в учебных заведениях в рамках проекта "Tekwill в каждой школе"	Октябрь, 2021 г.	Кулева Т. Н.	Во всех учебных заведениях, участвующих в проекте ведутся курсы по выбору или организована внеклассная кружковая работа по курсам Tekwill; Проведен анализ результатов онлайн-анкетирования, публикация информации на сайте ГУО;
32.	Реализация проекта "Продвижение электронного обучения в Гагаузии" ПРООН; курсы повышения квалификации для учителей STEM-	Октябрь, 2021 г.	Гремальский А. Кулева Т. Н.	Оборудование передано учебным заведениям; Проведены курсы повышения квалификации, участники сертифицированы;



	дисциплин					
33.	Серия практических онлайн-вебинаров - I этап реализации региональной программы менторства	Ноябрь, 2021 г.	Кулева Т.Н.	Подведены итоги, участники сертифицированы		
34.	Непрерывная леборократизация деятельности учителей за счет упрощения процедур документации и отчетности, а также за счет эффективного использования SIME (системы управленческой информации в образовании), предоставление возможности учителям посвятить себя в первую очередь воспитанию и обучению личностей учащихся.	Октябрь-ноябрь	Учебные заведения Гагаузии; Учреждения раннего образования Гагаузии	Оптимизация процессов управления и анализа данных		
35.	Администрирование Информационной Системы –SICE: · Консультирование и помощь школьным администраторам SICE. · Мониторинг работы в электронных журналах SICE и своевременная коррекция.	Октябрь-ноябрь	Злаговачен В. П., Кулева Т. Н., Куртева Ю. Г.	Проведены консультации. Инструктивные семинары, вебинары		
36.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.	Октябрь-ноябрь	Заместитель нач. по УВР Центр менедж. куррр. и непр. проф. образования Учебные заведения	Проведены 2 обучающих семинара с менеджерами, дидактическим и вспомогательными кадрами.		
37.	Утверждение и реализация ИУП по развитию и продвижению многоязычного образования в учебных заведениях Гагаузии.	Октябрь, 2021 г.	Отдел развития языков. Учебные заведения Гагаузии	Не менее 20% учебных заведений включены в программу многоязычного образования		
38.	Создание отдела и назначение	Октябрь, 2021г	Отдел развития языков	Отдел создан, разработаны механизмы		

	ответственных лиц на региональном и институциональном уровнях в АТО Гагаузия с целью эффективного обеспечения функции разработки, внедрения, мониторинга и оценки многоязычного курикулума.				координации и консультации по многоязычному образованию.
39.	Создание Координационного совета по продвижению многоязычного образования при ГУО Гагаузии и обеспечению участия всех заинтересованных сторон (органов власти, родителей, детей, школьной администрации, педагогических кадров, экспертов, представителей гражданского общества, партнеров по развитию), в том числе меньшинств, в разработке, интеграции, мониторинге и оценке процесса внедрения многоязычного образования.	Октябрь, 2021г	Отдел развития языков		Создан Координационный совет по продвижению многоязычного образования.
40.	Развитие способностей администраций школ в разработке моделей многоязычного образования, обеспечении мониторинга и оценки потребностей, уровня знания языков и успеваемости по предметам учащихся, качества преподавания и способностей педагогических кадров в развитии многоязычного образования.	Ноябрь, 2021г	Отдел развития языков; Учебные заведения.		Механизмы координации и консультации по многоязычному образованию. Механизмы мониторинга и оценки многоязычной компетенции и успеваемости учащихся.
41.	Создание базы данных пилотных школ.	Октябрь-ноябрь, 2021г	Отдел развития языков		Сбор информации о количестве учащихся по классам, количестве учителей, какие классы, какие предметы, короткое описание модели школы,

					наличие и разработка ресурсов для программы МО,
42.	Создание базы данных учителей	Октябрь-ноябрь 2021г.	Отдел развития языков; Главные специалисты ГУО	Сбор информации об образовании, стаже работы, предмете, классы-языковые навыки, предметы и классы в программе, профессиональное развитие, участие в проектах, методических разработках связанных с пилотом. Обсуждено на АС ГУО.	
43.	Включение в планы работы главных специалистов ГУО вопросов МО, разработку ресурсов.	Октябрь-ноябрь 2021г.	Отдел развития языков; Главные специалисты ГУО	Вопросы МО включены в планы работы главных специалистов.	
44.	Разработка программы и моделей многоязычного образования в АТО Гагаузия на всех уровнях образования и консультации с учащимися, родителями, педагогическими кадрами, администрациями школ и другими заинтересованными сторонами до 2023 г.	Октябрь 2021г.	Отдел развития языков, учебные заведения	Программа и модели многоязычного образования.	
45.	Проведение анализа реализации национальных и региональных политик в области обучения и изучения языков, социолингвистической ситуации в 2022г. с целью разработки устойчивых многоязычных моделей образования в АТО Гагаузия.	Ноябрь 2021г.	Отдел развития языков, учебные заведения	Программа и модели многоязычного образования. Обсуждено на АС ГУО.	
46.	Разработка руководства для администраций учебных заведений и учителей по планированию и реализации программ и	Октябрь 2021	Отдел развития языков	Программа комплексного мониторинга многоязычного образования.	



	индивидуальных планов для продвижения многоязычного образования до 2023г.			
47.	Разработка программ партнерства и парентинга для эффективного вовлечения родителей в обеспечение качественного учебного процесса, в том числе в выборе языка, индивидуальной программы для ученика до 2023г.	Октябрь 2021	Отдел развития языков Учебные заведения	Программа комплексного мониторинга многоязычного образования.
48.	Рассмотрение планов, согласование со школой, утверждение.	Ноябрь 2021	Отдел развития языков	Программа комплексного мониторинга многоязычного образования. Обсуждено на АС ГУО.
49.	Создание рабочей группы по планированию. Распределение обязанностей. Назначение координатора пилотной программы на уровне учебного заведения.	Октябрь, 2021г	Отдел развития языков Учебные заведения.	Рабочая группа создана. Обязанности распределены. Координатор пилотной программы назначен.
50.	Сбор и анализ информации через собеседование или тестирование о языковой компетентности учащихся; -сбор информации посредством анкетирования, собеседования или интервью родителей об использовании языков в семье ; -анализ использования различных языков в сообществе, где находится школа; - анализ отношения к языкам и к их изучению в школе;	Октябрь, 2021г	Отдел развития языков Учебные заведения.	Анализ ситуации осуществлен. Обсуждено на АС ГУО.

	-анализ языковых компетенций учителей, мотивации работать в программе многоязычного образования.			
51.	Постановка целей пилотирования и внедрения многоязычного образования.	Октябрь, 2021г	Отдел развития языков Учебные заведения.	Определение целей мониторинга: лингвистических (языковых) общеобразовательных и социальных.  Определение количества задач и степень их осуществления, исходя из оценки своих ресурсов (учителя и другой персонал, временные рамки программы, возможность дополнительного привлечения ресурсов, поддержка родителей) определение приоритетов. Определение языковых целей программы.
52.	Формулировка конкретных задач по осуществлению программы многоязычного образования.	Октябрь, 2021г	Отдел развития языков Учебные заведения.	Определение конкретной модели входа в программу, определение ожидаемых результатов и необходимые для достижения цели задачи, которые должны включать и то, что школа планирует для улучшения ситуации с ресурсами. Учет времени (тоже ресурс), которое понадобится для формирования языковой программы и поурочного планирования, для профессионального развития учителей, для разработки или приобретения учебных материалов, для привлечения дополнительных ресурсов (например, мобилизация родителей для помощи программе, добровольцев из учителей и др.).
53.	Планирование ресурсов по реализации программы многоязычного образования	Октябрь, 2021г	Отдел развития языков Учебные заведения.	Определение принципов обучения и их практическое применение определены.
54.	Определение принципа построения программы развития первого и второго, а также и последующих языков.	Ноябрь, 2021г	Отдел развития языков Учебные заведения.	

55.	Разработка программы исходя из развития двуязычия или многоязычия, уровня владения языком, развития всех навыков в языках программы: чтение, письмо, говорение и слушание.	Ноябрь, 2021г	Отдел развития языков Учебные заведения.	Основы развития языковых навыков в программах многоязычного образования заложены.
56.	Стратегии оценивания образовательных достижений учащихся в программах многоязычного образования.	Ноябрь, 2021г	Отдел развития языков Учебные заведения.	Раздельное оценивание знания содержания предмета и использования языка осуществляется.
57.	Подготовка учебного плана учреждений образования АГО Гагаузии с включением дисциплин, «Технологическое воспитание», «Изобразительное искусство» на гагаузском языке. ( 2 кл.)	Октябрь-ноябрь	Отдел развития языков; Все учебные заведения автономии не зависимо от языка преподавания.	Мониторинг осуществлен; обсуждено на АСГУО
58.	Регулирование действий по восстановлению, исправлению и поддержке успеваемости всех учащихся в системе общего образования с целью преодоления последствий пандемической ситуации.	Октябрь-ноябрь	Управл. образ. политик и менедж. в образовании. Учебные заведения Гагаузии	Реализуется план восстановления и консолидации во всех учебных заведениях Гагаузии; Информационно-аналитическая справка по итогам ПО; Решение АСГУО.
59.	Диверсификация моделей рамочного плана и факультативной учебной программы для начальных, гимназических и лицейских учебных заведений для поддержки интересов и навыков учащихся	В течение учебного года	Учебные заведения Гагаузии	Реализуются Индивидуальные учебные планы в 95% УЗ Гагаузии; Мониторинг осуществляется; Оказывается необходимая помощь; Обсуждается на АСГУО.
60.	Развитие электронных услуг администрирования в образовательных учреждениях	Октябрь-ноябрь	Администрация учебных заведений Гагаузии	Частичный переход на цифровую систему администрирования части образовательных проектов и видом мониторинга всеми менеджерами системы образования Гагаузии



61.	<b>Первый день Педфорума: II</b> Международный педагогический форум "Инновационная траектория развития образования: становление, проблемы и прогнозы"	28 октября, 2021 г.	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного профессионального образования	Педфорум осуществлен; издан сборник статей; партнерство и обмен опытом со странами ближнего и дальнего зарубежья в области образования осуществлен, популяризирован опыт ведущих специалистов Гагаузии.
62.	<b>Второй день Педфорума:</b> Региональный форум молодых педагогов «Профессионально-личностное становление и развитие молодого педагога»	29 октябрь, 2021 г.	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного профессионального образования	Педфорум осуществлен; оказана необходимая консультативная помощь всем молодым специалистам Гагаузии
63.	Оформлен электронный формат сборника статей Педагогического форума в Гагаузии.	Октябрь, 2021 г.	Бойкова Л. В. – главный методист ГУО	Сборник оформлен; Направлен на публикацию.
64.	Мониторинг заявок учебных заведений на прохождение курсовой подготовки дидактических/менеджерских кадров в 2021-2022 уч.г.	Октябрь 2021 г.	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного проф. образования, Штирой М.Н.	Создан банк данных педагогов, подлежащих курсовой подготовке.
65.	Формирование банка данных дидактических кадров по каждому предмету.	Октябрь, 2021 г.	Специалисты ГУО, курирующие предметы	Банк данных создан
66.	Методический семинар "Стратегии и методы преподавание деликатных тем на уроках истории румын и всеобщей истории и гражданского воспитания."	Ноябрь, 2021 г.	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного проф. образования, Панаитова С.И.	Методический семинар осуществлен; Обучено 100% дид.кадров учебных заведений Гагаузии
<b>Действие 1.2: Работа с одаренными детьми</b>				
<b>Поддействие 1: Информационное и методическое обеспечение процесса работы с одаренными учащимися</b>				
67.	Информирование педагогической общественности по новинкам методики развития одаренности детей.	Октябрь-ноябрь	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного проф. образования	Подготовлено и направлено информационное письмо в УЗ Публикация на сайте ГУО
68.	Формирование банка передового педагогического опыта по работе с одаренными детьми (обмен опытом на	Октябрь, 2021 г.	Специалисты ГУО, курирующие предметы	Заслушивание вопросов на РМО

РМО)					
69.	<p>Формирование банка данных олимпиадных заданий по предметам учебного плана. Информирование дид. кадров о их содержании. Метод рекомендации для школьных олимпиад</p> <p><b>Формирование единого геста для учащихся начальных классов</b></p> <p>Подготовка олимпиадных работ для проведения региональных олимпиад</p>	Ноябрь, 2021 г.	Специалисты ГУО, курирующие предметы	Публикации на сайте ГУО, информационные письма ГУО	
70.	<p>Информирование учебных заведений о различных республиканских/международных конкурсах и олимпиадах</p>	Октябрь-ноябрь	Центр менедж. курр. и непрерывного проф. образования	Публикации на сайте ГУО, информационные письма ГУО	
71.	<p>Внесение необходимых изменений в критерии оценки эффективности деятельности педагогов при определении стимулирующей части оплаты труда на уровне учебного заведения.</p>	Октябрь, 2021 г.	Управление образ. политик и менеджмента в образовании. Административно-экономическое управление.	Разработана основополагающая часть рекомендаций Обсуждено и утверждено на АС ГУО Решение АС направлено в Уз Гагаузии	
72.	<p>Оказание индивидуальной (при необходимости) консультационной помощи при разработке Положения о предметной внутришкольной олимпиаде</p>	Октябрь, 2021 г.	Зам. нач. по УВР и ВР Управление образ. политик и менеджмента в образовании. Центр менедж. куррик. и непр. проф. обр.	Индивидуальная консультационная помощь оказана; Положения разработаны и утверждены на уровне АС Уз; В Положении включена категория учащихся начальных классов (2-4 кл.); Программа реализуется согласно утвержденным срокам	
73.	<p>Повышение профессионального уровня педагогов, работающих с одаренными детьми, в рамках РМО учителей-предметников (обмен опытом)</p>	Октябрь, 2021 г.	Центр менедж. куррик. и непр. проф. обр.	В повестке дня РМО включен вопрос работы с одаренными детьми; Обмен опытом осуществлен.	



74.	Повышение профессионального уровня педагогов, работающих с одаренными детьми, через партнерство с PRO-дидактикой. Семинар на тему « <i>Одаренные дети: раскрыть, поддержать, развивать</i> ».	Ноябрь, 2021 г.	Центр менедж. куррик. и непр. проф. обр.	<p>Осуществлена договоренность с PRO-дидактикой; Определены направляющие в проведении семинара;</p> <p>Семинар осуществлен;</p> <p>Вовлечены представители всех учебных заведений на семинар;</p> <p>Выработаны рекомендации и направлены во все учебные заведения.</p> <p>Мониторинг осуществлен;</p> <p>Обсуждено на АС при ГУО.</p>
75.	Мониторинг банка образовательных технологий в учебных заведениях Гагаузии, позволяющих реализовать потенциальные способности одаренных детей и его расщодоточенность на уровне перспективных планов ПС/Плана работы с одаренными детьми/ШМК/Портфолио дид. кадров и др.	Ноябрь, 2021 г.	Центр менедж. куррик. и непр. проф. обр.	<p>Мониторинг осуществлен;</p> <p>Обсуждено на АС при ГУО.</p>
76.	Мониторинг индивидуальных планов работы с одаренными учащимися, в том числе планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке (выборочно)	Ноябрь, 2021 г.	Центр менедж. куррик. и непр. проф. обр.	<p>Мониторинг осуществлен;</p> <p>Обсуждено на АС при ГУО.</p>
77.	Мониторинг сети кружков по интересам как в учебных заведениях, так и вне школ: на базе высших учебных заведений, на базе «Школы программирования», м. Комрат, на базе Домов творчества, художественных, музыкальных и спортивных школах и др.	Ноябрь, 2021 г.	Зам.нач. ГУО по ВР	<p>Мониторинг осуществлен;</p> <p>Обсуждено на АС при ГУО.</p>
78.	Включение в работу ресурсных центров на базе КГУ. Проведение профильной смены, занятия на базе	Ноябрь, 2021 г.	Центр менедж. куррик. и непр. проф. обр.	<p>Сформирована первая группа учащихся Комратского района;</p> <p>Осуществлена договоренность с КГУ;</p>



	ресурсного центра.				Осуществлено одно занятие на базе ресурсного центра КГУ.
80.	Учет достижений одаренных учащихся. Радио-час на тему «Интеллектуальная молодежь Гагаузии».	Октябрь-ноябрь	Центр менеджмента куррикулума и непр. проф. образования.		Организовано сотрудничество с GRT; трансляция 1 передачи.
<b>Деятельность 1.3: Методическое сопровождение и мониторинг</b>					
81.	Методический семинар с директорами учебных заведений по вопросам реализации стандарта ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ	22 октября, 2021 г.	Зам.нач. ГУО по УВР; Центр менедж. куррик. и непр. проф. обр.; Упр. образ. политик и менедж. в образовании		Методический семинар осуществлен; Обучено 100% менеджеров учебных заведений; В УЗ Гагаузии внесены коррективы в стратегических и оперативных планах.
82.	Мониторинг функционирования индивидуальных сайтов во всех учебных заведениях Гагаузии, в том числе и УРО	Октябрь-ноябрь	Служба коммуникации и связи с общественностью		Информационно-аналитическая справка; Решение Административного совета ГУО
83.	Мониторинг внедрения Инструкции и Плана действий по предупреждению школьного неохвата и отсева учащихся	Ноябрь, 2021 г.	Заместитель нач. по УВР Служба СПП		Обсуждение на совещании директоров Решение Административного совета
84.	Изучение вопроса о приведение в соответствие с требованиями нормативных документов статусов общеобразовательных учебных заведений, в которых производится набор в лицейские классы с нарушением установленных правил.	Октябрь, 2021 г.	Управление образовательных политик и менеджмента Административно - экономическое управление.		Решение консультативного совета Принято Постановление Исполнительного Комитета АТО Гагаузия
85.	Мониторинг деятельности Учебного центра обучения молодежи	Ноябрь, 2021г.	Заместители нач. по УВР и ВР Центр менедж. курр. и непр. проф. обр. Куратор учебного заведения		Решение Административного совета
86.	Мониторинг приема учащихся в 1-ые классы в соответствии с Методологией	Октябрь, 2021	Управление обр. политик и менедж. в образовании Учебные заведения		Решения региональной комиссии Обсуждение на совещании директоров Решение Административного совета
87.	Мониторинг выполнения Методологии по приёму в лицейское образование	Октябрь, 2021 г.	Управление образовательных политик и менеджмента в		Решение региональной комиссии Обсуждение на совещании директоров

				образовании	Решение Административного совета о реорганизации ряда учебных заведений Гагаузии
88.	Мониторинг реализации индивидуальных учебных планов учебных заведений Гагаузии, утвержденных МОКИ/август 2021.	Ноябрь, 2021 г.	Заместитель нач. по УВР Учебные заведения	Обсуждение на совещании директоров, заместителей директоров Решение Административного совета	
89.	Мониторинг санитарно-гигиенических условий в учреждениях общего и раннего образования	Ноябрь, 2021 г.	Управление образовательных политик и менеджмента в образовании	Обсуждено на совещании с менеджерами учебных заведений; даны рекомендации	
90.	Мониторинг функционирования 17 вновь открытых Ресурсных центров инклюзивного образования в учебных заведениях Гагаузии	Ноябрь, 2021 г.	Служба психологопедагогической помощи	Информационно-аналитическая справка; Решение Административного совета ГУО	
91.	Дни ГУО в учебных заведениях. <u>ПОВЕСТКА:</u> 1. План работы на 2021-2022 уч.г.; 2. Администрирование на уровне УЗ ПО; 3. Качество работы в электронных журналах; 4. Сеть классов по УЗ/деление на подгруппы в преподавании языков; 5. Соблюдение противозидемиологических условий. 6. Другое.	Ноябрь, 2021 г.	Заместители нач. по УВР и ВР; Кураторы УЗ	Обсуждение на совещании директоров Решение Административного совета	
92.	УРО. Согласование Положений о функционировании детских садов и годовых планов УРО.	Октябрь, 2021	Специалисты ГУО раннего образования	Обсуждение на совещании менеджеров	
93.	УРО. Тематический мониторинг: "Реализация Куррикулула раннего образования РМ, посредством эффективного ежедневного планирования менеджера и	Октябрь, 2021	Специалисты ГУО раннего образования	Обсуждение на совещании менеджеров, разработаны рекомендации, оказана методическая помощь	



	дидактических кадров" в учреждениях раннего образования №1, 2, 3 с. Баурчи; с. Бектиюз; с. Томай.				
<b>ОБЛАСТЬ 2: РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ ПОЛИТИК В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>					
94.	Разработка и утверждение Положения об инновационном фонде в образовании	Октябрь, 2021 г.	Отдел по работе с персоналом и юридическим вопросам	Положение утверждено	
95.	Внесение изменений в Положение о рейтинге учебных заведений и учреждений раннего образования.	Октябрь, 2021 г.	Управление образовательных политик и менеджмента в образовании Отдел по работе с персоналом и юридическим вопросам	Изменения утверждены	
96.	Оценка деятельности учебных заведений/УРО, согласно утвержденному Положению о рейтинге учебных заведений (I, II цикла)	В течение учебного года	Управление образовательных политик и менеджмента в образовании	Рейтинг поэтапно осуществляется	
<b>ОБЛАСТЬ 4: РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ</b>					
<b>Действие 4.1.: Организационные мероприятия /Менеджерская деятельность</b>					
97.	Выездные визиты в учебные заведения Гагаузии для оценивания детей с особенностями развития.	05.10.21 гимн/ДС им. Демиреля 6.10.21 гимн. им. Курогло 7.10.21 детские сады м. Комрат 12.10.21 УРО №4 и №3 Конгаз 14.10.21 гимн. Курогло (II Часть) 19.10.21. Конгаз, гимн. им. Топал 21.10. Конгаз, гимн. им. Топал (II часть) 26.10.21 ТЛ	Начальник СПП	Согласованный со всеми заинтересованными лицами график Организованы выезды в учебные заведения. Организовано изучение личных дел учащихся с ООП. Коллегиально обсуждены результаты оценки и определена форма инклюзии каждого ребенка	



		<p>им. Третьякова 28.10.21 УРО №1,5 Конгаз 2.11.21 Конгаз гимн. им. Чебанова 5.11.21. гимн. им.Танасогло, ТЛ им. Тузлова 11.11.21 ТЛ Русская Киселия 16.11.21 УРО с.Кирсово 23.11.21. гимн. Бешиюз</p>		
98.	<p>Организация обследования детей с ограничениями здоровья на Форму-5. Формирование Регистра детей, получивших Форму 5.</p>	<p>1,4,8,11,22,25,29 октябрь - в офисе СПП 15.10.21 – в поликлинике м. Чадыр-Лунга 18.10.21 – в поликлинике г. Вулканешты 1,5,8,12,22,26,29 ноября – в офисе СПП 15.11.21 – в поликлинике г. Вулканешты 19.11.21 - в поликлинике м. Чадыр-Лунга</p>	<p>Начальник СПП Сотрудники СПП</p>	<p>Организованные выезды. Количество выданных Форм -5. Обновленный Регистр Формы 5.</p>
99.	<p>Администрирование базы данных детей с ООП и мониторинг ситуации детей-бенефициаров услуг СПП</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Златовчена Анжела, педагог СПП</p>	<p>База данных/регистр детей с ООП</p>
100.	<p>Принятие решений об обучении учащихся на дому:</p>	<p>октябрь 2021 18 детей с обучением</p>	<p>Начальник СПП Сотрудники Службы</p>	<p>Количество приказов об обучении на дому</p>

	на дому			
	- изучение ходатайств учебных заведений об обучении на дому; - оценивание ребенка; - издание приказа и доведения его до администрации школ.			
101.	Формирование базы данных о специалистах, осуществляющих психопедагогическую помощь детям с ООП.	Октябрь, 2021 г.	Сотрудники СПП	База данных/регистр педагогов
102.	Формирование баз данных детей с: - нарушениями аутистического спектра; - нарушением слуха; - с нарушением зрения; - с нейромоторными нарушениями.	Октябрь, 2021 г.	Димова В. Г. Янакова Е.Ф. Карасени И.М.	Четыре базы данных, содержащих полную информацию о детях с указанными нарушениями.
103.	Формирование базы данных по отсеву учащихся из образовательного процесса.	До 05 октября	Кырма О.Г. Кыналы М.П. Янакова Е.Ф.	Информация направлена в МОИ Справка о причинах отсева и мероприятиях по борьбе с ним.
<b>Действие 4.2.: Организация поддержки развития детей с особыми образовательными потребностями</b>				
104.	Комплексная оценка детей с целью выявления нарушений развития, установления статуса ООП и формы инклюзии.	Октябрь – 19 детей Ноябрь – 14 детей	Сотрудники Службы	Обследования проведены Количество детей, прошедших комплексное оценивание.
105.	Выявление специальных образовательных потребностей и разработка рекомендаций по мерам вмешательства и услуг поддержки для инклюзивного образования в зависимости от специфических потребностей детей.	Октябрь – 19 детей Ноябрь – 14 детей	Сотрудники СПП	Количество отчетов о результатах обследования и рекомендаций
106.	Переоценивание детей с ООП не реже, чем 1 раз в год с целью выявления новых потребностей и актуализации индивидуального учебного плана.	Октябрь – 71 детей Ноябрь – 51 детей	Сотрудники СПП	Составление отчета о повторном обследовании, оформление рекомендаций для актуализации ИУП

107.	Координация работы многопрофильных внутришкольных комиссий учебных заведений в целях оценки ребенка и организации процесса инклюзивного образования	Октябрь-ноябрь	Сотрудники СПП	Учебно-методические материалы Проведены консультаций, обращения удовлетворены
108.	Координация организационных действий учебных заведений по включению детей в процесс инклюзивного образования	Октябрь-ноябрь	Сотрудники СПП	Результаты/показатели деятельности учебных заведений
109.	Координация работы по составлению и реализации ИУП	Октябрь-ноябрь	Сотрудники СПП	Результаты реализации ИУП
110.	Оказание индивидуальной поддержки детям с ООП и их родителям.	Октябрь-ноябрь	Специалисты СПП	Проведенны консультации
<b>Действие 4.3.: Методологическая помощь субъектам инклюзивного образования</b>				
111.	<b>Методический семинар</b> на тему "Предупреждение и информирование о насилии в отношении ребенка, а также об ответственности за сообщения, случаях жестокого обращения, насилия, пренебрежения к ребенку". (в соответствии с Учебным планом МОКИ на 2021-2022г.)	Ноябрь, 2021 г.	Начальник СПП Психологи СПП	Мероприятие в рамках межсекторального сотрудничества. Информ. письма менеджерам
112.	Организация методологической помощи педагогическим кадрам, психологам, логопедам по работе с детьми с ООП, диагностика информационных потребностей педагогов по актуальным вопросам инклюзивного образования	Методобъединение психологов 18.11.21 Методобъединение логопедов 17.11.21. Семинар по внедрению Методологии по ранней инклюзии Ноябрь 2021	Квицинская С.А.  Янакова Е.Ф.  Кыналы М.П., Кырма О.Г., Влах М.К.	Проведенные методобъединения, распространение методического материала, анкетирование.
113.	Методическая помощь в организации и проведении первичной оценки МВК	Октябрь-ноябрь	Сотрудники Службы	Проведенные мероприятия



	Методическая помощь в разработке и реализации ИУП	Октябрь-ноябрь	Педагог, психолог СПП	Проведенные мероприятия
114.	Консультирование специалистов по оказанию педагогической и психологической, логопедической и др. видов помощи детям с ООП	Октябрь-ноябрь	Сотрудники Службы	Проведенные консультации Показатели/результаты деятельности в области внедрения инклюзивной практики
	<b>Действие 4.4.: Повышение квалификации, профессиональных навыков и мониторинг</b>			
115.	Изучение и анализ нормативных документов, регламентирующих инклюзивное образование и поддержку детей с особыми образовательными способностями	Ноябрь – внедрение Методологии по ранней инклюзии  Октябрь - анализ применения Инструкции по обучению на дому (работники СПП)	Начальник СПП	Наличие определенных знаний и навыков в реализации положений действующего законодательства
116.	Участие в мероприятиях/учебно-методических семинарах проводимых Республиканским центром психологопедагогической помощи	1.10.21. СРАР. Обучающий семинар с психологами и логопедами. 12.10.21. СРАР семинар по Синдрому проф.выгорания. 13.22.10.21. 03.12.11.21 СРАР. семинары по использованию спец.оборудования в организации образовательного процесса для детей с ООП.	Сотрудники Службы	Участие в мероприятиях, учебно-методических семинарах
117.	Участие в мероприятиях (семинарах, ателье, круглых столах) по	20.10.21. ПРООН, СПП	Сотрудники Службы	Участие в мероприятиях, сертификаты об участии

	инклюзивному образованию на региональном и на республиканском уровне	семинар по насилию над несовершеннолетними				
118.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Сотрудники Службы	Сертификаты об окончании курсов		
119.	Обучение в Институте непрерывного образования	В течение года	Специалисты Службы	Дипломы об окончании		
120.	Мониторинг внедрения Инструкции по предупреждению и борьбе со случаями отказа от образования и прогулов. (в соответствии с Учебным планом МОКИ на 2021-2022 учебный год)	На 05 октября, 2021 г.	Кырма О.Г. Кыналы М.П. Янакова Е.Ф.	Еженедельное заполнение GOOGLE-таблицы по отсеву из УРО и школ для CRAP Справка о причинах отсева и мероприятиях по борьбе с ним.		
121.	Мониторинг использования средств Фонда инклюзивного образования Гагаузии. Координация использования средств, предназначенных для оснащения ресурсных центров. Разработка предложений по его рациональному использованию.	Октябрь-ноябрь Информационное письмо о порядке включения в штатное расписание школ ставок ВДК. Согласование списков детей с ООП для применения формулы расчета ставок ВДК. Посещение ресурсных центров м. Чадыр-Лунга, Комрат, с. Конгаз, Бешгиоз, Кирсово, Русская Киселия, Копчак	Начальник СПП	Подготовлены приказы и информационные письма о формировании ставок ВДК и о порядке оснащения ресурсных центров. Согласованы заявки на оснащение ресурсных центров. Справка на Административный совет о результатах мониторинга.		
122.	Мониторинг работы учебного заведения с учащимися с ООП (ВДК)	Октябрь-ноябрь	Служба СПП	Проведен выездной мониторинг в УЗ – по 1 УЗ каждого района; Оформлена информационно-аналитическая справка; Обсуждено на совещании с директорами; Принято решение на АС ГУО		
<b>ОБЛАСТЬ 5: ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>						



123.	Сбор и анализ информации о кадровом составе учебных заведений автономии по направлениям: по возрасту, по стажу работы, по квалификации в рамках реализации Программы продвижения имиджа и престижа педагогических профессий на 2020-2023 гг.	Октябрь-ноябрь	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного образования	Информация собрана и обобщена; Обсуждено на АС ГУО
124.	Сбор и анализ ситуации в учебных заведениях о получении выпускниками школы педагогических специальностей	Октябрь-ноябрь	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного образования	Информация собрана и обобщена; Обсуждено на АС ГУО
125.	Мониторинг формирования базы данных выпускников в учебных заведениях, поступивших в ВУЗы для получения педагогической специальности	Ноябрь, 2021 г.	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного образования	Мониторинг осуществлен; Обсуждено на АС ГУО
126.	Функционирование работы горячей линии для молодых педагогов	Систематически	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного образования	Систематически оказывается консультационная помощь методического, юридического, экономического и др. характера.
127.	Проведение регионального конкурса сочинений на тему «О моем учителе»	Октябрь-ноябрь	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного образования	Подведены итоги конкурса; Победители награждены.
128.	Публикации в СМИ информации, способствующей повышению престижности педагогической профессии – статьи о заслуженных учителях Гагаузии. Демонстрация тематических рекламных видеороликов.	Октябрь, 2021 г.	Зам.нач. по ВР	Опубликованы статьи о всех педагогах, награжденных дипломом Заслуженный педагог Гагаузии в 2021 г. Запущено 2 тематических рекламных видеоролика.
129.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей директоров общеобразовательных учреждений.	Октябрь-ноябрь	Заместитель нач. по УВР Административно-экономическое управление	Проведены конкурсы на замещение вакантных должностей общеобразовательных учреждений
130.	Сбор и анализ информации о кадровом составе учебных заведений автономии	Октябрь, 2021 г.	Управление образовательных политик и менеджмента в	Решение Административного совета



	по направлениям: по возрасту, по стажу работы, по квалификации		образовании	
131.	Создание ТВ/радио-передач по теме "Учительский час" с участием педагогов Гагаузии, достигших определенных результатов в сфере образования, а также молодых специалистов (проекты, победы в конкурсах и т.д.)	Ноябрь, 2021 г.	Зам. начальника по ВР	Участие педагогов автономии в ТВ/радио-передачах
<b>ОБЛАСТЬ 7: СОТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЕРСТВО СО СРЕДНЕ СПЕЦИАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, С ВУЗАМИ АВТОНОМИИ И МОЛДОВЫ</b>				
132.	Участие в организации Инвест-форума с привлечением студентов и выпускников учебных заведений	Октябрь, 2021 г.	Заместитель начальника по ВР	Организовано участие
133.	Сотрудничество с Техническим Университетом Республики Молдова	Октябрь-ноябрь	Заместитель нач. по ВР;	Привлечены абитуриенты для участия в Программе; Осуществл. ведение Регистра учета студ. (Грантообладателей) ТУМ в разрезе поступления и окончания по уч. годам, заключены Соглашения Грантообл-ми
134.	Развитие партнерства и сотрудничества с учреждениями, предоставляющими услуги непрерывного образования в РМ и странах ближнего зарубежья	Октябрь-ноябрь	Центр менедж. курр. и непр. проф. образования	Заключены соглашения с ВУЗами
<b>ОБЛАСТЬ 8: АДМИНИСТРАТИВНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
135.	Утверждение штатного расписания подведомственных учебных заведений на 2021-2022 учебный год	Октябрь, 2021 г.	Административно-экономическое управление	Утвержденное штатное расписание
136.	Свод и представление в ГУФ отчета о фактическом количестве детодней в учреждениях дошкольного / дошкольного образования, учреждения общего образования с	Ежемесячно	Служба по экономическим вопросам	Представление сводного отчета в ГУФ Гагаузии

	комбинированными программами обучения по компенсации родительской платы за питание детей					
137.	Сбор и обобщение информации по организации перевозки учащихся в учебных заведениях Автономии	Октябрь, 2021 г.	Нач. административно-экономического управления	Утвержденный график перевозки учащихся, отчет в МОКИ		
138.	Сбор и обобщение информации по комплектованию групп и классов в учреждениях общего образования	Октябрь, 2021 г.	Служба по экономическим вопросам	Решение Административного совета, утверждение сети образовательных учреждений		
139.	Реализация плана государственных закупок	Октябрь-ноябрь	Главный бухгалтер Служба управления материальными ресурсами	План реализован, заключены контракты		
140.	Финансирование Программы по расширению сферы применения гагаузского языка на 2021-2022 учебный год	Октябрь-ноябрь	Главный бухгалтер Служба управления материальными ресурсами	Программа профинансирована, все выплаты выплачены		
141.	Финансирование Программы о выплатах образовательных грантов Президенту Гагаузской Республики С. М. Топал	Октябрь-ноябрь	Главный бухгалтер Служба управления материальными ресурсами	Программа профинансирована, все выплаты выплачены		
142.	Финансирование Программы о выплатах студентам ГУМ образовательного гранта	Октябрь-ноябрь	Главный бухгалтер Служба управления материальными ресурсами	Программа профинансирована, все выплаты выплачены		
143.	Заседание постоянной комиссии по определению стажа работы, класса и установлению ступени, класса и коэффициента оплаты труда, присвоению классного чина	Ежемесячно	Административно-экономическое управление Служба управления материальными ресурсами	Оформлены протокола, утверждены реестры, начислена и выплачена заработная плата сотрудникам ГОУ		
144.	Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности государственных служащих	Октябрь-ноябрь	Административно-экономическое управление, секретарь комиссии	Подготовлены проекты приказов, связанных с проведением конкурса, оформлены протокола, назначены на должность государственные служащие, установлен испытательный срок в соответствии с Положением об испытательном сроке для начинающего государственного		



					служащего	
145.	Организация процесса разработки проекта бюджета управления на 2022 год	Октябрь/ноябрь	Административно-экономическое управление	Разработан и представлен на утверждение бюджет ГУО		
146.	Прогноз и подготовка финансово-экономических показателей в области образования для формирования проекта бюджета по подведомственным учреждениям образования	Октябрь/ноябрь	Административно-экономическое управление	Финансово -экономические показатели - сформированы и представлены в Главное управление финансов Гагаузии		
147.	Подготовка проекта бюджета ГУО , составление смет по расходам и доходам	Октябрь- декабрь	Начальник ГУО , Административно-экономическое управление	Проект бюджета представлен в ГУФ		
148.	Оценка профессиональных достижения сотрудников ГУО (июль-сентябрь)	До 20 октября 2021 г.	Начальник ГУО , Административно-экономическое управление	Оценка осуществлена Издан Приказ по ГУО.		
<b>ОБЛАСТЬ 9: ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ</b>						
149.	Республиканский чемпионат по интеллектуальным играм «Sub Ciqta lu Ciquta» Отборочные этапы	С 15 октября по 18 ноября 2021 г.	Зам. начальника ГУО по ВР Ассоциация интеллектуальных игр РМ	Проведены отборочные игры среди учащихся гимназического и лицейского циклов. Определены финалисты Чемпионата.		
150.	Чемпионат Гагаузии по интеллектуальным играм среди лицейстов	1-20 ноября 2021 г.	Зам. начальника ГУО по ВР Ассоциация интеллектуальных игр РМ	Чемпионат проведен. Победители награждены.		
151.	Церемония награждения учебных заведений и УРО по итогам рейтинга за 2020-2021 уч. год	Октябрь 2021 г.	Зам. начальника ГУО по ВР	Церемония организована и проведена. Лучшие награждены.		
152.	Региональный конкурс, посвященный 200-летию со Дня рождения Ф. М. Достоевского	Ноябрь 2021 г.	Зам. начальника ГУО по ВР	Конкурс проведен.		
153.	Подписание Соглашений с участниками Программы «Об	Октябрь 2021 г.	Зам. начальника ГУО по ВР	Соглашения подписаны.		



**ПЛАН РЕГИОНАЛЬНЫХ СОВЕЩАНИЙ С МЕНЕДЖЕРАМИ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ**

№	Мероприятие	Ответственные	Дата	Примечание
1.	Рабочее совещание с директорами учебных заведений Гагаузии	КРИСТЕВА Н. Н. Гайдаржи Н. Ф. Руссу А. М. Икизли Т. Н. Орманжи Н. И. Штирой М. Н. Терзи И. У.	09.11.2021 г.	Он-лайн
2.	Рабочее совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе	Гайдаржи Н. Ф.	19.11.2021 г.	Он-лайн
3.	Рабочее совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	Руссу А. М.	26.11.2021 г.	Он-лайн

## ПЛАН РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ на ОКТЯБРЬ и НОЯБРЬ

Методическая тема:

*Управление качеством образования в контексте региональных образовательных инициатив*  
*Повестка дня в соответствии с планом работы*

№	Дисциплина	Ф.И.О. специалиста	Участники	Дата	Формат проведения
1.	Начальное образование	Жекова М. С.	дид.кадры всех районов	27.10.2021	он-лайн
2.	Румынский язык и литература	Осташ Л.Д. Славова М.В.	дид.кадры всех районов	29.10.2021	он-лайн
3.	Математика	Шпирой М. Н.	дид.кадры всех районов	28.10.2021	он-лайн
4.	История	Панаитова С.И.	дид.кадры всех районов	10.11.2021	он-лайн
5.	Гражданское воспитание	Панаитова С.И.	дид.кадры всех районов	10.11.2021	он-лайн
6.	География	Бузаджи Е.В.	дид.кадры всех районов	30.11.2021	он-лайн
7.	Русский язык и литература	Дели З. В.	дид.кадры всех районов	28.10.2021	он-лайн
8.	Иностранные языки	Терзи И. У.	дид.кадры всех районов	27.10.2021	он-лайн
9.	Музыкальное воспитание	Толева А. И.	дид.кадры всех районов	27.10.2021	он-лайн
10.	Технологическое воспитание	Толева А. И.	дид.кадры всех районов	28.10.2021	он-лайн
11.	Изобразительное искусство	Толева А. И.	дид.кадры всех районов	28.10.2021	он-лайн
12.	Физическое воспитание	Толева А.И.	дид.кадры всех районов	27.10.2021	он-лайн
13.	Химия	Куртева Ю. Г.	дид.кадры всех районов	20.10.2021	он-лайн
14.	Гагаузский язык и литература	Янчогло Е. Н.	дид.кадры всех районов	27.10.2021	он-лайн
15.	Физика	Грек Т.М.	дид.кадры всех районов	29.10.2021	он-лайн
16.	Информатика	Куртева Ю. Г.	дид.кадры всех районов	27.10.2021	он-лайн
17.	Биология	Кулева Т. Н.	дид.кадры всех районов	27.10.2021	он-лайн
18.	Болгарский язык и литература	Бойкова А.Ив. Мариана Кирова	дид.кадры всех районов	12.10.2021	оф-лайн

<b>19.</b>	Библиотекари	Барладян Т. И. Кабак А.Н. Арнаут Е. А.	Зав.библиотекой	<b>21.10.2021</b>	<b>Он-лайн</b>
<b>20.</b>	УРО вторые младшие группы на базе УРО с. Чок-Майдан	Подсухина С. В.	Дид.кадры региона	<b>26.10.2021</b>	<b>Он-лайн</b>
<b>21.</b>	УРО вторые младшие группы на базе УРО с. Чиншикской	Подсухина С. В.	Дид.кадры региона	<b>19.10.2021</b>	<b>Он-лайн</b>
<b>22.</b>	УРО с воспитателями румынского языка на базе УРО №5 м. Комрат	Осташ Л. Д.	Дид.кадры региона	<b>20.10.2021</b>	<b>Он-лайн</b>
<b>23.</b>	УРО с воспитателями-преподавателями гагаузского языка на базе УРО №5 м. Комрат	Греченюк А. Ф.	Дид.кадры региона	<b>22.10.2021</b>	<b>Он-лайн</b>
<b>24.</b>	УРО с воспитателями-преподавателями гагаузского языка на базе УРО №7 м. Комрат	Греченюк А. Ф.	Дид.кадры региона	<b>26.10.2021</b>	<b>Он-лайн</b>



ПЛАН работы специалиста Главного управления образования Гагаузии  
на октябрь-ноябрь 2021 г.

№	Мероприятие/действие	Сроки реализации	Степень реализации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Дата: 12.10.2021 г.

Ф. И. О. руководителя отдела: \_\_\_\_\_ /подпись/