



Direcția Generală Învățământ
 Găgăuzia
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48
 Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**

Главное управление образования
 Гагаузии
 мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48
 E-mail: uoatog@yahoo.com



Gagauz Yeri
 Genel Üretim Müdürlüğü
 Komrat, Gavrilov sokaa, 48
 https: www.guogagauzii.md

11 ноември 2021 г.

№ 01/1-13 – *483*

ПРИКАЗ

***Об организации и проведении Дня ГУО
в учебных заведениях Гагаузии***

Во исполнение Плана работы Главного управления образования Гагаузии на 2021-2022 учебный год, с целью мониторинга менеджмента функционирования образовательных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **День Главного управления образования** в период с **15 ноября по 03 декабря 2021 года**.
2. Утвердить Памятку оперативно-тематической проверки в рамках **Дня ГУО** (*Приложение 1*).
3. В состав комиссии включить инспекторов и методистов ГУО, кураторов учебных заведений (*Приложение 2*).
4. Кураторам учебных заведений оформить результаты мониторинга в виде Информационно-аналитических справок **в срок до 10 декабря 2021 года**.
5. Бухгалтерии Главного управления образования обеспечить выезд комиссии в учебные заведения.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на кураторов учебных заведений.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления образования Гайдаржи Н. Ф.

Начальник Главного
управления образования Гагаузии

Наталья КРИСТЕВА

1. План работы учебного заведения на 2021-2022 учебный год (План разработан в соответствии с Программой развития учебного заведения и действующими образовательными программами республиканского и регионального значения, утвержден на заседании ПС, принят к исполнению большинством голосов членов ПС).

Обязательно включены разделы:

- 1) Видение и стратегии/Цели и задачи/Единая методическая тема учебного заведения
- 2) План работы Педагогического совета
- 3) План работы Административного Совета
- 4) План научно-методической работы
- 5) План работы Методического совета
- 6) Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров
- 7) Перспективный план курсов повышения квалификации/дополнительной квалификации/переквалификации дидактических и менеджерских кадров;
- 8) План повышения качества в лицейском образовании (на основе Типового коррекционного плана, направленного на повышение качества знаний и результативности выпускных экзаменов БАК)
- 9) План работы по охране труда и обеспечение безопасных условий обучения и воспитания.
- 10) Работа педагогического коллектива с одаренными детьми (включая планирование внутришкольного олимпийского движение в учреждении)
- 11) Работа педагогического коллектива по преодолению неуспешности.
- 12) План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся 4,9 и 12 класса.
- 13) План внутришкольного контроля, включительно Классно-обобщающего контроля в 1-х, 5-х, 10-х кл.
- 14) Инклюзивное образование.
- 15) План воспитательной работы.
- 16) Планирование работы с родителями.
- 17) Программа профориентационной работы.
- 18) План работы по гендерному воспитанию.
- 19) План работы школьного психолога.
- 20) План работы медицинской сестры.
- 21) План работы школьной библиотеки.
- 22) План деятельности Совета по этике.

2. Администрирование на уровне учебного заведения Первичного оценивания, а именно:

- 1) ПО организовано по всем классам и дисциплинам учебного плана в соответствии с методическими рекомендациями МОИ, по материалу за прошлый учебный год
- 2) результаты ПО проанализированы на уровне класса (*соответствующие подтверждающие записи в журналах и ученических тетрадях*)
- 3) результаты ПО проанализированы на уровне ШМК (*наличие протокола заседания ШМК, на уровне ШМК запланирован ряд мероприятий по улучшению показателей итогов ПО*)
- 4) результаты ПО проанализированы на уровне педагогического совета (*наличие протокола ПС*)
- 5) результаты ПО доведены до сведения родителей (*наличие протоколов родительских собраний*)
- 6) администрацией даны рекомендации каждому педагогу по итогам ПО (*отражено в справке ЗУВР по учебному заведению*);

3. Администрировании на уровне теоретических лицеев семестровых зачетов зимней сессии в лицейских классах, а именно:

- 1) Проведено заседание Педагогического совета по изучению нововведений в специфике проведения семестровых зачетов зимней и летней сессии;
- 2) Проведены родительские собрания с учащимися лицейских классов;
- 3) Проведены классные консультационные собрания в лицейском образовании для ознакомления учащихся со спецификой семестровых зачетов;

- 4) Наличие информационного стенда со списком дисциплин по выбору в соответствии с профилем обучения;
- 5) Наличие Индивидуальных маршрутов семестровых зачетов у учащихся 10-11 классов;
- 6) Подготовлена централизованная база данных дисциплин по выбору в 10-11-х классах (сроки – до 19.11.21)

4. Анализ работы педагогического коллектива в платформе Studii.md/SICE с 1 по 12 класс, а именно:

- 1) произведена регистрация всех трех звеньев – ученики, учителя и родители;
- 2) введено расписание по классам;
- 3) наличие текущих оценок,
- 4) наличие тем и записей домашнего задания во всех классах,
- 5) наличие дидактических ресурсов на предметных страницах;
- 6) использование возможности онлайн-проверки домашнего задания,
- 7) своевременное ежедневное заполнение электронного журнала;
- 8) заполнение электронного журнала Studii.md, согласно Инструкции по заполнению, утвержденной Консультативным советом ГУО № II/2 от 17 июня 2021 г., заполнение электронного журнала SICE, согласно Инструкции по заполнению, утвержденной МОИ;
- 9) заполнение журнала посещаемости кл. руководителями, с указанием причины отсутствия учащихся;
- 10) указание учителями-предметниками типов уроков;
- 11) указание уроков восстановления;
- 12) указание выбывших и прибывших учащихся (в учетной записи);
- 13) оценки за СО выставляются в день их проведения не позднее 5-ти рабочих дней;
- 14) на странице «Гражданское воспитание», запись результатов обучения осуществляется вводом номеров соответствующих дескрипторов;
- 15) активное использование комментариев учителями-предметниками;
- 16) своевременное оформление замещенных уроков администратором, путем изменения расписания;
- 17) систематический мониторинг ведения журналов ЗУВР, оформлены справки;
- 18) количество учащихся, не зарегистрированных в системе (ни с аккаунта ученика, ни родителя).

5. Анализ соблюдения предписанных правил в контексте эпидемиологической ситуации, а именно:

- 1) Учреждение располагает централизованной системой водоснабжения.
- 2) Учреждение располагает теплой проточной водой.
- 3) Учреждение располагает системой канализации: централизованной/выгребной ямой.
- 4) Созданы условия для соблюдения личной гигиены учащимися (количество функциональных умывальников).
- 5) Учреждение обеспечено: дезинфицирующими средствами, жидким мылом.
- 6) Учреждение располагает помещением для изоляции, выявленных больных учащихся, работников.
- 7) Учреждение располагает достаточной и функционирующей системой вентиляции.
- 8) В учреждении имеется медицинский работник (при его отсутствии может быть задействовано лицо из какого-либо медицинского учреждения).
- 9) Учреждение располагает планом действий по соблюдению санитарных требований во время пандемии COVID-19.
- 10) График уборки учебных кабинетов (время, продолжительность), размещенный на видном месте.
- 11) График уборки мест общего пользования (коридоры, лестницы, галереи, кабинеты).

№	Учебное заведение	15.11	16.11	17.11	18.11	19.11	22.11	23.11	24.11	25.11	26.11	29.11	30.11	01.12	02.12	03.12
16.	Конгаз, гимн. им.В. Топал													Бойк. Л.В.		
17.	Конгаз МТЛ им.С.Демиреля							Терзи И.У.								
18.	Бешалма, гимназия им.М.Кеся		Дели З.В.													
19.	Р. Киселия, лицей им.Г.Виеру										Ост.Л. Д.					
20.	Котовское, гимназия им. И. Сынку										Терзи И.У.					
21.	Ферапонтьевка, гимн. им.М.Вовчок												Шгир. М.Н.			
22.	Чок-Майдан, ТЛ им.Ф. Яниогло								Тол. А.И.							
23.	Авдарма, ТЛ им.Д.Челенгира					Дели З.В.										
24.	Светлый, гимназия									Дели З.В.						
25.	Чадыр-Лунга, лиц. им.М.Губогло											Орма н.Н. И.				
26.	Чадыр-Лунга, лиц. им.В.Мошкова															Тул.Е. Г.
27.	Чадыр-Лунга, лиц. им. М. Чакир			Тул.Е. Г.												
28.	Чадыр-Лунга, гим. им.П.Казмалы			Пан. С.И.									агт			
29.	Чадыр-Лунга, гимн.-д/с им. Г.Сыртмача					Орма н.Н. И.										
30.	Баурчи, гимназия			Кург. Ю.Г.												
31.	Баурчи, нач. школа					Жек. М.С.										
32.	Бешгиоз, гимназия															Дели З.В.
33.	Гайдары, гимназия им.Ф. Ангели			Орма н.Н. И.												
34.	Казаклия, ТЛ													Тул.Е. Г.		

№	Учебное заведение	15.11	16.11	17.11	18.11	19.11	22.11	23.11	24.11	25.11	26.11	29.11	30.11	01.12	02.12	03.12
35.	Казаклия, гимн.													Жек. М.С.		
36.	Кириет-Лунга, гимназия им.Д.Танасоглу		Ост.Л. Д.													
37.	Копчак, ТЛ им.С.Барановского								Дели З.В.							
38.	Копчак, лицей им.Б.Янакоглу								Тула.Е. Г.							
39.	Томай, гимназия								Курт. Ю.Г.							
40.	Джолтай, гимназия					Ост.Л. Д.										
41.	Чадыр-Лунга «Оризонт»														Орма п. Н. И.	
42.	Вулканешты ТЛ им.А.Долженко												Слав. М.В.			
43.	Вулканешты ТЛ «Лучафэрул»												Ост.Л. Д.			
44.	Вулканешты гимн. им.С.Руденко												Жек. М.С.			
45.	Этулия ТЛ им.С.Экономова												Тол. А.И.			
46.	Чишмикий ТЛ												Дели З.В.			