



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Direcția Generală Învățământ
 Găgăuzia
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48
 Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

Главное управление образования
 Гагаузии
 мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48
 E-mail: uoatog@yahoo.com

Gagauz Yeri
 Genel Üretim Müdürlüğü
 Komrat, Gavrilov sokaa, 48
 https: www.guogagauzii.md

ПРИКАЗ

29 ноября 2021 г.

№ 01-1/13 - 480

**О ряде мероприятий по государственным
закупкам малой стоимости**

Руководствуясь частью 4 статьи 2 Закона Республики Молдова о государственных закупках №131/2015, Законом Республики Молдова о бухгалтерском учете №113/2007, Положением о государственных закупках небольшой стоимостью, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова № 665/2016,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Стойку Е.И., старшему бухгалтеру службы управления материальными ресурсами:

1.1. осуществлять подготовку проектов договоров небольшой стоимости в строгом соответствии с годовыми планами государственных закупок Главного управления образования на соответствующий год;

1.2. запрещается планирование (подготовка проектов договоров), заключение и реализация договоров о государственных закупках небольшой стоимости без наличия финансовых средств или, по меньшей мере, без доказательства их выделения или гарантии выделения;

1.3. при подготовке проектов договоров небольшой стоимости использовать образцы договоров, предусмотренные стандартной документацией по осуществлению государственных закупок товаров, услуг и работ;

1.4. вести журнал регистрации договоров небольшой стоимости;

1.3. ежегодно в срок до 1 февраля следующего года за отчетным представлять Агентству государственных закупок отчет о государственных закупках небольшой стоимости, заключенных и зарегистрированных в отчетном периоде.

2. Пеевой Е.А., главному бухгалтеру:

2.1. обеспечить правильность заключения договоров небольшой стоимости с обеспечением транспарентности, объективности и беспристрастности их заключения в рамках действующего законодательства;

2.2. обеспечить заключение договоров малой стоимости в рамках утвержденного плана государственных закупок на соответствующий год;

2.3. в случае возникновения незапланированных нужд управления обеспечить инициирование внеочередного заседания рабочей группы по государственным закупкам с предоставлением аргументированного обращения о необходимости внесения изменений в план государственных закупок;

2.4. обеспечить подписание договоров небольшой стоимости Главного управления образования с экономическими агентами второй подписью (главного бухгалтера);

2.5. обеспечить своевременное информирование руководителя Главного управления образования Гагаузии о незаконности распоряжений/приказов и невозможности их исполнения в соответствии с действующим законодательством

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Пееву Е.А., главного бухгалтера Главного управления образования Гагаузии, Стойку Е.И. старшему бухгалтеру службы управления материальными ресурсами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного
управления образования Гагаузии**



Наталия КРИСТЕВА