



Directia Generală Învățământ
Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48
Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**

Главное управление образования
Гагаузии
mun. Комрат, ул. Гаврилова, 48
E-mail: uoatog@yahoo.com



Gagauz Yeri
Genel Üretimäk Müdürlüü
Komrat, Gavrilov sokaa, 48
<https://www.guogagauzii.md>

Приказ

08 декември 2021 г

№ 01/1-13-496

О проведении менеджерского мероприятия

Во исполнение Положения об аттестации руководящих кадров дошкольного, начального, специального, дополнительного, среднего и средне-специального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РМ за № 454 от 31.05.2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В рамках аттестации организовать 08 декабря 2021г в 14.00 ч. проведение менеджерского мероприятия в региональном спортивном лицее-интернате мун. Комрат.
2. Утвердить состав комиссии по мониторингу и оценке проводимого мероприятия (Приложение).
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления Гагаузии Гайдаржи Н.Ф.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Главного
управления образования Гагаузии

Наталия КРИСТЕВА

Приложение к Приказу № 01/1-13- 496
от 08 декабря 2021г.

1. Гайдаржи Н.Ф.- заместитель начальника Главного управления образования Гагаузии.
2. Тулба Е.Г.-главный методист Главного управления образования Гагаузии.
3. Куру П.Ф.- начальник отдела развития физической культуры и спорта Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии.
4. Тулба Г.Б.- директор Комратской муниципальной спортивной школы.
5. Есир Д.В. - директор Конгазской юношеской спортивной школы.

Схема анализа мероприятия менеджера

ФИО менеджера, должность: Кузнецов В.Д., заместитель директора по спорту.

Тема мероприятия: «Особенности организации и проведения учебно-тренировочных сборов и турниров на уровне Регионального спортивного лицея-интерната».

Форма проведения мероприятия: Методический семинар с членами Тренерского совета.

Дата проведения мероприятия: 08 декабря 2021г. 14.00 ч.

Основные параметры анализа мероприятия	Основные критерии эффективности мероприятия
1. Тема и цели мероприятия, ведение процесса реализации стратегических целей	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Актуальность темы и целей. ➤ Чёткость и аргументированность в определении целей. ➤ Степень достижения целей и выполнения поставленных задач.
2. Знание и опыт. Организация проведения методического семинара.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организационная четкость всех основных элементов структуры мероприятия. ➤ Психологическая готовность членов Тренерского совета воспринимать мероприятие и участвовать в нем.
3. Содержание и формы проведения методического семинара. Сложность, креативность и разнообразие действий. Качество методического обеспечения.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Актуальность и научность содержания. ➤ Соответствие содержания мероприятия, выбранных средств, форм и методов теме и поставленным целям и задачам. ➤ Достаточность, целесообразность, обоснованность и оправданность, применённых средств, форм и методов методического семинара, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).
4. Мотивационное и эмоциональное единство. Степень вовлечённости тренерского состава в мероприятие.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мотивационное и эмоциональное единство. ➤ Оригинальность дизайна, оснащённость семинара. ➤ Представление использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе мероприятия. ➤ Обеспечение мотивационных и методологических условий методического семинара. ➤ Взаимодействие тренерского совета, степень вовлечённости и реализации творческих и профессиональных возможностей всех участников образовательного пространства. ➤ Благоприятный эмоциональный фон и комфортный психологический режим мероприятия.
5. Объём, качество и эффективность выполненных задач. Ценность мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информационная содержательность, методическая и дидактическая целесообразность и познавательная ценность семинара. ➤ Создание условий для актуализации опыта. ➤ Организация обратной связи. ➤ Обеспечение функциональности управления через административные и консультативные структуры. ➤ Создание условий для работы и постоянного развития внутренней системы обеспечения качества и эффективности образовательного процесса.
6. Менеджерская компетентность, коммуникация.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Координирует процесс оценивания степени достижения намеченных стратегических целей. ➤ Обеспечивает эффективность непрерывного профессионального развития тренерского персонала. ➤ Создает контексты для мотивации и стимулирования производительности в деятельности тренерского состава. ➤ Руководит процессом продвижения имиджа общеобразовательного учреждения на уровне местного, национального и международного сообщества.

- Вовлекает общеобразовательное учреждение в образовательные проекты.
- Степень профессиональной подготовки менеджера к мероприятию (глубокое знание и понимание проблем, умение найти оптимальное ее решение).
- Степень готовности к распространению и популяризации своего опыта.
- Партнерский стиль общения и отношений.

7. Общие выводы и оценка мероприятия

8. Рекомендации