



REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)



Direcția Generală Învățământ
Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление образования
Гагаузии
мун. Комрат ул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri
Genel Üretim Müdürü
Komrat, Gavrilov sokaa, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48,

E-mail: uoatog@yahoo.com,

https: www.guogagauzii.md

15. 02. 2021 г.

№ 01/1-13 - 50

ПРИКАЗ

**О предоставлении пакета документов
по молодым специалистам**

Руководствуясь положениями части (б) статьи 134 Кодекса Республики Молдова об образовании № 152/ 2014, Положением о порядке исчисления, распределения, использования и учета отчислений специального целевого назначения для поддержки молодых педагогических кадров, а также об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Постановления Республики Молдова № 802 от 29 октября 2015 года, утвержденный Постановлением Правительства Республики Молдова № 802/ 2015 (далее Положения), Плана работы Главного управления образования Гагаузии на 2020-2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учебных заведений в срок до **26 февраля 2021 года (включительно)** предоставить в Главное управление образования Гагаузии (службу по работе с персоналом и юридическим вопросам) пакет документов по молодым специалистам, а именно:

1.1. по молодым специалистам, **распределенным в сельскую местность** (копию удостоверения личности, Приложение № 1 - информационная справка по молодому специалисту, прибывшему по распределению Министерства образования, культуры и исследований; Приложение №2 – заявление о выплате компенсаций по оплате затрат за потребление тепловой и электрической энергии);

1.2 по молодым специалистам, **распределенным в городскую местность** (копию удостоверения личности, Приложение № 1 - информационная справка по молодому специалисту, прибывшему по распределению Министерства образования, культуры и исследований).

2. Директорам учебных заведений в **обязательном порядке на момент наступления события** предоставлять письменно информацию (Приложение № 1 - информационная справка по молодому специалисту) по всем кадровым передвижениям молодых специалистов, по приостановлениям действия индивидуального трудового договора (все виды отпусков: отпуск по беременности и родам и частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, дополнительный оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком в возрасте от 3-х до 4-х лет, отпуск без сохранения заработной платы).

3. Персональную ответственность за достоверность предоставляемых документов и соблюдение сроков предоставления возложить на руководителей общеобразовательных учебных заведений (п. (10) Положения).

4. Контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления
образования Гагаузии**

Наталья КРИСТЕВА



**Начальнику Главного управления
образования Гагаузии**

Дата: _____ 2021 г.

**Информационная справка по молодому специалисту,
прибывшему по распределению Министерства образования, культуры и исследований**

1	Наименование учебного заведения	
2	ФИО молодого специалиста	
3	Число, месяц, год прибытия на работу	
4	Должность молодого специалиста	
5	Формулировка выписки из приказа о приеме на работу	Например: Приказ № _____ от _____ Иванова Ирина Ивановна принята на работу в должность учителя математики с 01.09.2019 года и т.д.
6	Кадровые передвижения молодого специалиста по состоянию на 01 февраля 2021 года, начиная с момента приема на работу	Например: Приказ № _____ от _____ переведена с должности учителя румынского языка учителем английского языка
7	Приостановления действия индивидуального трудового договора (все виды отпусков, предоставленные молодому специалисту с момента приема на работу: <i>отпуск по беременности и родам и частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, дополнительный оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком в возрасте от 3-х до 4-х лет, отпуск без сохранения заработной платы</i>) с указанием срока с...по..	Например: Приказ № _____ от _____ <i>1. отпуск по беременности и родам и частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет – с 01.10.2018 по 01.12.2019</i> <i>2. отпуск без сохранения заработной платы с 01.04.2019 по 01.06.2019</i>
8	Педагогическая нагрузка молодого специалиста на каждый год (с момента приема на работу) по сегодняшний день	Например: <i>на 01.09.2018г -18 часов</i> <i>на 01.09.2019г. -20 часов</i> <i>на 01.09.2020г. -14 часов</i>
9	Общее количество отработанных трудовых месяцев с момента приема на работу по настоящее время (за вычетом периодов): 1. <i>отпуск по беременности и родам и частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет</i> 2. <i>дополнительный оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком в возрасте от 3-х до 4-и лет</i> 3. <i>отпуск без сохранения заработной платы</i>	

Настоящим подтверждаю, что несу персональную ответственность за достоверность представленной информации.

Директор учебного заведения:

(Ф.И.О)

(подпись)

**Начальнику Главного управления
образования Гагаузии**

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для молодых специалистов сельской местности)

Уважаемый/-ая _____,

нижеподписавшийся (- аяся), _____,

выпускник/-ца _____ (выпуск 201__ г.),

распределенный/-ая согласно свидетельству о трудоустройстве № _____, в учебное заведение _____,

прошу выплатить мне **компенсации за потребление тепловой и электрической энергии** согласно п.(б) Положения о порядке исчисления, распределения, использования и учета отчислений специального целевого назначения для поддержки молодых педагогических кадров.

_____ 2021 г.

(дата)

(Ф.И.О. молодого специалиста, подпись)

Согласовано:

с директором учебного заведения:

(Ф.И.О. директора) (подпись)

с начальником Главного управления образования:

Наталья КРИСТЕВА

(Ф.И.)

(подпись)