



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Directia Generală Învățământ
Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление образования
Гагаузии
мун. Комрат ул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri
Genel Üretim Müdürü
Komrat, Gavrilov sokaa, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48,

E-mail: uoatog@yahoo.com,

https: www.guogagauzii.md

20 декември 2021 г.

№ 01/1-13 - 510

ПРИКАЗ

**Об организации и проведении
региональных предметных олимпиад-2022**

Во исполнение Плана работы Главного управления образования Гагаузии на 2021-2022 уч. г., Приказа Министерства образования и исследований РМ № 1628 от 09.12.2021 г. «Об организации районных/муниципальных олимпиад на основе единых тестов» (вх.№ 01/1-14-1324 от 15.12.2021 г.), в соответствии с п. 21 Положения о поддержке одаренных учащихся, утвержденного Решением Правительства №17 от 04.01.2006 г. (опубликованного в Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, № 5-8, ст.46) с последующими изменениями, на основании Положения о проведении школьных конкурсов и олимпиад, утвержденного Приказом МОКИ № 1222 от 06 ноября 2020 года, (опубликованного в Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, № 313-317, ст. № 1237), на основании Положения об организации и проведении предметных олимпиад школьников на уровне АТО Гагаузия, утвержденного решением Административного совета ГУО Протокол № VII/7 от 22.12.2020 г., с целью эффективного использования финансовых ресурсов, а также в целях выявления, поощрения и продвижения учащихся, способных к высоким достижениям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести региональные предметные олимпиады-2022 по учебным дисциплинам, согласно графика проведения олимпиады по школьным дисциплинам на уровне автономии, согласно п.4 настоящего приказа.
2. Утвердить **состав Координационного комитета:**
 - Кристева Н.Н. – председатель комитета
 - Гайдаржи Н. Ф. – член комитета
 - Руссу А.М. - член комитета
 - Икизли Т.Н. - член комитета
 - Орманжи Н. И. – член комитета
 - Терзи И. У. – член комитета
 - Штирой М.Н. - член комитета
 - Члены экспертного совета Главного управления образования Гагаузии, согласно решению Административного совета № IX/1 от 01.12.2021 года.
3. Членам Экспертного совета осуществить экспертизу олимпиадного материала регионального этапа по всем дисциплинам и классам и подвести итоги в виде информационно-аналитической справки для последующего ее обсуждения на заседании Административного совета Главного управления образования Гагаузии.
4. Назначить **председателей комиссий** и ответственных лиц за организацию и проведение олимпиад на уровне региона:

№	Предмет	Классы	Ответственное лицо	
			Ф.И.О.	Должность
22 января 2022 года - суббота				
1.	Экология	9-12	Кулева Т. Н.	Гл. мет. ГУО
05 февраля 2022 года - суббота				
2.	Математика	7-12	Штирой М.Н.	И.о. ЦМКНО.
3.	Румынский язык и литература (ал.)	9-12	Славова М. В.	Гл. мет. ГУО
4.	Английский язык	9-12	Терзи И. У.	Нач. отдела
5.	Немецкий язык	9-12	Терзи И. У.	Нач. отдела
6.	Французский язык	9-12	Терзи И. У.	Нач. отдела
06 февраля 2022 года - воскресенье				
7.	Биология	9-12	Кулева Т. Н.	Гл. мет. ГУО
8.	Румынский язык и литература (нац. шк.)	9-12	Славова М. В.	Гл. мет. ГУО
9.	Гагаузский язык и литература	9-12	Янчогло Е. Н.	Гл. мет. ГУО
10.	Болгарский язык и литература	9-12	М. Кирова	Гл. мет. ГУО
12 февраля 2022 года - суббота				
11.	Химия	9-12	Куртева Ю. Г.	Гл. мет. ГУО
12.	История румын и всеобщая история	9-12	Панаитова С. А.	Гл. мет. ГУО
13 февраля 2022 года - воскресенье				
13.	Информатика	8-12	Куртева Ю. Г.	Гл. мет. ГУО
14.	Русский язык и литература (язык обучения)	9-12	Дели З. В.	Гл. мет. ГУО
15.	Русский язык и литература (нац. шк.)	9-12	Дели З. В.	Гл. мет. ГУО
19 февраля 2022 года - суббота				
16.	География	9-12	Бузаджи Е. В.	Гл. мет. ГУО
17.	Физика	9-12	Грек Т. М.	Гл. мет. ГУО
19 марта 2022 года - суббота				
18.	Науки	7-9 (до 16 лет)	Орманжи Н. И.	Нач. упр.мен.

5. Согласно п.7 Положения о проведении школьных конкурсов и олимпиад обеспечить подписание и безоговорочное соблюдение лицами, задействованными в организации и проведении школьных олимпиад, обязательств в соответствии с образцом, согласно Приложению 1.
6. Утвердить рабочую группу для разработки конкурсных заданий (для классов и/или дисциплин, для которых Республиканский олимпийский комитет не разрабатывает единые задания):

№	Предмет	Классы	Ответственное лицо	
			Ф.И.О.	Должность
1.	Английский язык	9-12	Терзи И. У.	Нач. отдела
2.	Немецкий язык	9-12		
3.	Французский язык	9-12		
4.	Гагаузский язык язык и литература	9-12	Янчогло Е. Н.	Член Эксп.сов.
5.	Болгарский язык и литература	9-12	д-р М. Кирова	Гл. методист
6.	Русский язык и лит-ра (нац. шк.)	9-12	Дели З. В.	Гл. методист
7.	Физика	9-12	Грек Т. М.	Гл. методист

16.2. Обеспечить участие школьников в районных олимпиадах **22 января, 05, 06, 12, 13, 19 февраля, 19 марта 2022 года**, согласно поданной заявке и настоящего приказа.

16.3. Назначить Приказом по учебному заведению ответственных лиц за безопасность жизни и здоровья участников региональных предметных олимпиад-2022 по пути следования и по месту нахождения.

17. Директорам Центров проведения региональных предметных олимпиад-2022 Горбуновой Л.Г. (м. Комрат РТЛ им. Г.Гайдаржи), Анжеловой М. И. (м. Комрат ТЛ Д. Карачобана), Кывыржик Т. В. (м. Чадыр-Лунга ТЛ им. В.Мошкова), Соколовой А.Н. (г.Вулканешты гимн. им. С.Руденко):

17.1. Обеспечить доступ в помещения, оснащенные камерами видеонаблюдения, в дни проведения олимпиад;

17.2. Создать необходимые условия для проведения олимпиад;

18. Представить списки кандидатов в ассистенты из числа учителей начальных классов сроком **до 28 января 2022 года**, направив их на электронный адрес Главного управления образования: uoatog@yahoo.com

19. Главным специалистам Главного управления образования, ответственным за проведение региональных предметных олимпиад-2022 (см. п.п. 4 и 7 настоящего приказа):

19.1. подготовить олимпиадные задания к **24.01.2022 г.**, обеспечить их конфиденциальность до проведения олимпиады;

19.2. обеспечить заданиями всех участников олимпиад и, в случае необходимости, переводом на соответствующий язык обучения, согласно поданным заявкам;

19.3. определить необходимое количество кабинетов и ассистентов в центрах проведения олимпиад;

19.4. обеспечить проверку олимпиадных работ согласно критериям оценивания в день проведения олимпиады;

19.5. представить протоколы оценивания олимпиадных работ на следующий день после проведения олимпиады и проверки работ;

19.6. проверенные работы отсканировать в закодированном виде и опубликовать на сайте Главного управления образования в течение 48 часов с момента окончания проверки работ;

19.7. справки об итогах региональных предметных олимпиад и заявки на участие в республиканских олимпиадах представить в течение 7 дней после проведения олимпиады.

20. Председателям комиссий осуществить (при наличии заявлений на апелляцию) процедуру по обжалованию результатов:

20.1. заявления по обжалованию результатов принимать в течение 24 часов с момента оглашения результатов;

20.2. жалобы рассматривать комиссией в Конференц-зале Главного управления образования Гагаузии;

20.3. оформить протоколы обжалования результатов не позже 48 часов с момента подачи письменного заявления.

21. Окончательные результаты региональных предметных олимпиад-2022 объявить после

обработки всех Протоколов оценивания работ, в том числе и Протоколов обжалования результатов.

22. Бухгалтерии Главного управления образования Гагаузии:

22.1. обеспечить финансирование олимпиад школьников на уровне автономии согласно утвержденной смете расходов;

22.2. обеспечить передвижение ответственных лиц по районам на служебном транспорте Главного управления образования;

22.3. задействовать школьные автобусы Чадыр-Лунгского лицея им. В. Мошкова и Вулканештского лицея им. А. Долженко для перевозки членов проверочных комиссий.

22.4. обеспечить выдачу денежных средств участникам олимпиад, согласно утвержденным нормативам, утвержденным решением Административного совета Главного управления образования № VII/7 от 22.12.2020г.

23. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальников служб и отделов и специалистов Главного управления образования, курирующих учебные предметы.

24. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления образования Гайдаржи Н. Ф. и на начальника административно-экономического управления Икизли Т.Н.

**Начальник Главного
управления образования Гагаузии**



Наталия КРИСТЕВА

Типовое обязательство

Участвуя в организации и проведении школьных конкурсов и олимпиад по _____, в качестве _____, в подтверждение обязательства по соблюдению Положения о школьных конкурсах и олимпиадах, я обязуюсь:

1. Принимать по согласованию все необходимые меры предосторожности для обеспечения безопасности конкурсных материалов, к которым у меня есть доступ.
2. Обеспечивать целостность и конфиденциальность конкурсных материалов с момента получения до момента сдачи.
3. Не разглашать и не допускать разглашения содержания конкурсных материалов.
4. Не делать копий, фотокопий конкурсных материалов или отдельных их частей, не заимствовать в какой-либо форме информацию из конкурсных материалов.
5. Уведомлять о любой попытке отклониться от Положения о школьных конкурсах и олимпиадах.
6. Соблюдать правовой режим конфликта интересов и ненадлежащего влияния.
7. Не допускать и сообщать о попытках участия в коррупционных действиях, в том числе о случаях сбора материальных или денежных средств любыми физическими/юридическими лицами, в связи с проведением школьных конкурсов и олимпиад.

В случае нарушения данного Обязательства я готов/а нести ответственность в соответствии со всеми предписаниями законодательства, включая увольнение.

Подпись _____

Фамилия, имя _____

Должность на месте работы _____

Учреждение _____

Район/Муниципий _____

Дата _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Участвуя в разработке конкурсных заданий на _____ этапе Олимпиады по _____, год 20__, дата _____, заявляю под личную ответственность, что у меня нет учеников/детей или других родственников I/II степени в классе, для которого я разрабатываю конкурсные задания. В случае выяснится, что изложено мною в данной декларации ложно, я готов/а взять на себя ответственность в соответствии со всеми предписаниями законодательства, включая увольнение.

Подпись _____

Фамилия, имя _____

Должность на месте работы _____

Учреждение _____

Район/Муниципий _____

Дата _____