



**REPUBLICA MOLDOVA  
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Direcția Generală Învățământ  
 Găgăuzia  
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление образования  
 Гагаузии  
 мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri  
 Genel Üretimak Müdürlüü  
 Komrat, Gavrilov sokaа, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48 E-mail: uoatog@yahoo.com https: www.guogagauzii.md

**ПРИКАЗ**

27 февраля 2021

№ 01/1-13 – 66

***Об организации учебного процесса в  
учреждениях образования в АТО Гагаузия***

В соответствии с Постановлением Национальной чрезвычайной комиссии в области общественного здоровья № 47 от 26 февраля 2021 г., в соответствии с Приказом МОКИ № 197 от 26.02.2021 г. «Об организации учебного процесса в учреждениях начального и среднего образования», в целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья детей с учетом изменения эпидемиологической ситуации и мерами, принятыми для предотвращения распространения эпидемии вируса COVID-19 в стране и в регионе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Директорам учебных заведений:**

- 1.1. Организовать образовательный процесс в начальном, гимназическом и лицейском образовании дистанционно с 01 по 15 марта 2021 года.
- 1.2. Приостановить проведение региональных предметных олимпиад школьников на период **с 27 февраля по 15 марта 2021 года**.
- 1.3. Обеспечить 100%-ый охват детей образовательным процессом в период с 1 по 15 марта.
- 1.4. Осуществить **01.03.2021** г. мониторинг обеспеченности дидактических кадров и учащихся необходимой техникой, *подходящей для организации дистанционного образовательного процесса* с последующим представлением данной информации в ГУО, согласно *Приложению 1*.
- 1.5. В случае необходимости обеспечить передачу в безвозмездное пользование дидактическому персоналу и учащимся компьютерную технику, находящуюся на балансе учебного заведения.

- 1.6. Установить рабочее время для **45-минутного урока** с периодической комбинацией синхронных и асинхронных этапов урока, согласно *Приложению 2*.
- 1.7. Обязать дидактический персонал своевременно использовать электронную образовательную платформу Studii.md с максимальным использованием всех ее ресурсов (своевременное выставление оценок, запись домашнего задания, размещение материалов урока, фиксация пропусков учащихся).
- 1.8. Обеспечить мониторинг дозировки домашнего задания с 1 по 12 классы, в соответствии с установленными требованиями.
- 1.9. **01.03.2021** года в **15.00 ч.** обеспечить присутствие школьного форматора и администратора Studii.md на внеочередном инструктивном онлайн-семинаре, организованном ГУО Гагаузии, по специфике эффективного совместного использования Studii.md и Google Meet.
- 1.10. **02.03.2021 г.** организовать в своем учебном заведении **внеочередной инструктивный семинар с дидактическим персоналом** посредством работы школьных форматоров по внедрению единой ссылки Meet на каждого учителя для каждого класса в Studii.md для организации бесперебойного и удобного перехода учащихся к онлайн-кабинетам учителей в режиме ДОП.
- 1.11. Обеспечить **проведение курсов по выбору, а также организацию кружков, клубов, спортивных секций** и других занятий по интересам с переходом на дистанционный формат.
- 1.12. Организовать в период с 01 по 15 марта **проведение мероприятий внеклассной работы** в дистанционном формате, в случае невозможности, провести корректировку внеклассной работы с переносом мероприятий на последующий период.
- 1.13. Обеспечивать **особый режим работы для технического персонала**, привлекая на работу персонал, необходимый для обеспечения работоспособности учреждения, и персонал, деятельность которого требует обязательного присутствия на работе.
- 1.14. Обеспечить реализацию хозяйственно-административного плана по проведению генеральной уборки помещений и прилегающей территории через разработку и применение безопасного графика работы технического персонала.
- 1.15. Персоналу, деятельность которого не требует обязательного присутствия на работе, обеспечить условия работы на расстоянии с сохранением заработной платы всем работникам учебного заведения.

- 1.16. **Обеспечить раздачу продовольственных продуктов**, не подлежащих хранению, учащимся 1-4 классов, а также учащимся из социально уязвимых семей (5-12 классов) из малоимущих семей.
- 1.17. Ознакомить с положениями настоящего приказа всех учителей, родителей / опекунов и учащихся, а также вспомогательный персонал.
2. **Главному методисту ГУО Кулевой Т. Н.:**
  - 2.1. Обеспечить подготовку и проведение инструктивного семинара со школьными форматерами 01.03.2021 г. по эффективному использованию Studii.md и Google Meet, а также Google-форм.
  - 2.2. Осуществить мониторинг уровня и качества проведения инструктивного семинара школьными форматерами 02.03.2021 года.
  - 2.3. Осуществлять ежедневный мониторинг повсеместного использования образовательной платформы Studii.md дидактическими кадрами учебных заведений АТО Гагаузия посредством ее главного администратора через открытый доступ к электронным журналам учебных заведений.
  - 2.4. Результаты мониторинга представить в виде информационно-аналитической справки на заседание АС ГУО.
3. **Начальнику административно-экономического управления ГУО Икизли Т. Н.** осуществить мониторинг перераспределения скоропортящихся продуктов питания по семьям учащихся в каждом учебном заведении.
4. **Специалистам ГУО, кураторам учебных заведений,** ежедневно оказывать необходимую методическую и информационную помощь менеджерам учебных заведений в контексте реализации ДОП.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на Гайдаржи Н.Ф., заместителя начальника ГУО.

**Начальник Главного управления  
образования АТО Гагаузия**



**Наталья КРИСТЕВА**

Приложение 1к Приказу ГУО  
№ 01/1-13 - 66 от 27 февраля 2021 года

**Информация**

**об обеспеченности учащихся и педагогов необходимыми ресурсами для ДОП**  
*(информацию необходимо представить после того, как будет распределено имеющееся имущество учебного заведения на нуждающихся педагогов и учащихся)*

№	Учебное заведение	Кол-во педагогов в УЗ	Кол-во педагогов, не имеющих ПК	Кол-во учащихся в УЗ	Кол-во учащихся, не имеющих ПК	Кол-во педагогов, не имеющих интернет	Кол-во учащихся, не имеющих интернет

**Урок, проведенный в режиме онлайн. Ориентировочный сценарий**

Этапы урока ERRE	Мероприятия	Время (мин.)	Формы	Ресурсы	
Вызов	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Организационный момент приветствия.</li> <li>■ Обновление знаний и возможностей</li> </ul>	1-2		прямое вмешательство учителя, предусмотренное приложением	
		5-10	синхронно		
Достижение смысла	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Собственное представление темы урока.</li> </ul>	5-10	синхронно	Учебник, цифровая презентация, видеофайл или прямое вмешательство учителя, предоставленное приложением	
Рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Направление обучения: 1) разъяснение заданий самостоятельной работы;</li> <li>2) выполнение учениками самостоятельного задания.</li> <li>■ Предоставление индивидуальной и коллективной обратной связи.</li> </ul>	5	синхронно/ асинхронно	Учебник, цифровая презентация, видеофайл или прямое вмешательство учителя, предоставленное приложением	
		15	синхронно/ асинхронно		учебник, тетрадь / вспомогательный носитель
		5-10	синхронно/ асинхронно		вмешательство учителя, предусмотренное приложением
Всего: 45 мин.; около 30 мин. синхронно.					
Расширение	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Домашнее задание, при необходимости - дифференцированное / индивидуальное.</li> </ul>	15-20 после окончания уроков в расписании	самостоятельно	учебник, тетрадь / вспомогательный носитель с последующей проверкой преподавателем предоставляется приложением.	