



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Directia Generală Învățămînt
Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление образования
Гагаузии
мун. Комратул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri
Genel Üretim Müdürlüü
Komrat, Gavrilov sokaa, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48,

E-mail: uoatog@yahoo.com,

https: www.guogagauzii.md

10 Октября 2021 г.

№1/1-13 – 194

ПРИКАЗ

О подведении итогов и отчетности отделов Главного управления образования Гагаузии на конец 2020-2021 учебного года и планировании на 2021-2022 учебный год

С целью мониторинга деятельности отделов Главного управления образования Гагаузии, в рамках исполнения Плана работы ГУО на 2020-2021 учебный год, утвержденного Решением Консультативного совета Главного управления образования № II/1 от 29 октября 2020 года, а также с целью организации и контроля работы структурных подразделений Главного управления образования Гагаузии на 2021-2022 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить мониторинг по степени реализации Плана работы Главного управления образования Гагаузии на 2020-2021 учебный год структурными подразделениями Главного управления образования.

2. Руководителям структурных подразделений (приложение № 1):

2.1. осуществить анализ деятельности руководимого структурного подразделения по итогам 2020-2021 учебного года, согласно утвержденного Положения об организации и функционировании структурного подразделения и Плана работы Главного управления-образования Гагаузии на 2020-2021 учебный год;

2.2. представить общий отчет о проделанной работе управления/отдела/службы за 2020-2021 учебный год до 30 июня 2021 года начальнику Главного управления образования Гагаузии;

2.3. представить проект плана работы на 2021-2022 учебный год, отражающий функции и задачи структурного подразделения, согласно утвержденного Положения об организации и функционировании начальнику Главного управления образования;

2.4. подготовить информационную справку по систематизации и сохранности документов, которые должны храниться каждым специалистом структурного подразделения, согласно курируемой области.

3. Специалистам предоставить начальнику структурного подразделения персональный отчет по направлениям деятельности и курируемым областям по итогам 2020-2021 учебного года в срок до 25 июня 2021 года.

4. Отделу по работе с персоналом и юридическим вопросам осуществлять подготовку проекта приказа о предоставлении очередного трудового отпуска только после представления подписанного документа, согласно приложений №№ 2,3 к настоящему приказу.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальников структурных подразделений Главного управления образования Гагаузии.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного
управления образования Гагаузии**



Наталия КРИСТЕВА

СПИСОК
руководителей структурных подразделений
Главного управления образования Гагаузии

№	Название отдела/службы	Ответственный за годовой отчет
1.	Управление образовательных политик и менеджмента	Орманжи Н. И.
2.	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации	Штирой М. Н.
3.	Отдел развития языков	Терзи И. У.
4.	Административно-экономическое управление	Икизли Т. Н.
5.	Служба коммуникации и связи с общественностью	Руссу А. М.
6.	Служба психопедагогической помощи	Кырма О. Г.
7.	Служба управления материальными ресурсами	Пеева Е. А.
8.	Служба по техническому обслуживанию знаний и подразделений	Стойку Ю. И.

ОБХОДНОЙ ЛИСТ (для начальников управлений, отделов, служб)

ФИО работника _____
Структурное подразделение _____
Должность _____
Дата выхода в отпуск _____
Приказ _____

№	ФИО менеджера	Должность	Отметка об отсутствии задолженности	Подпись лица, принявшего отчет/задолжен ность	Дата
1.	Кристева Н. Н.	Начальник ГУО			
2.	Гайдаржи Н. Ф.	Зам.нач. ГУО			
3.	Руссу А. М.	Зам.нач. ГУО			

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

ФИО работника _____

Структурное подразделение _____

Должность _____

Дата выхода в отпуск _____

Приказ _____

№	ФИО менеджера	Должность	Отметка об отсутствии задолженности	Подпись лица, принявшего отчет/задолжен ность	Дата
1	Гайдаржи Н. Ф.	Зам.нач. ГУО			
2	Руссу А. М.	Зам.нач. ГУО			
3	Ф.И.О.	Начальник структурного подразделения, в котором осуществляет деятельность сотрудник			