



REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)



Directia Generală Învățămînt
Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление образования
Гагаузии
мун. Комратул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri
Genel Üretimlik Müdürlüü
Komrat, Gavrilov sokaa, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48,

E-mail: uoatog@yahoo.com.

https: www.guogagauzii.md

21.11.2022г

№01/1-13- 384

ПРИКАЗ

Об организации семестровых
зачетов зимней сессии в лицейском
образовании теоретических лицеев
Гагаузии в 2022-2023 учебном году

С целью эффективного оценивания в лицейском образовании в 2022-2023 уч. г., на основании приказа Министерства образования и исследований Республики Молдова № 123 от 28 февраля 2022 г., согласно решению Консультативного Совета ГУО № III/7 от 23 сентября 2022г, а также Положения об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начального и общесреднего образования, утвержденного Приказом Министерства образования, культуры и исследований РМ № 70 от 30.01.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам теоретических лицеев:

1.1. Организовать и провести семестровые зачеты зимней сессии в лицейском образовании в 2022-2023 учебном году по учебным дисциплинам, утвержденным Министерством образования и исследований, согласно Учебным планам для начального, гимназического и лицейского образования на 2022-2023 уч.г./ ANEXA Organizarea tezelor semestriale în învățămîntul liceal anul de studii 2022-2023 (сmp. 45)/и ст.77.1. Положения об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начального и общего среднего образования, утвержденного Приказом МОКИ № 70 от 30.01.2020г. в период с 12.12.2022г по 22.12.2022г., согласно *Приложению 1.*

1.2. Организовать работу Педагогического совета по допуску к семестровым зачетам зимней сессии, согласно ст.74. Положения об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начального и общего среднего образования.

1.3. Представить в Главное управление образования Гагаузии материалы с мокрой печатью и подписью директора (сканер):

- **выписку из протокола заседания педагогического совета** о допуске лицеев к семестровым зачетам зимней сессии в 2022-2023 уч.г. **09.12.2022 г.** на электронный адрес Управления образовательных политик и менеджмента ГУО: uprguo.politic@gmail.com;
- **график** проведения семестровых зачетов зимней сессии до **09.12.2022 (включительно)** на электронный адрес Управления образовательных политик и менеджмента ГУО: uprguo.politic@gmail.com;



- **пакет материалов** к зачету по всем предметам, выносимым на зачет (текстработ, матрицу спецификаций, барем оценивания работы и схему конвертирования баллов в оценки) до **05.12.2022 г.** для утверждения в **бумажном варианте**;
- **отчет о результатах** и словесный анализ до **28.12.2021 г.**, согласно Приложению 2 (сканер с подписью/печатью и WORD) на электронный адрес Управления образовательных политик и менеджмента ГУО: uprguo.politic@gmail.com.

2. **Главным специалистам Главного управления образования**, курирующим дисциплины учебного плана: Бойковой Л.В., Терзи И.У., Кулевой Т.Н., Томайлы Е.П., Штирой М. Н., Куртевой Ю. Г., Славовой М. В., Грек Т. М., Янчогло Е. Н., Бузаджи Е. В., Панайтовой С. И., Делибалтовой М.И.:

2.1. довести положения настоящего приказа до членов Регионального методического объединения по учебным дисциплинам и обсудить требования по составлению сессионных работ согласно ст.77.1, 77.2, 77.3, ст.78. ст.79 *Положения об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начального и общего среднего образования*;

2.2. осуществить анализ сессионного материала (теста, матрицы, барема и схемы) согласно *Раздела II Приложения 1* к настоящему приказу;

2.3. осуществить выборочную перепроверку работ учащихся по всем дисциплинам, вынесенным на семестровые зачеты зимней сессии, в период с **28.12.2022 г. по 21.01.2023 г.**;

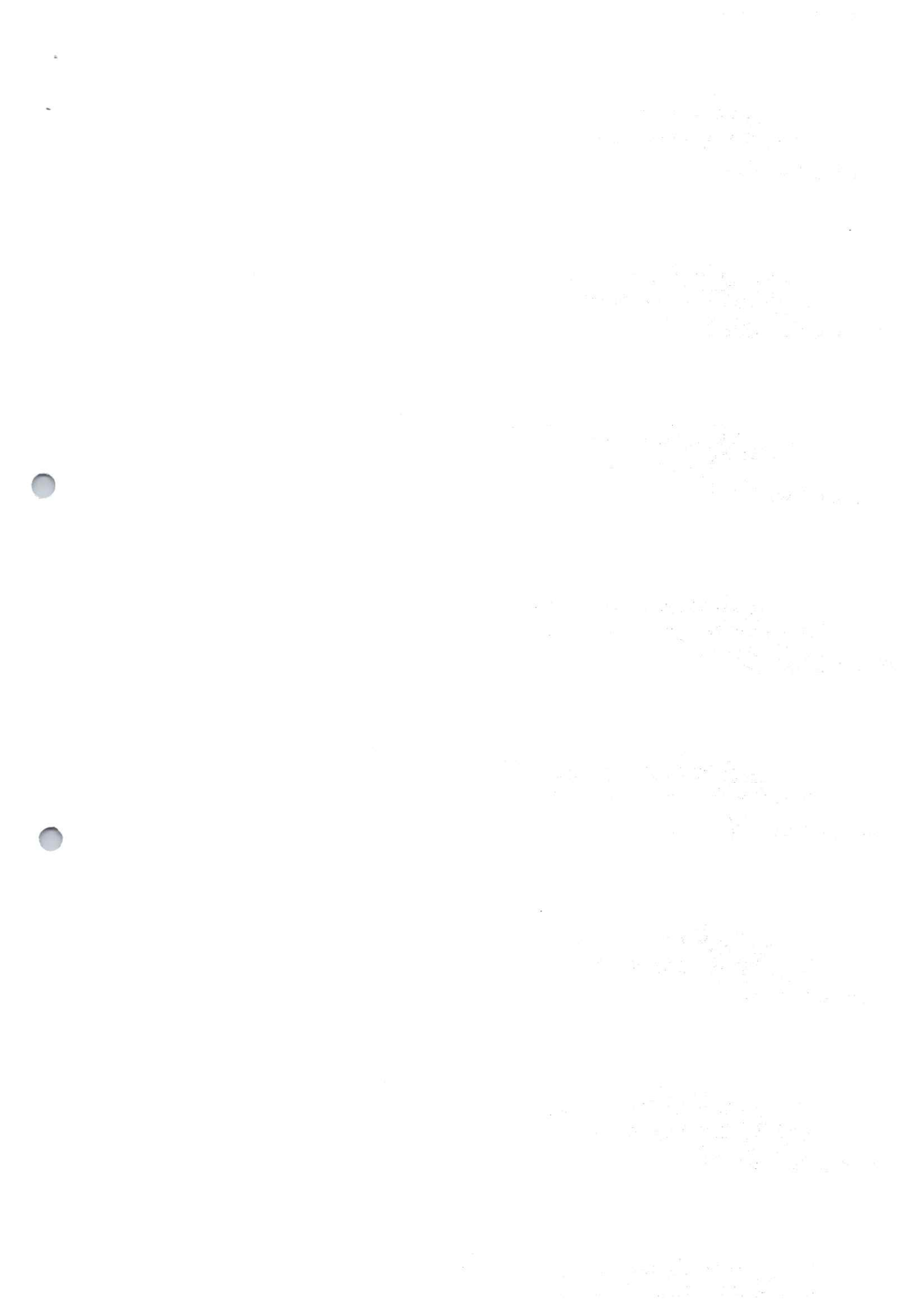
2.4. составить информационно-аналитические справки по итогам зачетов и представить Управлению образовательных политик и менеджмента. Обсудить результаты семестровых зачетов зимней сессии на заседаниях Региональных методических объединений и на совещаниях с директорами теоретических лицеев региона.

3. Управлению образовательных политик и менеджмента ГУО (Штирой М.Н.) сроком до **10.01.2023 г.** осуществить анализ качества в лицейском образовании по итогам семестровых зачетов зимней сессии в 2022-2023 учебном году.
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на директоров теоретических лицеев и специалистов ГУО, курирующих дисциплины учебного плана.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
образования Гагаузии



Наталья КРИСТЕВА



ИНСТРУКЦИЯ**по организации семестровых зачетов зимней сессии в 2022-2023 учебном году****I. В лицейском образовании семестровые зачеты зимней сессии проводятся:**

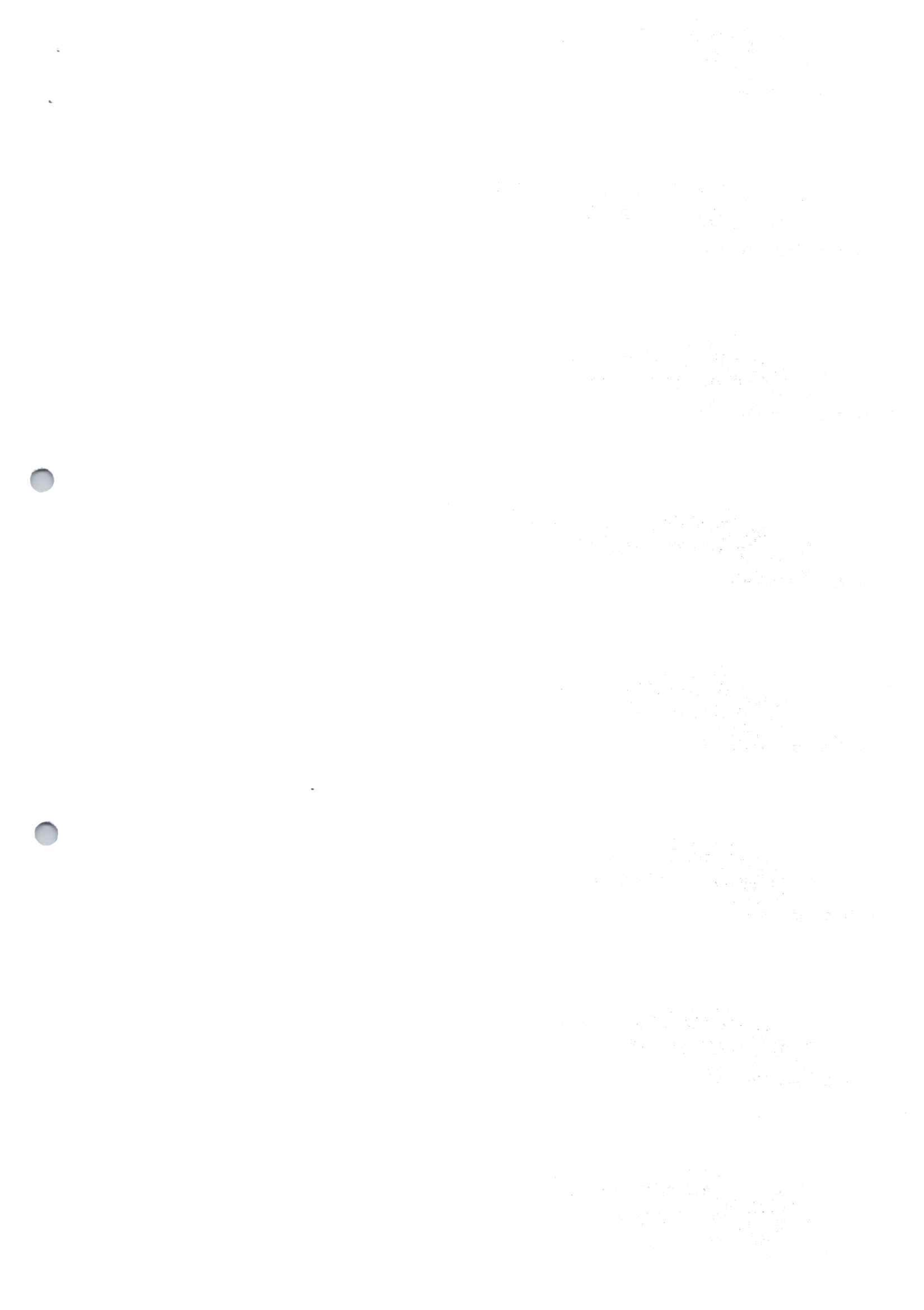
1. Во всех теоретических лицеях, работающих в соответствии с моделями организации образовательного процесса, утвержденными приказом МОИ 123/2022г.
2. По учебным дисциплинам, установленным в соответствии с Приказом МОИ № 123/2022 и дисциплинам по выбору в 10-12 классах реального, гуманитарного и спортивного профиля;
3. При соблюдении процедурных рамок, установленных Положением об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начального и общего образования (Приказ МОКИ №70/2020);
4. В соответствии с Графиком семестровых зачетов зимней сессии, разработанным учебным заведением и утвержденным Главным управлением образования Гагаузии.

II. Специалистам Главного управления образования Гагаузии:

1. Получить в бумажном варианте от учебных заведений сроком до **05.12.2021** года материалы семестровых зачетов (*тест, матрица спецификации, барем оценивания, шкала конвертирования баллов в оценки*), вынесенных на семестровые зачеты зимней сессии, для их анализа и утверждения.
2. Направить в адрес учебных заведений Информационную ноту по материалам зачетов зимней сессии с сопровождающим письмом об их утверждении.
3. Направить в учебные заведения письма с рекомендациями корректировки конкретных заданий с установлением срока ликвидации нарушений не позднее **08.12.2022** г. в случае несоответствия материалов с форматом тестов, приближенных к формату экзаменационного материала БАК, а так же в случае несоответствия с программой за соответствующий класс/семестр.
4. Выборочно осуществить выезд в учебные заведения для присутствия на семестровых зачетах зимней сессии.

III. Менеджеру теоретического лицея:

1. Обеспечить процедуру утверждения соответствующих нормативных документов на институциональном уровне.
2. Обеспечить исключение суммативного оценивания в конце семестра по дисциплинам, включенным в график семестровых зачетов, включая дисциплину по выбору.
3. Обеспечить мониторинг заполнения школьных журналов и администрирование результатов обучения за семестр/год с соблюдением процедурных рамок, установленных Положением об оценивании и оценке результатов обучения.
4. Обеспечить присутствие на уроках суммативного оценивания учащихся, которым предстоит/ которые писали семестровые зачеты зимней/летней сессии по дисциплинам по выбору, согласно утвержденному графику семестровых зачетов, с предусмотренным индивидуальным заданиям для них.
5. Обеспечить организацию семестровых зачетов зимней/летней сессии по



дисциплине по выбору в единый день с предоставлением индивидуальных оценочных тестов каждому лицеисту в отдельности в соответствии с выбранной дисциплиной.

6. Обеспечить адаптацию школьного расписания уроков/расписания звонков в день семестрового зачета зимней сессии.

7. Разработать в ОДНОМ/ДВУХ вариантах материалы семестровых зачетов зимней сессии и направить их в Главное управление образования до **05.12.2022** года на утверждение.

IV. Учителям-предметникам, членам предметной комиссии:

1. Разработать:

- тест в строгом соответствии с материалом за 1 семестр 2022-2023уч.г., рассчитанный на 2 академических часа (*от 55 до 65 баллов*) и в соответствии с типом заданий Экзаменационных программ-2022, опубликованным на официальном сайте Национального агентства по оцениванию и куррикулуму.

- матрицу спецификаций;

- барем оценивания;

- шкалу конвертирования баллов в оценки, согласно схеме, утвержденной на уровне Министерства.

2. Получить тесты, решенные учениками, в соответствии с установленным графиком:

3. Проверить тесты в строгом соответствии с баремом оценивания.

4. Осуществить совместный с учениками тщательный анализ результатов зачетов зимней сессии - ошибок, допущенных учащимися, отдельно по всем заданиям и вопросам семестровых зачетов по всем предметам.

5. Осуществить подсчет семестровой оценки по дисциплине, выносимой на семестровый зачет зимней сессии, согласно п. 83 (b) Положения по оцениванию (Приказ МОКИ 70/2020), а также в соответствии с п.2,3,4 данной Инструкции.

6. Предоставить менеджерам учебных заведений отчеты по результатам зачетов зимней сессии, согласно *Приложению 2*.

7. Разработать (по необходимости) другой (отличный от первых) вариант материалов для зачета зимней сессии в дополнительную сессию по всем дисциплинам, вынесенным на зимнюю сессию.

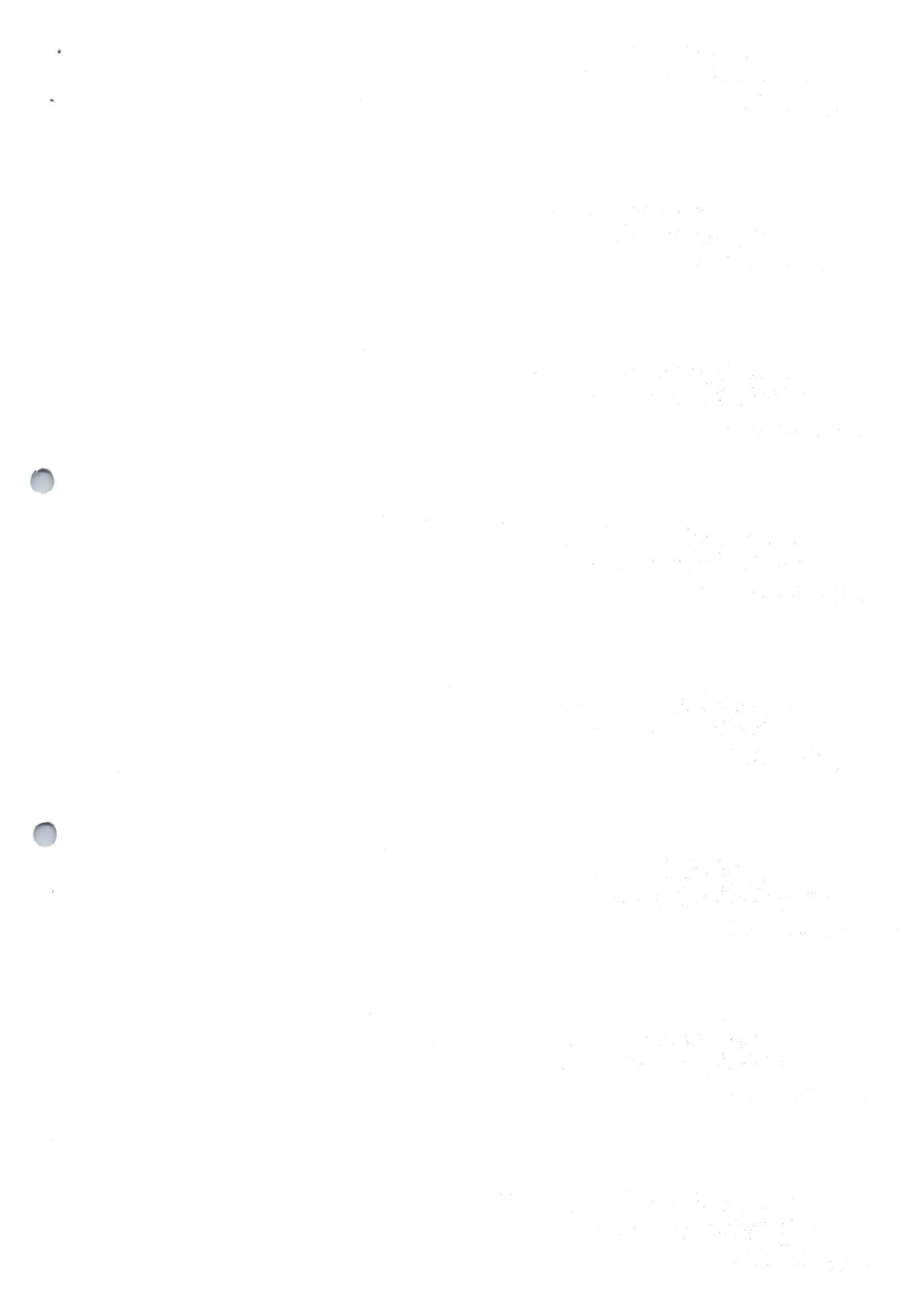
Анализ итогов зимней зачетной сессии 2022-2023 учебный год

Учебное заведение _____

| дисциплина | класс | профиль | По списку | исдали | Ф.И.О. учителя | Получили оценки | | | | | | За первичное оценивание | За зачет | | | За I семестр | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------|---------|-----------|--------|----------------|-----------------|---|---|---|---|---|-------------------------|----------|--------------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | | 4-1 | % реализации места | Успеваемость | Средний балл | Качество знаний | Успеваемость | Средний балл | Качество знаний | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Словесный анализ по дисциплине:

печать
подпись директора



к приказу ГУО №01/1-13 от _____ 2022г Приложение 3

СХЕМА КОНВЕРТИРОВАНИЯ БАЛЛОВ В ОЦЕНКИ

| Оценка | «1» | «2» | «3» | «4» | «5» | «6» | «7» | «8» | «9» | «10» |
|---------------------------------|-----|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| % от общего кол-ва баллов теста | 0 | 1-8 | 9-16 | 17-24 | 25-41 | 42-57 | 58-73 | 74-89 | 90-95 | 96-100 |

