



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Direcția Generală Învățământ

Главное управление образования

Gagauz Yeri

Găgăuzia

Гагаузии

Genel Üretim Müdürlüğü

mun. Comrat, str. Gavriloș, 48

мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48

Komrat, Gavriloș soka, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

E-mail: uoatog@yahoo.com

https: www.guogagauzii.md

Административный совет Главного управления образования Гагаузии

РЕШЕНИЕ

№ I/2

от 26. 01. 2021 года

Об организации и проведении качества образования по итогам семестровых зачетов, сессии 2020

Во исполнение приказа Министерства Образования, Культуры и Исследований Республики Молдова за №1190 от 10 октября .2020 г. «О семестровых зачетах в 2020-2021 уч.г.», Решения Консультативного Совета ГУО от 29.10.2020г. и 9.11.2020г «Об единой форме зачетных материалов зимней сессии в 2020-2021 учебном году», Приказ МОКИ РМ № 1337 от 02.12.2020г. и Приказа ГУО № 01/1-13-341 от 07.12.2020г. «Об организации семестровых зачетов зимней сессии в лицейском образовании, сессия 2020-2021, в контексте эпидемиологической ситуации COVID- 19», согласно приказам ГУО: № 01/1/-13-302 от 11.11.2020г. «Об организации и проведении семестровых зачетов в 2020-2021 уч.г.»; №01/1/-13-307 от 16.11.2020г. и № 01/1/-13-323 от 03.12.2020г. «О внесении изменения в Приказ ГУО № 01/1/-13-302 от 11.11.2020г.; № 01/1/-13-333 от 09.12.2020г. «О делегировании специалистов ГУО на семестровый зачет зимней сессии по языку обучения 14.12.2020г. у учебные заведения Гагаузии»; № 01/1/-13-18 от 15.01.2021г. «О тематическом мониторинге администрирования семестровых зачетов зимней сессии в лицейском образовании в 2020-2021 уч.г.», Кодексу об образовании № 152 от 17.07.2014г., Учебному плану для начального, гимназического и лицейского образования, 2020-2021 уч.г. и Положению об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начального и общесреднего образования (приказ МОКИ РМ от 30.01.2020 г № 70), в 2020-2021 уч.г., Приказу ГУО № 01/1/-13-302 от 11.11.2020г. «Об инструкции по организации зимней сессии в 2020-2021 уч.г.»,

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению итоги семестровых зачетов в зимней сессии 2020г., согласно Приложению 1.
2. Принять к сведению Информационно-аналитические справки по итогам мониторинга администрирования, согласно Приложению 2.
3. **Главным специалистам ГУО:**
 - 3.1.проанализировать итоги зимней сессии на заседаниях РМО, на совещании с директорами и заместителями директоров по УВР учебных заведений автономии, согласно плану работы ГУО.
 - 3.2.управлению образовательных политик и менеджмента осуществить мониторинг организации и проведения передачи задолженностей за зимнюю сессию в ТЛ им А. Долженко, ТЛ им .М.Еминеску, ТЛ Г.Гайдаржи, ТЛ им.В.Мошкова.
4. **Директорам учебных заведений:**
 - 4.1.тщательно проанализировать итоги зимней сессии на заседаниях педагогических советов и заслушать отчеты учителей-предметников, имеющих слабые результаты и отрицательные оценки по итогам зимней сессии;

4.2.ТЛ им. М.Еминеску м.Комрат, ТЛ им. Г.Гайдаржи м. Комрат, ТЛ им.В.Мошкова м.Чадыр-Лунга, ТЛ им.А. Долженко г. Вулканешты составить график пересдачи задолженностей за зимнюю сессию и представить отчет о проделанной работе по ликвидации задолженностей на совещании директоров учебных заведений автономии, согласно плану работы ГУО;

4.3.организовать заседание Методического совета по изучению всего пакета материалов мониторинга семестровых зачетов в зимней сессии-2020 и выработке внутреннего механизма обучения дидактических кадров по подготовке сессионных материалов, мониторинга ликвидации выявленных нарушений, применения в УВП дидактических материалов, грамотно оформленных, согласно утвержденным на уровне МОКИ экзаменационным программам и материалам.

5. **Заместителям директоров по УВР теоретических лицеев** организовать работу школьных методических комиссий по изучению всего пакета материалов по итогам мониторинга качества организации и проведения зимней сессии 2020 и по вопросам составления семестровых работ и инструментов оценивания.
6. **Руководителям Методических комиссий теоретических лицеев:**
 - 6.1.обеспечить изучение членами МК требований куррикулума к составлению зачетного материала;
 - 6.2.организовать работу по качественному составлению и проверке всего пакета материалов по семестровым зачетам;
 - 6.3.проанализировать итоги зимней сессии на заседаниях МК, рассмотреть результаты анализа качества составления сессионных материалов на заседании МК и обсудить пути ликвидации нарушений.
7. **Учителям-предметникам:**
 - 7.1.при составлении сессионных работ строго соблюдать требования куррикулума;
 - 7.2.грамотно разрабатывать инструменты оценивания сессионных работ;
 - 7.3.осуществлять качественную проверку семестровых работ согласно разработанным инструментам оценивания;
 - 7.4.обеспечивать анализ результатов зимней сессии с учащимися в соответствии с четкими критериями выполнения каждого из заданий сессионной работы;
 - 7.5.подбирать материалы суммативного оценивания по окончании каждого модуля, составляя работу, максимально приближенную к сессионной по структуре;
 - 7.6.оказывать индивидуальные консультации и психологическую поддержку учащимся по выработке индивидуальных стратегий подготовки к семестровым зачетам;
 - 7.7.осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения вопросов успешности обучения
8. **Ответственность за исполнение Решения Административного Совета ГУО возложить на директоров учебных заведений автономии и Управление образовательных политик и менеджмента ГУО.**
9. **Контроль за исполнением Решения возложить на заместителя начальника ГУО Гайдаржи Н.Ф.**

Председатель

Административного совета



Наталья КРИСТЕВА

Секретарь

Административного совета

Наталья КАРАМАН