



Directia Generală Învățămînt
Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)

Главное управление образования
Гагаузии
мун. Комрат ул. Гаврилова, 48

E-mail: uoatog@yahoo.com



Gagauz Yeri
Genel Üretimak Müdürlüü
Komrat, Gavrilov sokaa, 48

https: www.guogagauzii.md

Административный совет Главного управления образования Гагаузии

№X/9

от 24 октября 2023 года

**Об утверждении Положения о
Ресурсном Центре по продвижению
многоязычного образования**

В соответствии с Планом работы Главного управления образования Гагаузии на 2023-2024 учебный год, руководствуясь Комплексной Программой по продвижению и внедрению многоязычного образования на 2023-2024 учебный год, с целью реализации Плана действий по внедрению Целевой Программы развития сферы образования АТО Гагаузия на 2022-2026 годы, Административный Совет Главного управления образования Гагаузии

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Ресурсном Центре по продвижению многоязычного образования, согласно Приложению.
2. Отделу развития языков (Терзи И.У.) рассмотреть целесообразность открытия в трех районах Ресурсных Центров по продвижению многоязычного образования.
3. Директорам учреждений образования:
 - 3.1. оценить наличие в образовательных учреждениях кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по многоязычию для других учреждений образования;
 - 3.2. подать заявку в Главное управление образования Гагаузии с просьбой об открытии центра с обоснованием возможностей его функционирования.
4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на директоров образовательных учреждений.
5. Контроль за исполнением решения возложить на начальника отдела развития языков ГУО Терзи И.У.

**Председатель
Административного совета**

Наталья КРИСТЕВА

**Секретарь
Административного совета**

Максим ПАЛАЧАР



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ МНОГОЯЗЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр по продвижению многоязычного образования (далее РЦМО) является структурным подразделением публичного учреждения образования, обеспеченного высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов многоязычного образования, осуществляющего информационное и методическое сопровождение мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях, в рамках реализации многоязычного образования в Гагаузии.

1.2. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования (УО) может создаваться РЦМО, являются:

1) осуществление УО методической, (научно-методической), организационной, информационной, консультационной деятельности других УО по одному или нескольким направлениям развития МО;

2) ведение УО инновационной, научно-исследовательской, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для многоязычного образования региона;

3) эффективное использование УО современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

4) наличие в УО кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по многоязычию для других учреждений образования.

1.3. В своей деятельности РЦМО руководствуется Кодексом об образовании Республики Молдова, иными законодательными актами МОИ РМ, ГУО Гагаузии, Исполнительного Комитета, Народного Собрания Гагаузии и настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности РЦМО осуществляет ГУО Гагаузии.

1.5. РЦМО не является самостоятельным юридическим лицом.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЦМО

2.1. **Основной целью** деятельности РЦМО является обобщение и распространение эффективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных задач многоязычного образования, информационное и методическое сопровождение мероприятий, проводимых в учреждениях образования в рамках реализации многоязычного образования и других программ в языковой, сфере.

2.2. **Задачами РЦМО** являются:

1) повышение потенциала системы многоязычного образования региона за счет концентрации материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и финансовых ресурсов;

2) информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению; ведение научно-исследовательской,

инновационной, проектной, поисковой деятельности; в) выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;

3) консультирование специалистов системы образования региона, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам МО;

4) организация обучения различных категорий педагогических работников использованию в практике работы новейших достижений в области многоязычного образования, педагогического опыта, новаторских методов обучения и воспитания;

5) распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через использование веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности; эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

6) обеспечение научно-методического информационного сопровождения процессов сохранения и развития гагаузского, государственного, родных, иностранных и других языков Республики Молдова и Гагаузии в сфере МО;

7) обеспечение приобщения участников образовательных учреждений к мероприятиям, направленным на популяризацию гагаузского, государственного, родных, иностранных и др. языков РМ в сфере образования.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ РЦМО

3.1. РЦМО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) Организация исследований и разработка методик преподавания и изучения государственного языка Республики Молдова, гагаузского языка и литературы, языков народов Республики Молдова и Гагаузии, иностранных языков.

2) Обобщение опыта работы лучших учителей по изучению румынского и гагаузского языка и: литературы, родных языков и литератур, иностранных языков, использование его при разработке учебно- методических комплектов.

3) Пропаганда передового педагогического опыта в сфере преподавания государственного и гагаузского языков, родных и иностранных языков в Республике Молдова и за рубежом.

4) Организация и участие в образовательных и научных проектах, направленных на сохранение, развитие; популяризацию государственного языка Республики Молдова и языков народов Республики Молдовы; а также гагаузского языка за пределами Республики Молдова.

5) Участие в разработке. программных документов, нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию РЦМО.

6) Организация и проведение мероприятий (научно-практические конференции, семинары, мастер-классы, вебинары и др.) по вопросам изучения государственного языка Республики Молдова гагаузского, родных и иностранных языков и литератур в учреждениях образования по внедрению в образовательную деятельность инновационных технологий.

7) Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников учреждений образования, вовлеченных в МО.

8) Участие в работе ГУО Гагаузии и МОИ РМ при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию РЦМО.

9) Консультирование педагогических работников, руководителей учреждений образования, органов местного самоуправления; осуществляющих управление в сфере образования по вопросам; входящим в компетенцию РЦМО.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦМО

4.1. Организационно-методическая работа. Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- 1) подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий;
- 2) подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
- 3) участия в реализации педагогических проектов и инновационной деятельности;
- 4) содействие функционированию сети школьных, районных методических объединений педагогических работников;
- 5) организации научно-исследовательской деятельности, творческой, интеллектуальной деятельности учащихся;
- 6) организации методических консультаций по реализуемым содержательным направлениям.

4.2. Информационно-методическая работа:

- 1) участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- 2) изучение эффективного педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;
- 3) разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- 4) организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- 5) проведение научно-исследовательских, проектных работ;
- 6) формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы, медиатеки аудиовизуальных и интерактивных средств обучения и воспитания по направлениям, заявленным в тематике Центра;
- 7) освоение информационных технологий нового поколения;
- 8) информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- 9) создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, организация и осуществление выставочной деятельности; взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦМО

5.1. Центр функционирует на основании приказа Главного управления образования Гагаузии.

5.2. Открытие РЦМО учреждения образования осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по актуальным направлениям развития многоязычного образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому центром.

5.3. Порядок создания РЦМО:

- 1) учреждение образования до 15 мая подаёт заявку в Главное управление образования Гагаузии с просьбой об открытии центра с обоснованием возможностей его функционирования;
- 2) на основании представленной заявки оценивается целесообразность открытия Центра;

- 3) при положительном решении учреждение образования включается в приказ ГУО;
- 4) в случае отрицательного заключения инициатору заявки направляется обоснованный ответ, в котором указывается причина отказа.

5.4. Создание на базе учреждения образования РЦМО не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

5.5. РЦМО самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Положением и планом работы центра, согласованным с ГУО Гагаузии.

5.6. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций РЦМО, руководитель учреждения образования вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы.

5.7. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций РЦМО самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

5.8. РЦМО ведёт документацию в соответствии с утверждёнными номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Исходящие документы готовятся за подписью директора с использованием фирменных бланков, штампа, печати УО.

5.9. В учреждении образования, обладающим статусом РЦМО, должна быть следующая документация:

- 1) приказ об открытии Центра, о назначении ответственных за работу ресурсного центра;
- 2) положение о РЦМО;
- 3) план работы;
- 4) отчеты о проделанной работе за учебный год и др. документация.

5.10. По запросу ГУО Гагаузии РЦМО представляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития многоязычного образования региона.

5.11. По окончании учебного года РЦМО представляет отчет о проделанной работе в Главное управление образования Гагаузии.

5.12. Деятельность РЦМО может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

5.13. Обоснованием для прекращения деятельности РЦМО является приказ Главного управления образования Гагаузии.

ГЛАВА 6

СТРУКТУРА РЦМО, РУКОВОДСТВО

6.1. Структуру РЦМО определяет учреждение образования самостоятельно.

6.2. При РЦМО могут действовать районные учебно-методические объединения и другие формирования педагогических работников по тем направлениям, которые курирует ресурсный центр.

6.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью РЦМО, осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования, на базе которого функционирует Центр.

6.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет руководитель учреждения образования, на базе которого он функционирует, ГУО Гагаузии.

6.5. Директор РЦМО представляет структурное подразделение по вопросам, относящимся к компетенции, принимает решения, в соответствии с должностными обязанностями, планирует и организует деятельность РЦМО, осуществляет контроль за работой сотрудников.

6.6. Сотрудники РЦМО выполняют свои функции в соответствии с должностными обязанностями.

ГЛАВА 7 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. РЦМО имеет право:

1) Разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам, входящим в компетенцию РЦМО.

2) Вносить директору предложения по совершенствованию форм – и методов работы;

3) Запрашивать у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, учреждений образования, педагогических кадров информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных полномочий.

4) Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах; конференциях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию РЦМО.

5) Принимать участие в проектах, реализуемых в учреждении образования, ГУО Гагаузии и МОИ РМ.

6) Представлять УО в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции РЦМО, во взаимоотношении с муниципальными, государственными органами, а также другими организациями.

7) Директор РЦМО несет персональную ответственность за:

- ✓ своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, а также обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями;
- ✓ сохранение конфиденциальной информации, ставшей известной ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- ✓ нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов.

8) Квалификационные требования, права, обязанности; и ответственность сотрудников РЦМО определяются трудовыми договорами работников.

9) Сотрудники РЦМО несут персональную ответственность за:

- ✓ соблюдение требований по защите конфиденциальной информации;
- ✓ своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и должностными обязанностями;
- ✓ нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов.

ГЛАВА 8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. РЦМО взаимодействует с ГУО Гагаузии, с Министерством образования и Исследований Республики Молдова, с учреждениями образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и другими организациями, включая общественные организации.

8.2. РЦМО сотрудничает так же с другими регионами Республики Молдова в рамках возложенных полномочий.

ГЛАВА 9

ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Финансирование деятельности РЦМО производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждению образования, на базе которого он создан, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Молдова.