



**REPUBLICA MOLDOVA  
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Directia Generală  
Învățământ Găgăuzia  
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48  
Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

Главное управление  
образования Гагаузии  
мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48  
E-mail: uoatog@yahoo.com

Gagauz Yeri  
Genel Üretimäk Müdürlüü  
Komrat, Gavrilov soka, 48  
<https://www.guogagauzii.md>

Административный совет Главного управления образования Гагаузии

**РЕШЕНИЕ**

№ П/12

от 17 марта 2026 года

**Об итогах тематического контроля в  
учреждениях раннего образования**

Руководствуясь Номенклатурой типов документации и отчетов в системе раннего образования, утвержденной Приказом Министерства образования и исследований № 514 от 07.04.2025 г., Типовым положением об учреждениях раннего образования, утвержденным Приказом Министерства образования, культуры и исследований № 254 от 11.10.2017 г., в соответствии с Программой деятельности Главного управления образования Гагаузии на 2025–2026 учебный год, утвержденной Решением Консультативного совета № V/1 от 02 сентября 2025 года, а также на основании информационно-аналитической справки по итогам тематического контроля в учреждениях раннего образования, Административный совет Главного управления образования Гагаузии

**РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению информационно-аналитическую справку об итогах тематического контроля в учреждениях раннего образования согласно Приложению.
2. Директору учреждения раннего образования № 1 мун. Комрат (Казак В.Ф.):
  - 2.1. обеспечить систематическое издание приказов по основной деятельности учреждения в соответствии с требованиями делопроизводства;
  - 2.2. усилить мониторинг проведения физкультурных занятий и мероприятий в каждой возрастной группе;
  - 2.3. обеспечить систематический контроль учебно-воспитательного процесса с выработкой конкретных рекомендаций педагогам;
  - 2.4. регулярно проверять и утверждать ежедневное планирование учебно-воспитательного процесса.
3. Директору учреждения раннего образования с. Буджак (Дудогло Н.Н.):
  - 3.1. обеспечить систематическое издание приказов по основной деятельности учреждения в соответствии с требованиями делопроизводства;
  - 3.2. регулярно утверждать ежедневное планирование в каждой возрастной группе;
  - 3.3. усилить и разнообразить работу с родителями, обеспечив их более активное вовлечение в образовательный процесс и жизнь учреждения.
4. Воспитателю учреждения раннего образования № 1 мун. Комрат (Георгиевой О.П.):
  - 4.1. активизировать речевую деятельность детей посредством индивидуальных ответов, повторений и упражнений;

4.2. планировать и проводить физкультурные занятия в соответствии с Учебным планом, утвержденным Приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова № 1164 от 14.07.2025 г.

5. **Воспитателю** учреждения раннего образования **с. Буджак (Арнаут Е.Г.):**

5.1. чаще использовать в работе с детьми младшего возраста методы повторения и упражнений для активизации речи;

5.2. обеспечивать получение индивидуальных ответов детей, использовать вопросы открытого и поискового характера;

5.3. вовлекать детей в выработку правил поведения и формировать навыки самоконтроля.

6. **Воспитателю** учреждения раннего образования **с. Буджак (Богдан Е.В.):**

6.1. внедрять в образовательный процесс игры и задания, направленные на развитие критического мышления дошкольников;

6.2. учить детей задавать вопросы и аргументировать свои ответы;

6.3. использовать практики и технологии ТРИЗ в работе с детьми дошкольного возраста;

6.4. на каждом занятии предусматривать новую познавательную информацию в соответствии с темой дня.

7. Секретарю Административного совета направить информационно-аналитическую справку учреждениям раннего образования № 1 мун. Комрат, с. Буджак, а также примэриям мун. Комрат и с. Буджак.

8. Специалистам Главного управления образования Гагаузии:

8.1. обобщить результаты тематического контроля в учреждениях раннего образования;

8.2. выделить типичные затруднения, дефициты и эффективные практики, выявленные в ходе контроля;

8.3. организовать обсуждение обобщённых результатов на совещании директоров учреждений раннего образования с целью выработки единых подходов к повышению качества образовательного процесса.

9. Возложить ответственность за исполнение настоящего решения на специалистов Главного управления образования Гагаузии Подсухину С.В. и руководителей учреждений раннего образования, указанных в настоящем решении.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника Главного управления образования Гагаузии Н.Н. Кристеву.

**Председатель  
Административного совета**

**Секретарь  
Административного совета**



**Наталья КРИСТЕВА**

**Максим ПАЛАЧАР**

**СПРАВКА**  
**по итогам проведения тематического контроля**  
**в учреждениях раннего образования с.Буджак, № 1 мун. Комрат**

**Цель:** Улучшение уровня воспитательно-образовательного процесса в учреждениях раннего образования.

**Формы и методы проверки:** Анализ проведения мероприятий, анализ состояния ведения документации, наличие нормативных документов, содержание учебной деятельности.

Проверка осуществлялась с 02 по 10 декабря, согласно Приказа ГУО №01/1-08-519 от 28.11.2025г.

	<b>Выявлено</b>	<b>Выводы/рекомендации</b>
1. Ведение методической работы, Менеджмент.	<p><b>УРО № 1 мун. Комрат</b></p> <p>Учреждение №1 мун. Комрат расположено по ул. Ленина, д. 12 в районе КХП, в детском саду функционируют 2 разновозрастные группы с общим количеством 48 детей, 9 детей старшего дошкольного возраста пойдут в школу в 2026 году. На момент проверки в детском саду присутствовало 30 детей.</p> <p>В детском саду работают 5 педагогов, все педагоги соответствуют занимаемой должности и аттестованы на вторую дидактическую степень.</p> <p>Руководителем УРО является Казак Вероника Федоровна. В наличии у директора имеется необходимая документация согласно Номенклатуре типов документации. Руководитель ведет ежедневное планирование, куда входит методическая работа, аналитическая и хозяйственно – бытовая деятельность. Специалистами ГУО проверены необходимые Протокола Педсоветов, семинаров, консультаций, родительских собраний. Документация директора ведется грамотно, систематично, некоторые виды документации ведутся в электронном варианте, что является допустимым.</p> <p>С сентября 2025 в детском саду работает методистом на 0,2 ставки</p>	<p>Менеджеру и методисту</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализовать Годовой план на 2025-2026 учебный год.</li><li>2. Регулярно составлять Приказы по основной деятельности.</li><li>3. Усилить мониторинг проведения физкультурных занятий.</li><li>4. Регулярно проверять и утверждать ежедневное планирование учебно-воспитательного процесса.</li></ol>

		<p>Петрова М.С., по специальности «Менеджмент доуниверситетского образования», стаж педагогической деятельности 19 лет. За 3 месяца методист провела 15 тематических и оперативных проверок в группах. Основными целями наблюдений является организация образовательного процесса и соблюдение санитарно – гигиенических норм. Отзывы о проведенных проверках методистом зафиксированы в тетради контроля и анализа.</p> <p>С начала года проведено 2 педагогических Совета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педсовет на тему: «Организация учебного процесса в 2025-2026 учебном году». 22.09.2025 г.</li> <li>2. Педсовет на тему на тему: «Использование дидактических игр для обогащения словарного запаса в контексте билингвального образования» 27.11.25 г.</li> </ol> <p>Также, согласно Годового плана, проведены 2 консультации, 2 методчаса, 2 семинара-практикума, анкетирование родителей по выявлению потребностей родительского сообщества, и тематика работы родительских собраний. Однако, выявлено, что приказы методического характера администрацией составляются не регулярно, поэтому специалистам даны рекомендации по составлению Приказов по основной деятельности.</p>	
2.	Учебно-воспитательный процесс	<p>В процессе мониторинга просмотрено интегрированное занятие на тему: «Транспорт» во 2 младшей группе. Занятие провела воспитатель Георгиева О.П.. Программное содержание материала, его объем и сложность соответствуют возрастным, физическим и индивидуально-психологическим особенностям детей младшего дошкольного возраста, эстетика, длительность, гигиенические требования к проведению занятия отвечают нормам. Занятие построено на ранее изученном материале: педагогическая направленность – закрепление представлений о видах транспорта, геометрических фигурах, цвета и величины предметов, а так же совершенствование движений пальцев рук. Все этапы взаимосвязаны между собой, логичны, построены в едином игровом сюжете.</p>	<p>Воспитателю Георгиевой О.П.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрять в работу приемы для активизации речи детей.</li> <li>2. Планировать и проводить 3 физкультурных занятия в неделю согласно учебному плану.</li> </ol>

		<p>Смена видов деятельности способствовала поддержанию внимания и работоспособности детей на протяжении всего занятия.</p> <p>В процессе деятельности была использована физминутка для снятия мышечной усталости. Применялись различные способы включения детей в образовательный процесс: интонирование речи, эмоциональная выразительность, учитывались речевые возможности каждого ребёнка.</p> <p>В процессе непосредственно образовательной деятельности непрерывно велась работа над расширением, обогащением, уточнением словарного запаса детей, умением согласовывать слова в предложениях.</p> <p>Но педагог не активизировала всех детей давать ответы и многократно повторять новые слова для лучшего запоминания. занятие педагог затянула, длительность занятия не соответствовала норме - дети устали. В связи с этим педагог получила необходимые рекомендации.</p> <p>При проверке планирования выявлено, что в ежедневное планирование не вписываются занятия по физической культуре, что является большой недоработкой. Руководству необходимо усилить мониторинг проведения физкультурных занятий. В календарно-тематическом планировании не прослеживается система работы физкультурно-оздоровительной направленности.</p>	
	<p>Ведение методической работы, Менеджмент.</p>	<p align="center"><b>УРО с. Бужак</b></p> <p>16.12.25 г. посещено УРО с. Бужак. Данное учреждение рассчитано на 6 групп с множеством дополнительных помещений. В настоящее время функционирует 3 разновозрастные группы с общим количеством 73 ребенка. Площадки, прилегающие к детскому саду соответствуют требованиям: игровое оборудование соответствует возрасту детей, на каждой площадке установлены крытые песочницы, построены новые теневые навесы. Исполняющей обязанности директора является Дудогло Наталья Николаевна, стаж педагогической деятельности – 15 лет, имеет 2 дидактическую степень. По специальности воспитатель в детском</p>	<p>Рекомендации директору:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематически составлять приказы по основной деятельности.</li> <li>2. Регулярно утверждать ежедневное планирование в каждой возрастной группе.</li> <li>3. Усилить и разнообразить работу с родителями.</li> </ol>

саду.

В детском саду работают 7 педагогов, 5 человек из них аттестованы на 2 дидактическую степень, также работают 2 пенсионера. Воспитатели тарифицированы на 1 ставку; 0,4 ставки имеет преподаватель гагаузского и румынского языков; 0,4 ставки имеет музыкальный работник.

При проверке документации у директора выявлено: документация ведется грамотно и систематически, руководитель активизирует коллектив на выполнение Годового плана работы. Материалы с протоколами и справками находятся в отдельных папках. С начала года проведено 2 Педагогических Совета:

1. 06.09.25 г. Педсовет на тему: «Утверждение годового плана работы. Итоги летнее-оздоровительного периода».

2. 15.12.25 г. Педсовет на тему «Роль игровых технологий в формировании речевых навыков дошкольников».

1 сентября проведен Административный Совет, где были рассмотрены организационные вопросы и утверждены графики работы на год. С начала года директор проводит различного вида мониторинги (3 тематических, 8 оперативных), на все посещения составлены справки и даны рекомендации. В детском саду функционируют разного рода комиссии, материалы заседаний были представлены в полном объеме. В каждой группе проведены по одному родительскому собранию, но общесадового заседания на день проверки проведено не было. Поэтому даны рекомендации проводить родительские собрания по плану.

Методическая работа проводится согласно Годового плана:

1. 29.10.2025 г. проведен Медико-Педагогический Совет на тему:

«Первые шаги в детском саду. Как помочь в адаптации?»

2. 13.11.2025 г. проведен методчас на тему «Квест – игра как эффективные технологии социализации детей дошкольного возраста».

3. 20.11.2025 г. Мастер – класс на тему: «Виммельбух – технология как средство развития речи у детей дошкольников»

4. 15.11.2025 г. Консультация на тему: «Влияние музыкально-

	<p>ритмических упражнений на развитие дошкольников».</p> <p>В процессе мониторинга было посещено занятие во второй младшей группе. Занятие провела Арнаут Екатерина Георгиевна, стаж работы 36 лет, образование среднее - специальное, имеет II дидактическую степень.</p> <p>Для успешного проведения занятия педагог подготовила следующие материалы: демонстрационный: игрушки, плоскостные снежинки и тучки, геометрические фигуры, раздаточный: цифры, игрушки и картинки. Для обеспечения интереса детей к теме, эмоционального отклика на нее педагог создала проблемную ситуацию «Зайчик пришел в гости». В работе были применены следующие методы: словесный — был использован в течение всей образовательной деятельности (при создании игровой мотивации, при решении проблемной ситуации), практический - при выполнении проблемной ситуации дети манипулировали с цифрами, раскладывали геометрические фигуры, подбирали парные варежки.</p> <p>Педагог использовала метод контроля и стимулирования — в виде одобрения и похвалы каждому ребенку. Используемые методы соответствуют изучаемому материалу и способам организации деятельности детей в соответствии с уровнем группы.</p> <p>Предложенные задания давались детям в игровой форме, что способствовало решению поставленных задач на развитие: мышления и моторики. На протяжении всей деятельности дети были отзывчивы, доброжелательны и с большим удовольствием выполняли все задания. Дети показали знания: счет до 5, счет по слуху, узнавания цифр, названия геометрических фигур, умение ориентироваться на плоскости (центр, право, лево, верх, низ, дети знают и называют времена года). Но, необходимо отметить, что педагог должен больше внимания обращать на активизацию речи детей путем повторений и упражнений, а также и требовать от детей индивидуальные ответы, кроме того задавать детям дивергентные открытые вопросы, которые предполагают и активизируют полный, развернутый ответ ребенка (Почему?, Как</p>	<p>1. Воспитателю Арнаут Е.Г. Для детей младшего возраста чаще использовать метод повторений и упражнений.</p> <p>2. Вовлекать детей в разработку правил, помогать им самостоятельно следовать этим правилам и оценивать своё поведение.</p> <p>2. Воспитателю Богдан Е.В. для развития критического мышления у дошкольников</p> <p>1. Предлагать детям игры с решением проблем;</p> <p>2. Учить детей задавать вопросы;</p> <p>3. использовать практики и технологии ТРИЗ.</p>
--	--	---

вы думаете?).

Также просмотрено интегрированное занятие в подготовительной группе, которое провела Богдан Екатерина Витальевна – стаж работы - 5 лет, образование высшее, по специальности - воспитатель в детском саду, дидактическая степень отсутствует.

Занятие разработано для детей подготовительной к школе группе соответствует воспитательным и развивающим целям и задачам, а также уровню развития воспитанников, их возрастным особенностям.

Занятие строилось как увлекательная игровая деятельность, во время которой дети выполняли различные задания. Такая деятельность создала положительный, эмоциональный фон, повысила речевую активность детей и сохранила интерес на протяжении всего занятия. В каждом моменте занятия педагог старалась направлять детей на поиск решений проблемы, активизировать самостоятельность и поддерживать положительный эмоциональный настрой.

Наблюдалась связь изучаемого материала с практикой, была опора на жизненный опыт детей. Замысел занятия реализован, задачи выполнены.

Воспитатель поощряет инициативу воспитанников, создает условия для эмоциональной открытости, доверия, активизирует самостоятельность детей.

Занятие динамичное, оно включает приемы, которые предусматривают смену деятельности. На каждый момент занятия были подготовлены наглядные пособия, которые стимулировали и активизировали детей к мыслительной деятельности. Пособие достаточного размера, эстетически оформлены. их размещение и использование было рациональным, продуманным в учебном пространстве и в занятии. Дети показали высокий уровень знаний и умений: знают и называют времена года и дни недели, выкладывают числовой ряд до 10, называют соседей чисел, решают математические задачи, объясняют условия задач,

		<p>отгадывают загадки, ориентируются на листе бумаги, выполняя графический диктант, самостоятельно измеряют длину полоски, используя методы приложения и наложения. Педагогу даны рекомендации задавать больше вопросов поискового характера которые предполагают и активизируют полный, развернутый ответ ребенка и на каждом занятии давать детям новую информацию согласно теме дня.</p>	
--	--	---	--

**Выводы:** По результатам тематического контроля можно сделать следующие выводы: работа педагогических коллективов вышеназванных учреждений раннего образования ведется планомерно, целенаправленно, систематично. Учебно-воспитательный процесс строится согласно Куррикулума раннего образования РМ и Годовых планов. В детских садах созданы необходимые условия для комфортного пребывания и развития детей, соблюдаются необходимые санитарные и гигиенические правила.

Справку подготовила:

**Главный специалист управления образовательных политик и менеджмента  
Светлана Подсухина**