



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



**Direcția Generală  
Învățământ Găgăuzia  
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48  
Tel/fax: 0 (298) 2-27-48**

**Главное управление  
образования Гагаузии  
mun. Комрат, ул. Гаврилова, 48  
E-mail: uoatog@yahoo.com**

**Gagauz Yeri  
Genel Üretmāk Müdürlüü  
Komrat, Gavrilov sokaa, 48  
https: www.guogagauzii.md**

**Административный совет Главного управления образования Гагаузии**

**РЕШЕНИЕ**

**№ П/19**

**от 17 марта 2026 года**

**Об исполнении бюджета Главного  
управления образования Гагаузии за  
2025 год**

В рамках исполнения Закона о бюджете АТО Гагаузии на 2025 год №70-XXX/VII от 20.12.2024 года, Закона о бухгалтерском учете №113-XVI от 27.04.2007, приказа Министерства финансов об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Методологических норм организации бухгалтерского учета и финансовой отчетности бюджетных учреждений №216 от 28.12.2016, части (2) пункта 12 Положения об организации и функционировании Главного управления образования Гагаузии, утвержденного Постановлением Исполнительного Комитета АТО Гагаузия № 14/7 от 10 июля 2017 года, Административный совет Главного управления образования Гагаузии

**РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению информационно-аналитическую справку об исполнении бюджета Главного управления образования Гагаузии за 2025 год согласно Приложению.
2. Отметить, что:
  - 2.1. Исполнение бюджета составило 91%, что свидетельствует в целом о стабильном финансовом управлении.
  - 2.2. Обеспечено высокое исполнение по основным защищенным статьям:
    - 1) оплата труда и социальные отчисления (около 99%);
    - 2) стипендии (94%);
    - 3) расходы на проведение олимпиад (100%).
  - 2.3. Вместе с тем выявлены проблемные аспекты:
    - 1) неосвоенные средства в размере 2077,8 тыс. лей (9%);
    - 2) низкое исполнение по Методическому центру (82,6%), в том числе по Фонду гагаузского языка (78%);
    - 3) неполное освоение средств по поддержке молодых специалистов (89,7%);
    - 4) низкое исполнение отдельных статей (услуги – 81,3%, запчасти – 64,8%, мебель – 2,7%);
    - 5) перенос части мероприятий (в т.ч. Бал «Выпускник 2025»);
    - 6) наличие кредиторской задолженности.
3. Бухгалтерии Главного управления образования:
  - 3.1. Обеспечить планирование и исполнение бюджета с минимизацией остатков неосвоенных средств.
  - 3.2. Усилить предварительный финансовый контроль за:
    - 1) своевременностью проведения закупок;
    - 2) реализацией запланированных мероприятий;

- 3) освоением средств по программам.
- 3.3. Обеспечить регулярный (ежеквартальный) анализ исполнения бюджета с представлением предложений по корректировке.
- 3.4. Принять меры по снижению кредиторской задолженности и недопущению её роста.
4. Руководителям структурных подразделений ГУО:
- 4.1. Обеспечить полное и своевременное освоение бюджетных средств, предусмотренных по направлениям деятельности.
- 4.2. Усилить ответственность за:
- 1) реализацию запланированных мероприятий;
  - 2) использование средств по целевым программам;
  - 3) соблюдение сроков исполнения.
- 4.3. Обеспечить качественное планирование мероприятий с учётом реальных сроков их реализации.
5. Управлению образовательных политик и Методическому центру:
- 5.1. Обеспечить эффективное использование средств, выделенных на развитие гагаузского языка.
- 5.2. Разработать и реализовать план мероприятий по полному освоению средств Фонда гагаузского языка.
- 5.3. Исключить случаи неисполнения запланированных мероприятий.
6. По направлению поддержки молодых специалистов:
- 6.1. Обеспечить своевременное планирование и прогнозирование выплат с учетом изменений нормативной базы.
- 6.2. Усилить мониторинг использования средств и количества получателей.
- 6.3. Обеспечить информирование получателей о механизмах и сроках выплат.
7. Руководителям структурных подразделений Главного управления образования и бухгалтерии обеспечить:
- 7.1. Повышение эффективности планирования и исполнения бюджетных средств.
- 7.2. Своевременное и полное освоение средств, предусмотренных бюджетом.
- 7.3. Согласованность финансового планирования с фактической реализацией мероприятий.
- 7.4. Усиление контроля за использованием бюджетных средств по всем направлениям деятельности.
- 7.5. Своевременное выявление и устранение причин не освоения бюджетных средств.
- 7.6. Соблюдение принципов целевого и рационального использования финансовых ресурсов.
8. Ответственность за исполнение возложить на главного бухгалтера ГУО и руководителей структурных подразделений.
9. Контроль за исполнением возложить на начальника административно-экономического управления.

**Председатель  
Административного совета**

**Секретарь  
Административного совета**



**Наталья КРИСТЕВА**

**Максим ПАЛАЧАР**

**Информационная справка об исполнении бюджета Главного управления  
образования Гагаузии за 2025 год**

В соответствии с Законом АТО Гагаузии «О бюджете на 2025 год» для финансирования расходов по Главному управлению образования были утверждены средства в сумме **21850,3** тыс. лей.

Разработка бюджета базируется на средних расходах по обеспечению деятельности одной единицы органа местного публичного управления, утвержденных Министерством Финансов РМ на основе Методологических норм на соответствующий год.

Анализ изменения утвержденных и уточненных показателей бюджета ГУО Гагаузии и его подразделений представлен в таблице №1.

*Таблица № 1*

|   | Наименование подразделения   | Утвержден план 2024 г. /лей | Утвержден план 2025 г. /лей | Уточнен План 2024г | Уточнен План 2025 | %          |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|------------|
|   | 1  | 2                           | 3                           | 4                  | 5                 | 6(5/4)     |
| 1 | Аппарат  | 5545,3                      | 6058,8                      | 6038,0             | 6346,1            | 105,1      |
| 2 | Группа хозобслуживания   | 805,4                       | 897,6                       | 929,7              | 989,2             | 106,4      |
| 3 | БАК, Олимпиада   | 936,2                       | 1038,1                      | 957,2              | 937,3             | 98         |
| 4 | Центр менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации (далее Центр менеджмента) | 6155,0                      | 6534,2                      | 6287,0             | 6620,2            | 105,3      |
| 5 | Молодые специалисты  | 4570,2                      | 5821,6                      | 5821,6             | 6387,6            | 109,7      |
| 6 | Стипендия  | 2564,6                      | 1500                        | 2064,6             | 1772              | 85,8       |
| 7 | СПП  | 1626,2                      | -                           | 282,7              | -                 |            |
|   | <b>всего</b>   | <b>22202,9</b>              | <b>21850,3</b>              | <b>22380,8</b>     | <b>23052,4</b>    | <b>103</b> |

Из анализа следует, что первоначально утвержденный план за 2025 год предусматривал в целом по учреждению на 352,6 тыс. лей меньше, чем на 2024 г.

В течении отчетного года бюджет уточнялся и уточненный план на 2025год составил **23052,4** тыс. лей, что на 1202,1 тыс. лей больше первоначально утвержденного на год. Так изменились уточненные планы в сторону увеличения по стипендиям на 272 тыс. лей, по молодым специалистам на 566 тыс. лей, по Администрации на 287,3 тыс. лей по группе обслуживания на 91,6 тыс. лей, в методическом центре на 86 тыс. лей.

В связи с реализацией Закона АТО Гагаузии «О расширении сферы применения гагаузского языка» и Постановления НСГ «Об утверждении распределения финансовых средств Фонда по спасению гагаузского языка» денежные средства были предусмотрены в Методическом центре в сумме 2115 тыс. лей

Анализ **исполнения** бюджета ГУО Гагаузии и его подведомственных учреждений представлена в таблице №2.

Таблица № 2

|   | Наименование подразделения | Утвержден. план | Уточн. план    | Кассовые расходы | Фактич. расходы | % исполнени я |
|---|----------------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|---------------|
|   | 1                          | 2               | 3              | 4                | 5               | 6(4/3)        |
| 1 | Аппарат                    | 6058,8          | 6346,1         | 6225,5           | 6350,0          | 98,1          |
| 2 | Хозгруппа                  | 897,6           | 989,2          | 983,6            | 1187,3          | 99,4          |
| 3 | БАК, Олимпиада             | 1038,1          | 937,3          | 895,6            | 895,6           | 95,6          |
| 4 | Молодые специалисты        | 5821,6          | 6387,6         | 5732,6           | 5732,6          | 89,7          |
| 5 | Стипендии                  | 1500,0          | 1772,0         | 1669,8           | 1669,8          | 94,0          |
| 8 | Центр менеджмента          | 6534,2          | 6620,2         | 5467,7           | 10188,9         | 82,6          |
|   | <b>Всего</b>               | <b>21850,3</b>  | <b>23052,4</b> | <b>20974,6</b>   | <b>26846,6</b>  | <b>91</b>     |

Бюджет в целом по ГУО был исполнен на 91% к уточненному плану.

Кассовые расходы за отчетный период составили **20974,6** тыс. лей.

Из таблицы № 2 видно:

- по: Аппарату, Группе обслуживания, ВАК, Олимпиада, стипендиям бюджеты исполнены на 98,1;99,4; 95,6; 94% соответственно.
- Центр менеджмента исполнено на 82,6 %
- Молодые специалисты-89,7%.

Низкое исполнение отмечается в подразделении - Молодые специалисты-89,7%.

Связано это с тем, что изменился порядок осуществления выплат, в соответствии с Постановлением Правительства РМ №391 от 05.06.2024 г. и выплаты первого транша должны быть осуществлены по истечению 6 мес. фактически отработанных , то есть уже в 2026 г. Кроме того, много молодых специалистов находятся в отпусках по уходу за детьми.

В Центре менеджмента низкое исполнение в основном из-за не освоения средств, заложенных на Фонд по спасению гагаузского языка. Из заложенных 2115 тыс. лей освоено 1650,2 тыс. лей (невыполнение 464,8 или 22%). Кроме того, не был проведен Бал Выпускник 2025, на который планировались расходы в сумме 300 тыс. лей.

Таблица № 3. Анализ бюджета ГУО по статьям расходов

|     | Статья                | Утвержден. план | Уточн. план | Кассовые расходы | Фактич. расходы | % исполнения |
|-----|-----------------------|-----------------|-------------|------------------|-----------------|--------------|
|     | 1                     | 2               | 3           | 4                | 5               | 6(4/3)       |
| 211 | Оплата труда          | 6217,4          | 6437,8      | 6391,3           | 6433,7          | 99,3         |
| 212 | Отчисления в соц.фонд | 1810,4          | 1880,1      | 1858,7           | 1865,8          | 98,9         |
| 222 | услуги                | 5528            | 5424,2      | 4407,2           | 4404,2          | 81,3         |
|     | В т.ч гаг яз          | 2115,0          | 2115,0      | 1650,2           | 1650,2          | 78,0         |
| 231 | Износ                 |                 |             |                  | 952,4           |              |
| 272 | Компенсации           | 5821,6          | 6387,6      | 5732,6           | 5732,6          | 89,7         |
| 273 | Пособия               | 32,0            | 52,0        | 45,6             | 44,2            | 87,7         |
| 281 | Стипендии             | 1500            | 1772        | 1669,8           | 1669,8          | 94,2         |
| 289 | Выбитые активов       |                 |             |                  | 5198,5          |              |
| 314 | Оргтехника            | 80,0            | 287,5       | 286,5            |                 | 99,7         |
| 316 | Мебель                | 50,0            | 130,5       | 3,5              |                 | 2,7          |

|     |                           |                |                |                |                |             |
|-----|---------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| 331 | ГСМ                       | 506,8          | 359,5          | 334,5          | 329,7          | 93,0        |
| 332 | Запчасти                  | 115,0          | 121,0          | 78,4           | 80,8           | 64,8        |
| 335 | Подписка                  | 30,0           | 15,3           | 15,3           | 15,3           | 100         |
| 336 | Хозинвентарь и канцтовары | 139,1          | 164,9          | 131,1          | 99,1           | 79,5        |
| 339 | Вода бутилированная       | 20,0           | 20,0           | 20,0           | 19,9           | 99,5        |
|     | <b>Всего</b>              | <b>21850,3</b> | <b>23052,4</b> | <b>20974,6</b> | <b>26846,6</b> | <b>91,0</b> |

Проводя анализ исполнения бюджета по статьям расходов очевидно, что наибольший удельный вес в общем объеме расходов приходится на оплату труда и социальный фонд (35,8%), которые исполнены на 99,2%.

Расходы по услугам освоены на 4407,2,5 тыс. лей или 81,3 %. На мероприятия, в том числе и по защите гагаузского языка, кассовые расходы составили 3597,7 тыс. лей, на коммунальные услуги-344,6 тыс. лей, на издательские услуги 90,0 тыс.лей, на телекоммуникационные и информационные услуги 138,2 тыс. лей, транспортные услуги-146,4 тыс. лей, служебные командировки-80,8 тыс. лей.

Компенсации и пособия исполнены почти на 90% , стипендии – на 94,2%.

На приобретение основных средств планировалось 130 тыс. лей, уточнено до 418 тыс. лей, исполнено 290 тыс. лей или 69,4%. Уточнение произведено в связи с планами на приобретение мебели и оборудования для малого зала.

Следует отметить, что в 2025году, соблюдался строжайший режим экономии и следовательно все бюджетные учреждения воздерживались от капитальных расходов. С этим и связано неисполнение статьи расходов на ремонт (222500). Планировалось осуществить ремонт в коридорах, актовых залах и фойе. На что первоначально утверждённый план в сумме 65 тыс. лей уточнили до 238,5 тыс. лей. Однако кассовые расходы составили 50,1 тыс. лей., то есть в целях экономии пришлось отказаться от ремонта помещений.

Расходы по приобретению ГСМ освоены в сумме 334,5тыс. лей или на 93,0%,на приобретение запасных частей к транспортным средствам – 78,4тыс. лей(64,8%).

Ремонтсобственного транспорта осуществлен на сумму 39тыс. лей. Приобретение канцелярских и хозяйственных нужд исполнено в сумме 131,1 тыс. лей или 79,5 %.

Кассовое исполнение средств по издательским услугам составили 90,0 тыс. лей или 100% к уточненному плану.

В результате кассового исполнения бюджета ГУО за 2025год не были освоены средства в сумме 2077,8тыс. лей (9%) из них:

- Центр менеджмента -1152, 5тыс.лей (из них –24,3тыс. лейоплата труда и отчисления по ней, 465тыс.лей из фонда по спасению гагаузского языка, мероприятия -305,6 тыс. лей не проведен Бал «Выпускник 2025» 194,5 услуги (по ремонту) и 127.0 мебель);
- Поддержка молодых специалистов-655тыс.лей;
- Аппарат – 120,6 тыс. лей (из них оплата труда и соцфонд-18,4тыс. лей–ГСМ и запасные части-50,3тыс. лей и услуги 51,9тыс. лей).

По состоянию на 01.01.2025 г Кредиторская задолженность по ГУО составляла 544,5тыс. лей, на 01.01.2026 г. она незначительно увеличилась –**602,7** тыс. лей. Надо отметить, что это **текущая задолженность** в основном по заработной плате **за декабрь** 2025 года – 458,1 тыс. лей, (76%) по соцфонду-116,3 лей (20%). Хочется отметить, что в декабре 2025г. погашены почти все коммунальные услуги за отчетный период.

Дебиторская задолженность на конец 2025 года составили 18,2 тыс. лей (основная сумма сложилась за интернет, связь и электроэнергия).

## **О выплатах, осуществленных в ГУО за 2025 год в рамках реализации программ**

В бюджете ГУО на 2025 год запланированы средства по выплате **отчислений специального целевого назначения для поддержки молодых специалистов** в сумме 5821,6 тыс. лей, уточненный план составил 6387,6 тыс. лей, в том числе 5277,1 тыс. лей пособия (транши) – 1110,5 тыс. лей компенсации.

Вышеназванные выплаты исполнены в сумме **5732,6** тыс. лей, в том числе пособия (транши) – 5045,1 тыс. лей – 95,6% (69 получателей) и компенсации 687,5 тыс. лей, или 61,9% (133 получателей).

В основном выплаты по указанным средствам профинансированы в марте и октябре 2025 года.

Выплаты по поддержке молодых специалистов за 2025 год.

| Статья | Уточнен план | Кассовые расходы | Кол-во чел    | % исполнения |             |
|--------|--------------|------------------|---------------|--------------|-------------|
| 1      | 2            | 4                | 5             | 6            |             |
| 272300 | Пособия      | 5277,17          | 5045,1        | 69           | 95,6        |
| 272500 | компенсации  | 1110,5           | 687,5         | 133          | 61,9        |
|        | <b>всего</b> | <b>6387,6</b>    | <b>5732,6</b> | <b>133</b>   | <b>89,7</b> |

На всех получателей заведены лицевые счета, ведется учет начисленных, выплаченных и возврат сумм на счете 519310. Кроме того, ежеквартально и ежегодно представляется информация специальной формы в ГУФ и МФ РМ.

Для проведения **Олимпиад** на 2025 год было предусмотрено 386,5 тыс. лей, в том числе из государственного бюджета 152,5 тыс. лей и из регионального бюджета 234 тыс. лей.

Кассовое исполнение составило 386,4 тыс. лей или 100% . Основными статьями затрат по Олимпиаде были: призовой фонд -60,5% от общей суммы, питание учащихся - 15%, начисления за проверку олимпиадных работ, командировочные расходы и канцелярские товары.

Призовой фонд по региональным олимпиадам составил 199,4 тыс. лей, по республиканской олимпиаде- 33 тыс. лей.

Для вручения наград призерам Олимпиад была проведена региональная торжественная церемония в Районном Доме культуры.

### **Выплаты из фонда спасения гагаузского языка.**

На 2025 год в рамках исполнения Закона АТО Гагаузия «О расширении сферы применения гагаузского языка» были предусмотрены расходы в сумме 2115,0 тыс. лей, кассовые расходы составили -1650,2 тыс. лей, или 78%

В 2025 году Главным управлением образования Гагаузии были осуществлены выплаты:

- 1) Финансирование сметы расходов на проведение олимпиады по дисциплине «Гагаузский язык и литература» V-XII кл. 320 учащихся-61,7 тыс лей (74 по плану).
- 2) Выплаты стипендий студентам КГУ, обучающимся по специальностям, связанным с преподаванием гагаузского языка и литературы (25 студентов/первое полугодие; 25 студентов/второе полугодие)- 336,0 тыс. лей (по плану 670 тыс. лей).
- 3) За оплату труда педагогическим кадрам, за курсовую подготовку учителей начальных классов по предметам: Технологическое и Художественное воспитание на

гагаузском языке в сумме 7,4 тыс. лей.

4) Разовые стимулирующие выплаты сотрудникам 12 УРО в сумме 101,3 тыс. лей.

5) Разовые стимулирующие выплаты сотрудникам 25 УЗ в сумме 445,0 тыс. лей.

6) Издание тематического календаря на 2026 год «Benimgezal Gagauziam» и журнала «Gagauz dili hem literatura» 40,4 тыс. лей.

7) Мероприятия, посвященные 31-летию образования АТО Гагаузия 155 тыс. лей.

8) Поощрительные выплаты дидактическим кадрам, преподающим неязыковые дисциплины на гагаузском языке- 483,0 тыс. лей.

Все выплаты осуществлялись на основании протоколов заседания комиссии по распределению финансовых средств Фонда по спасению гагаузского языка.

**Выплатам студентам образовательного гранта Президента Гагаузской Республики им.Топала .**

На **Образовательные гранты Президента Гагаузской Республики им. Топала** планировалось 1772,0 тыс. лей. Кассовое исполнение осуществлено в сумме 1669,8 тыс. лей, или 94,2%. Всего вышеуказанный грант получили 97/65 студентов.

Списки студентов - получателей Образовательного гранта Президента Гагаузской Республики им.Топала и суммы утверждались Постановлениями Исполнительного Комитета Гагаузии №5/23 от 28 февраля 2025 г. и №21/10 от 9 октября 2025 г. Выплаты осуществлялись двумя траншами: в марте и октябре 2025 года.

Справку подготовила:

**Главный бухгалтер, начальник службы**

**Елена ПЕЕВА**