



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



**Direcția Generală
Învățământ Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48
Tel/fax: 0 (298) 2-27-48**

**Главное управление
образования Гагаузии
мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48
E-mail: uoatog@yahoo.com**

**Gagauz Yeri
Genel Üretimäk Müdürlüü
Komrat, Gavrilov soka, 48
https: www.guogagauzii.md**

Административный совет Главного управления образования Гагаузии

РЕШЕНИЕ

№ IV/10.1

от 03 июля 2025 года

**Об итогах мониторинга наличия и
реализации Программы стратегического
развития учреждения**

В соответствии с Кодексом Республики Молдова Об образовании № 152 от 17.07.2024 г., Стандартами профессиональной компетентности руководящих кадров общего образования, утвержденных Национальной комиссией по Куррикулуму, Протокол № 18 от 13 июля 2018 года, приказом Министерства образования, культуры и исследований РМ № 1124 от 20 июля 2018 года, Приказом Министерства образования и исследований об утверждении Номенклатуры видов школьной документации и отчетов в общеобразовательных учреждениях №1699 от 18.12.2023г., с Программой деятельности Главного управления образования Гагаузии на 2024-2025 учебный год, утвержденного решением Консультативного совета Главного управления образования Гагаузии № VI/1 от 16 сентября 2024 года, Решением Консультативного совета Главного управления образования № I/1 от 01 февраля 2022 года «Об утверждении Положения о рейтинге учреждений общего образования (I и II цикла)», во исполнение приказа Главного управления образования Гагаузии № 01/1-08-236 от 29 апреля 2025 года «Об организации и проведении Дня ГУО в образовательных учреждениях Гагаузии в рамках Рейтинга на 2024-2025 учебный год», с целью мониторинга менеджмента функционирования образовательных учреждений, а также в целях оценки эффективности работы учреждений и проведения оценки качества образования в учреждениях образования АТО Гагаузия, Административный совет Главного управления образования Гагаузии

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию, представленную в Информационно-аналитической справке по мониторингу наличия и реализации Программы стратегического развития учреждения, согласно Приложению №1.

2. Утвердить рейтинговые оценки образовательных учреждений по итогам мониторинга реализации Программы развития учреждения в 2024-2025 учебном году, согласно Приложению №2.

3. Директорам образовательных учреждений Гагаузии:

3.1. Устранить выявленные по итогам мониторинга замечания (согласно таблице, в Приложении № 1) по наличию и реализации Программы развития учреждения — **срок до 15 сентября 2025 года.**

3.2. Организовать систематическую оценку степени достижения стратегических целей Программы развития учреждения за счет:

- непрерывного мониторинга результатов и достижений;
- корректировки операционных планов в соответствии со стратегическими целями;
- координации действий всех участников процесса (педагогов, родителей, партнеров и учащихся) для совместной реализации стратегических целей.

3.3. Вести систематическую документацию хода реализации Программы, фиксируя:

- прогресс и достижения;
- успешные примеры практик и подходов;
- вовлечение учащихся, родителей и педагогов в самооценку и внешнюю оценку реализации целей.

3.4. Ежегодно информировать педагогический и административный советы учреждения, а также партнеров о степени реализации целей Программы развития. Рекомендуемый формат отчета представлен в Приложении № 3.

3.5. Планировать годовую деятельность учреждения в соответствии со Стандартами качества для начальных и средних школ (в контексте «школы, дружественной к ребенку»), пятилетней Программой развития учреждения. Рекомендуемый образец Оперативного плана деятельности в Приложении № 4).

3.6. Учитывать при планировании и реализации программы региональные и национальные приоритеты образования.

3.7. Обеспечивать регулярное повышение квалификации руководителей и педагогов по вопросам стратегического планирования и мониторинга качества образования.

4. Кураторам образовательных учреждений Гагаузии продолжить деятельность по оказанию необходимой консультативной помощи менеджерам в вопросах реализации Программы стратегического развития учреждения образовательных учреждений Гагаузии в 2025-2026 учебном году.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на начальника Главного управления образования Гагаузии Кристеву Н.Н.

**Председатель
Административного совета**



Наталья КРИСТЕВА

**Секретарь
Административного совета**



Максим ПАЛАЧАР

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по мониторингу наличия и реализации Программы развития учреждения
образовательных учреждений Гагаузии в 2024-2025 учебном году**

Цель мониторинга:

1. Анализ качества Программы развития образовательного учреждения, анализ процедур ее утверждения и публикации на официальном сайте образовательного учреждения;
2. Анализ качества Оперативного плана деятельности на текущий учебный год, анализ соблюдения процедур его утверждения и публикации на официальном сайте образовательного учреждения;
3. Анализ Отчета о деятельности образовательного учреждения за предыдущий учебный год, анализ соблюдения процедур по его утверждению и публикации на официальном сайте в надлежащем формате.
4. Анализ применения механизма по мониторингу реализации Программы развития образовательного учреждения и оперативного развития образовательного учреждения на текущий учебный год.

Период мониторинга: с 12 мая 2025 года по 30 июня 2025 года.

Формы и методы анализа: анализ нормативных документов, беседы с менеджерами образовательных учреждений, анализ показателей баз данных.

Нормативные документы:

- *Учебный план* на 2024-2025 учебный год.
- *Программой деятельности Главного управления образования Гагаузии на 2024-2025 учебный год*, утвержденного решением Консультативного совета Главного управления образования Гагаузии № VI/1от 16 сентября 2024 года
- Решением Консультативного совета Главного управления образования № VIII/1 от 24 декабря 2025 года «*О внесении изменений в Положение о рейтинге учреждений общего образования (I и II цикла)*»

ХОД МОНИТОРИНГА:

В ходе мониторинга данного вопроса была взята за основу информация, опубликованная на официальных сайтах образовательных учреждений Гагаузии. Однако в ходе мониторинга было выявлено, что ряд учреждений все еще не имеют собственных официальных сайтов,

в ряде школ нормативная база, т.е. Программа развития образовательного учреждения, Оперативный план работы образовательного учреждения и Отчет образовательного учреждения за прошлый учебный год оформлены и опубликованы на сайте в несоответствующем виде. А именно:

1. Нет сайта:

- 1) ПУ ТЛ им. Б. Янакогло с. Копчак
- 2) ПУ ТЛ им. Д. Мавроди м. Комрат
- 3) ПУ Гимназия им. М. Кеся с. Бешалма,
- 4) ПУ Гимназия им. М. Танасогло с. Кирсово
- 5) ПУ Гимназия/сад им. М. Вовчок с. Ферापонтъевка
- 6) ПУ Гимназия с. Буджак
- 7) ПУ Гимназия им. С. Руденко г. Вулканешты
- 8) ПУ Гимназия/сад им. Г. Сыртмача

2. Документы опубликованы на сайте в ненадлежащем виде, или в распечатанной версии оформлены правильно, но не опубликованы соответствующим образом/не опубликованы:

- 1) ПУ Гимназия им. И. Сынку с. Котовское
- 2) ПУ Гимназия им. В. Топал
- 3) ПУ Гимназия с. Джолтай
- 4) ПУ Гимназия им. Д. Танасоглу с. Кириет-Лунга
- 5) ПУ Гимназия/сад им. С. Демиреля м. Комрат
- 6) ФЧУ ТЛ «Оризонт» м. Чадыр-Лунга
- 7) ПУ ТЛ им. С. Экономова с. Етулия
- 8) ПУ ТЛ им. М. Чакира м. Чадыр-Лунга
- 9) ПУ ТЛ им. Д. Челенгир с. Авдарма
- 10) ПУ РСЛИ м. Комрат
- 11) ПУ ТЛ с. Казаклия
- 12) ПУ Гимназия им. С. Курогло м. Комрат
- 13) ПУ Гимназия с. Бешигиоз
- 14) ПУ Гимназия с. Томай
- 15) ПУ МТ ТЛ им. С. Демиреля с. Конгаз

Таблица

№	Наименование учебного заведения	1.Программа развития образовательного учреждения утверждена и опубликована на официальном сайте образовательного учреждения;	2.Оперативный план деятельности на текущий учебный год утвержден и опубликован на официальном сайте образовательного учреждения;	3.Отчет о деятельности образовательного учреждения <u>за предыдущий учебный год</u> утвержден и опубликован в надлежащем формате.	4. Программы и мероприятия из стратегических и операциональных/годовых планов учебного заведения реализуются успешно , администрация учебного заведения применяет механизм по мониторингу их реализации.	среднее значение	Примечание
1.	ПУТЛ им. М. Губогло	1	1	2	2	1,5	
2.	ПУТЛ им. Г. Гайдаржи	1	1	1	0	0,75	
3.	ПУТЛ им. В.Мошкова	1	1	2	2	1,5	
4.	ПУТЛ им Д. Карачобан	1	1	2	2	1,5	
5.	ПУТЛ им. М.Гузлова	1	1	2	2	1,5	
6.	ПУТЛ им. С. Барановского	1	1	2	2	1,5	
7.	ПУТЛ им. А.Долженко	1	1	2	0	1	начнут с 25-26 гг., т.к. курсы обуч. были в серед. года
8.	ПУТЛ им. М.Еминеску	1	1	2	2	1,5	
9.	ПУТЛ «Лучафэрул»	1	1	2	0	1	начнут с 25-26 гг., т.к. курсы обуч. были в серед. года
10.	ЧУТЛ «Оризонт»	0,5	0,5	1,8	0	0,7	программа не утверждена, не опубликовано на сайте ничего.

11.	ПУТЛ им. Б. Янакогло	0	0,5	0	0	0,13	Сайта в ОУ нет. Программы развития пока нет. Отчет за предыдущий год не оформлен и не опубликован. Ранее работала страница на странице Фэйсбук ОУ, но и там сейчас нет официальных документов.
12.	ПУТЛ им. С. Экономова	0	0	2	0	0,5	№1 Программа развития не опубликована. №2 - Оперативный план не опубликован. №4 - Отчет о реализации программы не практикуется
13.	ПУТЛ им.М.Чакир	0,8	1	2	2	1,45	
14.	ПУТЛ им.Н.Третьякова	1	1	2	2	1,5	
15.	ПУМТЛ им.С. Демиреля	0,8	0,5	2	0	0,83	один год директорства
16.	ПУТЛ им. Т.Занет	1	1	2	0	1	
17.	ПУТЛ им.Г.Виеру	1	1	2	0	1,00	
18.	ПУТЛ им. Д. Челенгир	1	0,8	2	0	0,95	
19.	ПУТЛ им. Д. Мавроди	0,5	0,5	1	0	0,50	Отсутствует официальный сайт ОУ, соответственно ни один из документов не опубликован.
20.	ПУТЛ с.Чишмикиой	1	1	2	0	1	№2 - Оперативный план опубликован, но без печати
21.	ПУТЛ им.Ф.Яниогло	1	1	2	2	1,5	

22.	ПУ Региональный спорт. Лицей интернат	0,5	0,5	1	2	1,00	Ни один из документов не опубликован на официальном сайте ОУ
23.	ПУТЛ с.Казаклия	1	0	1,8	2	1,20	
24.	ПУ Гимназия им. С.Руденко	0,5	1	1	0	0,63	сайт не обновляется, в разработке новый
25.	ПУ Гимназия с. Баурчи	1	1	2	2	1,5	В наличии имеются все нормативные документы
26.	ПУ Гимназия им. С.Курогло	0,8	1	2	2	1,45	Программа не утверждена.
27.	ПУ Гимназия с. Бешгиоз	0,8	0,8	2	2	1,4	Отсутствует №3
28.	ПУ Гимназия им. И. Сынку	0,8	1	2	2	1,45	На сайте опубликован №1, но без печати
29.	ПУ Гимназия с. Томай	0	1	2	2	1,25	Программа развития с 19-24гг., устно продлена на пол года. Сайт новый, пока не полностью оформлен
30.	ПУ Гимназия им. Н.Чебанова	1	1	2	0	1	Мониторинг о степени реализации Программ ыразвития не осуществляется пока.
31.	ПУ Гимназия им. В. Топал	0,8	0,8	1,8	0	0,85	
32.	ПУ Гимназия с. Дезгинжа	1	1	2	0,5	1,13	последний мониторинг о реализации Программы - за 2022 год
33.	ПУ Гимназия им. М.Кеся	0	0	0	2	0,5	Сайта в ОУ нет, в связи с чем №1,2,3 - не опубликованы.
34.	ПУ Гимназия им. П.Казмалы	1	1	2	0	1	

35.	ПУ Гимн-сад им. Г.Сыртмача	0,5	0,5	1	2	1	Не работает сайт ОУ со второго семестра
36.	ПУ Гимназия с. Светлый	1	1	2	2	1,5	0
37.	ПУ Гимн-сад им. С.Демиреля	0,5	0,5	1	2	1	№1,2,3 - опубликованы, но без печати.
38.	ПУ Гимназия с. Буджак	0,5	0,5	1	1,5	0,88	Нет официального сайта ОУ, соответственно не опубликованы основные документы. Мониторинг реализации Программы развития строго по ее структуре перед коллективом не проводилось, единственная составляющая ее рассматривалась по качеству образования, а финансовая составляющая анализируется, но пока перед коллективом не освещалась, однако есть копилка аналитических документов лично у директора
39.	ПУ Гимназия им. М.Танасогло	0,5	0,5	0,5	0	0,38	Сайта в ОУ нет, в связи с чем №1,2,3 - не опубликованы. Отчет о реализации программы не практикуется
40.	ПУ Гимназия с. Конгазчик	1	1	2	1,8	1,45	
41.	ПУ Гимн-сад им. М.Вовчок	0,5	0,5	0,5	0	0,375	сайт в разработке, не все документы представлены, т.к. ответственный отсутствует
42.	ПУ Гимназия с. Казаклия	1	1	2	0	1,00	отчет о реализации программы не практикуется.
43.	ПУ Гимназия им. Ф. Ангели	1	1	2	2	1,5	

44.	ПУ Гимназия с. Джолтай	0,8	1	1,8	2	1,4	Не утверждено (1, 3); не проводится пока мониторинг реализации Программы развития
45.	ПУ Гимназия им. Д.Танасогло	0,8	0,8	1,8	2	1,35	Не утверждено (1,2,3); не проводится пока мониторинг реализации Программы развития

Общие выводы:

1. Почти во всех образовательных учреждениях имеется Программа развития образовательного учреждения, за исключением тех, где на момент мониторинга предшествующая программа завершила свой период реализации и где по графику должен быть конкурс директоров, в частности в ПУ ТЛ им. Б. Янакогло предшествующая Программа развития нарощена еще одним годом.
2. Во всех образовательных учреждениях очень тщательно продуманная форма составления оперативного годового планирования, в котором сосредоточено планирование по всем видам деятельности традиционной циклограммы одного учебного года, Планы работы образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год есть во всех образовательных учреждениях Гагаузии, но не всегда они утверждаются и публикуются в должном формате.
3. В некоторых образовательных учреждениях наблюдается единая ошибка публикации на сайте документов (Программы и Плана) в формате word-документа, в то время как документ должен быть конвертирован в pdf-документ и содержать на титульном листе информацию на каком уровне обсуждалось и было утверждено («Утверждено» Протокол совместного заседания Административного и Педагогического совета № ___ от ___ 202_ г.), печать образовательного учреждения, подпись председателя АС, подпись директора, подпись секретарей двух органов (может быть как механической, так и электронной), название документа на сайте должно соответствовать правильной формулировке:
 - Программа развития публичного учреждения Теоретический лицей/Гимназия им. с./гор./мун.с 202_по 202_ г.г.
 - Оперативный план деятельности публичного учреждения Теоретический лицей/Гимназия им. с./гор./мун. на 202_ - 202_ учебный год.
4. Отчеты о деятельности образовательных учреждений также имеются во всех учреждениях, не везде поставлена в полной мере работа по их правильному алгоритму утверждения и публикации. Отчеты о деятельности должны содержать не только подпись директора, но и подписи всех членов внутренней оценочной комиссии, созданной и утвержденной приказом директора. В тех образовательных учреждениях, где нет сайта, данный отчет ограничивается публикацией единственно на сайте Главного управления образования Гагаузии.

Рекомендации директорам образовательных учреждений:

1. Обеспечить мониторинг реализации Программ развития образовательного учреждения, согласно предложенной форме.
2. Обеспечить утверждение и публикацию Программы и Оперативного плана работы в должном формате:
 - (в pdf-документ);
 - грамотно оформленный титульный лист (информация на каком уровне обсуждалось и было утверждено («Утверждено» Протокол заседания АС и ПС № ___ от ___ 202_ г.), печать образовательного учреждения, подпись председателя АС и директора (механическая синей пастой/электронная),
 - название документа на сайте с правильной формулировкой:
 - *Программа развития публичного учреждения Теоретический лицей/Гимназия им. с./гор./мун.с 202_ по 202_ г.г.*
 - *Оперативный план деятельности публичного учреждения Теоретический лицей/Гимназия им. с./гор./мун. на 202_ - 202_ учебный год.*
3. Обеспечить работу по правильному алгоритму утверждения и публикации Отчета о деятельности образовательного учреждения:
 - на титульном листе подпись директора,
 - на последней странице отчета подписи всех членов внутренней оценочной комиссии, созданной и утвержденной приказом директора, а также показатель качества (**«Очень хорошо»/ «Хорошо»/ «Удовлетворительно»**).

Справку подготовила:

И. о. начальника образовательных политик и менеджмента

Надежда ГАЙДАРЖИ

Рейтинговые оценки образовательных учреждений по итогам мониторинга реализации Программы развития учреждения в 2024-2025 учебном году



**Структура ежегодного отчета директора образовательного учреждения о степени реализации
Программы развития образовательного учреждения**

Цель: мониторинг степени реализации Программы развития образовательного учреждения на 5-летний период

Образовательное учреждение: _____

Директор: _____

Дата и номер протокола/Решения Административного совета, на котором была утверждена Программа развития образовательного учреждения на 5-летний период: _____

Мониторинг реализации проведен на основе приказа образовательного учреждения/решения АС ОУ: _____

Форма проведения мониторинга: _____

Приглашенные представители АС ОУ: _____ / _____

Приглашенные представители Ученического совета: _____

Приглашенные представители родительского совета: _____

Приглашенный представитель ГУО/куратор образовательного учреждения: _____

№	Наблюдаемый вопрос	Результаты наблюдения
1	Законодательная база, которая была использована для разработки программы развития образовательного учреждения	Анализ и предложения по включению дополнительных/актуальных нормативных актов
2	Цель программы	Анализ целеполаганий/ допускается переформулировка некоторых целей
3	Миссия образовательного учреждения	Акцент на главных ключевых моментах в сформулированной миссии/ допускается переформулировка миссии
4	Анализ этапов реализации программы	Анализ соблюдения сроков/ по необходимости вносятся коррективы в этапах (в случае отставания или в случае опережающей реализации)
5	Самооценка и рефлексия: SWOT – анализ деятельности образовательного учреждения	Презентуется результативность по всем показателям, которые были предусмотрены в Программе развития. Обозначаются слабые зоны. Предлагается менеджерское воздействие/решение для улучшения показателей. Рассматриваются «сильные» и «слабые» стороны SWOT – анализа. Внесение коррективов по ситуации на момент проведения отчета.

6	1 этап: адаптивно-мотивирующий (1 год)	Анализ достигнутых результатов и реализации образовательных инициатив, прошедших в период 1 этапа Программы развития. Анализ созданных условий для реализации Программы развития. Директором презентуется результат этих двух показателей.
7	2 этап: практико-реализующий (3 года)	Презентуется результаты всех реализованных мероприятий по всем показателям, которые были предусмотрены в Программе: - Совершенствование системы управления образовательным учреждением; - Кадровая политика и человеческие ресурсы; - Совершенствование учебно-воспитательного процесса; - Мотивация и поддержка одаренных детей; - Информатизация образовательного процесса и формирование информационной культуры учащихся и педагогов; - Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса; - Инклюзивное образование; - Модернизация инфраструктуры и материально-технической базы образовательного учреждения; - Партнерская деятельность образовательного учреждения; - Анализ проекта сметы доходов и расходов по реализации Программы развития: финансовые ресурсы (бюджетные средства и привлеченные средства); - другие показатели, предусмотренные программой.
8	3 этап: аналитико-обобщающий (1 год)	Обобщается и анализируется деятельность лица в рамках Программы развития в последний год ее реализации. Дается оценка (ранее) ожидаемым результатам, определяются перспективы направлений. Осуществляется рефлексия деятельности всех участников образовательного процесса и всех структур.
9	Анализ текущего состояния по реализации программы: нынешние возможности и риски	Рассматриваются «возможности» и «риски» SWOT – анализа. Внесение коррективов по ситуации на момент проведения отчета.
10	Постановка конкретных задач на ближайшую перспективу	В виде Приложения к Программе добавляется решение АС и ПС по внесению коррективов в Программу развития, обозначаются сроки и ответственные (1 страница)!!!.
11	Реакция участников отчетного собрания коллектива: реплики и предложения дид.кадров, членов АС, ПС, учащихся, родителей и представителей общественности	По ситуации: директор предоставляет слово представителям всех комиссий, советов и иных структур.

12	Общее мнение куратора образовательного учреждения, предложения.	Отражается в протоколе
13	Опубликована на сайте ОУ информация о состоявшемся отчетном собрании в коллективе и среди общественности по заслушиванию Отчета о степени реализации Программы развития учебного заведения (в день проведения).	<i>Сам отчет на сайт <u>не публикуется</u>, его составляющие данные используются для оформления других отчетных документов</i>

УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫМ СОВЕТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕШЕНИЕ АС № ... ОТ 20__ ГОДА

**УТВЕРЖДЕН И ПРИНЯТ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
ПРОТОКОЛ № __ ОТ ____ ГОДА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА _____ (ФИО)
СЕКРЕТАРЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА _____ (ФИО)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА _____ (ДИРЕКТОР ОУ ФИО)

М.П.



СЕКРЕТАРЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА _____ (ФИО)

ОПЕРАТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
публичного учреждения Теоретический лицей /Гимназия им. с./г./м.
на 20__-20__ учебный год

*(в соответствии со **Стандартами качества для начальных и средних общеобразовательных учреждений с точки зрения школы дружелюбного отношения к ребенку и Программой развития ОУ на 5 лет**)*

202_-202_ учебный год

МИССИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (взято из программы развития ОУ на 5 лет):

Обеспечение

.....
.....
.....

Стратегия развития учебного заведения - главный документ политик школы.

В нем установлены **среднесрочные цели** и **задачи развития учреждения**, определены **приоритетные направления** и ориентиры его развития.

ЦЕЛИ:

1. Усовершенствование
2. Продвижение
3. Развитие.....
4. Достижение
5. Совершенствование ...
6. Обеспечение
7. Улучшение
8. Повышение
9. Создание

Все эти цели берутся из автономных планов работы каждого менеджера:

- 1) директора из Программы развития ОУ на 5 лет;
- 2) заместителя директора по учебной части и его функциональных зон ответственности (олимпиады, экзамены, УВП и пр.);
- 3) заместителя директора по методической работе (**если он имеется по штатным единицам**): аттестация, НПК, Форум, МК, МС и др.;
- 4) Заместителя директора по воспитательной работе (воспитательные задачи по блокам и направлениям, + работа школьного психолога, библиотеки, логопедов и

№ п/п	Область	Стандарт	Показатель	Мероприятие	Контрольные показатели/цели	Сроки	Ответственные
I. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗАЩИТА							
1.	Менеджмент	1.1. Обеспечение безопасности и защиты всех детей	1.1.1. Наличие технической, санитарно-гигиенической и медицинской документации и постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Разработка Устава образовательного учреждения (по необходимости) , утверждение Министерством образования и исследований Республики Молдова, регистрация в Министерстве юстиции Республики Молдова, согласование с Главным управлением образования Гагаузии (ГУО), утверждение на заседании Педагогического совета (ПС).	Устав разработан, утвержден на всех уровнях и доведен до сведения всех участников образовательного процесса ОУ	Август (по необходимости)	Директор ОУ; Комиссия
2.				Партнерское сотрудничество с Национальным агентством общественного здравоохранения (ANSP)	Санитарное разрешение на функционирование учреждения получено	Август-сентябрь	Директор ОУ; Комиссия
3.				Партнерское сотрудничество с Национальным агентством общественного здравоохранения (ANSP)	Получен Протокол ANSA по безопасности пищевых продуктов, отчет об отборе образцов пищевых продуктов	В сроки, установленные нормативно-правовыми актами <i>(далее – НПА)</i>	Директор ОУ; Комиссия
4.				Партнерское сотрудничество с Центром общественного здравоохранения (ЦОЗ) Комрата	Утвержден План действий по предупреждению отравлений	Август-сентябрь	Директор ОУ; Комиссия
5.				Сотрудничество с семейным Центром здоровья по содействию прохождения медицинского осмотра всеми работниками ОУ (ЦЗ)	Мед. осмотр пройден всеми работниками	Август-сентябрь	Директор ОУ; Комиссия
6.				Разработка и утверждение Плана действий и Графика дежурств для обеспечения охраны и	График утвержден	Август-сентябрь	Директор ОУ; Комиссия

			безопасности образовательного учреждения и прилегающей к ней территории	Пункт охраны установлен Проходные дороги закрыты для доступа посторонних Видео-наблюдение по периметру территории установлено Тревожная кнопка установлена и др. (ежегодно внедряется из выше перечисленного)		
7.			Разработка и утверждение Плана деятельности по мониторингу соблюдения санитарно-гигиенических норм.	План разработан, утвержден на АС и реализуется в течение года	Август-сентябрь	Директор ОУ; Комиссия
8.			Разработка и утверждение внутреннего плана мониторинга пищевого рациона учащегося, соответствующего физиологическим дневным нормам потребления в соответствии с действующим санитарным законодательством	План разработан, утвержден и реализуется в течение года	Август-сентябрь	Директор ОУ; Комиссия
9.					
10.	1.1.2. Обеспечение безопасности учреждения и всех учеников/детей на протяжении всей образовательной программы		Работа специализированной комиссии по назначению ответственного за электроснабжение	Внутреннее администрирование области ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА запланировано, изданы ряд приказов, программа реализуется	Август-сентябрь	Директор ОУ; Комиссия
11.			Утверждение состава комиссии по применению Процедуры институциональной организации и вмешательства работников лица в случаи жестокого обращения с детьми, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми			
12.			Работа специализированной комиссии по назначению ответственного лица в области безопасности и гражданской обороны			

13.			Работа специализированной комиссии по направлению дидактического кадра на курсы повышения квалификации в области гражданской обороны и пожарной безопасности			
14.			Работа специализированной комиссии по принятию мер по защите в учреждении в эпидемиологических условиях			
15.			Работа специализированной комиссии по определению лиц для направления на курсы по безопасности труда, соответствующие 2 уровню. <i>И другие....</i>			
16.			Подготовка учреждения к новому 20__-20__ учебному году	Приказ директора издан	Август	Директор ОУ
17.			Создание комиссии для вмешательства в случаях жестокого обращения и пренебрежения	Комиссия создана Приказ директора издан Доведен до сведения всех участников УВП	Август-сентябрь	Директор ОУ;
18.			Технический осмотр и подготовка транспортных и человеческих ресурсов для осуществления безопасной транспортировки учащихся и педагогов	Тех.осмотр пройден, водитель трудоустроен, график перевозки утвержден, доведен до сведения учащихся и родителей	Август-сентябрь	Директор ОУ; Комиссия
19.			Заключение контракта на оказание услуг охраны, наблюдения и выполнения работ по техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации	Контракт заключен	Август	Директор ОУ; Комиссия
20.					

21.		1.1.3. Разработка сбалансированной и гибкой программы/расписания мероприятий	Составление и утверждение (с присутствием председателя проф. союза) сбалансированного и гибкого школьного расписание.	Расписание составлено, утверждено, учтены формальное и неформальное образование учащихся и учебные перерывы	Август-сентябрь	ЗУВР
22.			Разработка и утверждение графиков организации образовательного процесса в 20__-20__ учебном году;	График утвержден и доведен до сведения всех заинтересованных лиц УВП	В течение года	ЗУВР
23.			Разработка и утверждение графика организации и проведении школьной олимпиады (локальный этап);	График утвержден и доведен до сведения всех заинтересованных лиц УВП	В течение года	ЗУВР
24.			Разработка и утверждение графика организации и проведения семестровых зачетных работ, зимней/летней сессии в лицейском цикле	График утвержден и доведен до сведения всех заинтересованных лиц УВП	В течение года	ЗУВР
25.			- Группы продленного дня - Школы будущего первоклассника - Графика новогодних утренников - Графика горячего питания в Школьной столовой И пр.	График утвержден и доведен до сведения всех заинтересованных лиц УВП	В течение года	ЗУВР
26.					
27.	Потенциал образов.	1.1.4. Каждому ученику/ребенку предоставляется место за партой, столом и т.д.,	Стартовый контроль и допуск к эксплуатации всех учебных ресурсов образовательного учреждения (учебные кабинеты, столовая, спортивный зал, коридоры, библиотека,	Контроль осуществлен, Обсужден на АС,	Август	Директор ОУ; Комиссия

		соответствующее индивидуальным психофизиологическим особенностям	читальный зал, ресурсный центр, кабинет психолога, санитарные узлы – внутренние и уличные, раздевалки и пр.)	Все составные части ОУ со всеми их ресурсами (парты, и другая мебель) допущены.		
28			Стартовый контроль и допуск к эксплуатации оборудованием, инвентарем, устройствами, инструментами и вспомогательными материалами для лабораторий по физике и химии, для кабинетов биологии и информатики, для ателье технологического воспитания, для спортзала и спортплощадки, противопожарных средств и запасных выходов	Контроль осуществлен, Обсужден на АС, Все оборудование допущено к эксплуатации	Август	Директор ОУ; Комиссия
29			Подготовка помещений по приготовлению и потреблению еды	Помещения подготовлены	Август	Директор ОУ; Комиссия
30			Обеспечение образовательного учреждения санитарными ресурсами (провод теплой воды, закупка мыла и электросушилок для рук, химических и дезинфицирующих средств для осуществления уборок в помещениях ОУ).	Смета расходов обсуждена на АС ОУ обеспечено санитарными ресурсами на год	Август	Директор ОУ; Комиссия
31			Подготовка Годового отчета о статистических исследованиях № 1-edu за 20__-20__ учебный год	Комиссия отчет разработала Отчет направлен в срок в ГУО	Сентябрь	ЗУВР комиссия
32			Мониторинг и допуск к эксплуатации Ресурсного центра инклюзивного образования	Контроль осуществлен	Август	Директор ОУ; Комиссия
33			Проведение инвентаризации и заполнение Журнала материальных ценностей учреждения;	Инвентаризация осуществлена, Журнал заполнен, Ответственные за сохранность имущества определены и	Август	Директор ОУ; Комиссия

				утверждены. Акты подписаны. Отчет инвентаризацион ной комиссии заслушан на АС		
34			Заседание специализированной комиссии по распределению и утверждению сети классов	Сеть утверждена на соответствующем уровне	Сентябрь	Директор ОУ; Комиссия
35			-----			
36		1.1.5. Обеспечение вспомогательными материалами, оборудованием, машинами, приборами, посудой и т.д. в соответствии с санитарно-гигиеническими параметрами и требованиями безопасности	Организация работы специализированной комиссии по распределению ответственных за школьные кабинеты на текущий учебный год	Ответственные определены Приказ издан	Август	Директор ОУ; Комиссия
37	Мониторинг ведения журналов по ТБ в специализированных кабинетах		Приказ директора Мониторинг осуществлен	Ноябрь, февраль	Директор ОУ; Комиссия	
38	Подготовка и организация заседания Административного совета (раз в месяц) для рассмотрения ряда вопросов на выделение финансовых средств на приобретение школьной мебели и ИКТ после проведенного стартового мониторинга		Заседания проведены Решения принимаются Ресурсы приобретаются в течение года (по необходимости)	В течение года (по Плану работы АС) <i>Приложение 1</i>	АС Директор	
39	Организация мониторинга учета библиотечной литературы		Мониторинг осуществлен Краткая справка представлена на АС Журнал оформлен Заявка на литературу осуществлена	Август	ЗВР; Комиссия	

					(по необходимости)		
40		1.1.6. Помещения для приготовления и подачи пищи, соответствующие действующим санитарным нормам с точки зрения безопасности, доступности, функциональности и комфорта для учеников/детей (где это необходимо)	Проведение ряда мероприятий и контроля по организации питания учащихся с сентября по декабрь, с января по май	Подготовительные мероприятия проведены, Приказы изданы, Контроль осуществлен	Август, Декабрь	Директор ОУ; Комиссия	
41	Подготовка и проведение Недели здорового питания		Мероприятия проведены	В течение года по Плану ВР <i>Приложение</i>	ЗВР, ККР		
42	Создание и утверждение членов <i>сортировочной</i> комиссии, Меню на 10 дней, осенне-весенний сезон		Приказ издан, Контроль осуществлен утверждено ЦОЗ Комрат	Сентябрь	Директор ОУ; Комиссия		
43	Проведение процедур запроса ценовых предложений		Тендер проведен	Сентябрь	Директор ОУ; Комиссия		
44	Организация медицинских осмотров сотрудников столовой и кухни		Приказ издан, Осмотр осуществлен	Сентябрь	Директор ОУ; Комиссия		
45	Разработка и утверждение Плана мероприятий по профилактике отравлений, утвержденный Центром общественного здоровья Комрат (ЦОЗ)		План разработан и утвержден План реализуется	Сентябрь В течение года <i>Приложение 2</i>	Директор ОУ; Комиссия		
46						
47	1.1.7. Наличие санитарных узлов (туалеты, умывальники), отвечающих критериям доступности, функциональности и комфорта для учеников/детей	Запуск в эксплуатацию внутренних санитарных узлов для девочек, мальчиков и учеников с ООП, с умывальниками, дозаторами жидкого мыла и электросушилками	Санитарные узлы запущены	Сентябрь	Зав. ХЧ		
48		Ремонт и благоустройство уличного туалета для девочек и мальчиков	Уличные туалеты благоустроены и запущены	Сентябрь	Зав. ХЧ		

49			Оснащение учебных кабинетов умывальниками и жидким мылом, питьевой водой в каждом кабинете/классе	Учебные кабинеты оснащены	Сентябрь	Зав. ХЧ
50			Проверка ранее имеющихся или установка новых пандусов для доступа в учреждение	Пандусы имеются в доступном и удобном месте	Август	Зав. ХЧ
51			Разработка и утверждение Плана уборки и дезинфекции помещений по всей территории здания/всех помещений	План разработан График утвержден	Август	Зав. ХЧ
52			Приобретение индивидуальных шкафчиков для учеников (по мере возможности – ежегодно по классам)	Индивидуальные шкафчики приобретаются	В течение года	Зав. ХЧ
53			...			
54		1.1.8. Наличие и функциональность средств пожаротушения и аварийных выходов	Организация заседания специализированной комиссии по разработке схемы эвакуации учеников/детей и персонала в случае чрезвычайных ситуаций	Схема эвакуации разработана Утверждена Ориентировочные сигнальные карточки установлены по всему периметру ОУ Знаки входа и выхода в случае пожара установлены	Сентябрь	Директор ОУ; Комиссия
55			Проведение ряда процедур по получению акта проверки / заправки огнетушителей с текущим сроком годности	Огнетушители соответствуют Журнал учета огнетушителей заполнен	Август	Зав. ХЧ
56			Организация заседания специализированной комиссии по разработке Правил поведения при пожаре	Правила разработаны Стенд оформлен	Август	Зав. ХЧ
57			Приказ директора «О назначении ответственного за безопасность и гражданскую оборону»	Приказ издан	Сентябрь	Директор ОУ
58			Приказ директора «О назначении ответственного за электроснабжение»	Приказ издан	Сентябрь	Директор ОУ

59			Подготовка и оснащение достаточного количества доступных и сигнализированных аварийных выходов	Аварийные выходы подготовлены	Август	Зав. ХЧ
60			...			
61	Куррикулум/образовательный процесс	1.1.9. Изучение и соблюдение правил дорожного движения, техники безопасности, предупреждения рисков и оказания первой помощи	Проведение общешкольных мероприятий по регистрации, исследованию и разрешению жалоб учащихся, педагогического персонала, семьи и т.д. относительно безопасности и защиты в школе или на прилегающей территории	План разработан к началу года Классные мероприятия и родительские мероприятия проведены	Сентябрь	ЗВР Комиссия классных руководителей (далее – ККР)
62			Заседание ККР по теме «Школа – территория безопасности»- Работа КР и психолога по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах	Заседания проведены Памятки для кл.рук. подготовлены Рекомендации психолога учтены Мероприятия проведены	В соответствии с Планом работы по ВР <i>Приложение 3</i>	ЗВР ККР
63			Организация и проведение Недели «Твоя безопасность - в приоритете»	Тематическая неделя проведена	В соответствии с Планом работы по ВР	ЗВР ККР
64			Организация и проведение мероприятий по обеспечению защиты жизни и здоровья детей	Мероприятия проведены	В соответствии с Планом работы по ВР	ЗВР ККР
65			Организация и проведение мероприятий «День гражданской обороны»	Мероприятия проведены	В соответствии с Планом работы по ВР	ЗВР ККР
66			Общешкольная акция по инструкции и подписанию учащимися обязательств по соблюдению правил техники безопасности во	Мероприятия проведены	В соответствии с Планом	ЗВР ККР

				время учебной программы и каникул, _____ учебный год;		работы по ВР	
67				Подготовка и проведение тренингов для учеников начальных и гимназических классов, проведенные сотрудниками Инспектора Полиции в течение сентября и мая, «Школа + полиция = безопасность»	Мероприятия проведены	В соответствии с Планом работы по ВР	ЗВР ККР
68				Подготовка и проведение информационных кампаний «ПЕШЕХОД».	Мероприятия проведены	В соответствии с Планом работы по ВР	ЗВР ККР
69				Неделя безопасности дорожного движения в 1-9 классах	Мероприятия проведены	В соответствии с Планом работы по ВР	ЗВР ККР
70				Подготовка и организация месячника безопасности в Интернете – (учителя информатики)	Мероприятия проведены	В соответствии с Планом работы по ВР	ЗВР ККР
71				Подготовка и организация недели в Международной акции БДД	Неделя проведена	Май	ЗВР ККР
72				Подготовка и проведение Дня гражданской защиты	Мероприятие проведено с участием учащихся и их родителей	Май	ЗВР ККР
73						
74	Менеджмент	1.2 Учебное заведение развивает партнерские	1.2.1. Сотрудничество с семьей, местными публичными органами власти, другими учреждениями, несущими юридическую	Работа комиссии по Планированию мероприятий по предупреждению и вмешательству в случаи ANET	План оформлен, утвержден на ПС	Сентябрь	Директор и комиссия
75				Подготовка и проведение заседания с сотрудниками учреждения по ознакомлению с <i>Методологией реализации процедуры ANET</i>	Заседание коллектива проведено	Август	Директор

		ответственность за защиту ученика/ребенка		(структура выбрана)		
76			Делегирование полномочий по администрированию Журнала учета передачи дел по подозрению в пренебрежении, эксплуатации, торговле детьми (ANET), на текущий учебный год	Приказ директора Формат сообщения случаев принят	Август	Директор
77			Соглашение о сотрудничестве с АО Национальным центром по предотвращению насилия над детьми (СНРАС)	Заключено сотрудничество	Август	Директор комиссия
78			Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности с родительской ассоциацией образовательного учреждения	Заключено сотрудничество	Август	Директор комиссия
79			Соглашение о сотрудничестве с Центром здоровья	Заключено сотрудничество	Август	Директор комиссия
80			..			
81			..			
82			...			
83	Институциональный потенциал	1.2.2. Эффективное использование внутренних (обученный персонал) и общественных (вспомогательные услуги семьи, помощь родителям) ресурсов для обеспечения защиты детей	Административная инициатива трудоустройства школьного логопеда, психолога	Специалисты трудоустроены Функциональные обязанности подписаны	Август-сентябрь	Директор ОУ
84			Реализация Плана действий по предотвращению случаев ANET, утвержденного на заседании Педагогического совета	План действий реализуется	В течение года	ЗВР комиссия
85			Мониторинг Журнала учета обращений по подозрению в жестоком обращении, пренебрежении, эксплуатации	Мониторинг осуществляется ежемесячно Обсуждается на других структурах	В течение года	ЗВР комиссия
86			Включение в повестку дня Педагогического совета вопроса «Об ознакомлении педагогических работников с положениями Методологии ANET»	Вопрос обсужден Методология опубликована в	Август	Директор

					доступном месте для всех кадров		
87				Мониторинг Реестра «Регистрация инцидентов среди учеников»	Мониторинг осуществляется ежемесячно Обсуждается на других структурах	В течение года	ЗВР комиссия
88				Формирование / обновление состава Совета по этике в ОУ	Приказ издан План деятельности СЭ утвержден	В течение года	ЗВР комиссия
89				Доведение до сведения всех учащихся, родителей/законных представителей информации относительно электронной почты, официального сайта образовательного учреждения	Информация распространена на всех участников	Сентябрь	Директор комиссия
90				Установка ящика для анонимных мнений, предложений и жалоб как со стороны учащихся, так и со стороны педагогов и родителей	Ящик/ящики установлен/ы в доступном месте	Сентябрь	Директор комиссия
91				...			
92	Куррикулум/образовательный процесс	1.2.3. Реализация мероприятий по предупреждению и пресечению любого вида насилия в отношениях ученик-ученик, ученик-учитель, ученик-вспомогательный педагог		Разработка и утверждение Годового плана деятельности психолога и психологической службы	План утвержден на ПС Реализуется в течение года	В течение года <i>Приложение 4</i>	Психолог
93				Разработка и утверждение Плана деятельности заместителя директора по воспитательной работе	План утвержден на ПС Реализуется в течение года	В течение года	ЗВР
94				Разработка и утверждение Плана действий по снижению насилия в школьной среде	План утвержден на ПС Реализуется в течение года	В течение года	ЗВР
95				Разработка и утверждение Плана действий по предотвращению случаев АНЕТ	План утвержден на ПС Реализуется в течение года	В течение года <i>Приложение 5</i>	ЗВР

96			Разработка и установка баннера с тематикой «Буллинг»	Стенд/баннер оформлен Координаторы и телефоны связи опубликованы	Сентябрь	ЗВР
97			---			
98		1.2.4 Доступ учащихся/детей к вспомогательным услугам для обеспечения физического, умственного и эмоционального развития.	Организация ознакомительных сессий с вновь прибывшими учащимися и их родителями по Уставу образовательного учреждения, утвержденного ПС ранее	Ознакомительные сессии проведены Протоколы ознакомления оформлены	Сентябрь	ЗВР комиссия
99	Заседание специализированной комиссии по созданию внутришкольной многопрофильной комиссии		Приказ директора по утверждению состава ВМК издан	Август	Директор комиссия	
100	Заседание специализированной комиссии по назначению вспомогательных кадров		Приказ издан	По необходимости	Директор комиссия	
10	Разработка и утверждение Плана деятельности внутришкольной многопрофильной комиссии		План утвержден на ПС Реализуется в течение года	В течение года <i>Приложение 6</i>	ЗУВР, ЗВР	
10	Заседание специализированной комиссии по разработке и утверждению алгоритма мониторинга адаптации учащихся 1 и 5 классов (10-х классов)		Алгоритм принят Ответственные назначены Приказ издан	Сентябрь	Директор комиссия	
10			...			
10	Менеджер	1.3. Образовательное учреждение	1.3.1. Сотрудничество с семьей, службами общественного здоровья и другими учреждениями, имеющими юридическую ответственность	Программа утверждена на ПС Реализуется в течение года	В течение года <i>Приложение 7</i>	Директор, медицинский работник

10		за укрепление физического и психического здоровья учащихся/детей, за пропаганду здорового образа жизни в учреждении и в обществе	Разработка Программы «Обеспечение защиты здоровья и жизни учащихся»	Программа утверждена на ПС Реализуется в течение года	В течение года <i>Приложение 8</i>	Директор, комиссия
10			Ознакомительные сессии со всеми участниками образовательного процесса с Индивидуальным учебным планом (ИУП)	Сессии проведены Специфика обозначена	Сентябрь	Директор, комиссия
10			Организация и проведение ознакомительно-инструктивных сессий с педагогическими работниками с «Инструкцией по дозировке домашнего задания»	Сессии проведены Специфика обозначена	Сентябрь	ЗУВР, комиссия
10	Институциональный потенциал	1.3.2. Физические условия, специальные отведенные места, материальные и методические ресурсы (круглые столы, семинары, тренинги, сеансы образовательной терапии и т.д.) для профилактики психоэмоциональных проблем учащихся/детей	Общешкольное массовое анкетирование родителей/учеников по удовлетворенности образовательными услугами	Приказ издан Анкетирование осуществлено	2 семестр (на усмотрение ОУ)	Директор комиссия
10			Запуск процедуры гугл-опроса родителей «Мнениях родителей о школьных учебниках»	Приказ издан Опрос осуществлен	Январь	Директор комиссия
11			Подготовка и проведение круглого стола «Национальное и международное законодательство по борьбе с торговлей людьми»	Приказ издан Круглый стол проведен	Март	ЗВР
11			Подготовка и проведение мероприятия «8 мая - Международный день Красного Креста и Красного Полумесяца»	Приказ издан Мероприятие проведено	Май	ЗВР
11			Другие мероприятия, необходимые для предотвращения психоэмоциональных проблем учеников, на усмотрение ОУ...			
11		...				
11	Куррикулум/образовательные программы	1.3.3 Реализация мероприятий по пропаганде/поддержке здорового образа жизни, предотвращению рисков несчастных случаев,	Мероприятия с экологической направленностью из плана работы по воспитательной деятельности	Мероприятие проведено	По плану	ЗВР

11		заболеваний и т.д. Принятие мер по профилактике переутомления и стресса в ходе образовательного процесса, обеспечение доступа учащихся/детей к программам, пропагандирующим здоровый образ жизни	Мероприятия с экологической направленностью из плана работы по воспитательной деятельности	Мероприятие проведено	По плану	ЗВР
11			Мероприятия с экологической направленностью из плана работы по воспитательной деятельности	Мероприятие проведено	По плану	ЗВР
11			Мероприятия с экологической направленностью из плана работы по воспитательной деятельности	Мероприятие проведено	По плану	ЗВР
11			Подготовка и проведение мероприятий гражданской обороны в образовательном учреждении	Мероприятие проведено	По плану	ЗВР
11			Мониторинг реализации Долгосрочного проекта по дисциплине «Развитие личности», направление I (V) «Личная безопасность»	Приказ издан Мониторинг осуществлен	По плану	ЗУВР, ЗВР
12			Информационно-ознакомительные сессии с учащимися и родителями по выбору факультативных занятий на предстоящий учебный год	Сессии осуществлены Заявления собраны	По плану	ЗУВР, ЗВР
12			Мониторинг работы спортивных секций и клубов	Приказ издан Мониторинг осуществлен	По плану	ЗУВР, ЗВР
12			Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по учебной работе, имеющие отношение к области ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА			
12			Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по методической работе, имеющие отношение к области ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА			
12			Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по воспитательной			

				работе, имеющие отношение к области ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА			
12				Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по хозяйственной деятельности, имеющие отношение к области ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА			
12				Проведение заседаний АС с тематикой, имеющей отношение к области ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА			
12				Мероприятия запланированные в Программе развития образовательного учреждения на 5 лет, имеющие отношение к области ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА (берутся и Программы развития точные измеряемые процедуры, которые приводят к практическому/физическому результату, но на заседании АС по заслушиванию отчета о реализации Программы было выявлено отсутствие их реализации)	В течение одного учебного года 20% мероприятий из данной области запланированы и реализованы		
II. ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ							
1.	Менеджмент	2.1. Дети участвуют в принятии решений по всем аспектам школьной жизни	2.1.1. Механизмы участия учеников/детей определены в стратегическом/оперативном плане развития	Инициирование процедур участия учащихся в Стратегическом планировании развития образовательного учреждения на 5-летний период в Стратегическом направлении: Куррикулумное развитие	Процедуры проведены Участие учащихся принято Предложения учащихся приняты во внимание	На момент планирования	Директор и комиссия
2.				Инструктивно-ознакомительные сессии по изучению Положения об организации и функционировании образовательного учреждения среди вновь прибывших учащихся	Ранее утвержденное Положение силами ученического совета		

					обсуждается в классных коллективах		
3.				Инициирование процедур Планирования деятельности Ученического совета на текущий учебный год	План УС оформлен и утвержден на ПС	Сентябрь	ЗВР Ученический совет
4.				Инициирование процедур выбора учащихся образовательного учреждения для включения их в состав Административного совета образовательного учреждения	Кандидатуры учащихся предложены Состав АС утвержден	Сентябрь	Директор, ЗВР Ученический совет
5.				Создание условий для Планирования деятельности Комиссии по защите прав ребенка на текущий учебный год	План комиссии оформлен и утвержден на ПС	Сентябрь	ЗВР
6.				Инициирование процедур по разработке Устава Ученического совета	Устав разработан Утвержден на АС	Сентябрь	ЗВР УС
7.				Участие в работе Регионального Ученического совета	Представитель ОУ направлен	В течение года	ЗВР УС
8.				...			
9.			2.1.2. Существование ассоциативной структуры учащихся/детей, демократически устроенной и самоорганизованной, которая участвует в принятии решений относительно аспектов, интересующих учащихся/детей	Организация и проведение голосования по выборам членов Ученического совета на текущий учебный год по секторам/палатам	Голосование проведено	Сентябрь	ЗВР УС
10.				Инициирование процедур по составлению Плана деятельности Комиссии по правам ребенка на текущий учебный год	План оформлен Утвержден на ПС	Сентябрь	ЗВР УС
11.				Администрирование Протоколов заседаний Ученического совета	Протоколы оформляются	В течение года	ЗВР УС

				Портфолио аккумулируется		
12			Инициирование процедур по оформлению Отчета о деятельности Ученического совета за полугодие/год	Отчеты оформлены и заслушаны на ПС	Январь, Сентябрь	ЗВР УС
13			Формирование банка данных Цифрового портфолио Ученического совета на текущий учебный год	Цифровое портфолио накапливается	В течение года	ЗВР УС
14			Делегирование членов УС на обучающие семинары/круглые столы с различной тематической направленностью	Семинары посещаются (2-3 раза в год)	В течение года	ЗВР УС
15			...			
16	Институциональный потенциал	2.1.3. Наличие предоставленных учреждением средств коммуникации, иллюстрирующих свободное мнение учеников/детей (страницы в социальных сетях, школьные журналы и газеты, информационные пано и т.д.)	Инициирование процедур установки и систематического администрирования Школьного радио в образовательном учреждении	Школьное радио установлено	Сентябрь	Директор и комиссия
17			Администрирование Школьной социальной сеть Facebook	Школьная социальная сеть Facebook функционирует	В течение года	ЗВР УС
18			Администрирование Официального сайта образовательного учреждения, раздел Ученический совет	Сайт функционирует	В течение года	ЗВР УС
19			Анализ анонимных мнений, предложений и жалоб ящика	Письма изучены Приняты во внимание	В течение года	ЗВР УС
20			Ежемесячный мониторинг посредством доступа родителей к Дневнику ученика на платформе SICE/STUDII.MD	Результаты учебных достижений обсуждены	Ежемесячно	КР

21			Инициирование процедур оформления и систематического обновления материалов на Информационной панели «Экзамены-202__»	Информационная панель функционирует	Январь-июнь	ЗУВР
22			Администрирование вкладки «Прозрачность» на официальном сайте образовательного учреждения - УЧАЩИМСЯ	Вкладка Прозрачность (для учащихся) систематически обновляется	В течение года	ЗВР
23			...			
24	Куррикулум/образовательный процесс	2.1.4. Постоянное участие учеников/детей в консультировании по вопросам, связанным с жизнью школы, в коллективном решении проблем, в формировании образовательной программы, в оценке собственного прогресса	Реализация Стратегической программы развития образовательного учреждения на 5-летний период, утвержденный на заседании Педагогического совета, Программа 5: Профориентация	Программа реализована	В течение года	Директор и комиссия
25			Организация и проведение мероприятий в рамках «Недели предотвращения торговли людьми»	Мероприятия проведены	Октябрь	ЗВР
26			Организация и проведение информационной сессии «Мы против гендерного насилия»	Информационная сессия проведена	Октябрь	ЗВР
27			Инициирование и запуск Школы безопасности «Вместе снижаем риски»	Школа безопасности прошла	Май	ЗВР
28			Подготовка и проведение воспитательного мероприятия «Международный день мира»	Мероприятие проведено	Сентябрь	ЗВР
29			Проведение Информационной сессии «Финансовое образование в рамках Национальной кампании по финансовому образованию, внедряемой Национальным банком Молдовы и Expert-Grup	Информационная сессия проведена	Ноябрь	ЗВР

30				Проведение тематических флешмобов «Продвижение демократических основ и общечеловеческих ценностей»	Флэшмобы проведены	Апрель	ЗВР
31				Подготовка и проведение санитарного десанта «Территория школы – комфорт ученика»	Санитарный десант проведен	Апрель	ЗВР
32				Подготовка и проведение информационно-консультационного десанта «Проектирование карьеры старшеклассника»	Информационный десант осуществлен	Ноябрь	ЗВР Школьный психолог
33				...			
34	Менеджмент	2.2. Школа систематически общается и вовлекает семью и общество в процесс принятия решений	2.2.1 Наличие комплекса демократических процедур по делегированию и продвижению родителей в структуры принятия решений, их вовлечению в деятельность по обеспечению школьного прогресса, регулярному информированию их об учениках/детях и использованию средств коммуникации для выражения позиции родителей и других субъектов в процессе принятия решений	Инициирование процедур ознакомления родителей вновь прибывших учащихся с утвержденным Положением об организации и функционирования образовательного учреждения	Ознакомительные встречи проведены Родители ознакомлены и вовлечены в процессы	Сентябрь	Директор и комиссия
35				Участие родителей в процедуре оценки достижений образовательного учреждения в рамках членства во внутренней оценочной комиссии	Принято участие в оценке деятельности ОУ	Август-сентябрь	Члены АС - родители
36				Инициирование процедур по оформлению Плана работы Родительской ассоциации на текущий учебный год	План разработан и утвержден на АС/АС	Сентябрь	Директор и ЗВР
37				Инициирование процедур по разработке/корректировке Устава родительской ассоциации	Устав разработан, утвержден на АС	Сентябрь	ЗВР

38			Заключение договора о сотрудничестве с родительской ассоциацией	Договор заключен	Сентябрь	Директор
39			Разработка Плана проведения общешкольных родительских собраний на текущий учебный год	План разработан, утвержден и реализуется	В течение года	ЗВР
40	2.2.2. Наличие партнерских соглашений с представителями общественности по вопросам, связанным с интересами ученика/ребенка, и мероприятий по привлечению общественности к улучшению условий обучения и отдыха учеников/ребенка		Инициирование процедур подписания Соглашения о сотрудничестве в рамках инициативы «Цифровые лаборатории», реализуемой компанией «Tekwill в каждой школе»			
41			Инициирование процедур подписания Соглашения о сотрудничестве с Promo-lex «Совместное бюджетирование»			
42			Инициирование процедур подписания Соглашения о сотрудничестве с Обществом Красного Креста			
43			Инициирование процедур подписания Соглашения о сотрудничестве с АО Centrul Pro Europa в Комрате			
44			Инициирование процедур подписания Соглашения о партнерстве с университетом Dunărea de Jos в Галац «Партнерство для достижений»			
45			Инициирование процедур подписания Соглашения с АО Национальным центром по предотвращению насилия над детьми			
46			Инициирование процедур подписания Соглашения о сотрудничестве с Управлением полиции			

47			Инициирование процедур подписания Соглашения о сотрудничестве с Центром здоровья дружественного к молодежи «Движение+»			
48			Инициирование процедур подписания Соглашения о сотрудничестве с Ассоциацией интеллектуальных игр Республики Молдова			
49			Инициирование процедур подписания Соглашения о сотрудничестве с неправительственными организациями ...			
50			...			
51	Институциональный потенциал	2.2.3Обеспечение права родителей и местных органов власти на участие в административном совете, привлечение их и учеников в качестве ассоциативных структур к принятию решений, использование демократических средств коммуникации, вовлечение родителей и членов сообщества в деятельность, организованную на основе скоординированного плана, ориентированного на качественное образование для детей	Инициирование процедуры открытого голосования родителей «О назначении трех родителей членами Административного Совета представителей родителей»	Заседание проведено Предложены кандидатуры родителей		
52			Подготовка и проведение Общешкольного собрания родителей	Собрание проведено		
53			Утверждение состава Административного Совета образовательного учреждения	Приказ издан		
54			Анкетирование родителей по удовлетворению предоставляемых образовательных услуг образовательным учреждением в настоящем учебном году	Анкетирование проведено Анализ осуществлен		
55			Инициирование процедур по запросу кандидатуры из числа представителей органов местной власти АТЕ первого уровня в качестве члена Административного совета образовательного учреждения	Запрос отправлен Кандидатура получена Включена в Приказ		

56	Куррикулум/образовательный процесс	2.2.4. Участие ученических/детских, родительских и общественных ассоциативных структур в разработке учебных документов учреждения в педагогике родителей и привлечение родителей и других общественных деятелей в качестве ресурсных специалистов в образовательный процесс	Инициирование процедур по запросу кандидатуры из числа представителей органов местной власти местного органа публичной власти, делегированный Исполнительным комитетом Гагаузии в качестве члена Административного совета образовательного учреждения	Запрос отправлен Кандидатура получена Включена в Приказ		
57			Инициирование и проведение процедур по совместному планированию деятельности Административного совета, включая всех его членов			
58			Инициирование и организация работы специализированной комиссии, включающей учащихся, педагогов и родителей, а также представителей власти в создании Стратегического плана развития образовательного учреждения, Стратегическая область: Куррикулумное развитие;			
59			Подготовка и проведение Региональных и школьных семинаров «Многоязычие в школе»			
60			Инициирование процедур заседания родительских комитетов по классам для планирования досуговых и экскурсионных мероприятий с учащимися в рамках учебного года с конкретной тематической направленностью: музеи, выставки, театры, фабрики и др.			
61			Инициирование и организация осенних и весенних ярмарок совместно с родителями и			

				благотворительными акциями при решении воспитательных вопросов с учащимися			
62				Инициирование процедур подачи родителями и учащимися заявлений о выборе факультативных занятий, кружков, спортивных секций на текущий/предстоящий учебный год			
63				Инициирование процедур сбора мнений учащихся и родителей по вопросу разработки Индивидуального учебного плана образовательного учреждения на предстоящий учебный год			
64				Инициирование процедур вовлечения родителей в принятие решений о расширение сферы применения румынского языка за счет увеличения кол-ва предметов			
65				Инициирование процедур вовлечения родителей в принятие решений о многоязычном образовании			
66				..			
67	Менеджмент	2.3. Школа, семья и общество готовят детей к жизни в межкультурном обществе, основанно	2.3.1 Способствовать уважению культурного, этнического, языкового, религиозного разнообразия через нормативно-правовые акты, которые могут быть организованы учреждением	Разработка и внедрение Программы многоязычного образования образовательного учреждения на текущий учебный год			
68				Проведение серии внеклассной работы, имеющей отношение к национальным традициям и ценностям			
69				Разработка и утверждение Плана внеклассной работы образовательного учреждения на текущий учебный год			

70	м на демократии		Применение Положение регионального конкурса видеороликов «Cassim в моей семье»				
71			Применение Положение о конкурсе сочинений на гагаузском языке «Моя Гагаузия»				
72			Участие в Турнирах развивающих игр в рамках конкурса «Единство в многообразии»				
73			Применение Месячника гагаузского языка				
74			Участие в интеллектуальных играх СУБ КУШМА ЛУЙ ГУГУЦА				
75			Интеллектуальные игры, посвященные годовщине образования Гагаузии				
76			Сотрудничество с представителями духовенства для проведения совместных мероприятий по воспитанию сохранения религиозных и духовных ценностей				
77						
78			2.3.2. Мониторинг соблюдения культурного, этнического, языкового, религиозного разнообразия и использования мультикультурализма во всех документах и мероприятиях, проводимых в учреждении, а также сбор отзывов от партнеров по сообществу относительно соблюдения демократических принципов	Инициирование процедуры мониторинга реализации Долгосрочного проекта «Развитие личности»			
79				Организация заседания - Отчет о деятельности многопрофильной комиссии «Консультирование и личное развитие»			
80				Мониторинг Плана работы школьного психолога и его реализация			
81				Мониторинг Плана работы классных руководителей и его реализация			
82				Мониторинг реализации долгосрочного планирования «История, культура и традиции гаг./болг. народов»			

83			Мониторинг реализации долгосрочного проектирования по дисциплине «Развитие личности»			
84			Мониторинг реализации долгосрочного проектирования по дисциплине «Духовно-нравственное воспитание»			
85			Мониторинг реализации долгосрочного проектирования по дисциплине «Гражданское воспитание»			
86			...			
87	Институциональный потенциал	2.3.3 Создание условий для справедливого подхода, ценящего каждого ученика/ребенка независимо от его культурной, этнической, языковой, религиозной принадлежности, в рамках продвижения мультикультурализма, максимально используя потенциал социализации учеников/детей и разнообразные ресурсы (человеческие, информационные и т.д.) для выявления и развития стереотипов и предрассудков	Обеспечение перевозки учащихся из других населенных пунктов в образовательное учреждение			
88			Расширение база данных кружков по интересам на текущий учебный год			
89			Оформление Статистического отчета о распределении учащихся по национальностям			
90			Организация школьных олимпиад во всех классах и звеньях для выявления и поддержки одаренных детей			
91			Обеспечение горячего питания каждому учащемуся			
92			Обеспечение школьными учебниками всех учащихся			
93			Принятие решения об освобождении от аренды учебников для учащихся из малоимущих семей			
94				...		

95	Куррикулум/образовательный процесс	2.3.4 Отражение в учебной и внеучебной деятельности в действиях учеников/детей и педагогических кадров демократических представлений о гармоничном сосуществовании в межкультурном обществе, о том, как продвигать мультикультурные ценности	Проведение Акции «Мой учитель – мой кумир»			
96			Участие учащихся в творческих конкурсах молодого поколения			
97			Участие учащихся в республиканском конкурсе «Местная среда и устойчивое развитие»			
98			Участие учащихся в конкурсах программирования eUSM «Gluon»			
99			Участие учащихся в Национальном форуме по правам ребенка			
100			Участие			
10			Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по учебной работе, имеющие отношение к области ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ			
10			Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по методической работе, имеющие отношение к области ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ			
10			Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по воспитательной работе, имеющие отношение к области ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ			
10			Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из			

				индивидуального Плана деятельности заместителя директора по хозяйственной деятельности, имеющие отношение к области ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ			
10.				Мероприятия запланированные в Программе развития образовательного учреждения на 5 лет, имеющие отношение к области ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ (берутся и Программы развития точные измеряемые процедуры, которые приводят к практическому/физическому результату, но на заседании АС по заслушиванию отчета о реализации Программы было выявлено отсутствие их реализации)	В течение одного учебного года 20% мероприятий из данной области запланированы и реализованы		
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИНКЛЮЗИЯ							
1.	Менеджмент	3.1.Образовательное учреждение охватывает всех детей, независимо от национальности, пола, происхождения и социального статуса, религиозной принадлежности, состояния здоровья, и создает оптимальн	3.1.1. Разработка стратегического и оперативного плана на основе государственной политики в области инклюзивного образования (ИО), стратегии повышения квалификации педагогических кадров в области ИО, проектов по обеспечению инклюзии через поликультурную деятельность, документов по обеспечению услуг поддержки для учеников с ООП	Инициирование процедур актуализации Устава образовательного учреждения, утвержденного на заседании Педагогического Совета, в начале учебного года и при руководстве процессами подготовки Оперативного планирования	Отдельные положения Устава обозначены и учтены при планировании		
2.				Учет специальных статей/положений Устава образовательного учреждения при Стратегическом планировании развития образовательного учреждения на 5-летний период, Программа: Развитие инклюзивного образования	Отдельные статьи актуализированы Стратегическая программа отражает инклюзивное образование		
3.				Руководство процессом разработки Типового положения о Многопрофильной внутришкольной комиссии образовательного учреждения с акцентом на Инклюзивное образование			
4.				Разработка и утверждение Плана деятельности Многопрофильной внутришкольной комиссии на текущий учебный год			

5.	ые условия для реализации и развития их потенциала в образовательном процессе		Мониторинг администрирования Книги протоколов заседаний Многопрофильной внутришкольной комиссии в течение текущего учебного года				
6.			Работа специализированной административной комиссии по подбору и утверждению состава (приказ директора) Многопрофильной внутришкольной комиссии				
7.			Формирование рабочих групп и утверждение плана работы инклюзивного образования с детьми с ООП				
8.			Руководство работы школьного психолога с учащимися с ООП. Утверждение плана работы				
9.			Руководство рабочими группами по разработке стратегий работы с детьми-беженцами				
10.			Делегирование дидактических кадров на курсы повышения квалификации в области инклюзивного образования				
11.			Руководство процедурами по подготовке Индивидуальных учебных планов для детей с ООП				
12.			Руководство процедурами подготовки Модифицированного куррикулума для детей с ООП				
13.			Руководство процедурами по подготовке индивидуальных тестов для учащихся 4 и 9 классов в рамках национальных выпускных тестов и экзаменов				
14.				...			
15.			3.1.2 Функционирование структур, механизмов и процедур, способствующих	Приказ директора «Об организации и обеспечении образовательного процесса обучающихся с ООП» на текущий учебный год			

16	зачислению и включению всех детей в школу, включая учет и поддержку детей с ООП	Приказы директора «О создании групп/классов с включением учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам»			
17		Приказ директора «О назначении ответственного лица за базу данных, администрированную в Портфолио - документы учеников с ООП»			
18		Приказ директора «О назначении вспомогательного кадра» на текущий учебный год» (поименно)			
19		Руководство процессом обсуждения и утверждения на ПС Индивидуальных учебных планов для учащихся с ООП			
20		Руководство процедурой подготовки учащихся к школьным конкурсам и олимпиадам с включением и учащихся с ООП			
21		Интеграция школьной многопрофильной комиссии в процедуру деятельности приемной комиссии для работы с учащимися с ООП для осуществления комплексной оценки детей			
22		Руководство процессом предоставления иных услуг детям с ООП – специализированное питание, обучение на дому, второй комплект учебников и прочее, с ходатайством на АС ОУ.			
23		Руководство процессом индивидуального подхода к учащимся, прибывшим из-за границы и не изучавшим дисциплины учебного плана ОУ, выносимые на нац.вып.экзамены и семестровые зачеты			
24		Создание условий для автономных/индивидуальных консультаций для учащихся «Группы риска» при подготовке к нац.вып.экзаменам по причинам слабой успеваемости, слабой посещаемости, семейного неблагополучия и др.			

25			...			
26	Институциональный потенциал	3.1.3. Создание базы данных о детях в сообществе, включая детей с ООП, разработка документов о демографической динамике и перспективах развития школы, учет зачисления учащихся	Приказ директора о назначении администратора, ответственного за Журнал учета детей с особыми образовательными потребностями			
27			Приказ директора о назначении администратора, ответственного за Журнал учета протоколов первичной оценки развития детей			
28			Приказ директора о назначении администратора, ответственного за ведение базы данных SIME; База данных учащихся особых категорий			
29			Приказ директора «Об организации приема в I-ые классы в 20__-20__ учебном году»			
30			Приказ директора «Об организации и обеспечении образовательного процесса учащихся с ООП»			
31			Приказ директора о назначении администратора, ответственного за Журнал учета протоколов заседаний Многопрофильной внутришкольной комиссии			
32			Приказ директора о назначении администратора, ответственного за учебно-методические материалы и специальное оборудование Ресурсного центра инклюзивного образования			
33			Приказ директора о назначении администратора, ответственного за Годовой статистический отчет № 1-edu, за период текущего учебного года			
34			Приказ директора о назначении администратора, ответственного за администрирование учащихся, состоящих на Д-учете.			
35			Руководство процедурой оформления социальных паспортов ученических коллективов в начале учебного года. Выявление социально уязвимых семей. Планирование деятельности.			
36		...				

37		3.1.4. Мониторинг данных о прогрессе и развитии каждого ученика/ребенка и обеспечение работы многопрофильной внутришкольной комиссии служб поддержки в соответствии с потребностями детей	Мониторинг и ВШК Протоколов заседаний многопрофильной внутришкольной комиссии: «О школьной успеваемости учащихся с ООП»			
38			Руководство формированием Сети классов для утверждения на заседании Административного Совета			
39			Мониторинг и контроль Ведомостей мониторинга успеваемости ученика с ООП			
40			Руководство процедурами подписания Родительского соглашения на проверку детей с особыми образовательными потребностями			
41			Руководство процессом оформления и презентации Отчета о деятельности внутришкольной многопрофильной комиссии			
42			Руководство процедурами оформления и презентации Отчета о комплексной оценке ученика, выданный комиссией Службы психологической помощи Коллегам			
43			Организация и проведение заседания многопрофильной внутришкольной комиссии «О переводе учащихся с ООП на следующий учебный год»			
44			Приказ директора о работе школьного психолога в период классно-обобщающего контроля 1-х, 5-х и 10-х классов в адаптационный период. Презентация результатов исследования.			
45				...		
46		3.1.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с особенностями и специфическими потребностями каждого ученика/ребенка и	Включение в Повестку дня заседания Педагогического Совета «Об утверждении индивидуальных учебных планов по школьным дисциплинам»			
47			Разработка и презентация Модифицированного куррикулума, утвержденного на заседании			

			предоставлением индивидуального учебного плана, адаптированного к уровню подготовки обучающегося, персонального ассистента, набора учебных материалов или других мер и услуг поддержки	многопрофильной внутришкольной комиссии и на Педагогическом Совете			
48				Приказ директора об утверждении Графика работы кружков и занятий по интересам учащихся на текущий учебный год			
49				Приказ директора об утверждении Графика организации консультаций по школьным дисциплинам			
50				Процедура Отчета о деятельности вспомогательного кадра			
51				Формирование банка данных (Портфолио) семинаров «Индивидуализация образовательного процесса для детей с ООП путем модификации и адаптации содержания»			
52				Инициирование процедур открытого доступа родителей к УВП ребенка с ООП и участия в оценке достижений			
53				Систематическое обсуждение на АС вопросов выделения финансовых средств для приобретения специализированных дидактических материалов для учащихся с ООП. Применение этих ресурсов в УВП учащихся с ООП			
54				Организация ЭКО-терапии для детей с ООП, специализированных прогулок, познавательных экскурсий совместно с родителями и пр.			
55				...			
56	Менеджмент	3.2. Политика и практика образовательного учреждения	3.2.1 Наличие в плановых документах механизмов выявления и борьбы со всеми формами дискриминации и уважения индивидуальных различий	Включение механизмов выявления и борьбы со всеми формами дискриминации и уважения индивидуальных различий в План деятельности службы психологического консультирования на текущий учебный год. Утверждение на ПС.			
57				Включение механизмов выявления и борьбы со всеми формами дискриминации и уважения			

		ия являются инклюзивными, недискриминационными и уважают индивидуальные различия		индивидуальных различий в План деятельности логопеда на текущий учебный год. Утверждение на ПС.			
58				Включение механизмов выявления и борьбы со всеми формами дискриминации и уважения индивидуальных различий в План деятельности вспомогательного педагога на текущий учебный год. Утверждение на ПС.			
59				Включение механизмов выявления и борьбы со всеми формами дискриминации и уважения индивидуальных различий в План действий по предотвращению и борьбе с торговлей людьми. Утверждение на ПС.			
60				Включение механизмов выявления и борьбы со всеми формами дискриминации и уважения индивидуальных различий в Программа мероприятий по борьбе со случаями жестокого обращения с детьми, безнадзорности, эксплуатации, торговли детьми. Утверждение на ПС.			
61				Включение в План работы с родителями проведение родительских лекторий по вопросам выявления и борьбы со всеми формами дискриминации и уважения индивидуальных различий в детском коллективе.			
62				Приказ директора «О создании комиссии по применению Процедуры институциональной организации и вмешательства работников лица в случаи жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми».			
63			3.2.2 Продвижение разнообразия, включая межкультурное	Сотрудничество с Центром «Pro-Euro», филиалом Красного Креста в Комрате, Народным адвокатом			

64		взаимодействие, в стратегических оперативных планах учреждения, через программы, мероприятия, направленные на инклюзивное образование и потребности детей с ООП	Серия мероприятий по карьерному консультированию учащихся выпускных классов с привлечением внешних партнеров				
65			Применение индивидуального подхода для детей с ООП. Приказ директора «О семестровых зачетах зимней/летней сессии в особых условиях»				
66			Приказ директора «Об участии в конкурсе «Единство в многообразии»				
67			Применение индивидуального подхода для детей с ООП. Приказ директора «Об особых условиях проведения национального тестирования в 4 классе, сессия 20__ года»				
68			Информационные сессии для учащихся об их правах.				
69			Кампания против гендерного насилия				
70			Мероприятия по информированию и привлечению внимания общественности в области защиты прав ребенка				
71			Совещание коллектива «Об ознакомлении всех сотрудников учреждения с Политикой защиты ребенка»				
72			3.2.3 Обеспечение уважения индивидуальных различий путем применения процедур для предотвращения, выявления, сигнализации, оценки и разрешения ситуаций дискриминации и информирования персонала, учеников/детей и их законных представителей об использовании этих процедур	Приказ директора «О назначении координатора по предупреждению и выявлению случаев жестокого обращения с детьми, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми»			
73				Приказ директора «Об организации и обеспечении образовательного процесса обучающихся с ООП»			
74	Приказ директора «О создании комиссии по защите прав ребенка»						
75	Годовой отчет «О количественном и качественном анализе контингента учеников»						

Институциональный потенциал

76	Куррикулум/образовательный процесс	3.2.4 Применение куррикулума, включая дифференцированный/адаптированный куррикулум для детей с ООП и справедливое оценивание всех учеников/детей, чтобы уважать их индивидуальность и относиться к ним с уважением	Трудовые договоры и должностные инструкции работников содержат положения об обязанности сообщать о случаях жестокого обращения с детьми, пренебрежения, насилия, эксплуатации и торговли детьми			
77			Внутренний регламент ОУ содержит раздел Обязанности сотрудников по предотвращению и вмешательству в случаи жестокого обращения с детьми, пренебрежения, эксплуатации, насилия, эксплуатации и торговли людьми			
78			Функционирование Совета по этике.			
79			Актуализация положений Кодекса профессиональной этики дидактических кадров на совещании с коллективом образовательного учреждения			
80			Мониторинг реализации Индивидуальных учебных планов по школьным дисциплинам, утвержденные на Педагогическом Совете			
81			Мониторинг и обсуждение/утверждение Модифицированного куррикулума для учеников с ООП			
82			Мониторинг образовательных мероприятий, проводимых в рамках Ресурсного центра инклюзивного образования с участием учеников с ООП			
83			Анализ Статистического отчета «О результатах национального тестирования, сессия 20__», обсужденный на заседании Педагогического Совета			
84			Анализ Отчета «О результатах выпускных экзаменов за курс гимназического образования», представленный на заседании Педагогического Совета			

85		3.2.5. Распознавание учащимися ситуаций неуважения индивидуальных различий и дискриминации и демонстрация способности сознательно их представить	Приказ директора «О назначении координатора по предотвращению и выявлению случаев АНЕТ»			
86			Мониторинг реализации Плана работы комиссии по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения с детьми, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми, утвержден на Педагогическом Совете			
87			Мониторинг Книги учета протоколов «Предупреждение и выявление случаев жестокого обращения с детьми, безнадзорности, эксплуатации и торговли детьми», вынесение вопроса на обсуждение на уровне АС ОУ			
88			Анализ и обсуждение Отчета о регистрации обращений по случаям жестокого обращения с детьми, пренебрежения, эксплуатации, торговли людьми. Определение перспективных задач.			
89			Организация серии образовательных мероприятий психологом образовательного учреждения с тематической направленностью по распознаванию ситуаций неуважения к индивидуальным отличиям и жестокого обращения			
90			Организация серии образовательных мероприятий классными руководителями образовательного учреждения с тематической направленностью по распознаванию ситуаций неуважения к индивидуальным отличиям и жестокого обращения			
91			Привлечение тренеров других неправительственных организаций в сфере образования для проведения серии образовательных мероприятий с тематической направленностью по распознаванию ситуаций			

				неуважения к индивидуальным отличиям и жестокого обращения			
92				Организация тематических недель по вопросам равенства и толерантности на предметных неделях Гражданского воспитания и Развития личности			
93				Организация серии мероприятий (по звеньям) для укрепления чувства доброты и сострадания			
94	Менеджмент	3.3. Все дети получают пользу от доступной и благоприятной среды	3.3.1 Использование имеющихся институциональных ресурсов для обеспечения доступной и безопасной среды для каждого ученика, включая учеников с ООП и их идентификацию, закупку новых ресурсов	Приказ директора «О назначении ответственного за систематическое наблюдение за благополучием детей, планирование и осуществление первичного вмешательства для предотвращения рисков, связанных с благополучием детей»			
95				Доведения до сведения всех участников УВП Положения об организации и функционировании образовательного учреждения, утвержденного на заседании Административного Совета			
96				Создание условий и обеспечение беспрепятственного доступа каждого ребенка в здание образовательного учреждения и всем его учебным кабинетам			
97				Оснащение специальных зон необходимым оборудованием для доступа детей с ООП (перила, пандусы, специализированные санитарные узлы, специализированная школьная мебель, удобная рассадка и пр.)			
98				Выделение финансовых средств на приобретение специальной литературы для слабовидящих и лингафонных ресурсов для слабослышащих детей			
99				Использование техники, отвечающей стандартам качества.			
100				Систематический анализ имеющейся техники в образовательном учреждении (компьютерный парк, телевизоры, экраны, интерактивные доски)			

			для исключения применения и эксплуатации средств, искажающих зрение ученика.			
10			Полное укомплектование дидактическими и вспомогательными дидактическими кадрами			
10		3.3.2. Обеспечение защиты персональных данных и доступа к данным, представляющим общественный интерес, в соответствии с законодательством	Организация процедур подписания Декларации пользователя автоматизированной системы обработки данных (SAPD) о соблюдении конфиденциальности персональных данных			
10	Организация процедур подписания Декларации-обязательства пользователя Информационной системы менеджмента в образовании (SIME)					
10	Организация процедур подписания Декларации-обязательства пользователя Системы персонализации сертификатов об окончании гимназического образования о соблюдении конфиденциальности персональных данных					
10	Приказ директора «О назначении лица, ответственного за защиту персональных данных и управление базой данных SIME»					
10	Приказ директора «О назначении лица, ответственного за защиту персональных данных и администрирование базы данных SIPAS»					
10	Приказ директора «О назначении лица, ответственного за защиту персональных данных и администрирование базы данных SAPD».					
10	Приказ директора «О назначении лица, ответственного за защиту персональных данных и администрирование школьных электронных журналов SICE и Studii.md»					
10	Организация процедур подписания Декларации-обязательства дидактическими кадрами и ВДК о соблюдении конфиденциальности персональных данных учащихся с ООП					

11	Институциональный потенциал		Организация процедур подписания Декларации-обязательства школьным психологом о соблюдении конфиденциальности особых случаев данных всех учащихся			
11		3.3.3 Обеспечение доступной среды для инклюзии всех учеников, оборудованных помещений в соответствии со спецификой образования, помещений для вспомогательных служб	Проведение процедур инвентаризации мебели			
11			Проведение процедур инвентаризации технического оборудования			
11			Мониторинг и проверка годности средства пожаротушения, аварийных выходов, систем разметки для направления потока детей в случае чрезвычайных ситуаций			
11			Утверждение Графика работы Ресурсного центра инклюзивного образования			
11			Мониторинг функционирования классов, оснащенных ИКТ-оборудованием			
11			Установка пандусов внутри и снаружи учреждения			
11			Функционирование медицинского кабинета			
11			Функционирование кабинета школьного психолога			
11			Функционирование кабинета школьного логопеда			
12			Функционирование отделов спортивных залов для учащихся, зачисленных в специализированную группу			
12			Функционирование читального зала и зала для индивидуальной работы с наличием интернета и других электронных ресурсов			
12			Функционирование Ресурсного центра			
12			Функционирование Школьной столовой			
12			Функционирование Группы продленного дня			
12	Функционирование Школы будущего первоклассника					

12			Функционирование кружков, клубов и секций (занятий по интересам)			
12	Куррикулум/образовательный процесс	3.3.4 Внедрение средств обучения и учебных пособий с использованием ИКТ, адаптированных к потребностям всех учащихся	Мониторинг реализации Индивидуальных учебных планов по школьным предметам, утвержденные на Педагогическом совете			
12			Составление индивидуальных оценочных тестов в рамках национального тестирования в начальном образовании в соответствии с Модифицированным куррикулумом для учеников с ООП			
12			Составление индивидуальных оценочных тестов в рамках национальных выпускных экзаменах в гимназическом образовании в соответствии с Модифицированным куррикулумом для учеников с ООП			
13			Использование специальных рабочих форм и оценочных работ СО для учеников с особыми образовательными потребностями			
13			Мониторинг реализации Плана работы с одаренными учениками, утвержденный на заседании Педагогического совета			
13			Мониторинг реализации Плана работы с учащими с низкой мотивацией и с учащимися «Группы риска»			
13			Внедрение в учебный процесс онлайн-библиотек educație-onlain.md, educație-Interactivă, Google-ресурсов, Canva-ресурсов, Kahoot-ресурсов, ресурсов искусственного интеллекта и прочих (по предпочтению учащихся) для гармоничного проявления их индивидуальности в рамках УВП			
13				Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по учебной работе,		

				имеющие отношение к области ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
13				Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по методической работе , имеющие отношение к области ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
13				Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по воспитательной работе , имеющие отношение к области ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
13				Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по хозяйственной деятельности , имеющие отношение к области ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
13				Мероприятия запланированные в Программе развития образовательного учреждения на 5 лет, имеющие отношение к области ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (берутся и Программы развития точные измеряемые процедуры, которые приводят к практическому/физическому результату, но на заседании АС по заслушиванию отчета о реализации Программы было выявлено отсутствие их реализации)	В течение одного учебного года 20% мероприятий из данной области запланированы и реализованы		
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ							
1.	Менеджмент	4.1.	4.1.1. Ориентация на повышение качества образования и постоянное совершенствование кадровых и материальных ресурсов в стратегических и оперативных планах учреждения, наличие	Включение в Стратегический план развития образовательного учреждения на 5 лет модуля по повышению качества образования и разнообразные формы совершенствования кадровых и материальных ресурсов. Утверждение на ПС.			
2.		и реализаци		Планирование внутришкольного контроля в контексте Годового отчета о деятельности			

	и качествен ного образоват ельного процесса	механизмов мониторинга эффективности образования	образовательного учреждения за минувший учебный год. Совершенствование механизмов контроля на предстоящий год. Утверждение на ПС.			
3.			Включение в Годовой план деятельности образовательного учреждения модуля по повышению качества образования и разнообразные формы совершенствования кадровых и материальных ресурсов. Утверждение на ПС.			
4.			Планирование расширенного заседания педагогического консилиума на тему «Об адаптации учащихся I, V, X классов»			
5.			Разработка тематического педагогического совета «Объективная оценка как определяющий фактор качества образовательного процесса»			
6.			Планирование Педагогического совета «Промежуточные результаты учебно-воспитательного процесса за первый семестр текущего учебного года»			
7.			Планирование заседания Педагогического совета «Результаты учебно-воспитательного процесса за ___ уч.год»			
8.			Планирование заседания Педагогического совета «О мониторинге качества преподавания учебных предметов»			
9.			Разработка Методического совета «Совершенствование специфики преподавания учебных дисциплин в контексте процессов аттестации и КПК дидактических кадров ОУ». Распространение положительного опыта.			
10.			Планирование программы Стратегического плана развития «Модернизация инфраструктуры и материально-технической базы ОУ».			

11			Планирование статьи бюджета образовательного учреждения «Закупка техники и оборудования»			
12			Планирование автономных процедур при подготовке учащихся к семестровым зачетам зимней/летней сессии, к нац.вып. экзаменам, к предметным олимпиадам и конкурсам и пр.			
13			Планирование перспективного и годового плана курсовой подготовки дидактических и менеджерских кадров			
14			...			
15	4.1.2 Эффективная реализация программ и мероприятий, предусмотренных стратегическими и оперативными планами учреждения, включая ассоциативные структуры родителей и учащихся		Подготовка и реализация ежемесячных планов деятельности образовательного учреждения.			
16			Приказ директора «О проведении промежуточного анализа деятельности ОУ». ПС проведен.			
17			Подготовка и проведение заседания МС и ККР по теме «Анализ результатов предварительного тестирования в IX, XII классах»			
18			Подготовка и проведение мониторинга и контроля «Менеджмент домашних заданий как аспект повышения эффективности образовательного процесса и качества образования»			
19			Подготовка и проведение заседания ПС на тему «Эффективность образования»			
20			Подготовка и проведение заседания МС «Отчет о деятельности Методического совета образовательного учреждения за текущий уч.г.»			
21			Проведение расширенного заседания педагогического консилиума на тему «Об адаптации учащихся I, V, X классов»			
22			Проведение тематического педагогического совета «Объективная оценка как определяющий фактор качества образовательного процесса»			

23			Проведение Педагогического совета «Промежуточные результаты учебно-воспитательного процесса за первый семестр текущего учебного года»			
24			Проведение заседания Педагогического совета «Результаты учебно-воспитательного процесса за ___ уч.год»			
25			Проведение заседания Педагогического совета «О мониторинге качества преподавания учебных предметов»			
26			Проведение Методического совета «Совершенствование специфики преподавания учебных дисциплин в контексте процессов аттестации и КПК дидактических кадров ОУ». Распространение положительного опыта при работе с одаренными детьми.			
27			Реализация программы Стратегического плана развития «Модернизация инфраструктуры и материально-технической базы лицея».			
28			Освоение статьи бюджета образовательного учреждения «Закупка техники и оборудования»			
29			Проведение автономных процедур при подготовке учащихся к семестровым зачетам зимней/летней сессии, к нац.вып. экзаменам, к предметным олимпиадам и конкурсам и пр.			
30			Полная реализация перспективного и годового плана курсовой подготовки дидактических и менеджерских кадров			
31			Проведение расширенного заседания Ученического совета по обсуждению результатов деятельности Палаты науки и образования			
32			Приглашение ассоциации родителей на заседания структурных подразделений образовательного			

			учреждения при планировании и обсуждении результатов УВП			
33			...			
34		4.1.3. Обеспечение в работе советов и комиссий учреждения прозрачного, демократичного и справедливого принятия решений по институциональной политике, с применением механизмов мониторинга эффективности образования, а также продвижение эффективной модели внутренней и внешней коммуникации по качеству предоставляемых услуг	Приказ директора о назначении руководителей Методических комиссий			
35	Проведение отчетного мероприятия о деятельности МК на заседании Методического совета					
36	Приказ директора о создании аттестационной комиссии					
37	Проведение заседания ПС «Отчет о работе внутренней аттестационной комиссии за текущий учебный год»					
38	Приказ директора о работе комиссии по обеспечению качества					
39	Проведение отчетного мероприятия о деятельности Комиссии по обеспечению качества на заседании Педагогического совета					
40	Приказ директора об утверждении состава Административного Совета (входят 3 родителя из образовательных ступеней, 1 член ученического совета, педагогические кадры и члены администрации и др.)					
41	Приказ директора о процедурах систематической оценки удовлетворенности учащихся, родителей, персонала и других заинтересованных сторон (анкеты учеников, анкеты родителей, ящик лица, консультирование родителей, консультирование учеников).					
42	Приказ директора о назначении классного руководства в сети классов на текущий учебный год					
43	Включение в повестку дня Педагогического совета вопроса о результатах успеваемости					

				учащихся класса. Менеджмент классного руководителя.			
44	Институциональный потенциал			Проведение ряда административного мониторинга (среза знаний) в контексте ВШК по классам и дисциплинам по решению школы			
45		4.1.4 Организация образовательного процесса в соответствии с целями и миссией учебного заведения с помощью инфраструктуры, адаптированной к его потребностям		Организация учебного процесса в соответствии с Учебным планом, утвержденным на заседании Административного и Педагогического советов			
46				Приказ директора «О распределении классных руководителей»			
47				Приказ директора «О распределении кабинетов и ответственных за них»			
48				Приказ директора «О создании и функционировании групп продленного дня»			
49				Оснащение кабинетов ОУ специализированным оборудованием для учеников с ООП			
50				Проведение процедур по проверке столов, стульев и другой мебели на соответствие анатомопатолого-физиологическим особенностям детей			
51				Приказ директора «О назначении материально ответственных лиц»			
52				Приказ директора «О распределении учебной нагрузки основных работников и совместителей ОУ»			
53				Приказ директора «Об утверждении сети классов на ____ уч.г.»			
54				Приказ директора «О пополнении фонда учебной и художественной литературы»			
55		4.1.5. Наличие и использование разнообразного оборудования, материалов и учебных пособий, необходимых для максимально эффективного освоения		Мониторинг наличия и качества Долгосрочного перспективного планирования интегрированных или сокращенных дисциплин в контексте ИУП			
56				Мониторинг и подготовка Отчета 6-с Инвентаризация школьных библиотек			

57	национального куррикулума, включая его местные компоненты, адаптированный куррикулум и индивидуальные учебные планы	Заключение договора о сотрудничестве и дарении Tekwill в каждой школе, цифровая лаборатория				
58		Соглашение о сотрудничестве с Молдавской федерацией футбола, Кишинев				
59		Мониторинг качества и обновление оборудования, необходимое для спортивных занятий по интересам				
60		Мониторинг качества и системы применения роботов Lego				
61		Мониторинг качества и системы применения в УВП 3D Marketspace (3D-принтера)				
62		Мониторинг качества и системы применения датчиков PRIM для измерений в химии, биологии, физике				
63		Мониторинг качества и системы пополнения новыми учебными ресурсами Портфолио дидактических кадров				
64		Мониторинг деятельности спортивных кружков и секций в учреждении (спортивный инвентарь).				
65		Общешкольный мониторинг исполнения Закона «О расширении сферы применения гагаузского языка»				
66		Общешкольный мониторинг результатов пилотирования Программы Многоязычного образования				
67		Мониторинг освоения бюджета образовательного учреждения, ст. «Текущий ремонт»				
68		Общешкольный мониторинг по оснащению всех учебных кабинетов техникой и IT-оборудованием				
69		4.1.6. Квалифицированный педагогический и вспомогательный персонал с педагогическими категориями (возможно,	Приказ директора «Об аттестации педагогических работников» на текущий учебный год			
70			Утверждение Перспективного плана аттестации дидактических и менеджерских кадров на 5 лет. Утверждение на ПС.			

71	научными званиями) для реализации целей, установленных в соответствии с действующими нормативными актами	Деятельность аттестационной комиссии. Отчет председателя АК «Об аттестации педагогических работников» на заседании ПС.			
72		Приказ директора «Об учреждении внутренней Комиссии по оценке и обеспечению качества, 20__-20__ учебный год»			
73		Приказ директора «О назначении наставников»			
74		Разработка и утверждение Плана работы Школы молодого учителя на текущий учебный год			
75		Приказ директора «Об участии в профессиональном конкурсе «Педагог года», школьный, региональный этап			
76		Делегирование дидактических кадров на участие в КПК/семинарах в области инклюзивного образования			
77		Делегирование дидактических кадров на участие в КПК/семинарах в области гендерного равенства			
78		Делегирование дидактических кадров на участие в КПК/семинарах в области цифрового образования			
79		Делегирование дидактических кадров на участие в КПК/семинарах в области воспитательного аспекта в образовании			
80		Делегирование дидактических кадров на участие в КПК/семинарах в области дидактике учебных дисциплин			
81		Делегирование дидактических кадров на обучение в магистратуре/докторантуре			
82		Делегирование дидактических кадров на дополнительное обучение или курсы переквалификации			
83		Делегирование менеджерских кадров на участие в КПК/семинарах в области менеджмента в образовании			

84	Куррикулум/образовательный процесс		Делегирование вспомогательных дидактических кадров на участие в КПК/семинарах в области психологии, логопедии, инклюзии			
85			Делегирование классных руководителей на участие в КПК/семинарах в области работы с учащимися и их родителями			
86		4.1.7 Применение куррикулума с адаптацией к местным и институциональным условиям, в пределах, разрешенных нормативной базой	Утверждение Долгосрочного (и краткосрочного у молодых) дидактическое проектирование (с адаптацией учебных программ в условиях приоритетности целей, в соответствии с периодом времени, отведенным на восстановление/консолидацию в начале учебного года, и результатами первичной оценки, в соответствии с рекомендациями «Методических указаний по организации учебного процесса по различным предметам» (МЕС)			
87			Приказ директора о распределении нагрузки кружков и спортивных секций			
88			Приказ директора «О функционировании групп продленного дня»			
89			Приказ директора «Об организации и обеспечении образовательного процесса учащихся с ООП»			
90			Приказ директора «О делении классов на 2 группы при обучении в гимназическом и лицейском образовании»			
91			Приказ директора «Об особенностях организации и проведения семестровых зачетов.			
92			Разработка и утверждение программы проекта «Социолингвистическое образование. Переход на преподавание дисциплин УП на румынский язык»			
93			Разработка и утверждение пилотной программы многоязычного образования			

94			Разработка и утверждение на всех уровнях Индивидуального учебного плана			
95			Приказ директора о преподавании дисциплин эстетического цикла в начальном образовании на гагаузском языке			
96			Разработка и обсуждение на РС Индивидуального семестрового маршрута учащегося лицейского образования			
97	Менеджмент	4.2 Педагоги эффективно используют образовательные ресурсы в соответствии с целями, установленными национальным учебным планом	4.2.1 Мониторинг, посредством специальных процедур, выполнения курикулума (включая районный, институциональный, адаптированный куррикулум, Индивидуальный учебный план)	Мониторинг посещаемости учебных занятий		
98				Администрирование Журнала учета замещенных занятий		
99				Приказ директора «О мониторинге организации образовательного процесса в X классе»		
100				Приказ директора «Об организации и проведении семестровых зачетных работ, зимняя сессия		
101				Приказ директора «Об организации и проведении семестровых зачетных работ, летняя сессия		
102				Приказ директора «Об организации и проведении тестирования кандидатов на сдачу выпускных экзаменов, сессия 20__ г.»		
103				Приказ директора «Об организации и проведении тестирования в четвертых классах»		
104				Мониторинг качества Долгосрочного и краткосрочного дидактическое проектирование (с адаптацией учебных программ в условиях приоритетности целей, в соответствии с периодом времени, отведенным на восстановление/консолидацию в начале учебного года, и результатами первичной оценки, в соответствии с рекомендациями «Методических указаний по организации учебного процесса по различным предметам» (МЕС)		

10			Мониторинг исполнения Приказа директора о распределении нагрузки кружков и спортивных секций			
10			Мониторинг исполнения Приказа директора «О функционировании групп продленного дня»			
10			Мониторинг исполнения Приказа директора «Об организации и обеспечении образовательного процесса учащихся с ООП»			
10			Мониторинг исполнения Приказа директора «О делении классов на 2 группы при обучении в гимназическом и лицейском образовании»			
10			Мониторинг исполнения Приказа директора «Об особенностях организации и проведения семестровых зачетов.			
11			Мониторинг реализации проекта «Социолингвистическое образование. Переход на преподавание дисциплин УП на румынский язык»			
11			Мониторинг реализации пилотной программы многоязычного образования			
11			Мониторинг реализации Индивидуального учебного плана			
11			Мониторинг преподавания дисциплин эстетического цикла в начальном образовании на гагаузском языке			
11			Мониторинг успешности Индивидуального семестрового маршрута учащегося лицейского образования			
11		4.2.2 Наличие в стратегических и оперативных планах программ и мероприятий по набору и непрерывному обучению педагогического персонала с точки зрения	Утверждение на АС Плана непрерывного обучения педагогических работников на ____ - ____ уч.г.			
11			Процедуры по заслушиванию Отчета о реализации Оперативного плана непрерывного обучения педагогических работников на 20__ - 20__ уч.год			

11	Институциональный потенциал	индивидуальных, институциональных и национальных потребностей	Приказ директора о назначении ответственного лица за администрирование Журнала учета сертификатов о непрерывной профессиональной подготовке педагогических работников по учебным дисциплинам			
11			Приказы директора по основной деятельности «О делегировании педагогических работников на курсы повышения квалификации»			
11			Оформление заявок о потребности в дидактических кадрах на предстоящий учебный год			
12			Утверждение Плана методической работы и методических семинаров			
12			Утверждение Плана тематических педагогических советов, направленных на непрерывное обучение педагогических кадров			
12			Утверждение Плана работы наставников, закрепленных за молодыми и вновь прибывшими педагогами			
12		4.2.3 Наличие достаточного количества образовательных ресурсов (кадровых, материальных и т.д.) для достижения целей, установленных национальным kurikulumом	На сайте ОУ опубликованы CV всех педагогических работников учреждения, которые являются квалифицированными специалистами по предмету, который они преподают			
12			Оформление и представление Отчета 83-edu «Номинальные сведения о педагогических работниках»			
12			Администрирование база данных по аттестации педагогических работников			
12			Систематический анализ Журнала учета материальных ценностей учреждения			
12		Информационная справка на АС об обеспечении учебниками в соответствии с kurikulumом				

12	Курикулум/о бразовательны	4.2.4 Мониторинг внимания к Стандартам эффективного обучения, использованию образовательных ресурсов и применению интерактивных стратегий обучения, включая ИКТ, в образовательном процессе	Приказ директора «Об анализе обеспеченности кабинетов школьными предметами в учреждении»				
12			Оснащение в рамках проекта Tekwill в каждой школе, Цифровая лаборатория				
13			Использование оборудованного Класса будущего				
13			Приказ директора «О проведении тематического контроля: «Менеджмент домашних заданий как аспект повышения эффективности и качества образовательного процесса»				
13			Приказ директора «О результатах тематического контроля: «Менеджмент домашних заданий в начальных, гимназических и лицейских классах»				
13			Приказ директора «Об организации процесса подготовки выпускников к сдаче экзаменов БАК, сессия 20__ г.»				
13			Приказ директора «Об организации тематического контроля: «Мониторинг и наблюдение за адаптацией учащихся к этапам обучения»				
13			Приказ директора «О результатах мониторинга адаптации учащихся к ступеням обучения в начальных, гимназических и лицейских классах»				
13			Приказ директора «О проведении фронтального контроля по румынскому языку и математике»				
13			Реализация Плана внутришкольного контроля на текущий учебный год с акцентом на Стандарты эффективного обучения				
13			4.2.5 Разработка дидактических проектов в соответствии с принципами образования, ориентированного на ученика/ребенка, и развития	Приказ директора «О результатах мониторинга разработки долгосрочного проекта по школьным предметам» с акцентом на Стандарты эффективного обучения			
13			Мониторинг и оценка качества дидактических проектов дидактических кадров в рамках				

		компетенций, опираясь на учебный план, основанный на Стандартах эффективности обучения	открытых уроков в период аттестации и других методических мероприятиях с акцентом на Стандарты эффективного обучения			
14			Мониторинг качества дидактического проекта для открытого урока в рамках профессионального конкурса «Учитель года» с акцентом на Стандарты эффективного обучения			
14			Анализ Книги протоколов многопрофильной комиссии по учебным предметам с акцентом на Стандарты эффективного обучения			
14			Подготовка методического семинара на тему «Разработка дидактического проекта урока по учебным единицам с акцентом на Стандарты эффективного обучения»			
14			Организация консультационных часов для вновь принятых педагогов или педагогов, нуждающихся в консультации по подготовке поурочного планирования с акцентом на Стандарты эффективного обучения			
14			Включение тематического блока в План работы ШМУ «Дидактическое проектирование, основанное на Стандарты эффективного обучения»			
14			4.2.6 Организация и проведение проверки результатов в соответствии со стандартами и утвержденным референциалом оценки, отслеживание прогресса в развитии обучающегося/ребенка	Приказ директора об организации и проведении первичной проверки знаний		
14		Подготовка и проведение заседания Методического совета и ККР по вопросам обсуждения Результатов первичного оценивания в X классе				
14		Приказ директора об организации и проведении семестровых зачетов, зимняя сессия				
14		Подготовка и проведение заседания Методического совета, ККР и ПС по вопросам				

			обсуждения Результаты семестровых зачетов зимней сессии			
14			Заседание МС ОУ по сравнительному анализу результатов внешнего мониторинга ГУО Гагаузии по организации и проведению семестровых зачетов зимней сессии			
15			Приказ директора «Об утверждении результатов зимней сессии». Ввод данных.			
15			Приказ директора «Об итогах первого семестра»			
15			Приказ директора «О подведении итогов школьной олимпиады», локальный этап			
15			Приказ директора о проведении семестровых зачетных работ, летняя сессия			
15			Подготовка и проведение заседания Методического совета, ККР и ПС по вопросам обсуждения Результаты семестровых зачетов летней сессии			
15			Заседание МС ОУ по сравнительному анализу результатов семестровых зачетов зимней сессии в сравнении с лицами Гагаузии			
15			Организация дополнительной работы с учащимися со статусом «отсроченный» и «задолжник» по итогам семестра/года			
15			Процедуры лабораторного тестирования			
15			Процедуры предварительного тестирования			
15			Процедуры национального тестирования и экзаменации			
16		4.2.7 Организация и проведение внеклассных мероприятий в соответствии с миссией школы, целями учебного плана и документами стратегического оперативного планирования	Разработка Программы внеклассной деятельности, 20__-20__ учебный год, утверждение на ПС			
16			Реализация и соблюдение Графика работы спортивных кружков и секций, 20_-20_ учебный год			

16			Реализация разного рода проектов внеклассной деятельности....			
16			Реализация Проектов внеурочной деятельности: Интеллектуальных игр			
16			Реализация проектов Чемпионата интеллектуальных игр: «Sub Cușma lui Guguță» Прописаны все масштабные мероприятия из Плана работы по воспитательной работе			
16		4.2.8 Обеспечение индивидуальной поддержки учеников/детей для достижения результатов в соответствии с утвержденными стандартами и системами оценки (в том числе для учеников с ООП, которые пользуются модифицированным куррикулумом и/или Индивидуальный учебным планом)	Разработка и внедрение Индивидуальных планов обучения для детей с ООП, разработанные группой Индивидуального учебного плана, утвержденные Педагогическим Советом			
16			Разработка и утверждение Оперативного плана по мониторингу учеников, нуждающихся в дополнительной поддержке, обсужден на заседании Педагогического Совета			
16			Приказ директор по утверждению Графика консультаций по подготовке к национальным экзаменам бакалавра/гимназии, сессия 202__ г.;			
16			Приказ директора «О включении учащихся 9-12-х классов в региональные консультации» при подготовке к предметным олимпиадам			
16			Приказ директора о Консультациях по подготовке к школьным конкурсам и олимпиадам.			
17			Приказ директора об утверждении графика консультаций с учащимися в рамках подготовки к нац.вып.экзаменам в гимназическом и лицейском образовании			

17				Приказ директора о дополнительной работе научного наставника в рамках подготовки учащихся к научно-практической конференции учащихся			
17				Приказ директора об оказании индивидуальной помощи учащимся с ООП в рамках подготовки к национальному тестированию/вып.экз. в гимназическом образовании			
17				Приказ директора по оказанию индивидуальной помощи учащимся с низкой мотивацией/группы риска			
17				Приказ директора о реализации школьной программы «Одаренные дети»			
17	Менеджмент	4.3 Все дети демонстрируют эффективное вовлечение и участие в образовательном процессе	4.3.1 Обеспечение доступа учеников/детей к образовательным ресурсам (библиотека, лаборатории, мастерские, актовый зал, спортивный зал и т.д.) и участие детей и родителей в процессе принятия решений по оптимизации ресурсов	Разработка Плана деятельности библиотеки на 20__-20__ учебный год, утвержден на заседании Педагогического совета			
17				Приказ директора «Об обеспечении учебниками учащихся из социально уязвимых семей»			
17				Руководство процедурой Инвентаризации спортивного инвентаря			
17				Разработка и утверждение Графика работы Лаборатория Tekwill с ??? компьютерами			
17				Разработка и утверждение Графика работы Класса будущего, оснащенный типовыми технологиями;			
18				Разработка и утверждение Графика работы Учебной лаборатории «Робототехника/Мейкерспейс/Моделирование и 3D-печать			
18				Разработка и утверждение Графика работы мастерских для мальчиков			
18				Разработка и утверждение Графика работы мастерских для девочек			

18	Институциональный потенциал		Разработка и утверждение Графика работы школьной столовой				
18			Разработка и утверждение Графика работы Ресурсного центра				
18			Разработка и утверждение Графика работы кабинета Школьного психолога для индивидуальных консультаций				
18			Разработка и утверждение Графика работы кабинета логопеда для индивидуальной коррекционной работы				
18			Разработка и утверждение Графика работы внутреннего школьного спортзала				
18			Разработка и утверждение Графика работы уличного школьного спортзала				
18			Разработка и утверждение Графика работы Административного совета для включения в работу учащихся и родителей				
19			Разработка и утверждение Графика работы читального зала с интернет доступом				
19			Разработка и утверждение Графика работы Актового зала/репетиционного зала				
19			Разработка и утверждение Графика работы лабораторий по химии и физике				
19			4.3.2 Наличие базы данных об успеваемости учащихся/детей и механизмах реализации их творческого потенциала, включая результаты модифицированного куррикулума или	Разработка Плана работы с одаренными учащимися, утверждение на заседании Педагогического Совета. Список одаренных детей по классам и дисциплинам			
19				Утвержденная база данных на учащихся-олимпийцев. Приказ директора «Об организации и проведении школьных олимпиад»			
19				Приказ директора «О результатах школьных олимпиад». Выработанные рекомендации.			

19		Индивидуального учебного плана	Приказ директора «Об итогах школьной олимпиады, региональный этап»			
19			Приказ директора «Об итогах олимпиады для начальных классов, школьный этап»			
19			Приказ директора «Об итогах олимпиады для начальных классов, региональный этап»			
19			Подготовка и проведение Педагогического совета «Полугодовой отчет о результатах Индивидуального учебного плана для учащихся с ООП»			
20			Администрирование страниц Сводных ведомостей учащихся по классам			
20			Администрирование Журналов выдачи документов о гимназическом и лицейском образовании			
20			4.3.3. Осуществление справедливой и прозрачной политики, способствующей успеху учеников/детей	Оформление и реализация Ежемесячных планов учреждения по реализации Годового институционального плана		
20		Приказы директора о награждении Дипломами, Грамотами и др. о результатах участия учеников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. Публичное поощрение и награждение				
20		Оформление и презентация Отчета о выполнении оперативного плана по отбору, подготовке и мотивации способных учащихся на текущий учебный год				
20		Публикация и освещение успехов олимпиадников в социальных сетях в группах родителей, педагогических кадров и на официальном сайте ОУ				
20		Включение в работу оценочной экспертизы достижений учащихся всех членов методической комиссии. Приказ директора.				

20			Применение оценочных ресурсов, актуальных в рамках учебной дисциплины, по образцу и стандарту национального образца				
20			Мониторинг деятельности дидактических кадров при анализе типичных ошибок после проведенного суммативного оценивания. Качество работы фронтальной и индивидуальной.				
20	Куррикулум/образовательный процесс	4.3.4 Вовлечение учеников/детей в интерактивное совместное обучение, подчеркивание их индивидуальных способностей к развитию и консультирование с ними при разработке и применения куррикулума по усмотрению школы	Приказ директора «Об участии в научно-практической конференции младших школьников и старшеклассников»				
21			Приказ директора «Об итогах практической научной конференции на уровне ОУ и АТО Гагаузии»				
21			Подготовка и проведение масштабного школьного мероприятия по награждению Дипломами участников и победителей НПК				
21			Поиск площадок для участия учащихся в различного рода интеллектуальных конкурсах, проектах и соревнованиях по интересам учащихся, по учебным дисциплинам... В течение года.... Учителя-предметники				
21			Стимулирование участия учащихся в различного рода проектах в рамках сотрудничества с НО, КГУ и ВУЗами страны и зарубежья				
21			Запрос мнения у учащихся о занятиях по интересам с целью разработки куррикулума по усмотрению школы (журналистика, путешествия по стране, лабиринты истории становления населенного пункта, юный географ и пр.)				
21			Вовлечение учащихся в реализацию и проведению масштабных мероприятий населенного пункта				
21				Музей			

21			Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по учебной работе , имеющие отношение к области ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ			
21			Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по методической работе , имеющие отношение к области ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ			
21			Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по воспитательной работе , имеющие отношение к области ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ			
22			Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по хозяйственной деятельности , имеющие отношение к области ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ			
22			Мероприятия запланированные в Программе развития образовательного учреждения на 5 лет, имеющие отношение к области ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ (берутся и Программы развития точные измеряемые процедуры, которые приводят к практическому/физическому результату, но на заседании АС по заслушиванию отчета о реализации Программы было выявлено отсутствие их реализации)	В течение одного учебного года 20% мероприятий из данной области запланированы и реализованы		
V. ГЕНДЕРНО-ЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ						

1.	Менеджмент	5.1 Дети получают образование, общаются и взаимодействуют в соответствии с принципами гендерного равенства	5.1.1 Обеспечение гендерного равенства посредством политики и программ, направленных на поощрение гендерного равенства, своевременного информирования учеников/детей и родителей об этой политике и программах по различным каналам, включения мероприятий по предотвращению гендерной дискриминации в стратегические и оперативные планы, предоставления рекомендаций и консультационных услуг в области гендерных отношений	Проведение процедур/совещаний по актуализации Устава образовательного учреждения, предусматривающего политику защиты ребенка. Проведение своевременных встреч с родителями вновь прибывших учащихся.			
2.				Проведение процедур/совещаний по актуализации Регламента внутреннего распорядка образовательного учреждения, пересмотренного (по необходимости) и утвержденного на заседании Педагогического Совета			
3.				Разработка и утверждение на Педагогическом совете Плана действий по предотвращению и вмешательству в случаи ANET			
4.				Разработка и утверждение на Педагогическом совете Операционного плана деятельности учреждения на текущий учебный год			
5.				Анализ Списков учащихся, зачисленных в I-е классы на 20__-20__ учебный год			
6.				Пересмотр списка предлагаемых спортивных кружков и секций на текущий учебный год, позволяющих включиться в спортивные занятия по интересам как мальчиков, так и девочкам.			
7.				Формирование единой базы данных по количественному и гендерному анализу контингента учеников			
8.				Соблюдение процедур доступа и включения учащихся в Ученический совет образовательного учреждения как мальчиков, так и девочек (в равной доле)			
9.				Администрация образовательного учреждения придерживается принципа равной доли участия мальчиков и девочек в роли ведущих на мероприятиях разных уровней			

10			Обеспечение преподавания дисциплины Технологическое воспитание с различными модулями/программами для мальчиков и для девочек			
11			Обеспечение преподавания дисциплины Физическое воспитание с различными нормативами и модулями/программами для мальчиков и девочек			
12			Включение в План воспитательной работы одинаковых долей досуговых мероприятий, ориентированных на мужские и женские праздники			
13			Планирование и проведение родительских лекторий с тематиками «О воспитании девочек» и «О воспитании мальчиков»			
14			Проведение интеллектуальных игр «Против гендерного насилия»			
15			Включение в программу по профориентации с учащимися широкого спектра обсуждаемых профессий для женщин и мужчин			
16			Мониторинг преподавания дисциплины <i>История, культура и традиции народа/Гражданское воспитание</i> с акцентом на социальную современную интеграцию мужчин и женщин в современном обществе			
17			Запуск процедур анкетирования и мальчиков, и девочек относительно школьной формы, удобной для мальчика и для девочки			
18			Применение различных техник в преподавании дисциплин точных наук с применением гендерно-чувствительной специфики восприятия материала мальчиками и девочками			
19			Распределение и делегирование полномочий по палатам Ученического совета в виду их			

				направленности: палата науки и образования, палата культуры, палата правопорядка и др.			
20	Институциональный потенциал	5.1.2 Обеспечение планирования ресурсов для организации мероприятий и обучения педагогических кадров по вопросам гендерного равенства		Приказ директора о создании комиссии по защите прав детей			
21				Оборудование помещений в соответствии с гендерными особенностями: отдельные раздевалки в спортивном зале			
22				Утверждение Приказом директора Составы ученического совета с учетом гендерных особенностей			
23				Оформление Списка учеников по классам с учетом гендерного соотношения			
24				Оформление Списка учеников в %-м соотношении мальчиков и девочек победителей школьных предметных олимпиад школьный тур по классам с учетом гендерного соотношения. Применение административного решения в планировании.			
25				Оформление Списка учеников в %-м соотношении мальчиков и девочек победителей школьных предметных олимпиад региональный тур по классам с учетом гендерного соотношения. Применение административного решения в планировании.			
26				Оформление Списка учеников в %-м соотношении мальчиков и девочек победителей школьных предметных олимпиад республиканский тур по классам с учетом гендерного соотношения. Применение административного решения в планировании.			
27				Оформление Списка учеников в %-м соотношении мальчиков и девочек, предоставивших качество знаний по результатам БАК с учетом гендерного соотношения.			

				Применение административного решения в планировании.			
28				Оформление Списка учеников в %-м соотношении мальчиков и девочек, предоставивших качество знаний по результатам национальных выпускных экзаменов в гимназическом образовании с учетом гендерного соотношения. Применение административного решения в планировании.			
29				Оформление Списка учеников в %-м соотношении мальчиков и девочек, предоставивших качество знаний по результатам национального тестирования в начальном образовании с учетом гендерного соотношения. Применение административного решения в планировании.			
30				Оформление Списка учеников в %-м соотношении мальчиков и девочек, предоставивших качество знаний по результатам УВП за год с учетом гендерного соотношения. Применение административного решения в планировании.			
31				Оформление Списка учеников в %-м соотношении мальчиков и девочек, предоставивших награды/дипломы/кубки/наградные листы в региональных, национальных и международных участиях/соревнований с учетом гендерного соотношения. Применение административного решения в планировании.			
32				Оформление Списка учеников в %-м соотношении мальчиков и девочек, состоящих в «группе риска» с учетом гендерного			

				соотношения. Применение административного решения в планировании.			
33				Оформление Списка учеников в %-м соотношении мальчиков и девочек из социально уязвимых семей с учетом гендерного соотношения. Применение административного решения в планировании.			
34				Планирование работы с учащимися сиротами или полу-сиротами по предоставлению дополнительных услуг в сфере образования и воспитания (по возможности школы)			
35				Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по учебной работе , имеющие отношение к области ГЕНДЕРНО-ЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
36				Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по методической работе , имеющие отношение к области ГЕНДЕРНО-ЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
37				Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по воспитательной работе , имеющие отношение к области ГЕНДЕРНО-ЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
38				Другие масштабные мероприятия, которые являются традиционными в ОУ из индивидуального Плана деятельности заместителя директора по хозяйственной деятельности , имеющие отношение к области ГЕНДЕРНО-ЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			

39			Мероприятия запланированные в Программе развития образовательного учреждения на 5 лет, имеющие отношение к области ГЕНДЕРНО-ЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (берутся и Программы развития точные измеряемые процедуры, которые приводят к практическому/физическому результату, но на заседании АС по заслушиванию отчета о реализации Программы было выявлено отсутствие их реализации)	В течение одного учебного года 20% мероприятий из данной области запланированы и реализованы		
----	--	--	--	--	--	--

ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЕДИНИЦ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 202_ - 202_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 1

ПЛАН РАБОТЫ

Административного совета образовательного учреждения (Отв.: Председатель АС)

Цель:

• ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 2

ПЛАН РАБОТЫ

Педагогического совета образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗУВР)

Цель:

• ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
---	-------------	------------------	---------------	------------

1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 3

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
по обеспечению качества в образовательном учреждении на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗУВР)

Цель:

• ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 4

ПЛАН-ПРОГРАММА по повышению показателей качества знаний учащихся в рамках подготовки к экзаменационной сессии БАК в образовании образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗУВР)

Цель:

• ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 5

ПЛАН-ПРОГРАММА менеджерской деятельности по руководству, мониторингу и оценке учебного процесса (ВШК) образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год (Отв.: ЗУВР, ЗВР, ЗНМР, директор)				
Цель: • ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				
<i>Приложение 6</i>				
ПЛАН РАБОТЫ методической деятельности/Методического совета образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год (Отв.: ЗНМР)				
Цель: • ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				
<i>Приложение 7 - 17</i>				
ПЛАН работы Школьных методических комиссий образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год (Отв.: ЗНМР)				
Цель: • ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели

1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 18

**ПЛАН работы Ученического совета образовательного учреждения
на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗВР)**

Цель:

• ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 19

**КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА методической деятельности образовательного учреждения
на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗНМР)**

Цель:

• ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 20

**ПЛАН РАБОТЫ Школы молодого учителя образовательного учреждения
на 202 -202_ учебный год (Отв.: ЗНМР)**

Цель:
• ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 21

**КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
аттестации дидактических и менеджерских кадров образовательного учреждения на 202 -202_ учебный год (Отв.: ЗНМР)**

Цель:
• ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 22

**ПЛАН РАБОТЫ
школьного психолога образовательного учреждения на 202 -202_ учебный год (Отв.: ЗВР, школьный психолог)**

Цель:
• ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				

2.			
3.			
4.			

Приложение 23

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

аттестации дидактических и менеджерских кадров образовательного учреждения на 202_-202_ учебные года (Отв.: ЗНМР)

Цель:

- ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 24

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

курсовой подготовки и переквалификации дидактических кадров образовательного учреждения на 202_-202_ учебные года (Отв.: ЗНМР)

Цель:

- ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 25

ПЛАН РАБОТЫ

с одаренными детьми образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗУВР, ЗНМР)

Цель: • ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				
ПЛАН РАБОТЫ				<i>Приложение 26</i>
со слабоуспевающими учащимися и с учащимися из «группы риска» образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗУВР)				
Цель: • ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				
КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА				<i>Приложение 27</i>
воспитательной деятельности образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗВР)				
Цель: • ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				

3.			
4.			

Приложение 28

ПЛАН РАБОТЫ
внеклассной деятельности образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год (Отв.: ЗВР)

Цель:

- ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 29

ПЛАН РАБОТЫ
Совета по этике образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год (Отв.: председатель Совета по этике под руководством ЗВР)

Цель:

- ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 30

ПЛАН РАБОТЫ
школьного библиотекаря образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год (Отв.: зав. библиотекой под руководством ЗВР)

Цель:

• ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				
ПЛАН РАБОТЫ				<i>Приложение 31</i>
Школьной мультидисциплинарной комиссии образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗУВР)				
Цель:				
• ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				
ПЛАН РАБОТЫ				<i>Приложение 32</i>
Медицинского работника образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: медицинский работник под руководством ЗВР)				
Цель:				
• ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				

3.				
4.				

Приложение 33

ПЛАН РАБОТЫ

Сортировочной комиссии/ бракеражной комиссии?? образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: председатель комиссии под руководством зав.ХЧ)

Цель:
• ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 34

ПЛАН РАБОТЫ

по обеспечению здоровья, безопасности и защиты детей образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: председатель комиссии под руководством директора)

Цель:
• ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.	План работы по защите и профилактике заражения вирусных инфекций			
2.	План деятельности по дорожному образованию			
3.	План действий в случае исключительных ситуаций			
4.	Программа по обеспечению безопасности в интернете и онлайн-среде			
5.	Программа мероприятий по борьбе со случаями жестокого обращения, безнадзорности, эксплуатации и торговли детьми			

6.	План работы по предотвращению отсева и прогулов				
<i>Приложение 35</i>					
ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по профориентации учащихся образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год (Отв.: ЗВР)					
Цель: ..					
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели	
1.					
2.					
3.					
4.					
<i>Приложение 36</i>					
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год (Отв.: директор и ЗВР)					
Цель: • ..					
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели	
1.					
2.					
3.					
4.					
<i>Приложение 37</i>					
ПЛАН РАБОТЫ с родительским сообществом образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год (Отв.: ЗВР)					
Цель: • ..					

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 38

ПЛАН РАБОТЫ
вспомогательного дидактического персонала образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год **(Отв.: ЗУВР)**

Цель:

- ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 39

ПЛАН РАБОТЫ
родительского совета образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год **(Отв.: директор и председатель РС)**

Цель:

- ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				

4.				
<i>Приложение 40</i>				
ПЛАН РАБОТЫ				
Цифровой лаборатории Tekwiil образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: зав.лабораторией)				
Цель:				
• ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				
<i>Приложение 41</i>				
ПЛАН РАБОТЫ				
по выбору и организации факультативных предметов образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗВР)				
Цель:				
• ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				
<i>Приложение 42</i>				
КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА				
по реализации пилотирования многоязычного образования образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗУВР по МО)				
Цель:				
• ..				

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 43

ПЛАН РАБОТЫ
по обеспечению гендерного равенства образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗВР)

Цель:

- ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 44

ПЛАН РАБОТЫ
по мониторингу школьной адаптации учащихся 1,5 и 10 классов образовательного учреждения на 202_-202_ учебный год (Отв.: ЗУВР)

Цель:

- ..

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				

4.				
<i>Приложение 45</i>				
ПЛАН РАБОТЫ комиссии по охране труда образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год (Отв.: директор)				
Цель:				
• ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				
<i>Приложение 46</i>				
ПЛАН РАБОТЫ по подготовке к национальному оцениванию в 4, 9 и 12 классах образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год (Отв.: ЗУВР)				
Цель:				
• ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				
<i>Приложение 47</i>				
ПЛАН РАБОТЫ по подготовке, организации и реализации семестровых зачетов зимней/летней сессии в лицейском образовании образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год (Отв.: ЗУВР)				
Цель:				
• ..				

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				
ПЛАН РАБОТЫ образовательного учреждения на 202_ -202_ учебный год				<i>Приложение 48</i>
Цель:				
• ..				
№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
1.				
2.				
3.				
4.				

К сведению менеджеров

ПРИМЕРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТРУКТУР В РАЗЛИЧНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ Р. Молдова

1. Структура планирования и разработки стратегии!!!;
2. Комиссия по Куррикулуму;
3. Комиссия по разработке Куррикулума по выбору школы;
4. Комиссия по оценке и обеспечению качества;
5. Структура, ответственная за диверсификацию образовательных партнерств;
6. Структура связей с общественностью, взаимодействия, продвижение имиджа школы и маркетинга;
7. Структура разработки и реализации образовательных проектов;
8. Комиссия по распространению успехов и наиболее эффективных практик учреждения;
9. Структура повышения качества образования за счет использования информационных технологий;
10. Комиссия «Школа после школы»;
11. Структура, ответственная за организацию и проведение школьных экскурсий;
12. Комиссия по применению механизма SWOT;
13. Комиссия по безопасности, гигиене и здравоохранению в образовательном учреждении;
14. Структура сокращения пропусков и отсева учащихся;
15. Служба обеспечения психологического комфорта;
16. Комиссия классных руководителей
17. Методические комиссии по учебным направлениям.
18. Внутришкольная многопрофильная комиссия (ВМК)
19. Ресурсный центр инклюзивного образования (РЦИО)
20. Команда ИУП (команда специалистов, которые разрабатывают, внедряют, отслеживают, пересматривают / обновляют индивидуальный учебный план)
21. Комиссия по аттестации учителей и руководителей.
22. Комиссия по присуждению стипендий учащимся.
23. Структура обеспечения безопасности детей при навигации в интернете;
24. Комиссия по консультированию в вопросах выбора профессии.
25. Структура по борьбе с употреблением алкоголя, табака, наркотиков внутри заведения и вблизи него;
26. Комитет по обеспечению бюджетной прозрачности;
27. Комиссия, ответственная за транспорт для учащихся;
28. Структура, ответственная за обеспечение пищевой безопасности учащихся;
29. Комиссия по психологической и педагогической помощи родителям / законным представителям;
30. Структура, ответственная за отношения со СМИ;
31. Комиссия по внутреннему управленческому контролю;
32. Комиссия по школьному консультированию и руководству;
33. Комиссия по методическому и научному развитию, исследованиям и повышению квалификации педагогических кадров;

34. Комиссия по наставничеству;
35. Комиссия по мониторингу внедрения стандартов компетентности для руководящего состава и педагогических кадров;
36. Комиссия по привлечению к дисциплинарной ответственности работников;
37. Комиссия по гражданской обороне и защите от стихийных бедствий;
38. Комиссия по олимпиадам, школьным конкурсам и спортивным соревнованиям;
39. Комиссия по культурной и художественной деятельности и торжественным мероприятиям;
40. Комиссия по туризму и спорту.
41. Структура архивирования и оцифровки информации в учреждении;
42. Комитет по предупреждению и борьбе с насилием и преступностью среди несовершеннолетних;
43. Комиссия по закупкам;
44. Комиссия по инвентаризации и списанию материалов;
45. Имущественная комиссия;
46. Комиссия по зачислению/приему учащихся в учреждение;
47. Антикоррупционная комиссия.
48. Комиссия по этике и деонтологии;
49. Комиссия по работе с волонтерами;
50. Комиссия по школьной газете, сайту и странице в Facebook;
51. Комиссия по предпринимательскому образованию;
52. Комиссия по работе со учащимися, родители / законные представители которых уехали на работу за границу.