



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Direcția Generală
Învățământ Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление
образования Гагаузии
мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri
Genel Üretimäk Müdürlüü
Komrat, Gavrilov soka, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

E-mail: uoatog@yahoo.com

https: www.guogagauzii.md

Административный совет Главного управления образования Гагаузии

РЕШЕНИЕ

№ IV/10.2

от 03 июля 2025 года

Об анализе качества управления и функционирования коллегальных и специализированных комиссий в образовательных учреждениях Гагаузии

В соответствии с Кодексом Республики Молдова Об образовании № 152 от 17.07.2024 г., Стандартами профессиональной компетентности руководящих кадров общего образования, утвержденных Национальной комиссии по Куррикулуму, Протокол № 18 от 13 июля 2018 года и приказом Министерства образования, культуры и исследований РМ № 1124 от 20 июля 2018 года, с Приказом Министерства образования и исследований об утверждении Номенклатуры видов школьной документации и отчетов в общеобразовательных учреждениях №1699 от 18.12.2023г., с Решением Консультативного совета Главного управления образования № I/1 от 01 февраля 2022 года «Об утверждения Положения о рейтинге учреждений общего образования (I и II цикла)», во исполнение приказа Главного управления образования Гагаузии № 01/1-08-236 от 29 апреля 2025 года «Об организации и проведении Дня ГУО в образовательных учреждениях Гагаузии в рамках Рейтинга на 2024-2025 учебный год», с целью мониторинга менеджмента функционирования образовательных учреждений, а также в целях оценки эффективности работы учреждений и проведения оценки качества образования в учреждениях образования АТО Гагаузия, Административный совет Главного управления образования Гагаузии

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию, представленную в Информационно-аналитической справке по мониторингу реализации показателя «Структуры и процедуры», согласно Приложению №1.
2. Директорам образовательных учреждений Гагаузии:
 - 2.1. Устранить выявленные замечания в срок до **15 сентября 2025 года**, в соответствии с Приложением № 1;
 - 2.2. Обеспечить утверждение состава комиссий и планирование их деятельности на основе четких приказов с определением сроков и ответственных;
 - 2.3. Вести систематическое документирование деятельности всех структур учреждения (административного совета, педагогического совета, методических и специализированных комиссий).
 - 2.4. В работе педагогического совета руководствоваться образцом планирования заседаний, изложенным в Приложении № 2, и обеспечить обязательность их протоколирования и утверждения решений приказами.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по мониторингу реализации показателя «Структуры и процедуры»
образовательных учреждений Гагаузии в 2024-2025 учебном году

Цель мониторинга:

1. Анализ качества нормативной базы образовательных учреждений, имеющей отношение ко всем структурам: административный совет, педагогический совет, методические комиссии, аттестационные комиссии, многопрофильные комиссии, комиссии по профилактике жестокого обращения с детьми, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми (ANET);
2. Анализ качества планирования деятельности всех комиссий: административный совет, педагогический совет, методические комиссии, аттестационные комиссии, многопрофильные комиссии, комиссии по профилактике жестокого обращения с детьми, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми (ANET);
3. Анализ внутреннего администрирования всех реализованных процедур по реализации планов/программ всех структур: административный совет, педагогический совет, методические комиссии, аттестационные комиссии, многопрофильные комиссии, комиссии по профилактике жестокого обращения с детьми, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми (ANET);

Период мониторинга: с 12 мая 2025 года по 30 июня 2025 года.

Формы и методы анализа: анализ нормативных документов, беседы с менеджерами образовательных учреждений.

Нормативные документы:

- Решением Консультативного совета Главного управления образования № VIII/1 от 24 декабря 2025 года «***О внесении изменений в Положение о рейтинге учреждений общего образования (I и II цикла)***»
- Оперативные планы деятельности образовательных учреждений Гагаузии.

ХОД МОНИТОРИНГА:

В ходе мониторинга данного вопроса особое внимание уделялось:

- наличие в образовательном учреждении приказов по утверждению состава той или иной комиссии/совета, анализировалась в ходе анализа оказывалась индивидуальная помощь по правильности оформления Приказа с его констатирующей и распорядительной части, определение сроков, ответственных и на дизайн самого документа;
- Портфолио с материалами каждой структуры, с накопительным содержанием за 2024-2025 учебный год – бумажная или электронная версия;
- План работы каждой структуры – автономный или как часть Оперативного планирования деятельности образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год.

22.	ПУ рег. спорт.Л-И	2	2	2	2	2	2	2
23.	ПУТЛ с.Казаклия	2	2	2	2	2	2	2
24.	ПУ Гимназия им. С.Руденко	2	2	2	2	2	1	1,83
25.	ПУ Гимназия с. Баурчи	2	2	2	2	2	2	2
26.	ПУ Гимназия им. С.Курогло	2	2	2	2	2	2	2
27.	ПУ Гимназия с. Бешгиоз	2	2	2	2	2	2	2
28.	ПУ Гимназия им. И. Сынку	2	2	2	2	2	2	2
29.	ПУ Гимназия с. Томай	2	1	2	2	2	2	1,83
30.	ПУ Гимназия им. Н.Чебанова	2	2	2	2	2	2	2
31.	ПУ Гимназия им. В. Топал	2	2	2	2	2	2	2
32.	ПУ Гимназия с. Дезгинжа	2	2	2	2	2	2	2
33.	ПУ Гимназия им. М.Кеся	2	2	2	2	2	1	1,83
34.	ПУ Гимназия им. П.Казмалы	2	2	2	2	2	2	2
35.	ПУ Гимн-сад им. Г.Сыртмача	2	2	2	2	2	2	2
36.	ПУ Гимназия с. Светлый	2	2	2	2	2	2	2
37.	ПУ Гимн-сад им. С.Демиреля	2	2	2	2	2	2	2
38.	ПУ Гимназия с. Буджак	2	2	2	2	2	2	2
39.	ПУ Гимназия им. М.Танасогло	1	1	1	2	1	2	1,33
40.	ПУ Гимназия с. Конгазчик	2	2	2	2	2	2	2
41.	ПУ Гимн-сад им. М.Вовчок	1	2	1	0	1	0	0,83
42.	ПУ Гимназия с. Казаклия	1,8	2	2	2	1,8	1,8	1,9
43.	ПУ Гимназия им. Ф. Ангели	1	1	1	2	1	2	1,33
44.	ПУ Гимназия с. Джолтай	1	2	2	2	2	2	1,83
45.	ПУ Гимназия им. Д.Танасогло	1,8	2	2	2	2	1	1,80
		1,87	1,93	1,92	1,96	1,93	1,86	

Если рассматривать каждую из структур, то они почти на одинаковом уровне реализуются в образовательных учреждениях Гагаузии. Особое внимание следует уделить процедурам, имеющим отношение к структуре Комиссия ANET и администрирование всех процедур Административного совета ОУ.

Визуально представлено в следующей диаграмме:



Общие выводы:

1. Почти во всех образовательных учреждениях имеются приказы по утверждению состава той или иной комиссии/совета, анализировалась в ходе анализа оказывалась индивидуальная помощь по правильности оформления Приказа с его констатирующей и распорядительной части, определение сроков, ответственных и на дизайн самого документа;
2. Почти во всех образовательных учреждениях имеются Портфолио с материалами каждой структуры, с накопительным содержанием за 2024-2025 учебный год – бумажная или электронная версия;
3. Почти во всех образовательных учреждениях имеются План работы каждой структуры – автономный или как часть Оперативного планирования деятельности образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год.

Рекомендации директорам образовательных учреждений:

1. Устранить выявленные замечания, согласно Приложения №1, по итогам мониторинга реализации показателя «Структуры и процедуры» сроком до 15 сентября 2025 года;
2. Обеспечить утверждение состава комиссий, планирование деятельности, внутренне администрирование всех структур образовательного учреждения;
3. Обеспечить планирование деятельности одного из руководящих органов – педагогического совета – по образцу, согласно Приложению №2.

Справку подготовила:

И. о. начальника образовательных политик и менеджмента
Надежда ГАЙДАРЖИ

Приложение №2
к решению Административного совета ГУО
№ IV/10.2 от 03 июля 2025 года

Педагогический совет

1. Педагогический совет - это высший орган управления, с правом принимать решения в образовательной сфере, состоящий из дидактических кадров учреждения.
2. Председателем педагогического совета является директор учебного заведения. Заседания педагогического совета осуществляются под председательством директора (в исключительных случаях заместителем директора по учебной части).
3. Темы, рассматриваемые на педагогическом совете, обсуждаются и заканчиваются решением, утверждённым голосованием большинства.
4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения, который является обязательным для всего педагогического персонала.
5. Рассматриваемые проблемы и принятые решения на педагогическом совете регистрируются в протоколе.
6. Секретарь педагогического совета назначается ежегодно приказом директора из числа педагогических кадров.
7. Секретарь педагогического совета несёт ответственность за:
 - a) составление протокола (в течении заседания) в специальном журнале педагогического совета;
 - b) хранение в архиве материалов, поставленных на обсуждение и утверждённых педагогическим советом;
 - c) хранение в архиве решений, принятых педагогическим советом.
8. Присутствие дидактических кадров на заседаниях педагогического совета является обязательным. Заседание является состоявшимся в случае присутствия большинства членов педагогического совета.
9. Педагогический совет имеет следующие полномочия:
 - a) обсуждает и предлагает для утверждения административным советом учебного заведения годовой проект и план развития учреждения/ возможны дополнения или изменения;
 - b) обсуждает и утверждает:
 - отчёты деятельности методических комиссий, совета классных руководителей и других комиссий, действующих в учебном учреждении;
 - отчёт внутреннего оценивания качества образовательного процесса учреждения;
 - итоговый отчёт состояния и качества образования в учреждении;
 - положение учреждения, на заседании которого присутствует минимум 2/3 педагогических кадров учебного заведения;
 - устав учебного заведения;
 - c) выбирает дидактические кадры, предложенные в состав административного совета учреждения;
 - d) утверждает номинальный состав методических комиссий учреждения;
 - e) утверждает отчёты о деятельности методических комиссий текущего учебного года, представленные руководителями методических комиссий;
 - f) проверяет отчёты о школьной успеваемости как на конец семестра и учебного года, представленные каждым учителем / классным руководителем, так и школьную успеваемость после окончания дополнительной сессии, их результатов после пересдачи задолженностей.
 - g) принимает решения о допуске к курсовым работам учащихся лицейского цикла по учебным предметам, утверждённым Министерством Просвещения;
 - h) принимает решение о допуске к выпускным национальным экзаменам гимназического цикла и национальным экзаменам бакалавра, организованных в установленном порядке Министерством Просвещения;
 - i) проверяет и предлагает административному совету содержание Учебного плана на уровне учебного учреждения, составленное из пакета курсов по выбору (утверждённых на Национальном Консилиуме по Куррикулуму), предложенных для данного учебного года; j) принимает решение о переводе учащихся начального, гимназического и лицейского цикла, согласно *Положению об оценивании школьных результатов, переводе и окончании общеобразовательного учреждения*, утверждённого Министерством Просвещения;
 - k) проверяет и предлагает куррикулум для курсов по выбору к утверждению Национальным Консилиумом по Куррикулуму, утверждённым Министерством Просвещения;
 - l) обсуждает, по предложению Министерства Просвещения, Местных органов, специализирующихся в области образования, или по собственной инициативе, законопроекты или нормативные документы, которые регулируют образовательную деятельность, и представляют, в установленный срок,

высшим по иерархии органам, предложения об изменении или дополнении;

м) выявляет и обсуждает вопросы, связанные с содержанием или организацией образовательной деятельности учреждения;

п) проверяет заявление, аттестационную карточку дидактического кадра, предложенного аттестационной комиссией данного учреждения и выносит предложение о подтверждении/ присуждении дидактической степени, менеджерской степени.

10. Как правило, в течение учебного года, педагогический совет заседает в:

- 3 (три) организационных заседания (в начале учебного года, в конце I семестра, в конце учебного года);

- 2 (два) тематических заседания;

- 2 (два) заседания, связанные с допуском к курсовым работам учащихся;

- 1 (одно) заседание, связанное с утверждением отчётов о самообразовании для защиты дидактических и менеджерских степеней;

- 1 (одно) заседание, связанное с допуском к национальным выпускным экзаменам;

- 1 (одно) заседание, связанное с переводом учащихся I - VIII и X - XI классов.

В исключительных случаях педагогический совет может быть созван на срочное заседание при директоре или по заявлению не меньше, чем 1/3 от числа дидактических кадров.

«Утверждено»

Протокол Административного совета № _____ от _____
Директор ОУ: _____ / _____

МП

(Типовой) ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ПУБЛИЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ/ГИМНАЗИЯ ИМ. _____с./г./мун. _____

НА 202_-202_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Председатель Педагогического совета: _____
(ФИО директора ОУ)

Зам. председателя Педагогического совета: _____
(ФИО ЗУВР ОУ)

Секретарь Педагогического совета: _____ / _____
(ФИО и должность секретаря)

Номер Папки материалов заседаний Педагогических советов: _____
(утвержденный номер, согласно номенклатуре дел ОУ)

№	Тематика Педагогического совета	Сроки	Ответственные	Примечание	Показатели
1.	<p><u>Организационный педагогический совет: ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА (ПРОШЕДШИЙ) 202_-202_ УЧЕБНЫЙ ГОД. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ МЕНЕДЖЕРОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (планирующих аттестацию в предстоящем году)</u></p> <p><u>РАЗНОЕ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Отчет о степени реализации Программы развития образовательного учреждения на 5 лет (за истекший период – ежегодно); О последующем обучении/трудоустройстве выпускников гимназии и лицея; Презентация утвержденных на АС правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по технике безопасности; 	Июль или Август	<ol style="list-style-type: none"> Председатель АС и члены АС; Председатель ПС и члены ПС (обязательное присутствие родителей и учащихся, а также членов сообщества и партнеров) 	Совместное заседание Педагогического и Административного совета	<ol style="list-style-type: none"> Наличие Приказа об организации и проведении ПС/АС; Издан приказ по итогам ПС/АС (публикация всей отчетной документации на сайт ОУ).

	4. <u>Другие текущие вопросы, имеющие отношение исключительно к вопросам образовательного процесса.</u>				
2.	<p><u>Организационный педагогический совет: ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА ОПЕРАТИВНОГО ПЛАНА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 202_-202_ УЧЕБНЫЙ ГОД</u> (в соответствии со Стандартами, с приложениями всех планов структурных единиц)</p> <p><u>РАЗНОЕ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О степени реализации предыдущего Решения Педагогического совета; 2. О концепции и принятой резолюции Августовской конференции педагогических работников, презентация материалов!!!; 3. О реализации Учебного плана/Индивидуального учебного плана на текущий 202_-202_ учебный год; 4. О пилотировании проекта по многоязычному образованию (если имеет место быть); 5. Презентация утвержденного на АС Графика распределения рабочего времени на 202_-202_ учебный год, согласно Методологии; 6. Презентация утвержденного на МС Плана работы по инклюзивному образованию образовательного учреждения и Индивидуальных учебных планов дидактических кадров; 7. О соблюдении Инструкции по заполнению электронных журналов и утверждение ответственных администраторов; 8. Презентация утвержденного на АС режима работы лица и должностных инструкций дидактических кадров, вспомогат. дидакт кадров на 202_-202_ учебный год; 9. О принятии решения по допуску к аттестации дидактических и менеджерских кадрах в текущем учебном году, утверждение состава аттестационной комиссии; 10. Презентация утвержденного на АС перспективного плана курсов повышения квалификации/переквалификации дидактических, менеджерских и вспом.дид.кадров на 5 лет и плана на 202_-202_ учебный год; 11. Утверждение Графика консультаций для учащихся 4-х, 9-х и 12-х классов к национальным выпускным экзаменам; 12. Презентация решения МС «О результатах первичного/стартового оценивания»; 	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Председатель АС и члены АС; 2. Председатель ПС и члены ПС (обязательное присутствие родителей и учащихся, а также членов сообщества и партнеров) 	Совместное заседание Педагогического и Административного совета	<ol style="list-style-type: none"> 1.Наличие Приказа об организации и проведении ПС; 2. Издан приказ по итогам ПС 3. Проект Оперативного плана направлен в АС на утверждение. <p>(публикация всей плановой документации на сайт ОУ).</p>

	13. Другие текущие вопросы, имеющие отношение исключительно к вопросам образовательного процесса.				
3.	<p>Тематический педагогический совет: ТЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА (отвечающая заявленной Программе развития образовательного учреждения в области повышения качества образования и единой методической темы Главного управления образования Гагаузии)</p> <p>Не рекомендуется включение вопросов РАЗНОЕ, кроме вопроса О степени реализации предыдущего Решения Педагогического совета</p>	Октябрь	<p>1. Председатель ПС и члены ПС.</p> <p>2. Утвержденный состав рабочей группы</p>	ПС проводится в интерактивной форме	<p>1. Наличие Приказа об организации и проведении ПС;</p> <p>2. Издан приказ по итогам ПС</p> <p><i>Публикация – на усмотрение ОУ</i></p>
4.	<p>ЛИЦЕЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ДОПУСК УЧАЩИХСЯ 10-12-Х КЛАССОВ ЛИЦЕЙСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ К СЕМЕСТРОВЫМ ЗАЧЕТАМ ЗИМНЕЙ СЕССИИ</p> <p>РАЗНОЕ:</p> <p>1. О степени реализации предыдущего Решения Педагогического совета;</p> <p>2. О реализации программы «Одаренные дети» - внутришкольные предметные олимпиады;</p> <p>3. Другие текущие вопросы, имеющие отношение исключительно к вопросам образовательного процесса.</p>	Декабрь	<p>1. Председатель ПС и члены ПС.</p> <p>Обязательное присутствие представителей учащихся и родителей</p>	Списки всех учащихся, допущенных к семестровым зачетам, приобщены к Протоколу, архивированы секретарем.	<p>1. Наличие Приказа об организации и проведении ПС;</p> <p>2. Издан приказ по итогам ПС</p> <p><i>Публикация – на усмотрение ОУ</i></p>
5.	<p>Организационный педагогический совет: ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ 1 СЕМЕСТРА 202_-202_ УЧЕБНОГО ГОДА.</p> <p>РАЗНОЕ:</p> <p>1. О степени реализации предыдущего Решения Педагогического совета;</p> <p>2. О выполнении учебной программе по дисциплинам учебного плана/ИУП;</p> <p>3. Об итогах внутришкольной олимпиады;</p> <p>4. О реализации Плана действий по охвату обучением;</p>	Январь	<p>Председатель ПС и члены ПС</p> <p><i>(обязательное присутствие родителей и учащихся, а также членов сообщества и партнеров)</i></p>		<p>1. Наличие Приказа об организации и проведении ПС;</p> <p>2. Издан приказ по итогам ПС <i>(публикация всей отчетной документации на сайт ОУ).</i></p>

	5. Другие текущие вопросы, имеющие отношение исключительно к вопросам образовательного процесса.				
6.	<p>ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИДАКТИЧЕСКИХ КАДРОВ: ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ МЕНЕДЖЕРСКИХ И ДИДАКТИЧЕСКИХ КАДРОВ: УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОДУКТОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ДИДАКТИЧЕСКИХ И МЕНЕДЖЕРСКИХ СТЕПЕНЕЙ.</p> <p>РАЗНОЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О степени реализации предыдущего Решения Педагогического совета; 2. Об Индивидуальном учебном плане на предстоящий 202_-202_ учебный год. 3. Презентация решения МС «Об итогах лабораторного тестирования в начальном, гимназическом и лицейском образовании (если были включены в Приказ МОИ); 4. О результатах дополнительной семестровой сессии в лицейском образовании; 5. Другие текущие вопросы, имеющие отношение исключительно к вопросам образовательного процесса. 	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Председатель ПС и члены ПС; 2. Председатель Аттест.комиссии и члены (обязательное присутствие родителей и учащихся, а также членов сообщества и партнеров) 	Проводится в активной форме оценивания аттест.педагога	<ol style="list-style-type: none"> 1.Наличие Приказа об организации и проведении ПС; 2. Издан приказ по итогам ПС (публикация всей отчетной документации на сайт ОУ).
7.	<p>Тематический педагогический совет: ТЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА (отвечающая заявленной Программе развития образовательного учреждения в области повышения качества образования, единой методической темы Главного управления образования Гагаузии (в том числе и методические семинары))</p> <p>Не рекомендуется включение вопросов РАЗНОЕ, кроме вопроса О степени реализации предыдущего Решения Педагогического совета</p>	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Председатель ПС и члены ПС. 2. Утвержденный состав рабочей группы 	ПС проводится в интерактивной форме	<ol style="list-style-type: none"> 1.Наличие Приказа об организации и проведении ПС; 2. Издан приказ по итогам ПС Публикация – на усмотрение ОУ
8.	<p>ЛИЦЕЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ДОПУСК К СЕМЕСТРОВЫМ ЗАЧЕТАМ ЛЕТНЕЙ СЕССИИ УЧАЩИХСЯ 10-11-х КЛАССОВ ЛИЦЕЙСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p>РАЗНОЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О степени реализации предыдущего Решения Педагогического совета; 	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Председатель ПС и члены ПС. <p>Обязательное присутствие представителей учащихся и родителей</p>	Списки всех учащихся, допущенных к семестровым зачетам, приобщены к Протоколу,	<ol style="list-style-type: none"> 1.Наличие Приказа об организации и проведении ПС; 2. Издан приказ по итогам ПС

	<p>2. Презентация итогов предварительного тестирования в 9-х и 12-х классах, рассмотренных на заседании МС (Методического совета);</p> <p>3. Об итогах региональных предметных олимпиад школьников - презентация решения Методического совета;</p> <p>4. <i>Другие текущие вопросы, имеющие отношение исключительно к вопросам образовательного процесса.</i></p>			архивированы секретарем.	<i>Публикация – на усмотрение ОУ</i>
9.	<p><i>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА СЕРТИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ: ДОПУСК УЧАЩИХСЯ 9-х КЛАССОВ К СДАЧЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ЗА ГИМНАЗИЧЕСКИЙ КУРС ОБРАЗОВАНИЯ; ДОПУСК УЧАЩИХСЯ 12-х КЛАССОВ К СДАЧЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНОВ НА СТЕПЕНЬ БАКАЛАВРА.</i></p> <p><u>РАЗНОЕ:</u></p> <p>1. <i>О степени реализации предыдущего Решения Педагогического совета;</i></p> <p>2. Презентация решения Административного совета «О награждении учащихся 1-8, 10-11 классов (если применяются финансовые вознаграждения);</p> <p>3. Предложения для направления на утверждение в Административный совет «О награждении выпускников 9 и 12 классов;</p> <p>4. Об организации процедур итогового национального тестирования/выпускных экзаменов в 4, 9 классе для детей с ООП, обучающихся по МК;</p> <p>5. Об итогах республиканских предметных олимпиад - презентация решения Методического совета;</p> <p>6. <i>Другие текущие вопросы, имеющие отношение исключительно к вопросам образовательного процесса.</i></p>	Май	<p>1. Председатель ПС и члены ПС.</p> <p>Обязательное присутствие представителей учащихся и родителей</p>	Списки всех допущенных учащихся приобщены к Протоколу, архивированы секретарем.	<p>1. Наличие Приказа об организации и проведении ПС;</p> <p>2. Издан приказ по итогам ПС</p> <p><i>Публикация – на усмотрение ОУ</i></p>
10.	<p><i>ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ 1-8-х И 10-11-х КЛАССОВ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.</i></p> <p><u>РАЗНОЕ:</u></p> <p>1. <i>О степени реализации предыдущего Решения Педагогического совета;</i></p>	Май	<p>1. Председатель ПС и члены ПС.</p> <p>Обязательное присутствие представителей учащихся и родителей</p>	Списки всех переведенных учащихся приобщены к Протоколу, архивированы секретарем.	<p>1. Наличие Приказа об организации и проведении ПС;</p> <p>2. Издан приказ по итогам ПС</p>

	<p>2. Предложения для направления на утверждение в Административный совет «О награждении учащихся 1-8 и 10-11 классов (если применяются вознаграждения грамотой);</p> <p>3. О предварительном плане аттестации менеджерских и дидактических кадрах на предстоящий 202_-202_ учебный год;</p> <p>4. Об утверждении состава внутренней оценочной комиссии для осуществления процедур оценки деятельности ОУ (август/сентябрь) - ПС+АС;</p> <p>5. План набора в 1-й класс/10 лицейский класс</p> <p>6. О награждении Грамотами родителей учащихся-выпускников</p> <p>7. Другие текущие вопросы, имеющие отношение исключительно к вопросам образовательного процесса.</p>				<p>Публикация – на усмотрение ОУ</p>
11.	<p>СЕРТИФИКАЦИЯ И ДИПЛОМИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ ЗА КУРС ГИМНАЗИЧЕСКОГО И ЛИЦЕЙСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ: РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ, ПРОЦЕНТ УСПЕВАЕМОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 202_-202_ УЧЕБНОГО ГОДА</p> <p>(данный ПС может быть проведен по решению ОУ в июне-июле, или приобщен к материалу Отчета о деятельности ОУ в августе-сентябре)</p>	<p>Июнь-июль (по решению ОУ)</p>	<p>1.Председатель ПС и члены ПС.</p> <p>Обязательное присутствие представителей учащихся и родителей</p>	<p>Списки всех окончивших ступень обучения учащихся приобщены к Протоколу, архивированы секретарем.</p>	<p>1.Наличие Приказа об организации и проведении ПС;</p> <p>2. Издан приказ по итогам ПС</p> <p>Публикация – на усмотрение ОУ</p>

**В исключительных случаях педагогический совет может быть созван на срочное заседание при директоре или по заявлению не меньше, чем 1/3 от числа дидактических кадров.*

Рейтинговые оценки образовательных учреждений по итогам мониторинга реализации показателя «Структуры и процедуры» в 2024-2025 учебном году

