



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



**Direcția Generală Învățământ
 Găgăuzia
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48**

**Главное управление образования
 Гагаузии
 мун. Комрат, ул. Гаврилова, 48**

**Gagauz Yeri
 Genel Üretim Müdürü
 Komrat, Gavrilov sokaa, 48**

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

E-mail: uoatog@yahoo.com

https: www.guogagauzii.md

ПРИКАЗ

04 септември 2024 г.

№ 01/1-08- *379*

**Об организации и проведении аттестации
 дидактических и менеджерских кадров
 в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Плана работы Главного управления образования Гагаузии на 2021-2022 учебный год, Положения об аттестации дидактических кадров, утвержденного приказом Министерства образования, культуры и исследований Республики Молдова за №1091 от 07.10.2020 года, Положения об аттестации руководящих кадров, утвержденного приказом Министерства просвещения Республики Молдова за №1100 от 30.08.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в 2024-2025 учебном году аттестации дидактических и менеджерских кадров учреждений доуниверситетского образования, учреждений, подведомственных Главному управлению культуры Гагаузии и Главному управлению по делам молодежи и спорта Гагаузии в соответствии с Положением об аттестации дидактических кадров, Положением об аттестации руководящих кадров.

2. Руководителям учреждений доуниверситетского образования, учреждений, подведомственных Главному управлению культуры Гагаузии и Главному управлению по делам молодежи и спорта Гагаузии:

2.1. утвердить состав Внутренних комиссий по оценке и аттестации дидактических кадров;

2.2. в срок до 16.09.2024 года провести заседания Педагогических советов по допуску дидактических и менеджерских кадров, претендующих на аттестацию в 2024-2025 учебном году, согласно требованиям действующего Положения об аттестации дидактических кадров и Положения об аттестации руководящих кадров;

2.3. в срок до 20.09.2024 года уточнить списки дидактических и менеджерских кадров, подлежащих аттестации в 2024-2025 учебном году, согласно Приложению №1 к настоящему приказу и предоставить в форматах **word** и **pdf**, с подписью директора, печатью учебного заведения на электронный адрес: tulba.lena@mail.ru (учебные заведения), на электронный адрес: svetpodsuhina@gmail.com (учреждения раннего образования), учреждения, подведомственные Главному управлению культуры Гагаузии,

Главному управлению по делам молодёжи и спорта Гагаузии - на электронные адреса соответствующих управлений;

2.4. составить и утвердить план работы Внутренней комиссии по оценке и аттестации дидактических и менеджерских кадров;

2.5. уточнить перспективный план прохождения аттестации дидактическими и менеджерскими кадрами на 5 лет;

2.6. уточнить перспективный план прохождения курсовой подготовки;

2.7. в срок до 25.09.2024 года составить план-программу по изучению деятельности каждого аттестуемого дидактического кадра с указанием дат и тем проведения уроков и внеклассного мероприятия в рамках аттестации, строго охватив период с 16 октября по 24 декабря 2024 года и направить план-программы аттестуемых дидактических кадров:

2.7.1. в Главное управление образования Гагаузии: учебные заведения на электронный адрес: tulba.lena@mail.ru; учреждения раннего образования на электронный адрес: svetpodsuhina@gmail.com

2.7.2. на официальные электронные адреса Главного управления культуры Гагаузии, Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии подведомственные им учреждения;

2.8. представить в Региональную аттестационную комиссию:

2.8.1. в срок до **03.02.2025** года аттестационные материалы и аттестационные портфолио, претендующих на присвоение / подтверждение I и высшей дидактической / менеджерской степени;

2.8.2. в срок до **03.03.2025** года аттестационные материалы и аттестационные портфолио, претендующих на присвоение / подтверждение II дидактической / менеджерской степени; цифровой и аналитический отчет об итогах аттестации 2024-2025 учебного года.

3. Аттестуемым дидактическим и менеджерским кадрам:

3.1. завести аттестационные Портфолио для дидактических кадров, согласно Приложению №6 Положения об аттестации дидактических кадров, для менеджерских кадров, согласно Приложению №5 Положения об аттестации руководящих кадров, содержащих:

3.1.1. заявление дидактических кадров, согласно Приложению №1, №2 Положения об аттестации дидактических кадров, для менеджерских кадров, согласно Приложению №3 Положения об аттестации руководящих кадров;

3.1.2. ксерокопии документов об образовании, сертификата о дидактической / менеджерской степени, сертификата о прохождении курсов повышения квалификации.

3.1.3. аттестационную карточку дидактического кадра, согласно Приложению №5 Положения об аттестации дидактических кадров;

3.1.4. результаты анализа дидактического кадра фиксировать в аттестационной карте, Приложение №5 Положения об аттестации дидактических кадров, согласно предложенной карте кредитов и методологии исчисления, накопления и признания профессиональных кредитов.

3.1.5. отчёт о деятельности руководящего кадра о степени выполнения Стратегического плана развития учреждения, согласно Приложению 2 действующего Положения об аттестации руководящего кадра.

4. Главным специалистам Главного управления образования Гагаузии, Главного управления культуры Гагаузии и Главного управления по делам молодёжи и спорта

Гагаузии, председателям предметно-аттестационных комиссий по оценке и аттестации дидактических и менеджерских кадров:

4.1. оказывать методическую помощь дидактическим и менеджерским кадрам по организации и проведению аттестации;

4.2. изучать деятельность аттестуемых дидактических и менеджерских кадров в соответствии с планом инспектирования и программой деятельности аттестационных комиссий с занесением результатов в протоколы оценивания. Оценивание производить, согласно Положениям об аттестации дидактических и руководящих кадров;

4.3. разработать и оценить защиту практического задания - *Анализ ситуации*, согласно предложенной модели (Приложение №8) для аттестуемых на присвоение II дидактической степени;

4.4. организовать и провести публичную защиту Интервью по оценке профессиональных компетенций, согласно Приложению № 9, публичную защиту практического задания - представление продукта / проекта образовательной деятельности для присвоения / подтверждения первой и высшей дидактической степени, согласно Приложению № 10 Положения об аттестации дидактических кадров;

4.4. с целью оценки деятельности менеджеров, аттестуемых в 2024-2025 учебном году, организовать публичную защиту практического задания выполнение плана действий и результаты решения существующей проблемы в образовательном учреждении (для присвоения второй менеджерской степени) согласно Приложению 4 Положения об аттестации руководящих кадров.

5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на директоров образовательных учреждений, учреждений раннего образования, на главных специалистов Главного управления образования Гагаузии, Главного управления культуры Гагаузии и Главного управления по делам молодежи и спорта Гагаузии, ответственных за аттестацию.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ио заместителя начальника Главного управления образования Гагаузии Штирой М.Н.

**Начальник Главного
управления образования Гагаузии**



Наталья КРИСТЕВА

Присвоение высшей дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Подтверждение высшей дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Присвоение I дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Подтверждение I дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Присвоение II дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Стаж педагогической деятельности
1						
2						
3						

Подтверждение II дидактической степени

№ п/п	ФИО дидактического кадра	Предмет, по которому претендует на аттестацию	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической деятельности
1							
2							
3							

Форма 2

Присвоение высшей менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1						
2						
3						

Подтверждение высшей менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1						
2						
3						

Присвоение I менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1						
2						

Подтверждение I менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1						
2						

Присвоение II менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1					
2					

Подтверждение II менеджерской степени

№ п/п	ФИО менеджерского кадра	Учебное заведение	Специальность по диплому	Год последних менеджерских курсов	Год последней аттестации	Стаж педагогической / менеджерской деятельности
1						
2						

Форма 3

Учебное заведение	Всего в учебном заведении основных учителей	Запланировано на аттестацию	Присвоение		Подтверждение					
			высшая дид.	И	II	высшая дид.	I	II		
	Всего менеджеров	Запланировано на аттестацию	высш.мен	I мен.	II мен.	вышш. мен	I мен.	II мен.		

Подпись директора
Печать