



**Республика Молдова REPUBLICA MOLDOVA  
ГАГАУЗИЯ (GAGAUZ YERİ)**



Direcția Generală Învățământ  
 Găgăuzia  
 mun. Comrat, str. Gavrilov, 48  
 Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

Главное управление образования  
 Гагаузии  
 мун. Комрат ул. Гаврилова, 48  
 E-mail: uoatog@yahoo.com

Gagauz Yeri  
 Genel Üretimlik Müdürlüü  
 Komrat, Gavrilov sokaa, 48  
 https: www.guogagauzii.md

09 декабря 2023 г.

№01/1-08 -410

**ПРИКАЗ**

**Об организации семестровых зачетов  
зимней сессии в лицейском образовании  
теоретических лицеев Гагаузии в 2023-2024  
учебном году**

На основании Учебного плана начального, гимназического и лицейского образования на 2023-2024 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и исследований № 200 от 28.02.2023 года, а также Положения об оценивании учащихся среднего образования, утвержденного приказом Министерства образования и исследований № 70 от 30.01.2020 г., с целью мониторинга результативности учебных достижений учащихся лицейского образования теоретических лицеев Гагаузии,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Директорам теоретических лицеев:**

1.1 Организовать и провести семестровые зачеты зимней сессии в лицейском образовании в 2023-2024 учебном году по учебным дисциплинам, утвержденным Министерством образования и исследований, согласно Учебным планам для начального, гимназического и лицейского образования на 2023-2024 уч.г. /Приложение к Учебному плану «Организация зачетов за 1 семестр в лицейском образовании в 2023-2024 уч.г./ и ст.77 Положения об оценивании результатов обучения. переводе и окончании начального и общего среднего образования, утвержденного Приказом МОКИ № 70 от 30.01.2020 г. в период с **11.12.2023 по 22.12.2023 г.**, согласно Приложению 1;

1.2 Обеспечить разработку Индивидуального маршрута сдачи семестровых зачетов в 2023-2024 учебном году для каждого лицеиста;

1.3 Организовать работу Педагогического совета по допуску к семестровым зачетам зимней сессии, согласно ст.74. Положения об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начального и общего среднего образования;

1.4 Представить в Главное управление образования Гагаузии материалы с печатью и подписью директора (сканер):

- выписку из протокола заседания педагогического совета о допуске лицеистов к семестровым зачетам зимней сессии в 2023-2024 уч.г. **08.12.2023 г.** на электронный адрес Управления образовательных политик и менеджмента ГУО: guo.bac2024@gmail.com;

- график проведения семестровых зачетов зимней сессии до **08.12.2023** (включительно) на электронный адрес Управления образовательных политик и менеджмента ГУО: guo.bac2024@gmail.com;

- пакет материалов к зачету по всем предметам, выносимым на зачет (текст работ, матрицу спецификаций, барем оценивания работы и схему конвертирования баллов

в оценки) до **04.12.2023** г. для утверждения главным специалистом ГУО, курирующим учебные дисциплины, согласно Приложению 3. Пакет материалов представлять специалистам в электронном формате.pdf на их электронные адреса.

• отчет о результатах и словесный анализ итогов зачетов до **28.12.2023** г.. согласно Приложению 2 (сканер с подписью/печатью и WORD) на электронный адрес Управления образовательных политик и менеджмента ГУО: [guo.bac2024@gmail.com](mailto:guo.bac2024@gmail.com) и адреса специалистов, курирующих дисциплины учебного плана, согласно Приложению 3.

2. Главным специалистам Главного управления образования, курирующим дисциплины учебного плана: Терзи И.У., Узун М.С., Янчогло Е.Н., Бойковой Л.В., Недовой А.Г., Грек Т.М., Куртевой Ю.Г, Кулевой Т.Н, Бузаджи Е.В., Панаитовой С.И., Делибалтовой М.И., Томайлы Е.П.:

2.1 довести положения настоящего приказа до членов Регионального методического объединения по учебным дисциплинам и обсудить требования по составлению сессионных работ согласно ст.77.1. 77.2. 77.3. ст.78. ст.79 Положения об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начального и общего среднего образования;

2.2 осуществить анализ сессионного материала (теста, матрицы, барема и схемы конвертирования баллов);

2.3 осуществить выборочную перепроверку работ учащихся по всем дисциплинам вынесенным на семестровые зачеты зимней сессии, в период с **28.12.2023** г. по **20.01.2024** г.;

2.4 составить информационно-аналитические справки по итогам зачетов и представить Управлению образовательных политик и менеджмента. Обсудить результаты семестровых зачетов зимней сессии на заседаниях Региональных методических объединений и на совещаниях с директорами теоретических лицеев региона.

3. Златовчену В.П., главному специалисту ГУО обеспечить сбор информации, представляемой учебными заведениями: протоколы педсоветов, графики проведения зачетов, а также количественный состав лицеев, сдающих зачеты в разрезе классов/профилей.

3. Штирой М.Н. и.о. заместителя начальника ГУО сроком до 20.01.2024 г. осуществить анализ качества в лицейском образовании по итогам семестровых зачетов зимней сессии в 2023-2024 учебном году.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на директоров теоретических лицеев и специалистов ГУО, курирующих дисциплины учебного плана.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления  
образования Гагаузии



Наталья КРИСТЕВА

## ИНСТРУКЦИЯ

### по организации семестровых зачетов зимней сессии в 2022-2023 учебном году

#### I. В лицейском образовании семестровые зачеты зимней сессии проводятся:

1. Во всех теоретических лицеях, работающих в соответствии с моделями организации образовательного процесса, утвержденными приказом МОИ 200/2023г.
2. По учебным дисциплинам, установленным в соответствии с Приказом МОИ № 200/2023 и дисциплинам по выбору в 10-12 классах реального, гуманитарного и спортивного профиля:
3. При соблюдении процедурных рамок, установленных Положением об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начального и общего образования (Приказ МОКИ №70/2020);
4. В соответствии с Графиком семестровых зачетов зимней сессии, разработанным учебным заведением и утвержденным Главным управлением образования Гагаузии.

#### II. Специалистам Главного управления образования Гагаузии:

1. Получить в электронном формате (сканер) от учебных заведений сроком до **04.12.2023** года материалы семестровых зачетов (*тест, матрица спецификации, барем оценивания, шкала конвертирования баллов в оценки*), вынесенных на семестровые зачеты зимней сессии, для их анализа и утверждения.
2. Направить в адрес учебных заведений Информационную ноту по материалам зачетов зимней сессии с сопровождающим письмом об их утверждении.
3. Направить в учебные заведения письма с рекомендациями корректировки конкретных заданий с установлением срока ликвидации нарушений не позднее **08.12.2023** г. в случае несоответствия материалов с форматом тестов, приближенных к формату экзаменационного материала БАК, а так же в случае несоответствия с программой за соответствующий класс/семестр.
4. Выборочно осуществить выезд в учебные заведения для присутствия на семестровых зачетах зимней сессии.

#### III. Менеджерам теоретических лицеев:

1. Обеспечить процедуру утверждения соответствующих нормативных документов на институциональном уровне.
2. Обеспечить исключение суммативного оценивания в конце семестра по дисциплинам, включенным в график семестровых зачетов, включая дисциплину по выбору.
3. Обеспечить мониторинг заполнения школьных журналов и администрирование результатов обучения за семестр/год с соблюдением процедурных рамок, установленных Положением об оценивании и оценке результатов обучения.
4. Обеспечить присутствие на уроках суммативного оценивания учащихся, которым предстоит/ которые писали семестровые зачеты зимней/летней сессии по дисциплинам по выбору, согласно утвержденному графику семестровых зачетов, с предусмотренным индивидуальным заданиям для них.
5. Обеспечить организацию семестровых зачетов зимней/летней сессии по

дисциплине по выбору в единый день с предоставлением индивидуальных оценочных тестов каждому лицеисту в отдельности в соответствии с выбранной дисциплиной.

6. Обеспечить адаптацию школьного расписания уроков/расписания звонков в день семестрового зачета зимней сессии.

7. Разработать в ОДНОМ/ДВУХ вариантах материалы семестровых зачетов зимней сессии и направить их в Главное управление образования до **04.12.2023** года на утверждение.

#### IV. Учителям-предметникам, членам предметной комиссии:

1. Разработать:

- **тест** в строгом соответствии с материалом за 1 семестр 2023-2024уч.г., рассчитанный на 2 академических часа (*от 55 до 65 баллов*) и в соответствии с типом заданий Экзаменационных программ-2023. опубликованным на официальном сайте Национального агентства по оцениванию и куррикулуму.
- **матрицу спецификаций;**
- **барем оценивания;**

**шкалу конвертирования** баллов в оценки, согласно схеме, утвержденной на уровне Министерства.

2. Получить тесты, решенные учениками, в соответствии с установленным графиком:
3. Проверить тесты в строгом соответствии с баремом оценивания.
4. Осуществить совместный с учениками тщательный анализ результатов зачетов зимней сессии - ошибок, допущенных учащимися, отдельно по всем заданиям и вопросам семестровых зачетов по всем предметам.
5. Осуществить подсчет семестровой оценки по дисциплине, выносимой на семестровый зачет зимней сессии, согласно п. 83 Положения по оцениванию (Приказ МОКИ 70/2020), а также в соответствии с п.2,3.4 данной Инструкции.
6. Предоставить менеджерам учебных заведений отчеты по результатам зачетов зимней сессии, согласно *Приложению 2*.
6. Разработать (по необходимости) другой (отличный от первых) вариант материалов для зачета зимней сессии в дополнительную сессию по всем дисциплинам. вынесенным на зимнюю сессию.



Адреса и телефоны специалистов ГУО, курирующих дисциплины учебного плана

| №  | Ф.И              | предмет                      | телефон   | электронная почта         |
|----|------------------|------------------------------|-----------|---------------------------|
| 1  | Терзи И.У.       | Иностранный язык             | 068789676 | ivanna.terzi@list.ru      |
| 2  | Узун М.С.        | Румынский язык и литература  | 068500727 | mariauzun2@mail.ru        |
| 3  | Янчогло Е.Н.     | Гагаузский язык и литература | 060620143 | evgeniya_anchoglo@mail.ru |
| 4  | Бойкова Л.В.     | Русский язык и литература    | 079671503 | larisaboikova@yandex.ru   |
| 5  | Недова А.Г.      | Математика                   | 069467828 | anna.nedova.77@bk.ru      |
| 6  | Грек Т.М.        | Физика                       | 078463232 | tanyatrgr@yandex.ru       |
| 7  | Куртева Ю.Г.     | Химия                        | 079023597 | kurteva.yulya@mail.ru     |
| 9  | Кулева Т.Н.      | Биология                     | 078522855 | culevatatiana@mail.ru     |
| 10 | Бузаджи Е.В.     | География                    | 069731987 | buzadji-ev@mail.ru        |
| 11 | Панаитова С.И.   | История                      | 060861914 | spanaitova@mail.ru        |
| 12 | Делибалтова М.И. | Болгарский язык и литература | 078898216 | delibaltovam@mail.ru      |
| 13 | Томайлы Е.П.     | Спорт                        | 069127144 | tomayly59@bk.ru           |
| 14 | Куртева Ю.Г.     | информатика                  | 079023597 | kurteva.yulya@mail.ru     |
| 15 | Штирой М.Н.      |                              | 067202184 | maria.stiroi@gmail.com    |
| 16 | Златовчен В.П.   |                              | 061136483 | viktorzlatovcen@mail.ru   |