



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Directia Generală Învățământ
Găgăuzia

mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

Главное управление образования
Гагаузии

mun. Комрат ул. Гаврилова, 48

E-mail: uoatog@yahoo.com

Gagauz Yeri
Genel Üretimlik Müdürlüü
Komrat, Gavrilov soka, 48

<https://www.guogagauzii.md>

Общественный 2024 г.

№01/1-08- 458

ПРИКАЗ

**О мониторинге функционирования
образовательных учреждений**

Во исполнение плана работы Главного управления образования Гагаузии на 2024-2025 учебный год, утвержденного Решением Консультативного совета Главного управления образования № VI/1 от 16.09.2024г, с целью мониторинга функционирования образовательных учреждений и оказания методической и консультационной помощи менеджерам по обеспечению эффективного менеджмента деятельности учебного заведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать выезды специалистов, кураторов школ Главного управления образования, в образовательные учреждения с **11 ноября по 13 декабря 2024 г.**
2. Специалистам Главного управления образования:
 - 2.1 обеспечить мониторинг функционирования образовательных учреждений, согласно Приложению;
 - 2.2 выявить наиболее эффективный опыт менеджеров в реализации планов деятельности образовательного учреждения;
 - 2.3 оказать методическую помощь менеджерам по вопросам, вызывающим затруднения;
 - 2.4 составить информационно - аналитические справки по итогам выезда в образовательные учреждения в срок до 20.12.2024г.
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Штирой М.Н., и.о. заместителя начальника Главного управления образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного
управления образования Гагаузии

Наталия КРИСТЕВА

План-программа выездного дня специалиста в образовательное учреждение

№	Наименование показателя	Степень реализации достижения/проблемы
1	Программа развития образовательного учреждения (где, когда рассмотрена, утверждена, год реализации)	
2	Программа деятельности ОУ на 2024-2025 учебный год (План разработан в соответствии с Программой развития учебного заведения, на основе Стандартов качества начальных школ, гимназий и лицеев, где, когда, утвержден)	
3	Разработаны, утверждены, реализуются планы всех структурных подразделений (что уже проведено, как реализуется план, опыт, проблемы и др)	
	Цели и задачи ОУ на 2024-2025 уч.год Единая методическая тема учебного заведения.	
	План работы Педагогического совета (кол-во заседаний, наличие тематических педсоветов, организационные вопросы, протоколы и др)	
	План работы Административного Совета. (состав АС, кол-во заседаний, протоколы и др)	
	Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров (перспективный план аттестации, организация аттестации в 2024-2025)	
	Перспективный план курсов повышения квалификации переквалификации дидактических и менеджерских кадров и его реализация.	
	Работа педагогического коллектива с одаренными детьми (включая планирование внутришкольного олимпийского движение в учреждении , НПК и др) Работа педагогического коллектива по преодолению неуспешности.	
	Работа по повышению качества образования (формы работы, результативность и др)	
	Организация методической работы в школе (запланированы и проводятся тематические семинары, РМО: планы, протоколы, формат ведения и др.)	
	План работы Ресурсного центра/ВДК	
	План работы школьного психолога/медработника	
	План работы школьной библиотеки	
	План деятельности Совета по этике	
План воспитательной работы Работа по предотвращению рисков для благополучия ребенка		

4.	План подготовки уч-ся выпускных (9-ых и 12-ых классов) к экзаменационной сессии-2025(где, когда утвержден, график консультаций, портфолио выпускников, мониторинг консультаций и др.)	
5.	План работы школы по предотвращению и борьбе с прекращением учебы и отсутствием в школе. (где, когда, утвержден, назначено отв.лицо по школе, какая работа проводится и др.)	
6.	Мониторинг ведения электронных журналов SICE и Studii.md (организован мониторинг, составляются справки, анализируется деятельность педагогов)	
7.	Наличие Курсов по выбору в 2024-2025 уч.г (перечислить темы, классы и др.)	
8.	Мониторинг деятельности менеджеров по организации процедуры самооценивания учебных кабинетов (приказ ГУО №01/1-08-444от 24.10.2024)	
9. Процедура ведения номенклатуры видов школьной документации		
	Номенклатура видов школьной документации (утверждена приказом по школе на начало учебного года, определен формат ведения документации)	
	Наличие электронной учительской учебного заведения (наличие материалов, способ доступа педагогов и др)	
	Наличие утвержденного устава образовательного учреждения	
	Наличие Положения о функционировании образовательного учреждения	
10.	Творческие находки менеджеров образовательного учреждения (отметить положительный опыт)	