

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Institua Publică Liceul Teoretic „Grigore Vieru„ din s. Chioselia Rusă
(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT
la ședința Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de Administrație
Proces-Verbal nr. 1 din 29 august 2025



RAPORT DE AUTOEVALUARE

Anul 2024-2025

Date generale:

Raion/ municipiu	Comrat
Localitate	s.Chioselia Rusă
Denumirea instituției	IPLT „Grigore Vieru” din s. Chioselia Rusă
Adresa	Str.Tineretului 1
Adresa filiale	-
Telefon	0298-66-186
E-mail	liceul.teoretic.55@mail.ru
Adresa web	https://www.data2b.md/ru/companies/1011601000402/liceul-teoretic-grigore-vieru-din-s-chioselia-rusa-ip
Tipul instituției	Liceu
Tipul de proprietate	Publică
Fondator/ autoritate administrativă	UTAG
Limba de instruire	Română/rusă
Numărul total elevi	191
Numărul total clase	12
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	24
Program de activitate	De zi
Perioada de evaluare inclusă în raport	2024-2025
Director	Andoni Lilia

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE4

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 10

*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 14

*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 21

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN28

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.****Domeniu: Management****Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice**

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> □ Ordinul nr.48 din 02.09.2024 „Cu referire la organizarea instructajului TS de siguranță privind, electrocutarea și electrotraumatism la locul de muncă”; □ Ordinul nr.49 din 02.09.2024 „Cu privire la numirea persoanei responsabile TS în exploatarea aparatelor electrice” □ Ordinul nr.49 din 02.09.2024 „Cu privire la numirea unei persoane responsabile pe sistemul electric, aparatele de gaz, incendiar, sistema de încălzire”; □ Ordinul nr.51 din 02.09.2024 „Cu referire la numirea persoanei responsabile de antiincendiarie în liceu”; □ Ordinul nr.50 din 02.09.2024 „Cu referire la protecția vieții și sănătății elevilor, protecția muncii și TS în cabinetele de fizică, informatică, biologie, chimie și educație tehnologică”; □ Ordinul nr. 79 din 04.10.2024 „Cu privire la formarea comisiei în cazul situațiilor excepționale”; □ Ordinul nr.63, din 18.09.2024 „Cu referire la organizarea alimentației fierbinți pentru elevii din clasele a I - XI ”; <p>Lucrătorul medical coordonează și monitorizează acest proces completând o serie de registre cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Registrul de evidență a stării sănătății lucrătorilor din blocul alimentar 02.09.2024 – 31.09.2025; □ Registrul de evidență a scabiei și pediculozei, pe ani: 02.09.2024 - 31.05.2025; □ Registrul de sănătate și educație pentru sănătate, din 02.09.2024 - 31.05.2025; □ Registrul de primire a copiilor bolnavi, pe anii 02.09.2024 -31.05.2025; □ Registrul de evidență ORV, anual de la 02.09.2024 - 31.05.2025; □ Registrul calității alimentației, anual de la 02.09.2024 – 31.05.2025; □ Jurnalul de înregistrare a bolilor infecțioase, din 02.09.2024 - 31.05.2025; □ Registrul bolilor cronice, din 02.09.2024 – 31.05.2025; □ Registrul evidenței temperaturilor în școală și cabinete, perioada rece a anului; □ Cărțile / certificatele medicale ale profesorilor; □ Proces verbal nr. 1 din 30.08.2024 al CP punctul 10 „Aprobarea raportului de autoevaluare privind gradul de pregătire a instituției de învățământ pentru anul de studii în condițiile pandemice de COVID -19”; □ Proces verbal nr. 2 din 10.09.2024 al CP punctul 6 „Familiarizarea cu regulile de securitate și sănătate în muncă în context epidemiologic”; □ Proces verbal nr. 5 din 22.11.2024 al CA punctul 1 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; □ Proces verbal nr.9 din 28.03.2025 al CA punctul 4 „Cu privire la respectarea tehnicii securității, protecției muncii și realizarea măsurilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor”; □ Ordinul nr.54 din 02.09.2024 „Cu privire la formarea comisiei Consiliu Pedagogic”; □ Ordinul nr.107 din 01.09.2023 „Cu referire la formarea comisiei Consiliului de Etică în IPLT „Gr.Vieru”; □ Ordinul nr. 122 din 11.12.2024 „Cu privire la formarea Consiliului de Administrație”; □ Ordinul nr. 57 din 02.09.2024 „Cu privire la formarea Comisiilor Metodice”; □ Ordinul nr. 29 din 29.05.2025 „Tehnica securității în timpul vacanței de vară”; 			
Constatări	<p>Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului instructiv - educativ. Anual, conform cerințelor, se completează buletinul de verificare metrologică, de asemenea se realizează act de cercetare tehnică a coșurilor de fum și canalelor de ventilație și Act al serviciului apărării împotriva incendiilor. Conform cerințelor în luna august se realizează: Autorizația sanitară de funcționare a instituției, ce permite instituției să funcționeze în noul an de studiu.</p> <p>De asemenea preventiv comisia raională/municipală verifică starea sanitaro – igienică și medicală a cantinei și lucrătorilor liceului și completează – Certificatul de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor.</p> <p>Anticipat, în preajma sezonului de încălzire, specialiștii în sferă verifică starea sistemului de încălzire centralizată din incinta liceului și completează: Actul de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de gaze, prin intermediul căreia face acord de funcționare. La începutul anului de studiu, cadrul medical verifică starea de sănătate a elevilor și completează – Registrele medicale cu destinație specială (scabia și pediculoza, boli infecțioase și infecții virale) și carnetele medicale ale elevilor.</p> <p>La bucatărie se completează pentru zece zile meniul zilnic; Registrul de brocheraj, unde se înregistrează norma în grame a produselor; Registrul de primire / transmitere a produselor; Registrul de evidență a temperaturii frigiderelor; Probe alimentare ce se colectează zilnic și se păstrează în frigider timp de trei zile.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere: 1</td> <td style="width: 33%;">Autoevaluare conform criteriilor: 1</td> <td style="width: 33%;">Punctaj acordat: 1</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1		

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> □ Registrul evidenței paznicilor(monitorizarea primire / cedare a postului); □ Registrul evidenței operatorilor (pe perioada de încălzire); □ Ordinul nr.49 din 02.09.2024 „Cu privire la numirea persoanei responsabile TS în exploatarea aparatelor electrice” □ Ordinul nr.49 din 02.09.2024 „Cu referire la organizarea instructajului TS de siguranță privind, electrocutarea și electrotraumatism la locul de muncă”; □ Ordinul nr.51 din 02.09.2024 „Cu referire la numirea persoanei responsabile de antiincendiarie în liceu”; □ Ordinul nr.50 din 02.09.2024 „Cu referire la protecția vieții și sănătății elevilor, protecția muncii și TS în cabinetele de fizică, informatică, biologie, chimie și educație tehnologică”; □ Ordinul nr. 49 din 02.09.2024 „Cu privire la numirea unei persoane responsabile pe sistemul electric, aparatele de gaz, incendiar, sistema de încălzire”; □ Proces verbal nr. 5 din 22.11.2024 al CA punctul 1 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; □ Proces verbal nr.9 din 28.03.2025 al CA punctul 4 „Cu privire la respectarea tehnicii securității, protecției muncii și realizarea măsurilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor”; □ Ordinul nr.46 din 30.08.2024 „Cu referire la transportarea elevilor din localitățile de baștină către instituția de învățământ”;
--------	--

Constatări	<p>Instituția de învățământ colaborează cu autoritatea public locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor. Astfel periodic administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia prin faptul că teritoriul liceului este delimitat de gard, dar sunt porți prin care elevii, profesorii și lucrătorii auxiliari au posibilitate de a pătrunde pe teritoriul liceului sau al părâsi. De asemenea, în interior sunt instalate camere video în marea majoritate a cabinetelor și pe holurile instituției de învățământ cât și la intrare în afara ei. De asemenea, directorul liceului semnează ordinul cu privire la angajarea personalului de pază semnând contract cu personalul de pază. Pentru personalul de pază este elaborat graficul de serviciu, iar preventiv se familiarizează cu fișa de post pentru personalul de pază și îl semnează. Semnează contract de muncă în care se înscriu obligațiunile paznicilor, iar aceasta se înregistrează în cartea – contracte de muncă. Familiarizarea cu fișa de post și semnarea acesteia și respectarea de către personalul de pază.</p> <p>Transportul școlar este periodic testat tehnic, dotat cu echipament necesar pentru siguranța copiilor. Pentru transportarea în siguranță a tuturor copiilor și a acoperi numărul mare de copii ce necesită transport instituția arendează încă o unitate de transport.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Domeniu:Capacitate instituțională:

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul 110 din 01.09.2023 „ Cu privire la aprobarea și selectarea, organizarea disciplinelor opționale”; ▪ Proces- verbal nr.1 din 30.08.2024 a CP, punctul 10 „Cu privire la examinarea și completarea raportului de evaluare privind gradul de pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ a IP Liceului Teoretic,„Gr.Vieru”; ▪ Proces- verbal nr.1 din 26.08.2024 a CA punctul 3 „Despre nivelul de asigurare cu cadre didactice”; ▪ Proces –verbal nr. 1 din 26.08.2024 a CA punctul 4 „Cu privire la avizarea efectivului de elevi/clase pe anul de studii 2024-2025 și numărul de elevi în fiecare clasă”; ▪ Proces verbal nr.1 din 30.08.2024 al CP punctul 8 „Cu privire la aprobarea orelor opționale și a cercurilor, secțiilor pentru anul de studii 2024-2025” ▪ Proces-verbal nr.3 din 17.09.2024 a CA punctul 4 „Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor și a cercurilor de activitate”; ▪ Proces verbal nr.2 din 10.09.2024 al CP punctul 1 „Aprobarea planului de activitate al instituției IPLT „Gr. Vieru” ▪ Procesul verbal nr. 3 din 10.09.2024 al CP punctul 3 „Aprobarea orarului lecțiilor, graficul deserviciului” ▪ Proces verbal nr. 2 din 10.09.2024 al CP punctul 3 „Cu privire la aprobarea regulamentului intern al instituției. Întărirea graficului de lucru al liceului, orarul sunetelor” ▪ Ordinul nr. 36 din 02.09.2024 „Repartizarea orelor cadrelor didactice conform planului-cadru a anului de studii 2023-2024” ; ▪ Ordinul nr. 39 din 02.09.2024 „Cu privire la aprobarea rețelelor de clasă și numirea diriginților responsabili”; ▪ Proces verbal nr. 1 din 30.08.2024 al CP punctul 6 „Cu privire la stabilirea rețelei de clase. Desemnarea diriginților claselor a I-a – a XI-a”; 		
Constatări	<p>Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere. Astfel se face un orar echilibrat în care, disciplinele exacte se pun în orar primele și se alternează cu celelalte, iar disciplinele: Educație fizică, Educație muzicală, Educație plastică, Educație tehnologică nu se proiectează, în orar, la începutul zilei, dar într-un orar flexibil. Testele de evaluare / tezele sunt repartizate uniform, nu mai mult de 2 per zi. Orarul sunetelor de asemenea, este reglementat conform cerințelor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu:Capacitate instituțională:

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proces-verbal nr.1 din 26.08.2024 a CA punctul 5 „Cu privire la aprobarea orarului sunetelor”; ▪ Proces- verbal nr.1 din 30.08.2024 a CP, punctul 10 „Cu privire la examinarea și completarea raportului de evaluare privind gradul de pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ a IP Liceului Teoretic,„Gr.Vieru”; ▪ Proces verbal nr. 1 din 30.08.2024 al CP punctul 9 „Cu privire la aprobarea regulamentului intern al instituției. Întărirea graficului de lucru al liceului, orarul sunetelor” ▪ Proces verbal nr. 3 din 17.09.2024 al CA punctul 4 „Abordarea orarului lecțiilor și activității extrașcolare”; 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale, particularităților psihofiziologice individuale. Astfel numărul de bănci este corespunzător numărului de elevi. Numărul de locuri de mese este de 2. Toate clasele sunt dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar, gimnazial și liceal. Preventiv, fiecare profesor păstrează un act de predare – primire a băncilor și scaunelor, pentru clasa de elevi. De asemenea, fiecare clasă dispune de registru în care sunt date toate materialele didactice, aparate electrice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1,00

Indicator 1.1.5 Asigurarea cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc. în corespundere cu parametrii sanitaro - igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completarea cu regularitate a registrului de inventariere în cabinetele ce dispun de utilaj specific: fizică, chimie, informatică, biologie, educație tehnologică, educație fizică; ▪ Ordinul nr.50 din 02.09.2024,„Cu referire la protecția vieții și sănătății elevilor, protecția muncii și TS în cabinetele de fizică, informatică, biologie, chimie și educație tehnologică”; 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studiu la biologie și informatică, pentru atelierul de educație tehnologică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de Securitate și normele sanitare. Astfel dispune de registru de inventariere care se completează cu regularitate, de asemenea registru de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, Educație tehnologică, Educație fizică. Anual fiecare profesor după necesitate completează demersuri de solicitare. Mesele și scaunele corespund înălțimii elevilor, iar fiecare loc de lucru corespunde cerințelor specifice disciplinei de studio și sanitaro-igienice. În cabinetul de chimie se păstrează certificatul de valabilitate a reactivelor chimice.</p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5
----------------------------	------------	---------------------------------------	--------------

Indicator 1.1.6. Prezența spațiilor pentru prepararea și servirea hranei, cu respectarea criteriilor de siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordul nr.63, din 18.09.2024 „Cu referire la organizarea alimentației fierbinți pentru elevii din clasele a I - XI ”; ▪ Proces- verbal nr.7 din 24.01.2025 a CA punctul 3 „Cu privire la implementarea standardelor pentru alimentația elevilor din instituție, perioada I semestru”; ▪ Ordinul nr.48 din 02.09.2024 „Cu referire la organizarea instructajului TS de siguranță privind, electrocutarea și electrotraumatism la locul de muncă”; ▪ Ordinul nr.49 din 02.09.2024 „Cu privire la numirea persoanei responsabile TS în exploatarea aparatelor electrice” ▪ Ordinul nr. 51 din 02.09.2024 „Cu privire la numirea unei persoane responsabile pe sistemul electric, aparatele de gaz, incendiar, sistema de încălzire”; ▪ Proces verbal nr. 5 din 22.11.2024 al CA punctul 1 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; ▪ Încăpere pentru prelucrarea materiei prime; ▪ Cameră frigorifică; Sală de masă. 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ asigură spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Bucătăria este divizată în 5 camere: depozit pentru legume, depozit pentru produse alimentare împachetate, camera frigoriferă, sală pentru prepararea bucatelor și sală pentru servirea bucatelor. Cantina și bucătăria au fost reparate și înzestrate cu careva tehnică nouă: frigider, hotă, cuptor electric, tava pentru prepararea bucatelor. Vesela se reînnoiește după necesitate și este formată dintr-un set complet.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor:0,75	Punctaj: 0,75

Indicator 1.1.7 Prezența spațiilor sanitare (toaile, lavoare), cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr.50 din 02.09.2024 „Cu referire la protecția vieții și sănătății elevilor, protecția muncii și TS în cabinetele de fizică, informatică, biologie, chimie și educație tehnologică”; ▪ Ordul nr.64, din 18.09.2024„Cu referire la organizarea alimentației fierbinți pentru elevii din clasele a I - XI ”; ▪ Proces- verbal nr.7 din 24.01.2025 a CA punctul 3 „Cu privire la implementarea standardelor pentru alimentația elevilor din instituție, perioada I semestru”; 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ dispune de blocuri sanitare (3 toaile interne, lavoare dotate cu apă rece, săpun lichid și uscătoare electrice pentru mâini). Instituția dispune și de un WC-eu cu spații separate pentru băieți / fete și profesori în afara ei. În preajma cantinei sunt instalate 7 lavoare și 7 robinete cu apă rece, (în incinta bucătăriei sunt lavoare și robinete cu apă caldă și rece), de asemenea, sunt 5 instalații cu săpun lichid și 5 uscătoare electrice pentru mâini. În sala sportivă există vestiare separate pentru băieți și fete, iar în cadrul școlii pe perioada rece a anului funcționează vestiar comun pentru toți elevii liceului.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Management.

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr.48 din 02.09.2024 „Cu referire la organizarea instructajului TS de siguranță privind, electrocutarea și electrotraumatism la locul de muncă”; ▪ Ordinul nr.49 din 02.09.2024 „Cu privire la numirea persoanei responsabile TS în exploatarea aparatelor electrice” ▪ Ordinul nr. 49 din 02.09.2024 „Cu privire la numirea unei persoane responsabile pe sistemul electric, aparatele de gaz, incendiar, sistema de încălzire”; ▪ Ordinul nr.51 din 02.09.2024 „Cu referire la numirea persoanei responsabile de antiincendiar în liceu”; ▪ Ordinul nr.50 din 02.09.2024 „Cu referire la protecția vieții și sănătății elevilor, protecția muncii și TS în cabinetele de fizică, informatică, biologie, chimie și educație tehnologică”; ▪ Proces verbal nr. 5 din 22.11.2024 al CA punctul 1 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; ▪ Proces verbal nr. 9 din 28.03.2025 al CA punctul 4 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ dispune de mijloace antiincendiare și 6 ieșiri, inclusive 4 din ele sunt de rezervă pentru ieșire din instituție în SE. La fel în locurile cu cerințe speciale (coridoare, laboratoare, cantina, depozite...) sunt instalate 14 extincătoare cu termene de valabilitate actuale, de asemenea există o ladă cu nisip plasată la intrare în școală, lopată și căldare. Pe holul coridoarelor, la fiecare etaj sunt fixate scheme: planul de evacuare în situații excepționale (SE). Anual conform cerințelor MSE Comrat se organizează exerciții de antrenament la educația pentru societate în diverse situații excepționale (SE).</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de lucru al liceului pe a.s. 2024-2025 aprobat la Consiliul Profesoral, Proces -verbal nr. 2 din 10.09.2024; ▪ Regulamentul intern de funcționare, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, Proces -verbal nr.1 din 30.08.2024; ▪ Registrul Tehnicii de Securitate; ▪ Lunarul circulației rutiere: „Reguli de circulație pentru clasele primare”; 		
--------	---	--	--

Constatări	Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.) și de acordare a primului ajutor. Fiecare diriginte face înregistrările necesare în agenda dirigintelui și catalogul clasei. La început de an școlar, dirigințele aduce la cunoștință elevilor tehnica securității în școală și profesorii de Educație fizică, Chimie, Educație tehnologică, biologie, fizică... la fel, le aduc la cunoștință normele de comportare în aceste cabinete și apoi întocmesc și semnează procese - verbale. Periodic se petrec ore de dirigențe tematice. De asemenea, înainte de vacanțe diriginții prezintă elevilor informație cu referire la TS pe perioada vacanței și întocmesc procese -verbale, unde elevii se semnează. Uneori, când unele situații de risc devin frecvente în cadrul țării sau la nivel regional, mondial, atunci deasemenea, se organizează ore de clasă tematice unde se discută se analizează și se deduc concluzii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor:0,5	Punctaj: 0,5

Standard 1.2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

1.2.1. Colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului.

Dovezi	▪ Planul de lucru al liceului pe a.s. 2024-2025 aprobat la Consiliul Profesoral, Proces -verbal nr. 2 din 10.09.2024 punctul 1;		
Constatări	Instituția proiectează sistematic acțiuni de colaborare cu familia, mai puțin cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevilor. Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanților legali, cu autoritatea publică locală, și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Astfel sunt alcătuite planuri de acțiune pentru prevenire sau de intervenție în cazuri de abuz sau neglijare, exploatare, trafic de copii. Se semnează procese- verbale ale ședințelor CA, Cet, CP, CPr, CE. Directorul adjunct planifică activități de informare a elevilor cu implicarea cadrelor didactice, diriginților și părinților. Instituția are încheiate mai multe contracte și acorduri de parteneriat în sensul protecției elevului/ copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat:0,75

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 1.2.2. Utilizarea profesionistă a resurselor comunitare pentru asigurarea protecției copilului

Dovezi	▪ Planul de lucru al liceului pe a.s. 2024-2025 aprobat la Consiliul Profesoral, Proces -verbal nr. 2 din 10.09.2024;		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Pentru aceasta se prezintă certificate despre formarea de referință în dosarul angajatului, de asemenea sunt preventive întocmite listele participanților la formarea de referință, cu semnătură.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: -0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator 1.2.3. Activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violență.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul educativ 2024-2025 include activități de prevenire a oricărui tip de abuz. ▪ Proces verbal nr. 5 din 22.11.2024 al CA punctul 1 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; ▪ Proces verbal nr. 9 din 28.03.2025 al CA punctul 4 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; 		
Constatări	Cadrele didactice realizează activități de prevenire și combatere a violenței în școală (în rândurile elevilor, a relațiilor elev-elev, elev- cadru didactic, elev-personal auxiliar etc.). Colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanților legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens în activitățile de prevenire și combatere a violenței în școală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de lucru al liceului pe a.s. 2024-2025 aprobat la Consiliul Profesoral, Proces -verbal nr. 2 din 10.09.2024; ▪ Proces verbal nr. 5 din 22.11.2024 al CA punctul 1 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; ▪ Proces verbal nr. 9 din 28.03.2025 al CA punctul 4 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; 		
Constatări	Instituția de învățământ folosește, în funcție de nevoi, resursele existente în comunitate (cum ar fi serviciile de sprijin familial, asistenți parentali profesioniști etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Copiii au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale (cum ar fi: Centre de resurse; Servicii de consiliere școlară și de integrare în viața socială; Serviciul psihologic școlar; Serviciul de supraveghere și menținere a sănătății etc.).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,00

Standard 1.3. Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**Domeniu: Management**

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de lucru al liceului pe a.s. 2024-2025 aprobat la Consiliul Profesoral, Proces -verbal nr. 2 din 10.09.2024; ▪ Proces verbal nr. 5 din 22.11.2024 al CA punctul 1 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; ▪ Proces verbal nr. 9 din 28.03.2025 al CA punctul 4 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; ▪ Registrul psihologului școlar privind consiliera psihologică a elevilor, părinților și cadrelor didactice a.s.2024 -2025; 		
Constatări	Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanții lor legali, cu serviciile publice de sănătate și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 1.3.2. Condiții fizice, spații special rezervate, resurse materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul anual de activitate al psihologului; ▪ Cabinetul psihologului; ▪ Cabinetul medical. 		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor (după caz, mese rotunde, seminare, training-uri, concursuri, sesiuni de terapie educațională etc.).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,5	Punctaj acordat: -0,5

Domeniu: Curriculum/ procesul educațional:

Indicator 1.3.3. Sprijinul de inițiativă și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de lucru al liceului pe a.s. 2024-2025 aprobat la Consiliul Profesoral, Proces -verbal nr. 2 din 10.09.2024; ▪ Proces verbal nr. 5 din 22.11.2024 al CA punctul 1 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; ▪ Proces verbal nr. 9 din 28.03.2025 al CA punctul 4 „Respectarea prevederilor instrucțiuni cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor”; 		
Constatări	Cadrele didactice, prin orele de dirigenție și activități extracurriculare, încurajează și sprijină copiii să manifeste inițiativă și să realizeze activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc. Cadrele didactice iau măsuri de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional. Elevii au acces la programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutrițională, educație sexuală etc., prin curriculumul la decizia școlii/ disciplinele opționale.		
Pondere /punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Dimenisune I	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența blocului sanitar în incinta instituției de învățământ cu reparație capitală; 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea sporadică a documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice în scopul asigurării securității vieții elevilor pe toată durata procesului educațional în liceu.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard: 2.1. Elevii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.**

Domeniu: Management.

Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proces -verbal nr. 1 din 30.08.2024 a CP punctul 9 „Cu privire la aprobarea regulamentului intern al instituției.”; ▪ Proces-verbal nr.3 din 17.09.2024 a CA punctul 4 „Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor și activităților extrașcolare”; ▪ Proces verbal nr.2 din 10.09.2024 al CP punctul 1 „Aprobarea planului managerial al instituției IPLT „Gr. Vieru” ▪ Procesul verbal nr. 2 din 10.09.2024 al CP punctul 3 „Aprobarea orarului lecțiilor, graficul deserviciului” ▪ Proces verbal nr. 1 din 26.08.2024 al CA punctul 5 „Cu privire la aprobarea orarului sunetelor” ▪ Ședințe cu părinții elevilor claselor I-XI: pe parcursul anului; ▪ Panoul informațional al Consiliului elevilor cu diferite tematici; 		
Constatări	În Planul strategic și operațional de dezvoltare sunt definite mecanismele de asigurare a participării elevilor în luarea deciziilor. Se organizează ședințe ale Consiliului de elevi. Consiliul elevilor în instituția evaluată este unul activ, ales pe principii democratice, acest aspect este confirmat în rezultatul aplicării chestionarelor la elevi și părinți. Elevii sunt implicați în mod direct, dirijat în evaluarea propriului progres. Conducerea instituției oferă elevilor informații complete și în timp (prin afișare, tipărire, anunțuri orale) referitor la aspectele vieții școlare și extrașcolare (concursuri, proiecte educaționale, modificări în orar etc.). Documentația școlară elaborată de către instituție prevede activități planificate de implicare a elevilor în procesul decizional a instituției, activități planificate și realizate. Informațiile legate de activitatea elevilor sunt plasate pe panoul informațional din holul instituției. Astfel, pe parcursul anilor 2025-2025, în		

	instituție au fost organizate diverse întâlniri/ ședințe, s-au inițiat/ integrat proiecte proprii sau în parteneriat cu comunitatea locală pentru dezvoltarea personală a elevilor. Inițiativa elevilor și diversele activități cognitive și de divertisment propuse de Consiliul elevilor sunt încurajate și susținute de către cadrele didactice.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator:

2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrul proceselor-verbale a CE; ▪ Planul de activitate al Consiliului elevilor; ▪ Consiliul elevilor IPLT "Grigore Vieru", Președintele Consiliului elevilor este eleva din clasa a XI-a, Matcin Anastasia; ▪ Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2024-2025; 		
Constatări	<p>Administrația instituției de învățământ are definite, în Planul strategic și Planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurarea participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară.</p> <p>În Instituție există Consiliul elevilor, o structură asociativă a elevilor activă, constituită democratic și autoorganizată, activând conform planului său de activitate completat și realizat sistematic. Membrii Consiliul elevilor în colaborare cu reprezentanții administrației instituției participă la luarea de decizii cu privire la aspectele de interes pentru ei. La sfârșit de an școlar Consiliul elevilor participă la ședința în care se discută rezultatele activității și obiectivele de perspectivă ale instituției, unde CE este informat de către administrație cu privire la oferta educațională curriculară etc.</p> <p>Reprezentantul CE participă la ședințele Consiliului de administrație, iar echipa managerială a instituției evaluează periodic opiniile, inițiativa și propunerile elevilor în procesul de luare a deciziilor, ce vizează aspectele vieții școlare. În cadrul ședințelor toate activitățile sunt discutate și aprobate, apoi stipulate în Registrul de procese-verbale ale CE.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 2.1.3. Prezența mijloacelor de comunicare asigurate de instituție, ce ilustrează opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele desocializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.) aspectele de interes pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Infrastructura informațională a instituției; ▪ Panouri informaționale diverse, organizate pe domenii de specialitate și activitate; ▪ Instituția dispune de propriu E-mail; ▪ Un sistem de supraveghere video, în caz de necesitate sau situații excepționale are acces la el orice elev, părinte sau cadru didactic; ▪ Un post de radio informațional în cadrul școlii; ▪ Pagină de Facebook. ▪ Pagină Instagram, ▪ Pagină web. 		
Constatări	<p>Administrația instituției de învățământ oferă tuturor elevilor școlii informații complete și în timp util (prin raportare, tipărire, mijloace electronice sau orice alte mijloace) a subiectelor ce țin de interesul lor imediat, referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare (politici educaționale, statutul școlii, structură, obiective și proceduri școlare, modificări care apar pe parcursul anului școlar etc.).</p> <p>Consultarea opiniei elevilor se realizează prin ședințe organizatorice, întâlniri cu echipa managerială a instituției care este preocupată de dezvoltarea abilităților de cunoaștere a elevilor, dezvoltarea potențialului și educarea personalităților competitive, care să se regăsească și pe piața muncii. Elevii demonstrează succese academice, de creație artistică la nivel rațional, dar și la cel republican, fiind implicați în diverse concursuri și activități, unde își pot manifesta talentele, competențele și opinia proprie. Lucrările elevilor sunt expuse pe holurile instituției, iar rezultatele unor activități sunt reflectate pe panoul informativ a CE și pe pagina de socializare Facebook. Totodată instituția a prezentat dovezi de aplicare a paginii pe rețele de socializare care este funcțională și actualizată cu plasarea informației despre activitățile realizate.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator: 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adunările părintești cu reprezentanții Inspectoratului de poliție; ▪ Planul de lucru anual 2024-2025 aprobat la ședința CP, procesul-verbal al nr.02 din 10.09.2024; ▪ Ordinul nr.60 din 02.09.2024 „Cu privire la elaborarea proiectelor didactice de lungă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculum în baza standardelor de eficiență a învățării”; ▪ Proces-verbal nr. 02 din 16.09.2024 al CM, pct.1 „ Cu privire la analiza proiectelor didactice de lungă durată pentru disciplinele de studiu”; ▪ Proces-verbal nr.7 din 13.01.2025 al CM, pct. 1 „Aprobarea PLD pentru sem. II a.s. 2024-2025”; ▪ Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2024-2025; ▪ Ordinul nr. 54 din 02.09.2024 „Cu privire la formarea comisiei Consiliului Pedagogic”; ▪ Ordinul nr.57 din 02.09.2024 „Cu privire la formarea Comisiilor Metodice” ▪ Ordinul 55 din 02. 09. 2024 „Cu privire la organizare și asigurarea calității educației a elevilor cu cerințe educaționale speciale”; ▪ Ordinul nr.107 din 01.09.2023 „Cu referire la formarea comisiei Consiliului de Etică în IPLT „Grigore Vieru” din s.Chioselia Rusă;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr. 122 din 11.12.2024 „Cu privire la formarea Consiliului de Administrație”; ▪ Ordinul nr. 56 din 02.09.2024 „Cu privire la organizarea și petrecerea atestarea cadrelor didactice”; ▪ Ordinul nr. 45 din 30.08.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea careului solem Primul sunet de coploțel, 1 septembrie 2024; ▪ Ordinul nr. 90 din 23.10.2024 „Organizarea și participarea la întrunirile sportive la nivel regional în cadrul probei Atletici ca ușoară” ▪ Ordinul nr. 66 din 20.09.2024 „Cu privire la participarea în cadrul săptămânii Grassroots Moldova – ediția 2024” ▪ Ordinul nr.76 din 30.09.2024 „Participarea în cadrul concursului republican etapa locală (A Chance, une chance, fine chance) ediția-III anul 2024; ▪ Ordinul nr.82 din 10.10.2024 „Cu privire la participarea la concursul intelectual național „Sub cușma lui Guguță” ediția a VII-a; ▪ Ordinul nr. 83 din 10.10.2024 „Cu privire la organizarea și petrecerea săptămânii (Lupta împotriva traficului de ființe umane)”; ▪ Ordinul nr. 87 din 21.10.2024 „Organizarea și desfășurarea activității și expoziției „Toamna de Aur”; ▪ Ordinul nr. 74 din 27.09.2024 „Cu privire la participarea la concursul local „Limba noastră-i o comoară” ediția a VIII-a – 2024; ▪ Ordinul nr. 88 din 21.10.2024„ Totalurile concursului etapei locale „Limba noastră-i o comoară” ediția a VIII-a – 2024; ▪ Ordinul nr. 95 din 28.10.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Ce-a mai bună sală de studiu”; ▪ Ordinul nr. 97 din 04.11.2024 „Organizarea și participarea la întrunirile sportive la nivel regional în cadrul probei Atletica ușoară” ▪ Ordinul nr.106 din 13.11.2024 „Cu privire la rezultatele concursului republican etapa regională „Limba noastră-i o comoară”; ▪ Ordinul nr.100 din 04.11.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii combaterii Bullingului”; ▪ Ordinul nr.85 din 14.10.2024 „Cu privire la desfășurarea proiectului educațional „Conectați prin știință” în perioada octombrie 2024-decembrie 2025”; ▪ Ordinul nr.105 din 04.11.2024 „Cu privire la participarea la concursul de desene: Prevenirea situațiilor de risc în ochii copiilor”; ▪ Ordinul nr. 118 din 03.12.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii anticorupție”; ▪ Ordinul nr. 126 din 19.12.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă”, decembrie - 2024; ▪ Ordinul nr. 136 din 27.01.2025 „Organizare și desfășurarea măsurii extracurriculare dedicată zilei comemorării victimelor „Holocaustului” ▪ Ordinul nr. 152 din 11.02.2025 „Organizarea și petrecerea Hramului liceului”; ▪ Ordinul nr.161 din 28.02.2025 „Organizarea și petrecerea săptămânii comemorării victimelor din cadrul conflictului de pe Nistru – 1992); ▪ Ordinul nr.162 din 28.02.2025 „Cu privire la participarea: Omagiul iubitei mame”; ▪ Ordinul nr. 172 din 19.03.2025 „Cu privire la participarea la concursul Euro-Quiz Moldova 2025”; ▪ Ordinul nr. 175 din 20.03.2025 „Organizarea și desfășurarea la etapa regională a jocurilor intelectuale din UTAG” ▪ Ordinul nr.139 din 30.01.2025 „Organizarea și petrecerea concursului științific „Eu cercetător” nivel local; ▪ Ordinul nr.139 din 30.01.2025 „Organizarea și petrecerea concursului științific „Căutare, Cercetare, Descoperire” nivel local; ▪ Ordinul nr. 177 din 24.03.2025 „Cu privire la totalurile concursului științific „Eu Cercetător” nivel local; ▪ Ordinul nr. 192 din 12.05.2025 „Cu privire la totalurile concursului științific: „Eu cercetător”, „Căutare, Cercetare, Descoperire” nivel regional; ▪ Ordinul nr.181 din 15.04.2025 „Cu privire la participarea summitul Moldo-American Urban solutions for the sustainable Chișinău, 16.04.2025”; ▪ Ordinul nr. 188 din 30.04.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea a 80-ani de la Marea Victorie”; ▪ Ordinul nr.190 din 30.04.2025 „Cu privire la participarea la concursul de creație „Libertatea de exprimare în culori și proză”; ▪ Ordinul nr.196 din 16.05.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea Săptămânii Mișcării”; ▪ Ordinul nr.198 din 20.05.2025 „Cu privire la delegarea cadrelor didactice și elevilor la Gala Olimpicilor”; ▪ Ordinul nr. 201 din 29.05.2025 „Organizarea și petrecerea Ultimul sunet, mai 2025; 			
Constatări	<p>Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor cu grad variat de dificultate prin: asistența la ore, voluntariatul, chestionarea elevilor, implicarea elevilor în diverse proiecte etc., iar administrația instituției implică elevii în diverse activități, atât la nivel de instituție, cât și la nivel raional, de comunitate. La inițiativa Consiliului elevilor, anual se organizează în școală activități de promovare a modului sănătos de viață, concursuri și acțiuni de caritate. Instituția asigură o implicare permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară și evaluarea progresului școlar.</p> <p>Elevii, în cadrul orelor și activităților educaționale, își exprimă opinia personală referitoare la demersul educațional realizat prin observarea și analiza activităților educaționale (afișe, diplome, certificate de participare, materiale, produse realizate, etc), opinii exprimate în cadrul orelor / activităților ș.a.</p> <p>Progresul continuu concretizat în instrumente măsurabile: catalogul școlar, diplome la olimpiade/ concursuri, aplicarea evaluărilor la decizia instituției, chestionarea cadrelor didactice, concursuri interne cu premii pentru elevi.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Pondere: 2</td> <td style="width: 25%;">Autoevaluare conform criteriilor: 0,5</td> <td style="width: 50%;">Punctaj: 1</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1		

Standard: 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional.

Domeniu: Management.

Indicator: 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare asociat a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de lucru anual 2024-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral, procesul-verbal nr.02 din 10.09.2024; ▪ Ședințe anuale cu părinții : <ul style="list-style-type: none"> - nr.01 din 21.08.2024 – Adunare părintească organizatorică la început de an școlar; - nr.01 din 06.12.2024„ Cu privire la susținerea și organizarea tezelor de iarnă”; - nr.02 din 12.05.2025„ Cu privire la susținerea și organizarea tezelor de vară”; - nr.01 din 11.11.2024„ Cu privire la susținerea și organizarea testării naționale a candidaților sesiunea 2025”; - nr.02 din 25.04.2025„ Cu privire la Examenul de absolvire”; - nr.01 din 07.11.2024 „Cu privire la anunțarea graficului de susținere a testării naționale”; - nr.02 din 25.04.2025 „Sturierea metodologiei de organizare și testare națională” ▪ Participarea în cadrul ședințelor a Consiliului de administrație; ▪ Aprobarea Planului de activitate al Consiliului de etică;
--------	---

Constatări	Toate chestiunile puse în discuție la ordinea de zi din cadrul ședințelor cu părinții sunt urmate de decizii concrete, cu termeni stabiliți. Deci, părinții sunt implicați în structurile decizionale și consultative ale instituției: Comitete de părinți la nivel de clasă, Consiliul de etică, Consiliul reprezentativ al părinților la nivel de instituție. Se atestă modalități de exprimare a poziției familiei cu privire la educație, calitatea serviciilor oferite de către instituție: chestionare, grupuri ale părinților pe rețele de socializare. Atribuțiile consiliilor părinților sunt stipulate în Regulamentul intern de funcționare al instituției. Consiliul reprezentativ al părinților din instituție este compus din președinții comitetelor de părinți ai tuturor claselor, care își desemnează reprezentanții săi în Consiliul de administrație. Administrația instituției planifică și încurajează implicarea părinților în calitate de persoană-resursă în procesul educațional. Astfel se utilizează diverse mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Indicator: 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități de colaborare cu reprezentanți de la Poliția de sector – discuții. ▪ Activități de colaborare cu biserica din localitatea Chioselia Mare (diverse lucrări de salubritate pe teritoriul bisericii, cimitirului etc.) ▪ Parteneriat cu întreaga comunitate locală ce vizează relații directe (educația civică, educația în spiritul inițiativei economice, educația ecologică, educația în spiritul drepturilor omului, a combaterii violenței etc.) . 		
Constatări	Instituția semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului. Cadrele didactice împreună cu elevii sunt implicați în parteneriate la nivel regional, în scopul îmbunătățirii condițiilor de învățare și de odihnă pentru elevi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesele-verbale ale ședinței Comitetului părinților: ▪ Ședințe anuale cu părinții : <ul style="list-style-type: none"> - nr.01 din 19.08.2024 – Adunarea părintească a părinților cl. I cu tematica „Rezultatele concursul de înscriere în cl. I a.s. 2024-2025; - nr.01 din 23.08.2024 – Adunare părintească pe clase individuală tematică: Evaluarea obiectivă ca factor determinant în calitatea procesului de învățământ; - nr.01 din 23.08.2024 – Adunare părintească tematică cl. I-a: Evaluarea obiectivă ca factor determinant în calitatea procesului de învățământ; - nr.03 din 09.11.2024, „Adaptarea elevilor clasei a I-a”; - nr.02 din 12.11.2024 clasa a 8b „Reușita și comportamentul elevilor”; - nr.02 din 14.11.2024 clasa a 9b „Reușita și comportamentul elevilor”; - nr.02 din 13.11.2024 clasa a 8-a „A” „Reușita și comportamentul elevilor”; - nr.02 din 13.11.2024 clasa a 7-a „A” „Reușita și comportamentul elevilor”; - nr.02 din 14.11.2024 clasa a 11 „Reușita și comportamentul elevilor”; - nr.02 din 15.11.2024 clasa a 5-a „Aspecte legate de disciplină și învățătură”; - nr.02 din 15.11.2024 clasa a IX-a „Orarul examenelor de absolvire. Instrucțiuni de petrecere și organizare a pretestărilor și examenului național”; - nr.03 din 15.05.2025 clasa a IX-a „Studierea regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor naționale gimnaziale, sesiunea 2024. Interzicerea colectării de fonduri materiale și surse bănești în cadrul examenelor.” - nr. 03 din 10.04.2025 clasa a IV-a „Studierea regulamentului de organizare și desfășurare a testării naționale, treapta primară. Interzicerea colectării de fonduri materiale și surse bănești în cadrul testării naționale”. ▪ Cartea proceselor-verbale a Comitetului părinților; ▪ Participarea în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, pentru anul de studii 2024-2025; ▪ Ordinul nr. 98 din 04.11.2024 „Informarea persoanelor responsabile și părinților cu privire la instrucțiunile de petrecere a examenelor de absolvire gimnaziale.; ▪ Ordinul nr. 199 din 29.05.2025 „Organizarea și petrecerea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului – sesiunea 2025”; 		
Constatări	Instituția are un Consiliu de administrație funcțional, implică părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, conlucrează cu structura asociativă a părinților și aplică mijloacele de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și altor subiecți. Părinții, prin reprezentanții săi în Consiliul de administrație, verifică modul în care instituția de învățământ asigură transparența procesului decizional, verifică respectarea de către conducerea instituției de învățământ a regulilor de proiectare a schemei orare, a Metodologiei de înmatriculare a elevilor și participă la avizarea bugetului instituției. Activitatea Consiliului de administrație este organizată în baza Planului anual de activitate și orientată spre îmbunătățirea serviciilor de educație pentru toți beneficiarii. Consiliul reprezentativ al părinților dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei proprii: panou informativ, pagina de Facebook a instituției, rețeaua Viber, pagina web, etc. Sunt realizate chestionare prin care părinții pot să-și exprime părerile și opiniile în vederea obținerii feedback-ului cu privire la calitatea serviciilor prestate de instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicatorul: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor și părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de lucru al ședințelor generale cu părinții; ▪ Formarea și activarea Comitetul Părintesc al liceului „Grigore Vieru” din s. Chioselia Rusă , procesul verbal nr. 1 din 25.08.2024 ▪ Planul de lucru anual 2024-2025 aprobat la ședința CP, procesul-verbal nr.02 din 10.09.2024; ▪ Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții în cadrul adunării generale „Cu privire la examenele de absolvire”; 		
Constatări	Cadrele didactice și administrația liceului încurajează părinții să se implice în procesul educațional (mese rotunde, ședințe, dezbateri etc.) și în activități extracurriculare (a excursiilor, activități pe interese etc.). În instituție se realizează sondaje/ feedback cu privire la implicarea elevilor și a părinților în viața școlară, se organizează diverse activități de pedagogizare a părinților prin desfășurarea ședințelor tematice, traininguri, seminare etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Standard: 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într -o societate interculturală bazată pe democrație.

Domeniul: Management.

Indicator: 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de lucru anual 2024-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral, procesul-verbal nr.02 din 10.09.2024; ▪ Planul de activitate al serviciului de asistență psihologică aprobat la ședința Consiliului profesoral, procesul-verbal nr.02 din 10.09.2024; ▪ Planul directorului adjunct pentru activitatea educațională aprobat la ședința Consiliul profesoral, procesul-verbal nr.02 din 10.09.2024; ▪ Scenariile activităților extrașcolare anuale ce promovează tradițiile naționale, culturale; 		
Constatări	Administrația instituției de învățământ promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează și/ sau la care participă școala. Valorile democratice sunt promovate prin implicări în diverse proiecte educaționale, cu accent pe valorificarea multiculturalității. Instituția asigură dezvoltarea competențelor de comunicare în limba rusă, română și în alte limbi străine, se colectează feedback-uri din partea partenerilor educaționali (din comunitate și instituție), privind respectarea principiilor democratice. În Planul strategic se regăsesc activități specifice diferitor comunități cultural.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr. 126 din 19.12.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă”, decembrie - 2024; ▪ Ordinul nr. 184 din 18.04.2025 „Cu privire la participarea la festivalul regional pascal (Paskelia Gagauziya)”; ▪ Ordinul nr. 152 din 11.02.2025 „Organizarea și petrecerea Hramului liceului,,; ▪ Cu privire la repartizarea și confirmarea orelor opționale, cercurilor și secțiilor, aprobat la ședința Consiliul profesoral: procesul-verbal nr.01 din 30.08.2024, p.8; 		
Constatări	În liceu sunt create condiții necesare pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Instituția onorează simbolurile de stat în cadrul sărbătorilor naționale, în cadrul orelor, sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale. Cadrele didactice aplică metode de identificare a stereotipurilor și prejudecăților, inclusiv prin realizarea conținuturilor curriculare la disciplinele Dezvoltarea personală, Educație pentru societate, inclusiv prin implicarea elevilor în diverse activități educaționale realizate în instituție, indiferent de apartenența etnică, lingvistică, culturală etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniul: Capacitate instituțională.

Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitățile planificate în planul educațional al instituției 2024-2025; Planul psihologului 2024-2025; 		
Constatări	Instituția promovează în actele reglatorii interne și în activitățile realizate, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă etc. Sunt create condiții pentru respectarea diversității și se valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor din diverse medii și comunități etnice, culturale. Elevii sunt încadrați în promovarea multiculturalității în cadrul activităților tematice organizate de instituție și la nivel raional, iar cei aflați în situații de risc sunt în vizorul administrației și a cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniul: Curriculum/ proces educațional.

Indicatorul: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr.84 din 10.10.2024 „Cu privire la crearea Consiliului elevilor”; ▪ Ordinul nr. 45 din 30.08.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea careului solem Primul sunet de coploțel, 1 septembrie 2024; ▪ Ordinul nr. 90 din 23.10.2024 „Organizarea și participarea la întrunirile sportive la nivel regional în cadrul probei Atletica ușoară” ▪ Ordinul nr. 66 din 20.09.2024 „Cu privire la participarea în cadrul săptămânii Grassroots Moldova – ediția 2024” ▪ Ordinul nr.76 din 30.09.2024 „Participarea în cadrul concursului republican etapa locală (A Chance, une chance, fine chance) ediția-III anul 2024; ▪ Ordinul nr.82 din 10.10.2024 „Cu privire la participarea la concursul intelectual național „Sub cușma lui Guguță” ediția a VII-a; ▪ Ordinul nr. 83 din 10.10.2024 „Cu privire la organizarea și petrecerea săptămânii (Lupta împotriva traficului de ființe umane)”; ▪ Ordinul nr. 87 din 21.10.2024 „Organizarea și desfășurarea activității și expoziției „Toamna de Aur”; ▪ Ordinul nr. 74 din 27.09.2024 „Cu privire la participarea la concursul local „Limba noastră-i o comoară” ediția a VIII-a – 2024; ▪ Ordinul nr. 88 din 21.10.2024„, Totalurile concursului etapei locale „Limba noastră-i o comoară” ediția a VIII-a – 2024; ▪ Ordinul nr. 95 din 28.10.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Ce-a mai bună sală de studiu”; ▪ Ordinul nr. 97 din 04.11.2024 „Organizarea și participarea la întrunirile sportive la nivel regional în cadrul probei Atletica ușoară” ▪ Ordinul nr.106 din 13.11.2024 „Cu privire la rezultatele concursului republican etapa regională „Limba noastră-i o comoară”; ▪ Ordinul nr.100 din 04.11.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii combaterii Bullingului”; ▪ Ordinul nr.85 din 14.10.2024 „Cu privire la desfășurarea proiectului educațional „Conectați prin știință” în perioada octombrie 2024-decembrie 2025”; ▪ Ordinul nr.105 din 04.11.2024 „Cu privire la participarea la concursul de desene: Prevenirea situațiilor de risc în ochii copiilor”; ▪ Ordinul nr. 118 din 03.12.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii anticorupție”; ▪ Ordinul nr. 126 din 19.12.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă”, decembrie - 2024; ▪ Ordinul nr. 136 din 27.01.2025 „Organizare și desfășurarea măsurii extracurriculare dedicată zilei comemorării victimelor „Holocaustului” ▪ Ordinul nr. 152 din 11.02.2025 „Organizarea și petrecerea Hramului liceului”; ▪ Ordinul nr.161 din 28.02.2025 „Organizarea și petrecerea săptămânii comemorării victimelor din cadrul conflictului de pe Nistru – 1992); ▪ Ordinul nr.162 din 28.02.2025 „Cu privire la participarea: Omagiul iubitei mame”; ▪ Ordinul nr. 172 din 19.03.2025 „Cu privire la participarea la concursul Euro-Quiz Moldova 2025”; ▪ Ordinul nr. 175 din 20.03.2025 „Organizarea și desfășurarea la etapa regională a jocurilor intelectuale din UTAG” ▪ Ordinul nr.139 din 30.01.2025 „Organizarea și petrecerea concursului științific „Eu cercetător” nivel local; ▪ Ordinul nr.139 din 30.01.2025 „Organizarea și petrecerea concursului științific „Căutare, Cercetare, Descoperire” nivel local; ▪ Ordinul nr. 177 din 24.03.2025 „Cu privire la totalurile concursului științific „Eu Cercetător” nivel local; ▪ Ordinul nr. 192 din 12.05.2025 „Cu privire la totalurile concursului științific: „Eu cercetător”, „Căutare, Cercetare, Descoperire” nivel regional; ▪ Ordinul nr.181 din 15.04.2025 „Cu privire la participarea summitul Moldo-American Urban solutions for the sustainable Chișinău, 16.04.2025”; ▪ Ordinul nr. 188 din 30.04.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea a 80-ani de la Marea Victorie”; ▪ Ordinul nr.190 din 30.04.2025 „Cu privire la participarea la concursul de creație „Libertatea de exprimare în culori și proză”; ▪ Ordinul nr.196 din 16.05.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea Săptămânii Mișcării”; ▪ Ordinul nr.198 din 20.05.2025 „Cu privire la delegarea cadrelor didactice și elevilor la Gala Olimpicilor”; ▪ Ordinul nr. 201 din 29.05.2025 „Organizarea și petrecerea Ultimul sunet, mai 2025; 		
Constatări	Planul de dezvoltare instituțională și Planul anual de activitate pentru anul de studii 2023-2024, reflectă activități planificate și realizate în vederea promovării valorilor multiculturale. Instituția se implică activ în diverse activități educaționale de nivel local și național și pune în evidență schimbul de experiență și conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. Cadrele didactice și diriginții promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice în activitățile curriculare și extrașcolare; pun la dispoziția elevilor diferite resurse și materiale didactice care promovează interculturalitatea în contextul unei societăți democratice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2
Puncte forte	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în multiple activități extracurriculare, activități cultural-educaționale organizate în localitate cu aspect religios și etnic; • Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, prin realizarea activităților educaționale și creșterea mobilității culturale. 		
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> • Disfuncționalitățile prezente în relația școală-familie-comunitate generează, în unele cazuri, comportamente deviate ce duc la scăderea calității procesului instructiv-educativ 		

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ În instituție există următoarele acte normative: <ul style="list-style-type: none"> -Proiectul managerial anual 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.02 din 10.09.2024 unde sunt planificate activități care prevăd implementarea documentelor de politici în domeniul educației incluzive; -Planul directorului adjunct pentru activitatea educațională aprobat la ședința Consiliul profesorat: proces-verbal nr. 02 din 10.09.2024. 		
Constatări	În instituție este elaborat Planul strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă. Sunt proiectate și se realizează activități de formare a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. Planurile manageriale reflectă domeniul educației incluzive promovat prin diverse acțiuni planificate și realizate. Instituția este monitorizată frecvent de instituțiile abilitate privind implementarea recomandărilor (Serviciul de Asistență Psihopedagogică Comrat).Administrația instituției de învățământ planifică, asigură și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr. 55 din 02.09.2024 „Cu privire la organizarea și asigurarea procesului educațional pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și crearea Comisiei multidisciplinare intrașcolare în școală pentru educația incluzivă”; ▪ Comisia (CMI) activează în conformitate cu Planul anual elaborat la ședința CMI, procesul-verbal nr. 01 din 02.09.2024 și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.02 din 10.09.2024 		
Constatări	<p>Administrația instituției de învățământ creează structuri, mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor.</p> <p>Se acceptă înmatricularea tuturor copiilor din comunitate, inclusiv și a copiilor cu cerințe educative speciale la toate treptele de școlaritate și în toate tipurile de clase. Există programe individuale de incluziune pentru fiecare copil cu cerințe educative speciale. În instituție funcționează Comisia Multidisciplinară (CMI), sunt respectate mecanismele și procedurile de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune educațională a tuturor copiilor și de evidență pentru copiii cu CES.</p> <p>CMI activează în baza Planului de activitate anual și asigură familiarizarea pedagogilor cu documente de politică incluzivă.</p> <p>Se solicită și servicii din partea SAP, asistentul social, medicul de familie. Mai des este solicitat psihologul SAP, pentru cazuri dificile care apar în rândurile elevilor.</p> <p>Administrația instituției de învățământ creează structuri, mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor.</p> <p>Se acceptă înmatricularea tuturor copiilor din comunitate, inclusiv și a copiilor cu cerințe educative speciale la toate treptele de școlaritate și în toate tipurile de clase. Există programe individuale de incluziune pentru fiecare copil cu cerințe educative speciale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor .

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția de învățământ monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la școală și frecvența regulată de către aceștia; 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ În instituție se dețin următoarele documente : <ul style="list-style-type: none"> -registru de ordine pe școală referitor la fluctuația elevilor; -registru alfabetic de evidență a elevilor; -cataloagele claselor; -dosarele personale ale elevilor. ▪ Evidența copiilor cu CES, legătură permanentă cu asistentul social și medicul de familie; ▪ Evidența înmatriculării anuale - în registrul de ordine pentru elevi; ▪ Centrul CREI – Centrul de resurse pentru educația incluzivă; ▪ Ordinul nr.55 din 02.09.2024 „Cu privire la crearea Comisiei multidisciplinare în școală pentru educație incluzivă”; ▪ Ședințele Comisiei multidisciplinare în școală: <ul style="list-style-type: none"> - procesul-verbal nr. 02 din 02.09.2024 (a CMI) „Formarea echipei de elaborare a fiecărui elev din categoria cu CES” 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați, inclusive privind mediul familial și condițiile de viață.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1.5

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ședințele Comisiei multidisciplinare intrașcolare în școală: <ul style="list-style-type: none"> ○ procesul-verbal nr.03 din 10.09.2024 (a CMI) „Elaborarea PEI-urilor fiecărui elev din categoria cu CES”; ▪ Comisia multidisciplinară activează în baza planului anual al CMI aprobat prin procesul-verbal nr. 02 din 10.09.2025 al CP; ▪ CMI monitorizează progresul și dezvoltarea copiilor cu CES, drept confirmare: proces-verbal nr. 6 din 27.12.2024 punctul 1 al CP ,P-V nr.12 din 29.05.2025 punctul 1 al CP; ▪ Fișe de observare și monitorizare a progresului elevilor cu CES, elaborate în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării, fișe de evaluare elaborate individual de către cadrele didactice . 		
Constatări	<p>Instituția asigură monitorizarea datelor privind progresul școlar și dezvoltarea fiecărui copil. Face referire la psiholog pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Activitățile de învățare individualizate (desfășurate sub îndrumarea unui cadru didactic de sprijin în colaborare cu învățătorul/profesorul de la disciplină) în concordanță cu necesitățile elevilor cu cerințe educative speciale.</p> <p>Instituția oferă servicii de sprijin elevilor cu CES, în funcție de necesități, monitorizând situația și starea lor de sănătate și asigurând condiții favorabile de integrare și dezvoltare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal nr. 05 din 20.09.2024 (în cadrul CMI) „Aprobarea și întărirea planurilor de lungă durată la obiecte și curriculum-ul modificat al elevilor cu CES”; Pe parcursul anului de studii 2024-2025 în instituție au fost înscriși 9 copii cu CES; Proces-verbal nr. 02 din 02.09.2024 (în cadrul CMI) „Cu privire la crearea grupului pentru elaborarea PEI individuale”; Proces-verbal nr. 04 din 18.09.2024 (în cadrul CMI) „Consultarea părinților despre cerințele PEI elaborat a fiecărui elev”; Proces-verbal nr. 07 din 20.12.2024 (în cadrul CMI) - „Dinamica monitorizării progreselor școlare pe I semestru a elevilor cu CES în anul de studii 2024-2025”; Proces-verbal nr. 8 din 4.04.2025 (în cadrul CMI) - „Înaintarea și aprobarea testelor de absolvire a elevilor cu CES a examenelor de absolvire a gimnaziului- clasa a 4-a – clasa a 9-a”; Procesul-verbal nr.9 din 29.05.2025 (în cadrul CMI) - „Dinamica monitorizării progreselor școlare anuale a elevilor cu CES în anul de studii 2024-2025”; Proces-verbal nr. 10 din 29. 06.2025 (în cadrul CMI) - „Rezultatele examenelor gimnaziale a elevilor cu CES ”; Procesul educațional s-a desfășurat în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil - dovadă sunt materialele din dosarul fiecărui copil - fișe de lucru, evaluări. 		
Constatări	<p>Procesul educațional se desfășoară în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev - au fost elaborate PEI pentru fiecare elev, curriculum adaptat, materiale didactice corespunzătoare. În instituție studiază 9 elevi cu CES. În urma reevaluării și deciziei Serviciului de Asistență Psihopedagogică (SAP), toți elevii studiază după Curriculum modificat. A fost acordată asistență metodologică cadrelor didactice în elaborarea testelor de evaluare pentru elevii cu CES. Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor elevilor, prin elaborarea curriculumului adaptat, a planurilor educaționale individualizate și asigurarea cu materialele didactice necesare. Cadrele didactice folosesc materialele didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> În Regulamentul intern al instituției și în fișele de post ale angajaților (la capitolul Obligațiile angajatului) este specificată prevederea cu privire la comportamentul și acțiunile angajatului în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic și violență a copilului; Planul de lucru anual 2024-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral, procesul-verbal nr. 02 din 10.09.2024. 		
Constatări	<p>În instituție există mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. Administrația instituției de învățământ dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</p> <p>În liceu se aplică o procedură privind protecția copiilor împotriva abuzului (fizic, psihologic, verbal, sexual, material), neglijării, discriminării, a tratamentului degradant sau inuman. În instituție se ține anual evidența copiilor din familiile social-vulnerabile.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicatorul 3.2.2. Promovarea diversității ,inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ conțin activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor; Activități pentru cadrele didactice, părinți, reprezentanți ai comunității care au vizat aspecte ale educației incluzive și ale copiilor cu CES: Procesul de elaborare a PEI, Evaluarea progresului școlar, Elaborarea testelor pentru examene etc.; Planul de activitate anual al instituției 2024-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral, procesul-verbal nr. 02 din 10.09.2024. 		
Constatări	<p>Incluziunea în instituție este asigurată la moment, prin individualizarea procesului demersului didactic, pornind de la necesitatea elevilor înmatriculați, solicitarea părinților sau recomandarea cadrelor didactice sau a psihologului școlar etc.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Instituția de învățământ dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Cadrele didactice/diriginții, la orele de management al clasei, organizează discuții/studii de caz cu elevii unde se atrage atenția la nediscriminare; Fișele de post ale tuturor angajaților conțin prevederi în privința nondiscriminării. 		
Constatări	<p>În instituție sunt asigurate și respectate diferențele individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire stipulate în Fișele de post, prin formarea angajaților privitor la identificarea timpurie a cazurilor, semnalarea conform fișei de sesizare, informarea personalului referitor la evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare în cadrul diverselor activități, informarea reprezentanților legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr.55 din 02.09. 2024 „Cu privire la constituirea CMI de elaborare a PEI pentru elevii cu CES”; ▪ Ordinul nr. 61 din 04.09.2024 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile la introducerea datelor personale în baza SIMMDE” ▪ Ședințe lunare cu părinții cu următoarele subiecte: ▪ Rutina zilnică a elevilor cu CES, anual 2024-2025; ▪ -Monitorizarea dinamicii de dezvoltare a unui elev cu CES pentru semestrul I ; P.-V. nr. 7 din 20.12.2024; ▪ Monitorizarea dezvoltării elevilor cu CES (despre care sunt informați părinții), ▪ Fișele de post ale cadrelor didactice; ▪ Curriculumul pentru învățământul gimnazial prevede tratarea echitabilă a tuturor copiilor prin principiile care stau la baza elaborării acestuia; ▪ Cadrele didactice au elaborat curriculum modificate pentru elevii cu CES în baza cărora au fost elaborate PEI-urile elevilor cu CES; 		
Constatări	<p>Cadrele didactice, inclusiv CDS, utilizează strategii de învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea personalității elevilor, inclusiv elevilor cu CES, activități diferențiate, conform recomandărilor SAP Comrat. Aplică, în mod diferențiat, curriculumul pentru copiii cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor SAP (prin plan educațional individualizat, curriculum modificat și/sau alte măsuri și servicii de sprijin).</p> <p>Cadrele didactice tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor:0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr. 107 din 01.09.2023,„Cu privire la aprobarea componenței Consiliului de Etică”; 		
Constatări	<p>Instituția asigură crearea mediului accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Administrația instituției aplică chestionarea elevilor în scopul determinării nivelului de recunoaștere a identificării posibilelor situații de discriminare. Elevii sunt implicați în activități educaționale îndreptate spre recunoașterea situațiilor de discriminare.Cazurile de nerespectare a diferențelor individuale sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice, care, la rândul lor, comunică situațiile părinților pentru a diminua consecințele negative. Elevii sunt instruiți să poată recunoaște situațiile de discriminare și să se adreseze după ajutor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:0,75

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrul evidenței bunurilor materiale; ▪ Documentele stocate de contabilitate ce demonstrează cheltuielile planificate pentru procurarea materialelor și mijloacelor didactice; ▪ Fondul de carte a bibliotecii școlare pentru toți elevii inclusiv cei cu CES; ▪ Administrația instituției utilizează resursele instituționale disponibile pentru asigurarea mediului accesibil și sigur pentru fiecare copil: intrări interzise persoanelor necunoscute, acces liber în sala de lectură, persoană de serviciu la intrare în pauză, scară de acces în situații excepționale, ieșire de rezervă. 		
Constatări	<p>Instituția utilizează resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi. Mediul fizic al instituției este unul accesibil și sigur. Anual se întreprind măsuri de dotare cu bunuri și echipamente care să îmbunătățească calitatea procesului educațional, inclusiv prin accesul și siguranța lor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr.123 din 11.12.2024 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru baza de date, inclusiv SIPAS”; ▪ Ordinul nr. 52 din 02.09.2024 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile privind completarea bazei de date SIME”; ▪ Ordinul nr. 53 din 02.09.2024 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile privind completarea bazei de date Sudi.md; ▪ Ordinul nr. 61 din 04.09.2024 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile la introducerea datelor personale în baza SIMMDE” ▪ Registrul alfabetic al elevilor din gimnaziu; ▪ Dosarele elevilor; ▪ Fișele de post a CDS; ▪ Listele elevilor cu CES, pentru anul 2024-2024. 		
Constatări	<p>Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes personal. Sunt completate fișele postului angajaților.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Mediul educațional din instituție corespunde nivelului de dezvoltare/vârstei elevilor: mobilierul din sălile de clasă corespunde dezvoltării fizice/vârstei. Elevii au acces în sălile de clasă, mobilierul corespunde vârstei elevilor. Activitatea psihologului cu părinții: întâlniri cu părinții la nivel de clasă, individual. 		
Constatări	<p>Instituția asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, dispune de săli de clasă suficiente destinate procesului educațional și serviciilor necesare. Sălile sunt dotate cu mobilier în stare bună și material didactic necesar, conform nivelului de școlarizare.</p> <p>În școală este creat un mediu accesibil tuturor elevilor prin condiții sanitaro-igienice corespunzătoare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Ordine interne; CREI dispune de laptop, calculator, televizor, printer, ce permite răspunderea la necesitățile copiilor și valorificarea potențialului fiecărui copil; Instituția dispune de sală de calculatoare pentru lecțiile de informatică (calculatoare, tablă interactivă, laptop, conexiune la internet, proiector); Săli de clasă dotate cu echipament IT; Fișe de lucru și evaluări pentru elevi cu nevoi educaționale speciale, elaborate către cadrul didactic de sprijin, în anul de studii 2024-2025. 		
Constatări	<p>Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare conform nivelului de școlarizare, Planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor, utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Este asigurat accesul elevilor, inclusiv a celor cu cerințe educative speciale, la toate resursele de învățare–cunoaștere–informare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor:0,75	Punctaj acordat: 1,5
Dimensiune III	Puncte forte <ul style="list-style-type: none"> Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor Mijloace de învățământ și auxiliare curriculare și tehnologii informaționale de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor. 		Puncte slabe <ul style="list-style-type: none"> Unii părinți a unor copii cu cerințe educaționale speciale nu se implică în procesul instructiv -educativ.

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1 Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management
Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare a instituției pe anii 2022-2026, aprobat la CP nr. 6 A din data de 24.01.2022; Planul managerial al instituției aprobat la CP , P-V nr.2 din 10.09.2024; Proces-verbal nr.12 din 29.05.2025 la CP p.1. „ Îndeplinirea practică a programei a anului de studii 2024-2025”; Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasa a I-a, a V-a, prezentat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr.1 din 30.08.2024 punctul 4; Raportul activității I P LT „G.Vieru,, audiată și aprobată la Consiliu Pedagogic din data de 29.05.2025, Proces-verbal nr.12, punctul 1; P-v nr.06 din 27.12.2024 a CP punctul 1 „Cu privire la rezultatele semestrului I “; Ordinul 124 din 13.12.2024 „Totalurile procesului instructiv-educativ pe sem. I a.s. 2024-2025; Rapoartele privind rezultatele semestrului II și anuale - au fost prezentate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral: P-V nr.12 din 29.05.2025 punctul 1 „Cu privire la rezultatele anuale a procesului instructiv-educativ”; Raportul privind rezultatele olimpiadelor - a fost audiat la ședință comună a Consiliului Pedagogic, P-V nr.06 din 27.12.2024 punctul 2; Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv (Proces-verbal nr.12 din 29.05.2025 punctul 1 al Consiliului Profesoral. Ordinul nr. 68 din 23.09.2024 „Cu privire la desfășurarea practicii pedagogice a mesteratei Boboc Ruslana”; Ordinul nr. 69 din 23.09.2024 „Cu privire la desfășurarea practicii pedagogice a studentei Caraseni Elena”; Ordinul nr. 40 din 19.08. 2024 „Cu privire la delegarea în cadrul conferinței publice dedicată zilei limbii române a profesorilor Matcin Galina, Ghindari Elena”; Ordinul nr. 41 din 19.08. 2024 „Cu privire la delegarea psihologului școlar Boboc Ruslana la trainingul de formare: Acordarea primului ajutor psihologic și susținerea copiilor în situații de stres”; Ordinul nr. 42 din 21.08. 2024 „Cu privire la vizita invitaților speciali al Conferinței Moldo-Americane: conectați prin știință”; Ordinul nr. 43 din 26.08. 2024 „Cu privire la participarea în cadrul întrunirilor metodice online a cadrelor didactice în perioada 26-28 august”; Ordinul nr. 61 din 04.09. 2024 „Cu privire la delegarea profesorilor Ghindari Elena, Chiurcciu Natalia la întrunirea metodică anuală”; Ordinul nr. 62 din 17.09. 2024 „Cu privire la delegarea profesorilor Chiurcciu Natalia, Berezciov Valentina și Caraseni Elena în cadrul participării grupului de lucru în prezentarea de carte”; Ordinul nr. 67 din 23.09. 2024 „Cu privire la delegarea tânărului specialist Păduraru Ana în cadrul seminarului de integrare a tinerilor specialiști”; Ordinul nr. 70 din 25.09. 2024 „Cu privire la delegarea directorului instituției Andoni Lilia și sef-adj. Davidescu Nina la seminarul de lucru: Școala tânărului meneger”;
--------	--

- Ordinul nr. 72 din 25.09.2024 „Delegarea profesorilor la cursuri de formare continuă: Davidescu Nina - biologie, Focșa Nadejda, Boboc Ruslana, Sibii Natalia”;
- Ordinul nr.62a din 17.09. 2024 „Cu privire la delegarea cadrelor didactice Matcin Galina, Ghindari Elena, Bulat Anna, la cursuri de instruire gratuite la limba și literatura română”;
- Ordinul nr. 73 din 25.09.2024 „Cu privire la delegarea profesorilor Boboc Lidia și Sibii Natalia la întâlnirea metodică cu expertul din Estonia – Raul Rebane ”;
- Ordinul nr. 75 din 27.09.2024 „Cu privire la petrecerea practicei pedagogice a masterantei Bulat Mihaela;
- Ordinul nr. 81 din 10.10.2024 „Delegarea directorului adjunct în cadrul seminarului practic: Școala tânărului meneger”;
- Ordinul nr.77 din 04.10.2024 „Cu privire la adaptarea cl. a I-a „A”; a V-a „A”;
- Ordinul nr.89 din 21.10.2024 „, Cu prive la petrecerea practicii pedagogice a profesoarei de educație pentru societate Focșa Nadejda”
- Ordinul nr. 90 din 24.10.2024 „, Cu privire la delegarea învățătorilor claselor primare Berezicov Valentina, Sibii Liudmila în cadrul la treningului regional: Învățarea interactivă a scratchuri, pas cu pas în inovația școlară;
- Ordinul nr.91 din 24.10.2024 „Delegarea profesorilor de limba română a profesorului Matcin Galina la cursurile de perfecționare;
- Ordinul nr. 93 din 28.10.2024 „Delegarea profesorului Focșa Nadejda în cadrul cursurilor de formare a coordonatorilor ANET;
- Ordinul nr.24 din 28.10.2024 „Participarea în cadrul lucrului metodic regional în regim online a tuturor cadrelor didactice la întrunirile metodice;
- Ordinul nr. 96 din 04.11.2024 „Cu privire la delegarea profesorului Nazarenco Svetlana la cursuri de formare continuă”;
- Ordinul nr.102 din 04.11.2024 „Cu privire la petrecerea practicii pedagogice a studenților: Berezicov Inesa, Stomnic Maria, Balaș Alina, Olteanu Dumitru;
- Ordinul 104 din 11.11.2024 „Controlul personal al cadrelor atestate Cîricu Ion și Matcin Alexei”;
- Ordinul 105 din 13.11.2024 „Delegarea profesorului Matcin Alexei în cadrul seminarului metodic republican la educația fizică”;
- Ordinul nr.110 din 25.11.2024 „Delegarea profesorului de fizică Nazarenco Mihail la cursuri de formare profesională continuă”;
- Ordinul 108 din 18.11.2024 „Cu privire la înregistrarea la Forumul Pedagogic – ediția a V-a”
- Ordinul 112 din 26.11.2024 „Cu privire la participarea la Forumul Pedagogic – ediția a V-a a cadrelor didactice: Davidescu Nina, Andoni Lilia, Focșa Nadejda, Sibii Liudmila, Darmancev Marcela”;
- Ordinul nr.113 din 29.11.2024 „Organizarea și petrecerea Săptămânii metodice în cadrul liceului”
- Ordinul nr.119 din 09.12.2024 „Totalurile săptămânii metodice în cadrul instituției”
- Ordinul nr.111, din 26.11.2024 „, Cu priviore la organizarea și petrecerea testărilor tematice în clasele na VIII-a a IX-a la disciplina matematica și limba română”;
- Ordinul nr. 114 din 29.11.2024 „Controlul frontal al tinerilor specialiști conform planului de lucrul al liceului”;
- Ordinul nr.115 din 04.12.2024„Cu privire la delegarea profesorilor Berezicov Valentina, Sibii Liudmila și Darmancev Marcela în cadrul unei mese rotunde online: Baza metodologiei critiale în clasele primare”.
- Ordinul nr. 117 din 03.12.2024 „Cu privire la delegarea psihologului Boboc Ruslana în cadrul programei inovației digitale ale sistemului educațional din RM pentru starea de bine în școală și ghidarea în carieră”;
- Ordinul nr.120 din 09.12.2024 „Cu privire la participarea instituției la studiu de evaluare a eficienței implementării metodologiei de evaluare criterială prin descriptori la nivelul primar de învățământ”;
- Ordinul nr.129 din 09.01.2025 „Cu privire la participarea în cadrul testării internaționale PISA-2025”;
- Ordinul 135 din 27.01.2025 „Delegarea profesorilor în echipa de lucru–verificarea olimpiadelor regionale a profesorilor Matcin Galina și Ghindari Elena”;
- Ordinul 144 din 07.02.2025 „Delegarea profesoarei Sibii Natalia în echipa de lucru – verificarea olimpiadelor regionale”;
- Ordinul nr.132 din 17.01.2025 „ Controlul caietelor de evaluări și de lucru la disciplinele: matematica, l.rom., l.rusă”;
- Ordinul nr. 137 din 30.01.2025 „Delegarea profesoare Davidescu Nina pentru participarea în cadrul programului de formare Digi-Prof”;
- Ordinul nr.138 din 30.01.2025 „Delegarea profesoarilor Focșa Nadejda și Boboc Ruslana în cadrul treningului-online de formare”;
- Ordinul nr.146 din 07.02.2025 „Controlul frontal al cleselor a IX-a comform planului managerial al instituției”;
- Ord. nr. 147 din 10.02.2025 „, Cu privire la delegarea învățătoarei Sibii Liudmila la seminarul regional tematic: Competențele AI în calitate de mentorat”.
- Ordinul nr. 156 din 25.02.2025,, Cu privire la petrecerea pretestări în clasele absolvente IX-A la disciplina matematica”;
- Ordinul nr. 150 din 11.02.2025 „Delegarea profesorilor Bulat Anna și Ghindari Elena în cadrul seminarului online: Metodologia de notare la disciplina dezvoltarea personală”;
- Ordinul 151 din 11.02.2025 „Cu privire la controlul frontal al disciplinelor educația tehnologică, educația plastică, educația muzicală, educația fizică”;
- Ordinul 149 din 11.03.2025 „Delegarea profesorilor în echipa de lucru–verificarea olimpiadelor regionale Boboc Lidia și Focșa Nadejda”;
- Ordinul 153 din 19.02.2025 „Delegarea învățătoarei Berezicov Valentina în echipa de lucru – verificarea olimpiadelor regionale ciclul primar ”;
- Ordinul 154 din 21.02.2025 „Delegarea profesoarei Andoni Lilia în echipa de lucru – verificarea olimpiadelor regionale la l. franceză”;
- Ordinul 164 din 04.03.2025 „, Cu privire la participarea în cadrul testării internaționale PISA-2025”;
- Ordinul 165 din 07.03.2025 „, Delegarea profesorului de fizică Nazarenco Mihail la cursuri de formare profesională continuă”;
- Ordinul nr.167 din 07.03.2025 „Controlul frontal al cleselor a IV-a, conform planului anual”;
- Ordinul nr.169 din 15.03.2025 „Organizarea și petrecerea Săptămânii metodice în cadrul liceului”
- Ordinul nr. 176 din 24.03.2025 „, Totalurile săptămânii metodice în cadrul instituției”
- Ord.nr 170 din 15.03.2025 „, Cu privire la controlul conform planului managerial a cadrelor didactice: Andoni Lilia, Focșa Nadejda, Terzi Elena”;
- Ord. nr 171 din 18.03.2025 „, Cu privire la petrecerea pretestări în clasele absolvente IX-A”;
- Ord. nr 178 din 07.04.2025 „, Cu privire la petrecerea testărilor tematice clasa a V-a, a VIII-a, la limba română, l. engleză și matematica”;
- Ord. nr. 179 din 07.04.2025 „, Cu privire la desemnarea coordonatorului și instruire grupului de lucru, activităților de organizare, menținere și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul IPLT „Gr. Vieru” din s. Chioselia Rusă”;
- Ordinul nr.180 din 08.04.2025 „, Cu privire la controlul frontal la disciplina dezvoltarea personală, conform planului de lucru al instituției”;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr.185 din 18.04.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea testării naționale în clasele primare absolvente”; ▪ Ordinul nr.187 din 30.04.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea tezelor semestriale a sesiunii de vară-2025”; ▪ Ordinul nr.189 din 30.04.2025 „Delegarea psihologului Boboc Ruslana de a participa în cadrul treningului tematic: Intellectul emoțional și strategiile de ameliorare a conflictelor”; ▪ Ordinul nr.199 din 29.05.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea examenelor de absolvire a elevilor clasei a IX-a”; ▪ Ordinul nr.194 din 14.05.2025 „Numirea comisiei de examen în cadrul examenelor gimnaziale din cadrul instituției”; ▪ Ordinul nr. 200 din 29.05.2025 „Cu privire la rezultatele reușitei anuale pe anul de studii 2024-2025”; ▪ Ordinul nr.202 din 10.06.2025 „Cu privire la delegarea profesoarei Focșa Nadejda în cadrul seminarului: Evoluția educației multilingvă” ▪ Ordinul nr.203 din 30.06.2025 „Cu privire la susținerea examenelor naționale de absolvire a sesiunii suplimentare 2025”; ▪ Ordinul nr.204 din 11.07.2025 „Cu privire la crearea comisiei de admitere în ciclul liceal cl. a X-a – 2025-2026”; ▪ Ordinul nr.205 din 11.07.2025 „Instruirea profesorilor în cadrul cursurilor DigiProf”. 			
Constatări	<p>Programul strategic de dezvoltare a instituției corespunde cerințelor de elaborare după structură, prevede acțiuni de creștere a eficienței educației prin formări locale și naționale a cadrelor didactice, îmbunătățirea bazei didactico-materiale prin donații de carte și echipament TI. Motivarea cadrelor didactice se realizează prin conferirea/confirmarea gradelor didactice. Sunt aprobate fișele de post ale directorului, directului adjunct pentru instruire, directorului adjunct pentru educație, bibliotecarului, asistentului medical, cadrelor didactice, diriginților. În Planul de activitate a instituției de învățământ sunt prevăzute direcții strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative) sunt explicit orientate spre asigurarea calității educației.</p> <p>Echipa managerială respectă prevederile Regulamentului cu privire la atestarea cadrelor didactice din învățământul general, aprobat prin Ordinul MECC nr.62 din 23.01.2018.</p> <p>În Planul de lucru al instituției sunt formulate subiecte, structurate pe compartimente/ domenii de activitate referitor la controlul intern, tematica orientativă a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, activitatea Comisiilor metodice, activitatea bibliotecii, programul activităților extrașcolare etc.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere: 2</td> <td style="width: 33%;">Autoevaluare conform criteriilor: 1</td> <td style="width: 33%;">Punctaj acordat: 2</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2		

Indicator 4.1.2 Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de activitate al liceului pe luni, aprobat la data de 10.09.2024, P-V nr.2 la CP; ▪ Planul managerial al instituției, aprobat 10.09.2024, P-V nr.2 la CP; ▪ Raportul activității Comisiilor metodice, Proces-verbal nr.12 al CM din 29.05.2025; ▪ Planul de activitate pe anul de studii 2024-2025 al CM, P-v nr.1 din 30.09.2024 a CP punctul 1; ▪ Planul de lucru cu elevii dotați aprobat la CP P-V nr.3 din 17.09.2024 punctul 3; ▪ P-V nr.2 din 16.09.2024 a CM, p.2, „Cu privire la aprobarea programelor de activitate cu elevii dotați din liceu”; ▪ P-V nr.2 din 16.09.2024 a CM, p.3, „Cu privire la aprobarea programelor de activitate elevilor cu nivel scăzut la învățătută din liceu; ▪ P-V nr.3 din 17.09.2024 a CP punctul 4 „Planul de lucru cu elevii care au un nivel scăzut la învățătută ; ▪ P-V nr.1 din 30.08.2024 CP punctul 8. „ Cu privire la activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale”; ▪ P-V nr.5 din 29.11.2024 a CM, p2. „Cu privire la aprobarea lucrărilor de evaluare pentru teza semestrială de iarnă (clasele liceene). ▪ P-v nr. 5 din 09.12.2024 a CP pc.3 „Organizarea și modul de petrecere a tezelor de iarnă în clasele liceale.” ▪ P-v nr. 5 din 29.11.2024 a CM pc.1 „Organizarea și modul de petrecere a tezelor de iarnă în clasele liceale.” ▪ Ordinul nr. 71 din 25.09.2024 „Întocmirea graficului de consultații pentru pregătirea examenului de absolvire a gimnaziului”; ▪ Ordinul nr. 109 din 20.11.2024 „Cu privire la evaluarea și aprobarea tezei semestriale de iarnă” ▪ Ordinul nr. 101 din 04.11.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor locale” ▪ Ordinul nr. 128 din 21.12.2024 „Totalurile olimpiadelor locale”; ▪ Ordinul nr. 133 din 17.01.2025 „Cu privire la participarea la olimpiadele regionale la disciplina matematică, l. și lit. rom. național, aolingv, biologie, clasele primare”; ▪ Ordinul nr. 148 din 11.02.2025 „ Cu privire la participarea la olimpiada regională la disciplina l. engleză și istoria românilor și universală”; ▪ Ordinul nr. 142 din 04.02.2025 „ Cu privire la participarea la olimpiada regională la disciplina chimie, geografie, fizică, chimie, geografie, l. rusă”; ▪ Ordinul nr. 159 din 28.02.2025 „Cu privire la totalurile olimpiadei regionale”; ▪ Ordinul nr. 163 din 04.03.2025 „Cu privire la participarea elevelor Matcin Anastasia, Lucaș Galina, Berezicov Sabrina la olimpiad republicană de limba și literatura română”; ▪ Ordinul nr. 183 din 18.04.2025 „Cu privire la participarea la olimpiada republicană de Geografie a elevei Matcin A.”; ▪ Ordinul nr. 186 din 30.04.2025 „Cu privire la participarea la olimpiada regională la educația fizică”; ▪ Ordinul nr. 195 din 15.05.2025 „Cu privire la participarea la olimpiada republicană de Educația fizică”; ▪ Ordinul nr. 187 din 30.04.2025 „Cu privire la organizarea și desfășurarea tezei semestriale de vară”; ▪ Ordinul nr.191 din 08.05.2025 „Totalurile olimpiadelor regională la educația fizică”; ▪ Proces-Verbal nr. 3 din 17.09.2024 la CP, p.5 „Aprobarea graficului de petrecere a săptămânii pe obiect”; ▪ Ordinul nr. 85 din 14.10.2024 „ Cu privire la petrecerea săptămânii Limba engleză”; ▪ Ordinul nr. 86 din 21.10.2024 „Cu privire la petrecerea săptămânii istoria românilor și universală și educația pentru societate”; ▪ Ordinul nr. 104 din 04.11.2024 „Cu privire la organizarea și petrecerea săptămânii Educației fizice”; ▪ Ordinul nr.107 din 18.11.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii geografiei și biologiei”; ▪ Ordinul nr.121 din 09.12.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii Educației Incluzive”; ▪ Ordinul nr. 143 din 07.02.2025 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii Limbii și lit. române”; ▪ Ordinul nr.131 din 17.01.2025 „ Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii limba și lit. rusă”; ▪ Ordinul nr. 155 din 21.02.2025 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii matematicii”; ▪ Ordinul nr. 182 din 15.04.2025 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii ed. tehnologică, ed. plastică și ed. muzicală”;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr. 174 din 20.03.2025 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii informaticii și chimiei”; ▪ Ordinul nr. 166 din 07.03.2025 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii claselor primare”; ▪ Ord. nr.173 din 20.03.2025 „ Cu privire la elaborarea testelor pentru elevii cu CES din clasele a IX, a IV-a „A”, „B”; ▪ P-v nr. 09 din 10.03.2025 punctul 3 al CM „Alcătuirea testelor pentru testarea națională și examenele de absolvire a elevilor cu CES sesiunea 2025”; ▪ Ordinul nr. 185 din 18.04.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea testărilor tematice în ciclul primar” ▪ Ordinul nr. 111 din 26.11.2024, Cu privire la petrecerea testărilor în clasele a VIII-a, a IX-a la matematică și l. și lit. rom.”; ▪ Ordinul nr. 156 din 25.02.2025., Cu privire la petrecerea pretestărilor în clasele absolvente a IX-a la matematică”. ▪ Ordinul nr. 171 din 18.03.2025., Cu privire la petrecerea pretestărilor în clasele absolvente a IX-a la istoria rom. și univ., l. și lit. rom, și l. și lit. rusă”; 		
Constatări	<p>▪ În scopul monitorizării continue a performanțelor cadrelor didactice, în planul managerial au fost planificate și realizate controale interne cu proceduri care urmează – ordin, componența comisiei de control, termene, note informative, concluzii. Activitățile planificate în planurile strategice și operaționale sunt realizate efectiv și sunt explicit orientate spre îmbunătățirea continuă a resurselor materiale și umane. Administrația liceului elaborează și aplică un mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator 4.1.3. Activitatea Comisiilor și Consiliilor din Instituție. Asigurarea modului transparent, democratic și echitabil cu privire la politicile instituționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial al instituției, aprobat data de 10.09.2024, proces verbal nr.2 la CP • Raportul activității Comisiilor metodice, Proces verbal nr. 12 din 29.05.2025 • Ordinul nr.122 din 11.12.2024 „Cu privire la formarea Consiliului de Administrație” • Proces verbal nr. 01 din 30.09.2024 punct 2 la CP „ Cu privire la componența și activitatea Comisiilor Metodice” • Ordinul nr.65 din 18.09.2024 „Cu privire la formarea comisiei de evaluare internă a instituției” • Cartea de procese verbale al Consiliului de Administrație pentru anul de studiu 2024-2025; • Proces verbal nr. 12 din 29.05.2025 al CP „Cu privire la prezentarea raportului desfășurat, inclusiv pe clase și pe diferențele de la media anuală; • Ordinul nr. 107 din 01.09.2024 „Cu privire la formarea Consiliului de Etică în liceu”, • Proces verbal nr. 13 din 02.07.2025 al CP „ Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire de gimnaziu sesiune de bază” ; • Proces verbal nr. 14 din 28.07.2025 al CP „ Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire de gimnaziu sesiunea suplimentară din iulie” ; • Proces verbal nr. 15 din 21.08.2025 al CP „ Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire de gimnaziu sesiunea suplimentară din august” ; 		
Constatări	<p>În instituția de învățământ își desfășoară activitatea Comisia Metodică pe profiluri, Consiliul de administrație, Consiliul Metodic-administrativ, Consiliul Pedagogic , Consiliul de etică și Consiliul elevilor al instituției. Activitățile planificate și realizate de aceste comisii sunt transparente, democratice și echitabile la politicile instituționale. Deciziile luate sunt puse la vot și realizate prin înțelegere reciprocă.</p> <p>Instituția asigură modul transparent, democratic al deciziilor cu privire la politicile instituționale, aplică un mecanism de monitorizare a eficienței educaționale și promovează un model de comunicare intern și extern cu privire la calitatea serviciilor prestate de instituție. Ședințele consiliului sunt protocolate în registru.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu : Capacitatea instituțională:

Indicator 4.1.4. Gestionarea ergonomică a infrastructurii, cu utilizarea judicioasă a resurselor financiare necesare aplicării curriculumului și respectării standardelor de calitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de activitate al liceului pe luni, aprobat la data de 10.09.2024, P-V nr.2 de la CP; ▪ Planul managerial al instituției, aprobat 10.09.2024, P-V nr.2 de la CP; ▪ Raportul activității Comisiilor metodice, Proces-Verbal nr. 12 al CM din 29.05.2025 punctul 1; ▪ Planul de lucru cu elevii dotați aprobat la CP P-V nr.3 din 17.09.2024 punctul 3; ▪ P-V nr.2 din 16.09.2024 a CM, p.2, „Cu privire la aprobarea programelor de activitate cu elevii dotați din liceu”; ▪ P-V nr.2 din 16.09.2024 a CM, p.3 „ Cu privire la aprobarea planului de lucru cu elevii care au performanțe scăzute la învățatură; ▪ P-V nr.3 din 17.09.2024 a CP, p.4 „ Cu privire la aprobarea planului de lucru cu elevii care au performanțe scăzute la învățatură; ▪ P-V nr.1 din 30.08.2024 a C.P. p.7 „ Cu privire la activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale”; ▪ P-v nr.3 din 17.09.2024 la CP p.6 „Aprobarea graficului consultațiilor pentru pregătirea elevilor clasei a IX-a la examenele de absolvire a gimnaziului”; ▪ P-v nr.2 din 16.09.2024 la CM p.4 „Aprobarea graficului consultațiilor pentru pregătirea elevilor clasei a IX-a la examenele de absolvire a gimnaziului”; ▪ Ordinul 36 din 02.09.2024 „Despre repartizarea orelor conform Planului-Cadru 2024-2025”; ▪ Proces verbal nr. 1 din 30.09.2024 punctul 7 la CA „Repartizarea orelor conform prevederilor planului cadru pentru anul de studii 2024-2025” ▪ Ordinul 39 din 02.09.2024 „ Despre repartizarea diriginților pe clase pe anul 2023-2024”; ▪ Analiza procesului educațional al directorului adjunct pentru anul școlar 2024-2025 – audiată în cadrul ședinței Consiliului profesoral procesul-verbal nr.12 din 29.05.2025. 		
--------	--	--	--

Constatări	Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia; dispune de materiale auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național, curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate; este asigurată cu personal didactic calificat în raport de 100%, dispune de resurse financiare suficiente pentru realizarea curriculumului național. Administrația instituției de învățământ elaborează și aplică un mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție. Numărul sălilor de clase corespund numărului de elevi, numărul de mese, scaune corespund particularităților anatomo-fiziologice ale copiilor. Pentru elevii cu CES este o sală de clasă dotată cu mobilă, materiale didactice auxiliare, tehnologii informaționale, canapea, jucării...		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator 4.1.5. Varietatea echipamentelor, materialelor și auxiliarelor curriculare, inclusiv a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tabla interactivă (2), panouri interactive (8) Computere 44, Internet ▪ Mijloace de învățământ și auxiliare curriculare. ▪ În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților: ▪ Distribuirea orelor de cerc și a orelor extracurriculare, aprobate la CP, P-V nr.01 din 30.08.2024 punctul 8; ▪ Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatură didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție au calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); ▪ Activități de realizare a planului de activitate completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (laboratoarelor de biologie, chimie, fizică și informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, etc ▪ Activitatea cercurilor și activităților sportive din cadrul instituției ; ▪ Ghiduri metodice ale cadrului didactic necesare implementării curriculumului școlar; 		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național, inclusiv a componentelor raionale și școlare ale acestuia, a curriculumului modificat și a planurilor educaționale individualizate. Mijloace de învățământ și auxiliare curriculare sunt adecvate profilului existent în oferta educațională, fondul de cărți , de material informatic și audio-video este modern, adecvat numărului de elevi și profesori. Profesorii au acces la Internet, la TIC. Sunt planificate și desfășurate ore cu acces public cu folosirea a TIC și soft-uri educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator 4.1.6. Încadrarea cu personal didactic și auxiliar calificat. Corespunderea fișelor de post cu normativitatea.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P-V nr.1 din 30.08.2024, CM p.6 „Cu privire la coordonarea responsabilităților cu fișa de post „:Despre formarea continuă a cadrelor didactice” Certificate de formare continuă; ▪ Ordinul nr.72 din 25.09.2024; Ordinul nr.62a din 17.09.2024, Ordinul nr.91 din 24.10.2024; Ordinul nr.96 din 04.11.2024; Ordinul nr. 110 din 25.11.2024; Ordinul nr. 165 din 07.03.2025; „Delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă”; ▪ P-V nr. 2 din 10.09.2024 punctul 2 a CP „ Cu privire la aprobarea cererilor la atestarea cadrelor didactice,, ▪ P-V nr. 14 din 30.05.2024 a CP „ Cu privire la aprobarea ofertelor de atestare pentru anul viitor de studiu 2024-2025; ▪ Ordinul nr. 211 din 08.08.2025 „Cu privire la rezultatele atestării cadrelor didactice pentru anul de studii 2024-2025” ▪ Dosare personale; ▪ Registrul de Ordine privind activitatea de bază; ▪ Contracte individuale de muncă; ▪ Contractul colectiv de muncă; ▪ Statele de personal completate; ▪ Registrul de ordine de bază; ▪ Registrul de ordine cu privire la personal; ▪ Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; ▪ Norma cadrelor didactice; ▪ Contracte de angajare/concediere; ▪ Note informative cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic; ▪ Lista de tarifiere; ▪ Certificate de grade didactice – 87,5% din angajați dețin grad didactic doi; ▪ 96% din angajați dețin studii,recalificare în domeniul care predau; ▪ 96% din cadrele didactice au studii superioare în domeniu; ▪ Încadrarea cu personal auxiliar calificat este 100%. 		
Constatări	Instituția de învățământ este asigurată cu personal didactic și auxiliar- 96% fiind calificat conform normativelor în vigoare. Fiecare cadru didactic are: Dosar personal – cu dovezi privind angajarea, promovarea, cursuri de formare continuă, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare. Registrul de ordine privind activitatea de bază, Contractul de muncă și documentele privind normarea activității personalului sunt monitorizate și completeate anual. 96% din personalul didactic este de bază, 8% activează prin cumul.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu : Curriculum /proces educațional:**Indicator 4.1.7.**Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul Managerial al instituției IPLT „Grigore Vieru” pe anul de studii 2024-2025, aprobat la Consiliul Profesorat din data de 10.09.2024, P-V nr.2; ▪ Planul de activitate al instituției pe lunile anului de studiu 2024-2025, aprobat la data de 10.09.2024, P-V nr.2 a CP; ▪ Plan-Cadru 2024-2025; ▪ Curricula, ghiduri metodice, scrisori metodice, ordine și dispoziții ale MEC; ▪ Planul de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobat la CM P-V nr.2 din data de 16.09.2024; ▪ Orarul lecțiilor elaborat în corespundere cu normativele de bază, aprobat la ședința CA P-V nr. 3 din 17.09.2024, p.4; ▪ Orarul lecțiilor elaborat în corespundere cu normativele de bază, aprobat la ședința CP P-V nr. 2 din 10.09.2024, p.3; ▪ Proiecte de lungă durată la disciplinele opționale: „În împărăția lui Mate”, Educație ecologică, Matematica distractivă..., Educație pentru media, Tainele comunicării, Lectură pentru ghidare în carieră, Matematica aplicativă, Cultura bunei vecinătăți, Istoria trăită, istoria povestită; ▪ Perioada de adaptare, aprobarea planului de acțiuni și a mecanismului de monitorizare privind implementarea Reperelor Metodologice din perspectiva asigurării continuității cl. a I-a, cl. Va. 			
Constatări	Instituția de învățământ aplică Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ, dispune de resursele financiare necesare aplicării curriculumului național și respectării standardelor de calitate. Orelle prevăzute de Plan-Cadru sunt toate repartizate conform cerințelor stipulate, iar orele opționale propuse de MEC sunt date la clasă, prin decizia elevilor și acordul părinților. Proiectarea de lungă durată la disciplinele prevăzute de curriculumul școlar și cele pentru disciplinele opționale au fost realizate conform prevederilor curriculare și Reperelor metodologice la discipline, discutate la ședințele Comisiilor metodice și aprobate de echipa managerială.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere: 2</td> <td style="width: 33%;">Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</td> <td style="width: 33%;">Punctaj: 1,5</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5		

Standard 4.2.Cadrelor didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin Curriculum Național**Domeniu: Management****Indicator 4.2.1.**Valorificarea procedurilor specifice de realizare a curriculumului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul Managerial al instituției aprobat la CP din data de 10.09.2024 , P-V nr.2 ▪ Întreținerea site-ului instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției; ▪ Regulamentul de ordine internă al instituției aprobat la 30.08.2024 , P-V nr.1 punctul 9 al CP control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; ▪ Procesul verbal nr. 5 din 09.12.2024 punctul 1 al CP „Cu privire la admiterea elevilor clasei a 11 la sesiunea de iarnă” ▪ Procesul verbal nr. 10 din 16.05.2025 punctul 2 al CP „Cu privire la admiterea elevilor clasei a 11 la sesiunea de vară” ▪ Control tematic, asistențe la ore: Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare; ▪ Ord. nr.199 din 29.05.2025,, Cu privire la admiterea elevilor claselor a IX-A, la examenele de absolvire a gimnaziului”. ▪ Ord. nr. 193 din 14.05.2025 „Cu privire la interzicerea colectării fondurilor bănești în cadrul instituției”. ▪ Procesul verbal nr. 10 din 16.05.2025 punctul 6 al CP „Cu privire la interzicerea colectării ilegale a fondurilor în instituțiile generale de învățământ” ▪ P-v nr. 06 din 27.12.2024 a CP punctul 1 „Cu privire la rezultatele semestrului I “; ▪ Rapoartele privind rezultatele semestrului II și anuale - au fost prezentate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral: P-Vnr.12 din 29.05.2025 punctul 1 „Cu privire la rezultatele anuale a procesului instructiv-educativ”; ▪ P-v nr.12 din 29.05.2025 a CP „Cu referire la Monitorizarea îndeplinirii programei școlare”; ▪ Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv (Proces- verbal nr.12 din 29.05.2025 punctul 1 al Consiliului Profesorat. ▪ Ordinul nr. 68 din 23.09.2024 „Cu privire la desfășurarea practicii pedagogice a mesteritei Boboc Ruslana”; ▪ Ordinul nr. 69 din 23.09.2024 „Cu privire la desfășurarea practicii pedagogice a studentei Caraseni Elena”; ▪ Ordinul nr. 40 din 19.08. 2024 „Cu privire la delegarea în cadrul conferinței publice dedicată zilei limbii române a profesorilor Matcin Galina, Ghindari Elena”; ▪ Ordinul nr. 41 din 19.08. 2024 „Cu privire la delegarea psihologului școlar Boboc Ruslana la trainingul de formare: Acordarea primului ajutor psihologic și susținerea copiilor în situații de stres”; ▪ Ordinul nr. 42 din 21.08. 2024 „Cu privire la vizita invitaților speciali al Conferinței Moldo-Americane: conectați prin știință”; ▪ Ordinul nr. 43 din 26.08. 2024 „Cu privire la participarea în cadrul întrunirilor metodice online a cadrelor didactice în perioada 26-28 august”; ▪ Ordinul nr. 61 din 04.09. 2024 „Cu privire la delegarea profesorilor Ghindari Elena, Chiurcciu Natalia la întrunirea metodică anuală”; ▪ Ordinul nr. 62 din 17.09. 2024 „Cu privire la delegarea profesorilor Chiurcciu Natalia, Berezciov Valentina și Caraseni Elena în cadrul participării grupului de lucru în prezentarea de carte”; ▪ Ordinul nr. 67 din 23.09. 2024 „Cu privire la delegarea tânărului specialist Păduraru Ana în cadrul seminarului de integrare a tinerilor specialiști”; ▪ Ordinul nr. 70 din 25.09. 2024 „Cu privire la delegarea directorului instituției Andoni Lilia și șef-adj. Davidescu Nina la seminarul de lucru: Școala tânărului manager”; ▪ Ordinul nr. 72 din 25.09.2024 „Delegarea profesorilor la cursuri de formare continuă: Davidescu Nina - biologie, Focșa Nadejda, Boboc Ruslana, Sibii Natalia”; ▪ Ordinul nr.62a din 17.09. 2024 „Cu privire la delegarea cadrelor didactice Matcin Galina, Ghindari Elena, Bulat Anna, la cursuri de instruire gratuite la limba și literatura română”; ▪ Ordinul nr. 73 din 25.09.2024 „Cu privire la delegarea profesorilor Boboc Lidia și Sibii Natalia la întâlnirea metodică cu expertul din Estonia – Raul Rebane ”; ▪ Ordinul nr. 75 din 27.09.2024 „Cu privire la petrecerea practicii pedagogice a mesteritei Bulat Mihaela; ▪ Ordinul nr. 81 din 10.10.2024 „Delegarea directorului adjunct în cadrul seminarului practic: Școala tânărului manager”; ▪ Ordinul nr.77 din 04.10.2024 „Cu privire la adaptarea cl. a I-a „A”; a V-a „A”; ▪ Ordinul nr.89 din 21.10.2024 „Cu privire la petrecerea practicii pedagogice a profesoarei de educație pentru societate Focșa Nadejda” ▪ Ordinul nr. 90 din 24.10.2024 „Cu privire la delegarea învățătorilor claselor primare Berezciov Valentina, Sibii
--------	---

Liudmila în cadrul la treningului regional: Învățarea interactivă a scratchuri, pas cu pas în inovația școlară;

- Ordinul nr.91 din 24.10.2024 „Delegarea profesorilor de limba română a profesorului Matcin Galina la cursurile de perfecționare;
- Ordinul nr. 93 din 28.10.2024 „Delegarea profesorului Focșa Nadejda în cadrul cursurilor de formare a coordonatorilor ANET;
- Ordinul nr.24 din 28.10.2024 „Participarea în cadrul lucrului metodic regional în regim online a tuturor cadrelor didactice la întrunirile metodice;
- Ordinul nr. 96 din 04.11.2024 „Cu privire la delegarea profesorului Nazarenco Svetlana la cursuri de formare continuă”;
- Ordinul nr.102 din 04.11.2024 „Cu privire la petrecerea practicii pedagogice a studenților: Berezicov Inesa, Stomnic Maria, Balaș Alina, Olteanu Dumitru;
- Ordinul 104 din 11.11.2024 „Controlul personal al cadrelor atestate Cîrîcu Ion și Matcin Alexei”;
- Ordinul 105 din 13.11.2024 „Delegarea profesorului Matcin Alexei în cadrul seminarului metodic republican la educația fizică”;
- Ordinul nr.110 din 25.11.2024 „Delegarea profesorului de fizică Nazarenco Mihail la cursuri de formare profesională continuă”;
- Ordinul 108 din 18.11.2024 „Cu privire la înregistrarea la Forumul Pedagogic – ediția a V-a”
- Ordinul 112 din 26.11.2024 „Cu privire la participarea la Forumul Pedagogic – ediția a V-a a cadrelor didactice: Davidescu Nina, Andoni Lilia, Focșa Nadejda, Sibii Liudmila, Darmancev Marcela”;
- Ordinul nr.113 din 29.11.2024 „Organizarea și petrecerea Săptămânii metodice în cadrul liceului”
- Ordinul nr.119 din 09.12.2024 „Totalurile săptămânii metodice în cadrul instituției”
- Ordinul nr.111, din 26.11.2024 „ Cu privire la organizarea și petrecerea testărilor tematice în clasele na VIII-a a IX-a la disciplina matematica și limba română”;
- Ordinul nr. 114 din 29.11.2024 „Controlul frontal al tinerilor specialiști conform planului de lucru al liceului”;
- Ordinul nr.115 din 04.12.2024„Cu privire la delegarea profesorilor Berezicov Valentina, Sibii Liudmila și Darmancev Marcela în cadrul unei mese rotunde online: Baza metodologiei criteriale în clasele primare”.
- Ordinul nr. 117 din 03.12.2024 „Cu privire la delegarea psihologului Boboc Ruslana în cadrul programei inovației digitale ale sistemului educațional din RM pentru starea de bine în școală și ghidarea în carieră”;
- Ordinul nr.120 din 09.12.2024 „Cu privire la participarea instituției la studiu de evaluare a eficienței implementării metodologiei de evaluare criterială prin descriptori la nivelul primar de învățământ”;
- Ordinul nr.129 din 09.01.2025 „Cu privire la participarea în cadrul testării internaționale PISA-2025”;
- Ordinul 135 din 27.01.2025 „Delegarea profesorilor în echipa de lucru–verificarea olimpiadelor regionale a profesorilor Matcin Galina și Ghindari Elena”;
- Ordinul 144 din 07.02.2025 „Delegarea profesoarei Sibii Natalia în echipa de lucru – verificarea olimpiadelor regionale”;
- Ordinul nr.132 din 17.01.2025 „ Controlul caietelor de evaluări și de lucru la disciplinele: matematica, l.rom., l.rusă”;
- Ordinul nr. 137 din 30.01.2025 „Delegarea profesoare Davidescu Nina pentru participarea în cadrul programului de formare Digi-Prof”;
- Ordinul nr.138 din 30.01.2025 „Delegarea profesoarelor Focșa Nadejda și Boboc Ruslana în cadrul treningului-online de formare”;
- Ordinul nr.146 din 07.02.2025 „Controlul frontal al cleselor a IX-a conform planului managerial al instituției”;
- Ord. nr. 147 din 10.02.2025 „ Cu privire la delegarea învățătoarei Sibii Liudmila la seminarul regional tematic: Competențele AI în calitate de mentorat”.
- Ordinul nr. 156 din 25.02.2025„ Cu privire la petrecerea pretestări în clasele absolvente IX-A la disciplina matematica”;
- Ordinul nr. 150 din 11.02.2025 „Delegarea profesorilor Bulat Anna și Ghindari Elena în cadrul seminarului online: Metodologia de notare la disciplina dezvoltarea personală”;
- Ordinul 151 din 11.02.2025 „Cu privire la controlul frontal al disciplinelor educația tehnologică, educația plastică, educația muzicală, educația fizică”;
- Ordinul 149 din 11.03.2025 „Delegarea profesorilor în echipa de lucru–verificarea olimpiadelor regionale Boboc Lidia și Focșa Nadejda”;
- Ordinul 153 din 19.02.2025 „Delegarea învățătoarei Berezicov Valentina în echipa de lucru – verificarea olimpiadelor regionale ciclul primar”;
- Ordinul 154 din 21.02.2025 „Delegarea profesoarei Andoni Lilia în echipa de lucru – verificarea olimpiadelor regionale la l. franceză”;
- Ordinul 164 din 04.03.2025 „ Cu privire la participarea în cadrul testării internaționale PISA-2025”;
- Ordinul 165 din 07.03.2025 „ Delegarea profesorului de fizică Nazarenco Mihail la cursuri de formare profesională continuă”;
- Ordinul nr.167 din 07.03.2025 „Controlul frontal al cleselor a IV-a, conform planului anual”;
- Ordinul nr.169 din 15.03.2025 „Organizarea și petrecerea Săptămânii metodice în cadrul liceului”
- Ordinul nr. 176 din 24.03.2025 „ Totalurile săptămânii metodice în cadrul instituției”
- Ord.nr 170 din 15.03.2025 „ Cu privire la controlul conform planului managerial a cadrelor didactice: Andoni Lilia, Focșa Nadejda, Terzi Elena”;
- Ord. nr 171 din 18.03.2025 „ Cu privire la petrecerea pretestări în clasele absolvente IX-A”;
- Ord. nr 178 din 07.04.2025 „ Cu privire la petrecerea testărilor tematice clasa a V-a, a VIII-a, la limba română, l. engleză și matematica”;
- Ord. nr. 179 din 07.04.2025 „ Cu privire la desemnarea coordonatorului și instruire grupului de lucru, activităților de organizare, menținere și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul IPLT „Gr. Vieru” din s. Chioselia Rusă”;
- Ordinul nr.180 din 08.04.2025 „ Cu privire la controlul frontal la disciplina dezvoltarea personală, conform planului de lucru al instituției”;
- Ordinul nr.185 din 18.04.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea testării naționale în clasele primare absolvente”;
- Ordinul nr.187 din 30.04.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea tezelor semestriale a sesiunii de vară -2025”;
- Ordinul nr.189 din 30.04.2025 „Delegarea psihologului Boboc Ruslana de a participa în cadrul treningului tematic: Intelectul emoțional și strategiile de ameliorare a conflictelor”;
- Ordinul nr.199 din 29.05.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea examenelor de absolvire a elevilor clasei a IX-a”;
- Ordinul nr.194 din 14.05.2025 „Numirea comisiei de examen în cadrul examenelor gimnaziale din cadrul instituției”;
- Ordinul nr. 200 din 29.05.2025 „Cu privire la rezultatele reușite anuale pe anul de studii 2024-2025”;
- Ordinul nr.202 din 10.06.2025 „Cu privire la delegarea profesoarei Focșa Nadejda în cadrul seminarului: Evoluția educației multilingvă”
- Ordinul nr.203 din 30.06.2025 „Cu privire la susținerea examenelor naționale de absolvire a sesiunii suplimentare 2025”;
- Ordinul nr.204 din 11.07.2025 „Cu privire la crearea comisiei de admitere în ciclul liceal cl. a X-a – 2025-2026”;
- Ordinul nr.205 din 11.07.2025 „Cu privire la participarea cadrelor didactice la programul de formare continuă „DigiProf”.

Constatări	Se monitorizează realizarea curriculumului prin elaborarea planificărilor de lungă durată la toate disciplinele școlare; desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate; controale interne; evaluări sumative; asistări la ore etc. Administrația instituției monitorizează participarea cadrelor didactice din liceu la seminarele metodice raionale, stagiile de formare în Centrele republicane de formare continuă. Majoritatea cadrelor didactice dispun de plan individual de dezvoltare profesională. În instituție se elaborează planul anual de perspectivă de formare a cadrelor didactice în Centrele republicane abilitate. În ultimii 3 ani toate cadrele didactice au beneficiat de stagii de formare în Centrele republicane de formare continuă. Atestarea cadrelor didactice este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice în vigoare. Administrația instituției de învățământ monitorizează, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului, inclusiv, componenta raională, cea școlară, curriculumul modificat și planurile educaționale individualizate, care sunt întărite la Consiliu Pedagogic.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 4.2.2. Prezența în planurile strategice și operaționale a programelor de formare continuă a cadrelor din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr. 211 din 08.08.2025, „Cu privire la rezultatele atestării cadrelor didactice din liceu pentru anul de studii 2024-2025”; ▪ Ordinul nr.56 din 02.09.2024 „Cu privire la atestarea cadrelor didactice din IP LT, Grigore Vieru,, din s. Chioselia Rusă pentru anul de studii 2024-2025”; ▪ P-V nr. 2 din data de 24.09.2024 a comisiei de atestare p.1. „Cu privire la alcătuirea Planului- programă de atestare a cadrelor didactice din liceu”; ▪ P-V nr. 2 din 24.09.2024 a Comisiei de atestare p.2 „Cu privire la elaborarea planului-programă și aprecierea activității pedagogice a profesorului atestat”; ▪ Ordinul nr.72 din 25.09.2024, Ordinul nr.91 din 24.10.2024; Ordinul nr.96 din 04.11.2024; Ordinul nr. 110 din 25.11.2024; Ordinul nr. 165 din 07.03.2025; Certificate de formare continuă; ▪ Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv- metodic; ▪ Ofertele instituțiilor de învățământ superior prestatoare de cursuri de perfecționare. 		
Constatări	Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ cuprind programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Cadrele didactice participă o dată la 3 ani, la programele de formare profesională continuă. Rezultatele participării cadrelor didactice la activitățile de formare și dezvoltare profesională în domeniul educației sunt confirmate prin Certificate de formare continuă. Administrația susține angajării în formarea profesională continuă .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniu Capacitatea instituțională:

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de cadre pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrul de Ordine privind activitatea de bază; ▪ Contracte individuale de muncă; ▪ Contractul colectiv de muncă; ▪ Statele de personal completate; ▪ Registrul de ordine de bază; ▪ Registrul de ordine cu privire la personal; ▪ Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; ▪ Norma cadrelor didactice; ▪ Fișa postului; ▪ Contracte de angajare/concediere; ▪ Note informative cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic; ▪ Lista de tarifieri; ▪ Certificate de grade didactice – 87,5% din angajați dețin grad didactic doi; ▪ 96% din angajați dețin studii superioare; ▪ 96% din cadrele didactice au studii superioare în domeniu; ▪ Încadrarea cu personal auxiliar calificat este 100%. ▪ Registrul de ordine privind recrutarea, angajarea, eliberarea cadrelor didactice din instituție; ▪ Liste de control ale angajaților; ▪ Oferte pentru tineri specialiști. 		
Constatări	Cadrele didactice dispun de cabinete și laboratoare echipate suficient cu mijloace informaționale, TIC, hărți la istorie și geografie, utilaj sportiv în sala de sport, literatură artistică și dicționare pentru orele de limbă și literatură română, dicționare pentru lecțiile de limbă franceză, instrumente pentru lecțiile de geometrie, aparate pentru experimente și lucrări de laborator la fizică, mulaje pentru lecțiile de biologie, televizoare etc., în conformitate cu cerințele curriculare. Toate disciplinele sunt predate de specialiști calificați în domeniu; Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, însă 29 % din cadre didactice sunt de vârstă pensionară. Este necesitate de profesori de clase primare cu predare în limba rusă. În liceu se duce Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului, documente privind normarea activității personalului, contracte de muncă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 4.2.4. Monitorizarea modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul consiliilor pedagogice, aprobat la CP din data de 10.09.2024, Proces-Verbal nr.2 ▪ Planul de lucru al Comisiilor Metodice , aprobat la CP din data de 10.09.2024, Proces-Verbal nr.2 ▪ Planul de lucru al Consiliului de Administrație, aprobat la CP din data de 10.09.2024, Proces-Verbal nr.2 ▪ Planul de lucru al Consiliului metodic administrativ, aprobat la CP din data de 10.09.2024, Proces-Verbal nr.2 ▪ Asistențe la ore ; ▪ Caietul de monitorizare a orelor înlocuite, ▪ Toți profesorii au în dotare un laptop; ▪ În fiecare cabinet este instalat un televizor cu conexiune la Internet; ▪ În cabinetul de limba română și informatică sunt instalate table interactive; ▪ Panouri interactive în cabinetul de Istorie, în două clase primare și cabinetul de limbi străine; ▪ Informație extrasă din Raport pentru anul de studii 2024-2025: <ul style="list-style-type: none"> ○ Table interactive – 2; ○ Panouri interactive – 8; ○ Proiectoare -3, ○ Calculatoare pentru elevi în sala de informatică– 15; ○ Calculatoare pentru cadre didactice – 23 , conectate la Internet; ○ Computere pentru cadrele de conducere conectate la Internet. 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ monitorizează utilizarea resurselor educaționale. La începutul anului de studii se întărește Orarul lecțiilor, cercurilor, secțiilor sportive. Se duce evidența orelor înlocuite. În cabinetul Metodic se înnoiește în fiecare an de învățământ panoul informațional. Sunt puse la evidența cadrelor didactice: Planul consiliilor pedagogice, Planul de lucru al Comisiilor Metodice , al Consiliului de Administrație.</p> <p>Instituția de învățământ monitorizează aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a tehnologiilor informaționale, în procesul de predare-învățare evaluare. Fiecare profesor are în clasă computer conectat la Internet, sunt două table interactive la care au acces toți profesorii, pentru a demonstra ore cu acces public, planificate de Comisia Metodică. Pe parcursul anului de studii s-a monitorizat modul de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional centrat pe Standardele de eficiență a învățării.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniu Curriculum/ proces educațional:

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesul-Verbal nr.02 din 17.09.2024 a CM p.9 „Cu privire la elaborarea proiectelor de lungă durată în raport cu finalitățile stabilite prin Curriculum Național”; ▪ Repere metodologice la toate disciplinele pe anul 2024-2025; ▪ Plan managerial pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului Profesoral nr.2 din 10.09.2024 „Cu privire la organizarea controlului tematic”; ▪ Curriculumul pentru învățământul primar, gimnazial și liceal prevede tratarea echitabilă a tuturor copiilor prin principiile care stau la baza elaborării acestuia; ▪ Cadrele didactice au elaborat curriculumul modificate pentru elevii cu CES în baza cărora au fost elaborate PEI-urile elevilor cu CES; ▪ Raport pentru anul de studii: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări în cadrul seminarelor participării la diverse acțiuni de formare , concursuri municipale, audiat la CP din 17.09.2024, P-v nr.3. 		
Constatări	<p>Toate cadrele didactice din instituție activează în baza proiectelor de lungă durată actualizate anual în corespundere cu cerințele Curriculumului disciplinar, Reperele metodologice și aprobate de către administrația școlii, proiecte didactice de scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. Prin note informative, administrația liceului monitorizează rezultatele observării în cadrul asistenților la ore și corectitudinea proiectelor didactice de lungă/scurtă durată.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea judicioasă și motivantă a evaluării rezultatelor învățării.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ord. nr.159 din 28.02.2025 ” Cu privire la rezultatele olimpiadelor școlare etapa regională ”. ▪ Proces verbal nr. 13 din 02.07.2025 al CP „ Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire de gimnaziu sesiune de bază” ; ▪ Proces verbal nr. 14 din 28.07.2025 al CP „ Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire de gimnaziu sesiunea suplimentară din iulie” ; ▪ Proces verbal nr. 15 din 21.08.2025 al CP „ Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire de gimnaziu sesiunea suplimentară din august” ; ▪ Planul de activitate al liceului pe luni, aprobat la data de 10.09.2024, P-V nr.2 de la CP; ▪ Planul managerial al instituției, aprobat 10.09.2024, P-V nr.2 de la CP; ▪ Raportul activității Comisiilor metodice, Proces-Verbal nr. 12 al CM din 29.05.2025 punctul 1; ▪ Planul de lucru cu elevii dotați aprobat la CP P-V nr.3 din 17.09.2024 punctul 3; ▪ P-V nr.2 din 16.09.2024 a CM, p.2, „Cu privire la aprobarea programelor de activitate cu elevii dotați din liceu”; ▪ P-V nr.2 din 16.09.2024 a CM, p.3 „ Cu privire la aprobarea planului de lucru cu elevii care au performanțe scăzute la învățătură; ▪ P-V nr.3 din 17.09.2024 a CP, p.4 „ Cu privire la aprobarea planului de lucru cu elevii care au performanțe scăzute la învățătură; ▪ P-V nr.1 din 30.08.2024 a C.P. p.7 „ Cu privire la activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale”; ▪ P-v nr.3 din 17.09.2024 la CP p.6 „Aprobarea graficului consultațiilor pentru pregătirea elevilor clasei a IX-a la examenele de absolvire a gimnaziului”; ▪ P-v nr.2 din 16.09.2024 la CM p.4 „Aprobarea graficului consultațiilor pentru pregătirea elevilor clasei a IX-a la examenele de absolvire a gimnaziului”; ▪ Ord.nr. 53 din 02.09.2024 „Cu privire la completarea cataloagelor electronice Studii.md, și desemnarea persoanei responsabile”. ▪ Cataloagele școlare; ▪ Dosarele elevilor; 		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teste sumative la sfârșit de an școlar în clasele a I – XI- a la toate disciplinele; ▪ Dări de seamă a profesorilor la sfârșit de semestru și anuale, privind nota medie, calitatea cunoștințelor, nota medie la evaluări. ▪ Rapoartele diriginților pe clase privind nota medie, calitatea cunoștințelor, elevi eminenti, elevi frunțași și cu o singură notă de „7,„
Constatări	Instituția desfășoară evaluarea și monitorizarea rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate și monitorizează sistematic rezultatele procesului de evaluare a rezultatelor școlare. Rata de promovabilitatea elevilor la examenele de absolvire a gimnaziului a fost de 89 %,
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2 Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 Punctaj: 1,5

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribuirea orelor de cerc și a orelor extracurriculare, și a secțiilor sportive aprobate prin ordinul directorului; ▪ Organizarea de activități extrașcolare la nivelul profesorului de clasă și instituției de învățământ: „Primul sunet de clopoțel”- septembrie 2024; ▪ Ordinul nr.84 din 10.10.2024 „Cu privire la crearea Consiliului elevilor”; ▪ Ordinul nr. 90 din 23.10.2024 „Organizarea și participarea la întrunirile sportive la nivel regional în cadrul probei Atletica ușoară” ▪ Ordinul nr. 66 din 20.09.2024 „Cu privire la participarea în cadrul săptămânii Grassroots Moldova – ediția 2024” ▪ Ordinul nr.76 din 30.09.2024 „Participarea în cadrul concursului republican etapa locală (A Chance, une chance, fine chance) ediția–III anul 2024; ▪ Ordinul nr.82 din 10.10.2024 „Cu privire la participarea la concursul intelectual național „Sub cușma lui Guguță” ediția a VII-a; ▪ Ordinul nr. 83 din 10.10.2024 „Cu privire la organizarea și petrecerea săptămânii (Lupta împotriva traficului de ființe umane)”; ▪ Ordinul nr. 87 din 21.10.2024 „Organizarea și desfășurarea activității și expoziției „Toamna de Aur”; ▪ Ordinul nr. 74 din 27.09.2024 „Cu privire la participarea la concursul local „Limba noastră-i o comoară” ediția a VIII-a – 2024; ▪ Ordinul nr. 88 din 21.10.2024„ Totalurile concursului etapei locale „Limba noastră-i o comoară” ediția a VIII-a – 2024; ▪ Ordinul nr. 95 din 28.10.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Ce-a mai bună sală de studiu”; ▪ Ordinul nr. 97 din 04.11.2024 „Organizarea și participarea la întrunirile sportive la nivel regional în cadrul probei Atletica ușoară” ▪ Ordinul nr.106 din 13.11.2024 „Cu privire la rezultatele concursului republican etapa regională „Limba noastră-i o comoară”; ▪ Ordinul nr.100 din 04.11.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii combaterii Bullingului”; ▪ Ordinul nr.85 din 14.10.2024 „Cu privire la desfășurarea proiectului educațional „Conectați prin știință” în perioada octombrie 2024-decembrie 2025”; ▪ Ordinul nr.105 din 04.11.2024 „Cu privire la participarea la concursul de desene: Prevenirea situațiilor de risc în ochii copiilor”; ▪ Ordinul nr. 118 din 03.12.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii anticorupție”; ▪ Ordinul nr. 126 din 19.12.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă”, decembrie - 2024; ▪ Ordinul nr. 136 din 27.01.2025 „Organizare și desfășurarea măsurii extracurriculare dedicată zilei comemorării victimelor „Holocaustului” ▪ Ordinul nr. 152 din 11.02.2025 „Organizarea și petrecerea Hramului liceului”; ▪ Ordinul nr.161 din 28.02.2025 „Organizarea și petrecerea săptămânii comemorării victimelor din cadrul conflictului de pe Nistru – 1992); ▪ Ordinul nr.162 din 28.02.2025 „Cu privire la participarea: Omagiul iubitei mame”; ▪ Ordinul nr. 172 din 19.03.2025 „Cu privire la participarea la concursul Euro-Quiz Moldova 2025”; ▪ Ordinul nr. 175 din 20.03.2025 „Organizarea și desfășurarea la etapa regională a jocurilor intelectuale din UTAG” ▪ Ordinul nr.139 din 30.01.2025 „Organizarea și petrecerea concursului științific „Eu cercetător” nivel local; ▪ Ordinul nr.139 din 30.01.2025 „Organizarea și petrecerea concursului științific „Căutare, Cercetare, Descoperire” nivel local; ▪ Ordinul nr. 177 din 24.03.2025 „Cu privire la totalurile concursului științific „Eu Cercetător” nivel local; ▪ Ordinul nr. 192 din 12.05.2025 „Cu privire la totalurile concursului științific: „Eu cercetător”, „Căutare, Cercetare, Descoperire” nivel regional; ▪ Ordinul nr.181 din 15.04.2025 „Cu privire la participarea summitul Moldo-American Urban solutions for the sustainable Chișinău, 16.04.2025”; ▪ Ordinul nr. 188 din 30.04.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea a 80-ani de la Marea Victorie”; ▪ Ordinul nr.190 din 30.04.2025 „Cu privire la participarea la concursul de creație „Libertatea de exprimare în culori și proză”; ▪ Ordinul nr.196 din 16.05.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea Săptămânii Mișcării”; ▪ Ordinul nr.198 din 20.05.2025 „Cu privire la delegarea cadrelor didactice și elevilor la Gala Olimpicilor”; ▪ Ordinul nr. 201 din 29.05.2025 „Organizarea și petrecerea Ultimul sunet, mai 2025;
Constatări	<p>În instituție se organizează diverse activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculumul național și cu obiectivele de planificare strategică și operațională. Sunt prezente dovezi de realizare a activităților și proiectelor organizate .</p> <p>Instituția monitorizează toate rezultatele participărilor, performanțele obținute de către elevi la diverse concursuri și activități extracurriculare. Certificatele și diplomele obținute sunt înmânate elevilor la careuri organizate, cadrul de conducere pentru educație păstrează fotografiile realizate la diferite măsuri și evenimente organizate, fiind postate pe site-ul liceului și pe rețelele de socializare (facebook, Instagram, Odnoklasniki...)</p>
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2 Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 Punctaj: 1,5

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevii/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lucrul individualizat cu elevii cu CES în baza PEI; ▪ Pregătirea elevilor pentru concursurile la disciplinele școlare; Participarea elevilor la concursurile locale ,regionale.; ▪ Activitățile extracurriculare se realizează conform graficului elaborat în baza programului activităților extrașcolare, dar cu valorificarea cunoștințelor de la disciplinele școlare, desfășurate de către Comisiile Metodice 		
Constatări	<p>Instituția asigură sprijin individual pentru elevi pentru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare, inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și sau PEI prin activități educaționale și recomandări bibliografice. Activitățile extracurriculare realizate dezvoltă competențele cognitive, de comunicare și gradul de implicare al elevilor, având impact pozitiv asupra formării socio-culturale, în vederea dezvoltării calităților unui cetățean activ, a formării personalității elevilor, cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, valorificarea unui stil de viață civilizat, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii</p> <p>Începând cu luna septembrie administrația liceului a monitorizat cum se desfășoară lucrul cu elevii dotați, consultațiile pentru participare la olimpiada școlară. La fel s-a monitorizat activitatea CREI din liceu și a CMI.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor:0,25	Punctaj acordat: 0,5

Standard : 4.3 Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.

Domeniu :Management:

Indicator4.3.1.Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale(biblioteca,laboratoare,atelieri,sala de festivități,de sport)și a participării copiilor și părinților în procesul decizional cu privire la optimizarea resurselor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de lucru anual 2024-2025 a fost aprobat la ședința Consiliului profesoral, procesul-verbal nr.2 din 10.09.2024; ○ Planul activității bibliotecii școlare pentru anul de studii 2024-2025, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, din 10.09.2024; ○ Portofoliul bibliotecarului: ▪ Cartea de inventariere a fondului de carte; ▪ Registrul de evidență al manualelor școlare; ▪ Registrul de evidență a literaturii artistice/ metodică/ enciclopedică; ▪ Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; ▪ Registrul cu date de închiriere a manualelor școlare; ▪ Fișa de evaluare a bibliotecii; ▪ Sala de lectură 9 locuri; ▪ Schema de închiriere a manualelor școlare; ▪ Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; ▪ Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; ▪ Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; ▪ Liceul dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent , dotată cu un calculator conectat la Internet; ▪ Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. ▪ Atelier pentru băieți,fete; ▪ Sala de festivități improvizată; ▪ Sală sportivă funcțională. 		
Constatări	<p>Instituția asigură în limitele posibilităților accesul elevilor la resursele educaționale, implică activ elevii în procesul organizării și desfășurării activităților extrașcolare. Toți elevii sunt asigurați cu manuale școlare. Consiliul elevilor participă prin reprezentanții săi la procesul decizional privind utilizarea resurselor educaționale, iar implicarea Consiliul Reprezentativ al Părinților este periodică. Se depune efort de îmbunătățire a stării bibliotecii: asigurarea cu literatură artistică (în limba rusă, română). Pentru asigurarea accesului elevilor și părinților la resursele educaționale instituția a coordonat orarul lecțiilor cu orarul activităților extracurriculare, a completat fondul bibliotecii, cabinetul de informatică, parțial și laboratoarele (fizică, chimie, biologie etc.).</p> <p>Biblioteca dispune de un spațiu adecvat organizării și păstrării colecțiilor, depozit (o sală de clasă) pentru păstrarea manualelor. Fondul total de carte alcătuiește 12141 exemplare, dintre care: manuale- 5396 ex; literatură artistică în limba de stat -8663 exemplare. Vizitează și sunt abonații bibliotecii 105 elevi, cadrele didactice și auxiliare. Elevii liceului au acces liber la fondul de cărți al bibliotecii școlare, care este deschisă pe toată perioada a zilei. Lecțiile de informatică se desfășoară în sala de calculatoare. Lecțiile de educație fizică se desfășoară în sala de sport sau pe terenul sportiv din curtea liceului. Administrația instituției de învățământ asigură accesul elevilor la resursele educaționale de care dispune instituția: laboratoare, ateliere, sala de festivități improvizată la etajul al III-lea. Elevii participă cu interes la secții,cercuri și activități extracurriculare.</p> <p>Pe panourile informative sunt afișate:orarul lecțiilor,cercurilor, secțiilor sportive, fiind întărite la Consiliul Pedagogic la început de an școlar,și unde elevii sunt înștiințați cu toate schimbările apărute.</p> <p>Lecțiile de informatică se desfășoară în laboratorul de informatică, conform orarului stabilit, dotat cu echipamentul necesar: calculatoare, tablă interactivă, mobilier corespunzător.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniu:Capacitatea instituțională

Indicator:4.3.2.Existența bazei de date privind performanțele elevilor/copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr.61 din 04.09.2024 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru elevii cu CES”; ▪ Ordinul nr.123 din 11.12.2024 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru baza de date, inclusiv SIPAS”; ▪ Ordinul nr. 52 din 02.09.2024 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile privind completarea bazei de date SIME”; ▪ Ordinul nr. 53 din 02.09.2024 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile privind completarea bazei de date Sdudi.md”; ▪ Dosarele personale ale elevilor; ▪ STUDIUM, la sfârșitul anului de învățământ 2024 – 2025, putem găsi informații cu privire la performanțele elevilor; ▪ Completarea de baze: SIME, SIPAS.; ▪ Planul controlului intern (parte componentă a Planului managerial) (Ședința Consiliului Pedagogic nr.2 din 10.09.2024; ▪ Ordinul nr.199 din 29.05.2025 „Cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor naționale de gimnaziu, sesiunea 2025”; ▪ P-V nr.3, p.3 a CP din data de 17.09.2024 „Cu referire la aprobarea Planului-programă de lucru cu elevii dotați”; ▪ P-V nr.5 a CP din data de 09.12.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale de iarnă în clasele liceale, admiterea elevilor, întărirea graficului”; ▪ P-V nr. 6 a CP din data de 27.12.2024 punctul 1 „Cu referire la analiza procesului –instructiv educativ pe I semestru al anului de studii 2024-2025”; ▪ P-V nr.6 a CP din 27.12.2024 „Cu privire la rezultatele tezei semestriale de iarnă.,; ▪ P-V nr.13 a CP din 02.07.2025 „Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire pentru curs gimnazial, sesiunea de bază”; ▪ P-V nr.14 a CP din 28.07.2025 „Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire pentru curs gimnazial, sesiunea suplimentară iulie”; ▪ P-V nr.15 a CP din 21.08.2025 „Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire pentru curs gimnazial, sesiunea suplimentară august”; ▪ Mapa cu rezultatele semestriale - reușita elevilor fiecărei clase; ▪ Rapoarte semestriale despre progresul elevilor cu CES - realizarea PEI; ▪ Catalogul școlar cu notele la fiecare lecție și mediile semestriale la fiecare disciplină. 		
Constatări	<p>Instituția colectează și actualizează sistematic informațiile pentru completarea bazei de date privind succesul elevilor. Rezultatele elevilor sunt discutate și analizate periodic în cadrul Consiliului profesoral, Consiliului de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile unor concursuri, olimpiade școlare și rezultatele din rapoartele semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Cadrele didactice asigură evaluarea periodică a rezultatelor școlare, despre care fapt li se aduce la cunoștința elevilor și se lucrează asupra greșelilor comise. Cadrele didactice monitorizează progresul școlar al elevilor cu CES.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici echitabile și transparente de promovare a succesului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplome și rezultatele participării elevilor la olimpiadele locale, raionale; ▪ Panourile informaționale; ▪ Ordine de mulțumire, stimulare; ▪ Aprecieri ale Lucrărilor de curs prin recenzie și notă; ▪ Planul managerial anual 2024-2025, aprobat la CP din data de 10.09.2024, P-V nr.2; ▪ Grupuri create pe Facebook, Messenger, Whatsapp, Viber, Skype; ▪ Instruirea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în vederea utilizării aplicațiilor pentru instruirea online în perioada pandemică; ▪ Rezultatele evaluărilor sumative la disciplinele școlare sunt anunțate la timp; ▪ Teste sunt alcătuite în corespundere cu cerințele curriculare; ▪ Pozele de la activitățile menționate sunt postate pe pagina instituției. 		
Constatări	<p>Administrația liceului realizează în mare parte o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. Elevii sunt motivați și interesați pentru a participa anual la diverse concursuri școlare la nivel local, rațional, național. Instituția creează condiții necesare pentru manifestarea potențialului creativ al tuturor elevilor și realizează o politică obiectivă, echitabilă și în mare parte transparentă de promovare a succesului școlar, dar aplică mai mult și mijloace tradiționale de diseminare a succeselor elevilor, din cauza lipsei unor surse și instrumente de promovare: pagină de profil activ pe rețelele de socializare etc. Instituția asigură o politică de promovare a succesului prin diverse activități proiectate în Planul anual managerial. Activitățile de succes sunt publicate pentru popularizare pe site-ul liceului.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu. Curriculum/proces educațional:

Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniându-le capacitățile de dezvoltare individuală.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P-V nr.3, p.2 a CP din 17.09.2024 „Cu referire la aprobarea Planului-programă de lucru cu elevii dotați”; ▪ Planul managerial al instituției, aprobat la CP din 10.09.2024, P-V nr.2; ▪ Pagina de Facebook a instituției; ▪ Participarea la concursul cu lucrări de cercetare și proiecte ale elevilor juniori „Sunt cercetător” la conferința științifico-practică a liceenilor „Căutare. Studiu. Deschidere”. 		
Constatări	<p>Proiectele de activitate la diverse discipline și activități extracurriculare, în mod special la orele de cerc, cursuri opționale se elaborează inclusiv cu consultarea elevilor, care se pronunță pe marginea aplicării curriculumului și al selectării conținuturilor de învățare. Profesorii aplică în procesul predării metode interactive și mijloace didactice diferite, inclusiv TIC, învățând elevii să realizeze proiecte în grup și să realizeze proiecte prezentate prin intermediul aplicațiilor și platformelor digitale. Instituția implică eficient elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă etc.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Dimensiune IV	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare). • Cadrele didactice îmbină reușit metodele educaționale cu scopul motivării elevilor în timpul studierii materiei, orientează elevii spre succes, asigură relație de parteneriat în cadrul activității educaționale. • Cadre didactice calificate: 1 c.d. cu grad didactic Întâi; 19 – grad II. • Dotarea cabinetelor de studii cu mijloace tehnice moderne în cea mai mare parte este bună. 	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea personalului calificat prin 80% de cadre deținătoare de grade didactice, dintre care mai mult dețin gradul doi; • În instituție nu se contabilizează datele privind performanțele elevilor. • Instituția nu dispune de surse financiare necesare respectării standardelor de calitate. • Instituția nu elaborează curriculum la decizia școlii.

Dimensiunea V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de prevenire a discriminării de gen, prin informarea pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de lucru anual 2024-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral, procesul-verbal nr. 02 din 10.09.2024; ▪ Planul de lucru cu referire la organizarea procesului educațional, proces-verbal nr.02 din 10.09.2024; ▪ Adaptarea elevilor la procesul educațional” (clasele a 1-a, a 5- a „A”,); ▪ Îndeplinirea cataloagelor școlare digitale – studii.md”; ▪ Planul de lucru al directorului adjunct pentru anul școlar 2024-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral, procesul-verbal nr.02 din 10.09.2024. 			
Constatări	<p>În liceu elevii/copii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cuprind, după caz, programe, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen.</p> <p>Administrația instituției de învățământ asigură echitatea de gen în activitățile curriculare și extracurriculare, oferă tuturor elevilor școlii și părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, informații complete și în timp util (prin raportare, tipărire, mijloace electronice sau orice alte mijloace), privind politicile, programele și activitățile de promovare a echității de gen. Sursele orientative sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planuri strategice și operaționale; 2. Activități realizate, reflectate în planurile și rapoartele instituției; 3. Raportul dintre băieți și fete, reflectat în agenda dirigintelui; 4. Numărul egal de participanți la activități și în structurile asociative ale elevilor ; 5. Lecții promovate prin diseminarea experienței. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promovarea unui învățământ bazat pe principiile echității de gen care este deschis și capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional în contextul actual al perioadei de dezvoltare a RM. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</td> <td>Punctaj acordat: 1,5</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5		

Indicator 5.1.2. Asigurarea echității de gen în activitățile curriculare și extracurriculare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr.84 din 10.10.2024 „Cu privire la crearea Consiliului elevilor”; ▪ Ordinul nr. 45 din 30.08.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea careului solem Primul sunet de coploțel, 1 septembrie 2024; ▪ Ordinul nr. 90 din 23.10.2024 „Organizarea și participarea la întrunirile sportive la nivel regional în cadrul probei Atletica ușoară” ▪ Ordinul nr. 66 din 20.09.2024 „Cu privire la participarea în cadrul săptămânii Grassroots Moldova – ediția 2024” ▪ Ordinul nr.76 din 30.09.2024 „Participarea în cadrul concursului republican etapa locală (A Chance, une chance, fine chance) ediția-III anul 2024; ▪ Ordinul nr.82 din 10.10.2024 „Cu privire la participarea la concursul intelectual național „Sub cușma lui Guguță” ediția a VII-a; ▪ Ordinul nr. 83 din 10.10.2024 „Cu privire la organizarea și petrecerea săptămânii (Lupta împotriva traficului de ființe umane)”; ▪ Ordinul nr. 87 din 21.10.2024 „Organizarea și desfășurarea activității și expoziției „Toamna de Aur”; ▪ Ordinul nr. 74 din 27.09.2024 „Cu privire la participarea la concursul local „Limba noastră-i o comoară” ediția a VIII-a – 2024; ▪ Ordinul nr. 88 din 21.10.2024„, Totalurile concursului etapei locale „Limba noastră-i o comoară” ediția a VIII-a – 2024; ▪ Ordinul nr. 95 din 28.10.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Ce-a mai bună sală de studiu”; ▪ Ordinul nr. 97 din 04.11.2024 „Organizarea și participarea la întrunirile sportive la nivel regional în cadrul probei Atletica ușoară” ▪ Ordinul nr.106 din 13.11.2024 „Cu privire la rezultatele concursului republican etapa regională „Limba noastră-i o comoară”; ▪ Ordinul nr.100 din 04.11.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii combaterii Bullingului”; ▪ Ordinul nr.85 din 14.10.2024 „Cu privire la desfășurarea proiectului educațional „Conectați prin știință” în perioada octombrie 2024-decembrie 2025”; ▪ Ordinul nr.105 din 04.11.2024 „Cu privire la participarea la concursul de desene: Prevenirea situațiilor de risc în ochii copiilor”; ▪ Ordinul nr. 118 din 03.12 2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii anticorupție”; ▪ Ordinul nr. 126 din 19.12.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă”, decembrie - 2024; ▪ Ordinul nr. 136 din 27.01.2025 „Organizare și desfășurarea măsurii extracurriculare dedicată zilei comemorării victimelor „Holocaustului” ▪ Ordinul nr. 152 din 11.02.2025 „Organizarea și petrecerea Hramului liceului”; ▪ Ordinul nr.161 din 28.02.2025 „Organizarea și petrecerea săptămânii comemorării victimelor din cadrul conflictului de pe Nistru – 1992); ▪ Ordinul nr.162 din 28.02.2025 „Cu privire la participarea: Omagiul iubitei mame”; ▪ Ordinul nr. 172 din 19.03.2025 „Cu privire la participarea la concursul Euro-Quiz Moldova 2025”;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul nr. 175 din 20.03.2025 „Organizarea și desfășurarea la etapa regională a jocurilor intelectuale din UTAG” ▪ Ordinul nr.139 din 30.01.2025 „Organizarea și petrecerea concursului științific „Eu cercetător” nivel local; ▪ Ordinul nr.139 din 30.01.2025 „Organizarea și petrecerea concursului științific „Căutare, Cercetare, Descoperire” nivel local; ▪ Ordinul nr. 177 din 24.03.2025 „Cu privire la totalurile concursului științific „Eu Cercetător” nivel local; ▪ Ordinul nr. 192 din 12.05.2025 „Cu privire la totalurile concursului științific: „Eu cercetător”, „Căutare, Cercetare, Descoperire” nivel regional; ▪ Ordinul nr.181 din 15.04.2025 „Cu privire la participarea summetul Moldo-American Urban solutions for the sustainable Chișinău, 16.04.2025”; ▪ Ordinul nr. 188 din 30.04.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea a 80-ani de la Marea Victorie”; ▪ Ordinul nr.190 din 30.04.2025 „Cu privire la participarea la concursul de creație „Libertatea de exprimare în culori și proză”; ▪ Ordinul nr.196 din 16.05.2025 „Cu privire la organizarea și petrecerea Săptămânii Mișcării”; ▪ Ordinul nr.198 din 20.05.2025 „Cu privire la delegarea cadrelor didactice și elevilor la Gala Olimpicilor”; ▪ Ordinul nr. 201 din 29.05.2025 „Organizarea și petrecerea Ultimul sunet, mai 2025; 		
Constatări	<p>În demersul didactic se pune accentul pe educația de gen legată direct de activitatea cotidiană a școlii, deoarece „constituie un spațiu în care se șlefuesc sufletele umane”. De aceea, în calitate de instituție publică, joacă un rol primordial în realizarea unei transformări a percepției publice, privind educația de gen. Cercetăm/examinăm problematici din perspectivele subiectului educației – copilul, cu relevarea identității de gen, și vom continua cu o diversitate amplă de abordări relevante din perspectivă de gen. Lecțiile de sinteză, seminariile etice, conferințele tematice, dezbaterile ideologice, concursurile școlare, facilitățile de echipe de profesori, au un impact deosebit asupra echității de gen.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 5.1.3. Asigurarea formării cadrelor didactice în privința echității de gen și a condițiilor fizice de promovare a echității de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul bunurilor materiale conform Standardelor minime de dotare a instituției, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ asigură spațiile școlare adecvate particularităților de gen, Consiliul de administrație planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează echitatea de gen.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator: 5.1.4. Realizarea procesului educațional în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiecte de lecții la Dezvoltarea personală, Educația pentru societate; 		
Constatări	<p>În instituția de învățământ cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport de gen. Elevii, indiferent de gen, sunt familiarizați cu conceptele -cheie ale educației sensibile la gen, sesizează și acționează împotriva prejudecăților și stereotipurilor de gen. Părinții sau, după caz, tutorii / reprezentanții legali, participă la activitățile cu teme privind echitatea de gen. Cadrele didactice aplică în procesul educațional metodologii didactice care încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Dimenisune V	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Sunt organizate lecții conform cerințelor; • Se ține cont de necesitățile elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Puține cursuri de perfecționare sunt organizate pentru echitatea de gen.

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ în perioada evaluată

<p>Puncte forte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadre didactice calificate: ; 21 – grad II. ▪ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare). ▪ Dotarea cabinetelor de studii cu mijloace tehnice moderne în cea mai mare parte este bună. ▪ Existența în școală a sălilor de clase, laboratoarelor de chimie, biologie, fizică, informatică, bază sportivă. ▪ Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern, complex; ▪ Existența unui grup de elevi și profesori care lucrează pentru performanțe la concursurile școlare. ▪ Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare și manageriale de nivel municipal și republican. ▪ Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale. ▪ Existența mijloacelor moderne de comunicare (sete-ul instituției: rețea internă de comunicare, camera video, etc) 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fluctuația elevilor în paralela claselor a V-a; ▪ Insuficiența elevilor pentru a forma clasa a X-a; ▪ Rezultate modeste obținute la olimpiadele și concursurile disciplinelor curriculare; ▪ Lipsa de interes din partea unor profesori, elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ de calitate; ▪ Resurse financiare extrabugetare limitate pentru activitatea claselor de profil, lucrări de reparație generale (geamuri, coridoare, sala de producere în cantină, etc) și achiziționarea de bunuri calitative în scopul îmbunătățirii condițiilor de activitate; ▪ Posibilitățile restrânse de motivare financiară a cadrelor didactice; ▪ Lipsa motivației la o parte dintre cadrele didactice de a se implica în activități de promovare a experienței profesionale;
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu DGETS și MEC, instituțiile abilitate pentru formarea profesională prin diverse mijloace de comunicare electronică. ▪ Interesul Consiliului Raional pentru susținerea actului educațional, inclusiv al claselor de profil umanist, alimentație, etc. ▪ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare, dar și prin completarea claselor cu elevi. ▪ Cadre didactice și manageriale cu spirit de inițiativă. ▪ Asigurarea unor cursuri de perfecționare gratuite prin instituțiile abilitate pentru formare. 	<p>Riscuri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevii; ▪ Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în educație; ▪ Insuficienta conștientizare a părinților elevilor la rolul lor de principal partener educațional al școlii; ▪ Lipsa de supraveghere a elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate; ▪ Lipsa cadrelor didactice tinere; ▪ Neatractivitatea nivelului liceal.

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor anul de studiu 2024-2025

Dimensiunea	Standard de calitate	Punctaj maxim	Autoevaluare, puncte	Nivel de realizare	Autoevaluare, Punctajul total
Dimensiune I Sănătate, Siguranță, Protecție.	1.1	10	7,75	77,5%	14,5
	1.2	5	2,75	55%	
	1.3	5	4,00	80%	
Dimensiune II Participare democratică.	2.1	6	4,25	70,8%	13
	2.2	6	3,00	50%	
	2.3	6	5,75	95,8%	
Dimensiune III Incluziune educațională.	3.1	8	6,00	75%	16,0
	3.2	7	5,00	71,4%	
	3.3	7	5,00	71,4%	
Dimensiune IV Eficiență educațională.	4.1	13	9,50	73%	24
	4.2	14	10,00	71,4%	
	4.3	7	4,50	64,2%	
Dimensiune V Educație sensibilă la gen.	5.1	6	4,50	75%	4,5
Total		100	72,0	71,6%	BINE

Membrii Comisiei de evaluare internă:



[Handwritten signatures in blue ink]

Lilia ANDONI
Nina DAVIDESCU
Nadejda FOCSA
Natalia SIBII
Galina MATCIN
Nina STRATIEV
Oleg BULAT